

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.03.2025 09:35:41
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рабочая программа дисциплины
по общепрофессиональному циклу
ОП.10 «Бизнес-планирование»**

Специальность	19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	очная

Часов по учебному плану	66
В том числе:	
Аудиторные занятия	55
Самостоятельная работа	11
Часов на контроль	-
Виды контроля: Курс 1 Семестр 2	Зачет с оценкой

Рабочая программа утверждена
на заседании кафедры биохимии и биотехнологии
протокол № 5 от 29.11.2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков для формирования способности осуществлять плано-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; способности анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности; способности строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	
1.2. Задачи	Овладение студентами знаниями о сущности и структуре социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Получение знаний по методическому и информационному обеспечению бизнес-планирования. Знать структуру бизнес-плана, этапы, технологию бизнес-планирования.
	Развитие умения использовать основные методы финансового планирования и прогнозирования экономических показателей хозяйствующих субъектов.
	Формирование навыков сбора, анализа, обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-плана хозяйствующего субъекта.
	Овладение методиками расчета экономических показателей.
	Формирование навыков аналитической оценки результативности экономических проектов и бизнес-планов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть (иметь практический опыт)
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	Актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; способностью развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; способностью обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Определять задачи для поиска информации и необходимые источники; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; методами поиска информации в сети Интернет; навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельного поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использованием табличных баз данных и справочных систем.
5	ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию	Правила первичного документооборота, учета и отчетности при производстве продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых	Рассчитывать плановые показатели выполнения технологических операций производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	Ведение учетно-отчетной документации производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, в том числе в электронном виде.

		<p>продуктов, в том числе в электронном виде.</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации с использованием базового системного программного обеспечения и пакетов прикладных программ в процессе производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p>	<p>Использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.</p>	
--	--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной деятельности

Вид деятельности	УП	РП
Лекции	33	33
Практические	22	22
Сам. работа	11	11
Контроль	0	0
Итого	66	66

3.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов
1.	Введение в бизнес–планирование. Планирование, как элемент этапа процесса управления. Понятие, принципы и методы планирования. Виды планирования. Цели, задачи и виды бизнес-планирования.	Лек	2	2
2.	Общие направления бизнес-планирования.	Лек	2	2
3.	Бизнес-план в системе стратегического планирования предприятия, внедрения технологических и продуктовых инноваций.	Пр	2	1
4.	Виды бизнес-планов. Виды бизнес-планов по цели разработки.	Лек	2	2
5.	Бизнес-идея как инновационный замысел. Бизнес-модель как концептуальная модель бизнеса-плана. Сущность и значение бизнес-модели. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей.	Лек	2	4
6.	Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.	Пр	2	1
7.	Общая структура и содержание бизнес-плана. Основные подходы к формированию структуры бизнес-плана и его содержанию. Требования к разработке бизнес -планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	Лек	2	4

8.	Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции.	Пр	2	1
9.	Технология бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Анализ конкурентов. Планирование ассортимента продукции. План продаж. Планирование ценообразования. Прогнозирование величины продаж. Стратегия маркетинга.	Лек	2	4
10.	Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.	Пр	2	2
11.	Разработка плана маркетинга.	Пр	2	2
12.	План производства. Производственный процесс и его обеспечение. Планирование производственной программы.	Лек	2	4
13.	Планирование производственной программы предприятия, определение потребности в основных и оборотных фондах.	Пр	2	2
14.	Расчёт численности и фонда заработной платы.	Пр	2	2
15.	Прогнозирование затрат предприятия.	Пр	2	2
16.	Организационный план и правовое обеспечение деятельности фирмы. Организационная структура предприятия. Управленческий персонал, профессиональные советники и услуги. Численность и структура кадров. Правовые аспекты деятельности: сведения о регистрации, учредительные документы, форма собственности, особенности налогообложения.	Лек	2	4
17.	Разработка организационного плана.	Пр	2	2
18.	Финансирование инвестиционного проекта. Финансовый план. Классификация издержек. Калькуляция себестоимости продукции. Смета затрат на производство. Методика разработки финансового плана. Планирование движения денежных средств. План распределения прибыли.	Лек	2	4
19.	Разработка финансового плана и финансовой стратегии.	Пр	2	2
20.	Анализ результатов и оценка рисков проекта. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности и т.д. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.	Лек	2	3
21.	Финансово – экономические риски и меры их профилактики.	Пр	2	2
22.	Оформление бизнес-плана, претензии и инвестиционные предложения. Требования к оформлению бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения.	Лек	2	4
23.	Оформление бизнес-плана и подготовка его презентации.	Пр	2	2
24.	Реализация бизнес-плана. Анализ реализации бизнес-плана.	Сам раб	2	5
25.	Современные технические средства и информационные технологии, применяемые при составлении разделов бизнес-плана.	Сам раб	2	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Рекомендуемая литература

