

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.09.2024 09:43:00  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
д.ю.н. Н.А. Антонова  
  
20 июня 2023 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

Специальность  
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель – к.ю.н., доцент Замрий О.Н.

Тверь, 2023

# I. АННОТАЦИЯ

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» заключается в формировании у студентов системы правовых знаний, ориентированных на уяснения организационно-правовых основ обеспечения охраны прав и свобод личности, общества и государства, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина от преступных и иных противоправных посягательств.

По мере изучения учебной дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи:

- знать действующее законодательство об организации (устройстве) и полномочиях судов и правоохранительных органов РФ, судебной системе, правовом положении прокурора, следователя, адвоката, нотариуса и должностных лиц других правоохранительных органов;

- уметь толковать нормы законодательства об организации (устройстве) и полномочиях судов и правоохранительных органов РФ, статусе судьи, правовом положении прокурора, следователя, адвоката, нотариуса и должностных лиц других правоохранительных органов и правильно их применять при осуществлении профессиональной деятельности;

- быть ознакомленным с актуальными проблемами организации и деятельности судов и правоохранительных органов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

«Правоохранительные органы» относятся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Структура и содержание дисциплины «Правоохранительные органы» обеспечивают последовательное рассмотрение правовых и организационных основ предметной деятельности каждого из элементов этого направления правоохранительной деятельности, входящих в систему правоохранительных органов Российской Федерации, с учетом факторов, влияющих на эффективность их деятельности, а также тенденций ее совершенствования в современных условиях развития общества.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи со следующими дисциплинами: Основы права, Адвокатура, Экономическая безопасность, Исполнительное производство.

**3. Объём дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа, в том числе контактная аудиторная работа:** лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, **самостоятельная работа** – 66 часов, **контроль** – 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	<p>10.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>10.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>10.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.</p>

**5. Форма промежуточной аттестации** – экзамен в 1 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Предмет, основные понятия и система курса «Правоохранительные органы»	10	2	0	2	0	0	6
Судебная власть и правосудие в Российской Федерации	14	2	0	4	0	0	8
Судебная система Российской Федерации	12	2	0	2	0	0	8

Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	10	2	0	4	0	0	4
Органы, осуществляющие выявление и расследование преступлений	12	2	0	6	0	0	4
Прокуратура Российской Федерации	12	2	0	4	0	0	6
Органы, осуществляющие охрану общественного порядка и общественной безопасности	12	2	0	4	0	0	6
Органы юстиции Российской Федерации	8	-	0	2	0	0	6
Правовой статус адвоката в Российской Федерации.	16	2	0	4	0	0	10
Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	10	-	0	2	0	0	8
Контроль	27						27
ИТОГО	144	34	0	34	0	0	93

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Предмет, основные понятия и система курса «Правоохранительные органы»	Практическое	Дискуссия
Судебная власть и правосудие в Российской Федерации	Практическое	Работа с первоисточниками, письменные задания
Судебная система Российской Федерации	Практическое	Дискуссия

Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Практическое	Дискуссия
Органы, осуществляющие выявление и расследование преступлений	Практическое	Интерактивные задания
Прокуратура Российской Федерации	Практическое	Интерактивная презентация
Органы, осуществляющие охрану общественного порядка и общественной безопасности	Практическое	Технологии развития критического мышления
Органы юстиции Российской Федерации	Практическое	Технологии развития критического мышления
Правовой статус адвоката в Российской Федерации.	Практическое	Метод группового решения задач
Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	Практическое	Игровые технологии

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**10.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.**

**Задание:** подготовьте эссе на тему: «Какими моральными качествами и почему должен обладать сотрудник органов прокуратуры»

– **Критерии оценивания эссе:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Эссе отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.

4балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3 балла	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2 балла	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
0 баллов	Задание не выполнено.

**Индикатор - 10.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений.**

**Задание:** определите основания прекращения полномочий судьи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и развернутый ответ.
4 балла	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос.
3балла	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2балла	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки определения состава правонарушения.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

**Индикатор - 10.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.**

**Задача:** Панов А.В. обратился в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Тверской области с заявлением о допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

По результатам рассмотрения указанного заявления, Панову А.В. было отказано в письменной форме в допуске к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, поскольку представленная им лицензия серии ЧД N от

30.05.2020 г. N 543, выданная УМВД по Тверской области на осуществление частной (сыскной) деятельности, не может служить основанием для допуска к сдаче экзамена на приобретение статуса адвоката.

Дайте правовую оценку решения квалификационной комиссии.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
4 балла	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
3 балла	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2 балла	Студент частично правильно ответил на вопрос задания
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:**

**1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Индикатор - 10.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.**

1. Понятие и виды правоохранительной деятельности, ее основные задачи и цели.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в данной области
«хорошо»	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в данной области
«удовлетворительно»	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.

«неудовлетворительно»	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ.
-----------------------	---

**Индикатор - 10.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений.**

Сбербанк РФ обратился в суд с иском к Иванову о взыскании задолженности по кредитному договору. В судебное заседание ответчик не явился, его представитель ходатайствовал об отложении разбирательства дела, при этом были представлены суду доказательства причин неявки - копия больничного. Определением суда в удовлетворении ходатайства представителя ответчика отказано, дело рассмотрено в его отсутствие с вынесением решения об удовлетворении иска. Дайте правовую оценку ситуации с точки зрения норм права.