№	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Основная литература				
1	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с.	https://urait.ru/bcode/542352
2	Купцова Е. В., Степанов А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/542524
Дополнительная литература				
1	Каменнова М.С., Крохин В.В., Машков И.В.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 533 с.	https://urait.ru/bcode/544963

4.2 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Яндекс Браузер
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ONLYOFFICE

4.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС ТвГУ
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Консультант студента» (СПО)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Аудит-я	Оборудование
№3-228	Мультимедийный проектор Casio XJ-N2650 с потол. крепл., экран Screen Media, комплект учебной мебели на 68 посадочных мест, меловая доска, ПК
Помещение для самостоятельной работы	

Интернет-центр	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ТвГУ.
----------------	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Рекомендуемые темы рефератов по дисциплине «Бизнес-планирование»:

1. Бизнес-план и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия.
2. Организация процесса бизнес-планирования.
3. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
4. Технология бизнес-планирования.
5. Анализ бизнес среды предприятия при бизнес-планировании.
6. Инструментарий оценки внешней среды предприятия.
7. Инструментарий оценки внутренней среды предприятия.
8. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
9. Методологические основы бизнес-планирования.
10. Информационные технологии в бизнес-планировании.
11. Презентация бизнес-плана.
12. Инструменты конкурентного анализа в бизнес планировании.

Тесты по дисциплине

1. Согласно каким признакам сегментации рынка можно разделить потенциальных покупателей на группы по следующим параметрам: место совершения покупки; частота совершения покупки и частота потребления продукта; искомые выгоды для потребителей; отношение к товару; ключевые драйверы покупки; повод для совершения покупки; ожидаемый результат; статус покупателя и т.п.?

- А) социально-демографические признаки сегментации рынка;
- Б) географические признаки сегментации;
- В) поведенческие признаки сегментации;
- Г) психографические признаки сегментации рынка.

2. Когда составляют резюме бизнес-плана?

- А) на начальном этапе разработки;
- Б) в процессе написания бизнес-плана;
- В) на заключительном этапе разработки.

3. Что обязательно должно присутствовать на титульном листе бизнес-плана?

- А) чем будет заниматься предприятие;
- Б) где предприятие будет находиться;
- В) название предприятия;
- Г) какими ресурсами располагает предприятие.

4. Что не относится к сильным сторонам предприятия?

- А) низкая себестоимость продукции;
- Б) хорошая техническая база;
- В) расширение производственной линии;
- Г) хорошая репутация у покупателей.

5. Что можно отнести к угрозам?

- А) низкая прибыльность;
- Б) отсутствие четкой стратегии;

- В) рост продаж товаров-заменителей;
- Г) отсутствие единого склада готовой продукции.

6. Что не относится к возможностям?

- А) хорошая репутация у предприятия;
- Б) увеличение темпов роста рынка;
- В) вертикальная интеграция;
- Г) обслуживание дополнительных групп потребителей.

7. Какие единицы измерения характерны для емкости рынка?

- А) натуральные;
- Б) стоимостные;
- В) коэффициентные;
- Г) верны ответы «А» и «Б»;
- Д) верны ответы «А» и «В»;
- Е) верны ответы «Б» и «В».

8. Какой канал сбыта применяет производитель, реализуя свой товар по объявлениям в СМИ?

- А) нулевой;
- Б) единичный;
- В) двухуровневый;
- Г) трехуровневый.

9. К какому каналу относятся компании, закупающие товар у дистрибьюторов и продающие его как оптовикам, так и розничным, а также корпоративным клиентам?

- А) дистрибьюторскому;
- Б) оптовому;
- В) розничному;
- Г) нерегулярному.

10. Специализация магазина на продаже товаров только для новорожденных на рынке детских товаров является примером:

- А) агрегированного маркетинга;
- Б) дифференцированного маркетинга;
- В) концентрированного маркетинга;
- Г) рыночной специализации.

11. Для какой стратегии маркетинга характерно предложение нового продукта существующим покупателям, развитие инновационного продукта для замещения существующих предложений на рынке?

- А) проникновение на рынок;
- Б) развитие рынка;
- В) развитие продукта;
- Г) диверсификация.

12. Для какой стратегии маркетинга характерна ситуация, когда существующий продукт предлагается новым покупателям, выводится на новые рынки (продвижение в новых регионах или экспорт в другие страны)?

- А) проникновение на рынок;
- Б) развитие рынка;
- В) развитие продукта;
- Г) диверсификация.

13. Какой метод ценообразования основан на подборе цен для получения требуемой величины прибыли и определения безубыточного объема продаж, а требуемая величина прибыли может быть определена по графикам безубыточности?

- А) метод полных издержек;
- Б) метод стандартных издержек;
- В) метод прямых затрат;
- Г) метод усредненных затрат;
- Д) метод целевой прибыли.

14. Что представляет собой процесс деления потребителей рынка на отдельные группы, каждая из которых предъявляет свой специфический спрос на рынке?

- А) позиционирование;
- Б) сегментация;
- В) развитие;
- Г) продвижение.

15. Какую стратегию применяет предприятие, если оно активно действует на нескольких сегментах рынка и разрабатывает различные продукты для каждого сегмента рынка?

- А) агрегированный маркетинг;
- Б) дифференцированный маркетинг;
- В) концентрированный маркетинг;
- Г) недифференцированный маркетинг.

16. Амортизируемым признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более:

- А) 10 000 руб.;
- Б) 20 000 руб.;
- В) 30 000 руб.;
- Г) 40 000 руб.

17. Какая норма определяет количество работников или число структурных подразделений, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю?

- А) норма обслуживания;
- Б) норма численности;
- В) норма управляемости;
- Г) норма выработки.

18. Когда между оптовым и розничным торговцами обычно стоит мелкий оптовик, тогда применяется канал распределения:

- А) прямой;
- Б) одноуровневый;
- В) двухуровневый;
- Г) трехуровневый.

19. При какой форме оплаты труда заработная плата определяется только почасовой ставкой и фактически отработанным временем в зависимости от квалификации?

- А) тарифная;
- Б) повременно-премиальная;
- В) прямая сдельная;
- Г) простая повременная;
- Д) сдельно-прогрессивная;
- Е) окладная.

20. Какая форма оплаты труда применяется для руководителей, специалистов, служащих?

- А) тарифная;
- Б) повременно-премиальная;
- В) прямая сдельная;
- Г) простая повременная;
- Д) сдельно-прогрессивная;
- Е) окладная.

Тематика презентаций

1. Хэджирование: понятие, сущность, назначение.
2. Объективные методы прогнозирования продаж.
3. Субъективные методы прогнозирования продаж.
4. Виды конкурентных стратегий.
5. Сегментирование рынка.

Темы исследовательских работ

1. Источники финансирования бизнес-планов: собственные средства; заемные средства; средства бюджетов.
2. Сметная стоимость реализации проекта, сроки строительства и окупаемости проекта.
3. Расчет общей стоимости инвестиционного проекта.
4. Проектное финансирование.
5. Управление изменениями в проекте.
6. Подготовка и реализация бизнес-плана реструктуризации.
7. Финансовые результаты реализации (план по прибыли) инвестиционного проекта. План денежных поступлений и выплат.
8. Техничко-экономическое обоснование проекта.
9. Бизнес-планирование. Анализ типовых ошибок, рисков, конфликтов.
10. Разработка бизнес-плана для малого предприятия, его особенности.
11. Реализация бизнес-плана и контроль за его выполнением.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы (темы) для подготовки к зачету

- 1 Бизнес как объект планирования.
- 2 Назначение бизнес-плана организации.
- 3 Общая характеристика бизнес-плана.
- 4 Состав и структура разделов бизнес-плана.
- 5 Цели и планы в бизнесе организации.
- 6 Этапы и сущность планирования бизнеса.
- 7 Виды внутрифирменного планирования.
- 8 Бизнес-проект как инновационный замысел.
- 9 Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
- 10 Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.
- 11 Организация системы бизнес планирования
- 12 Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
- 13 Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
- 14 Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
- 15 Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
- 16 Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
- 17 Резюме.

- 18 Описание отрасли.
- 19 Характеристика объекта бизнеса организации.
- 20 Информационное обеспечение бизнес-плана.
- 21 Требования к разработке бизнес-плана
- 22 Правила оформления бизнес-плана.
- 23 Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
- 24 Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
- 25 Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
- 26 Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
- 27 Выбор каналов распределения товаров.
- 28 Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
- 29 Позиционирование товара фирмы.
- 30 Операционный план. Производство, его основные элементы.
- 31 Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
- 32 Длительность производственного цикла..
- 33 Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
- 34 Организационная структура фирмы, содержание основные элементов.
- 35 Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
- 36 Классификация организационных структур, их характеристики.
- 37 Финансовый план, его структура и характеристика.
- 38 Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
- 39 Инвестиционный план (проект).
- 40 Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
- 41 Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
- 42 Производственная система и ее основные ресурсы.
- 43 Основные позиции плана производства.
- 44 Планирование загрузки производственных мощностей.
- 45 Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
- 46 Показатели использования производственной мощности.
- 47 Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
- 48 Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
- 49 Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
- 50 Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.

Контрольные (ситуационные) задачи для подготовки к зачету

Задача 1. Фирма, специализирующаяся на производстве тортов, разрабатывает бизнес-план производства нового вида услуг (выберите сами вид услуг). Осуществите сегментацию рынка для данного вида услуг по предложенной схеме.

Задача 2. Необходимо выбрать из предложенного списка и обосновать актуальность бизнес-идеи, то есть объяснить, почему данную бизнес-идею целесообразно развивать. Для этого нужно продумать, каким образом данную бизнес-идею можно воплотить в конкретном регионе и для конкретных потребителей. Придумать оригинальное название предприятия.

Перечень бизнес-идей:

1. Мини-пекарня.
2. Кофейня.
3. Ресторан.
4. Бар.
5. Кафе-мороженое.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практические работы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении разделов (тем) учебной дисциплины. Прежде чем приступать к выполнению практической работы, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами (темами) учебной дисциплины по рекомендованной учебной литературе;
- ознакомиться с порядком проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- ознакомиться с заданием и сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом самостоятельного получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий учебной дисциплины. Рекомендуется составлять опорные конспекты. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений учебной дисциплины.

Критерии оценивания:

Для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) учитываются результаты обучения в течение всего семестра и применяется балльно-рейтинговая система. Зачет проводится в пределах аудиторных часов, на последнем занятии. Итоговая оценка складывается из оценок (максимум 100 баллов)

Шкала оценивания опроса, контрольных работ в течение семестра:

«Отлично»– оцениваются ответы, содержание которых основано на всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент дал полные четкие ответы на вопросы.

«Хорошо» - оцениваются ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. В ответах студента возможны недостатки в систематизации, неточности в понятиях и выводах.

«Удовлетворительно» – оцениваются ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются некоторые пробелы в усвоении материала.

«Неудовлетворительно» - оцениваются ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет.

Оценка и критерии оценивания при выставлении зачета по рейтинго-модульной системе:

- Посещение большинства лекций, практических\лабораторных, пропуски только по уважительной причине (несколько без уважительной причины).
- Наличие конспектов всех лекций.
- Верные ответы, в т.ч. с использованием дополнительной литературы, на занятиях или на задания в дистанционном формате.
- Высокая активность на занятиях.
- Свободный уровень владения материалом.
- Задания для самостоятельной работы выполняются без ошибок и заимствований.

100-80 — отлично

79-65 — хорошо

64-50 — удовлетворительно

ниже 50 — неудовлетворительно.