**Критерии оценивания решения задач**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания. Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи, а также правильно осуществил толкование норм права.
«хорошо»	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания. Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи. Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм. Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.
«удовлетворительно»	Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения задачи. Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм. Студент предложил версию решения задачи, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.



«неудовлетворительно»	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения задачи. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Задача не решена или решена неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>
-----------------------	---

**Индикатор - 10.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности..**

- Частная охранная организация «Медальон» осуществляла охрану ряда предприятий. Сотрудник Росгвардии Савельев А. с целью проверки состояния места хранения огнестрельного оружия в данной организации предпринял попытку войти в помещение ЧОО «Медальон». Несмотря на предъявленное им служебное удостоверение, сотрудники ЧОО воспрпятствовали его действиям и оказали активное сопротивление, руководствуясь внутренним уставом организации, не позволяющим посторонним посещать служебные помещения организации. Правомерны ли действия сотрудников ЧОО «Медальон»?

**Критерии оценивания решения задач**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи, а также правильно осуществил толкование норм права.</p>
«хорошо»	<p>Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм.</p> <p>Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.</p>

«удовлетворительно»	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм.</p> <p>Студент предложил версию решения задачи, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения задачи. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Задача не решена или решена неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература:**

1. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692> (дата обращения: 28.02.2024)
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под ред. В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 383 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535612> (дата обращения: 28.02.2024).
3. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под ред. Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 635 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230> (дата обращения: 28.02.2024).
4. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общ. ред. М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 367 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536407> (дата обращения: 28.02.2024).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учеб. пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под ред. А. В. Зубача,

- Н. В. Артемьева. — Москва : Юрайт, 2024. — 115 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/542334> (дата обращения: 28.02.2024).
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/555063> (дата обращения: 28.02.2024).
  3. Еркина, Т. Н. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ : учеб. пособие / Т.Н. Еркина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2017. – 74 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498159> (дата обращения: 28.02.2024). – Текст : электронный.
  4. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 344 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535422> (дата обращения: 28.02.2024).
  5. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 211 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/536369> (дата обращения: 28.02.2024).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ИЛИ МОДУЛЯ)**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant-plus.ru](http://www.garant-plus.ru)
3. Электронные ресурсы на сайте научной библиотеки ТвГУ <http://library.tversu.ru>;
4. Электронно-библиотечная система «IQlib» <http://dlib.ru>;
5. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>;
6. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» <http://www.znaniy.com>;
7. Интернет-библиотека русскоязычных СМИ <http://www.public.ru>;
8. База данных ПОЛПРЕД <http://www.polpred.com>;
9. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru>;
10. Все о праве: компас в мире юриспруденции <http://www.allpravo.ru/library/>;
11. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>;
12. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.**

1. Органы местного самоуправления как субъекты правоохранительной деятельности.
2. Правозащитная деятельность частных охранных организаций.
3. Институт присяжных заседателей и его место в судебной системе РФ.
4. Понятие и природа судебной власти.
5. Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации.
6. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь в РФ.
7. Организационные формы взаимодействия правоохранительных органов и институтов гражданского общества.
8. Участие в правотворческой деятельности как функция прокуратуры.
9. Военная полиция Вооруженных сил РФ: правовой статус.
10. Роль нотариата в правоохранительной и судебной деятельности.
11. Правоохранительная деятельность как ключевая функция государства.
12. Правовые основы обеспечения правопорядка органами внутренних дел РФ.
13. Взаимодействие общественных объединений с правоохранительными органами.
14. Государственная автоматизированная система правовой статистики.
15. Правовое регулирование участия правоохранительных органов в профилактике правонарушений в РФ.
16. Функция органов прокуратуры по координации деятельности правоохранительных органов РФ.
17. Следственный комитет РФ: правовые и организационные основы деятельности.
18. Адвокатура в системе государственных и общественных институтов по защите прав и свобод человека и гражданина.
19. Роль судебно-правовых позиций Верховного суда РФ.
20. Правовые позиции и решения конституционного суда как основы конституционно-правового регулирования.
21. Конституционный суд РФ в системе органов государственной власти.
22. Правовой статус адвокатской палаты субъекта РФ.
23. Войска национальной гвардии Российской Федерации: правовые и организационные основы деятельности.
24. Правовое регулирование гласности судебного разбирательства.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются

в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

## **2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами:**

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферы действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

### **3. Типовые ситуационные задачи:**

#### **Задача №1**

В процессе рассмотрения уголовного дела по обвинению Сверчкова в совершении кражи, подсудимый заявил о своем алиби и ходатайствовал о вынесении оправдательного приговора. В своем заключении прокурор заявил, что исходя из принципа состязательности, подсудимый должен доказать свое алиби, в противном случае его следует считать виновным в предъявленном обвинении. Оцените доводы прокурора.

#### **Задача №2**

Защитник обвиняемого Карелова Верховкин направил жалобу на действия судьи Ивановой, в которой указывалось, что при принятии решения суда судья не удалялась в совещательную комнату, а так же в тексте решения отсутствуют несколько запятых, кроме того мотивировочная и резолютивная части изменены местами. Оцените доводы Верховкина. Какой принцип правосудия мог быть нарушен?

#### **Задача №3**

Сбербанк РФ обратился в суд с иском к Иванову о взыскании задолженности по кредитному договору. В судебное заседание ответчик не явился, его представитель ходатайствовал об отложении разбирательства дела, при этом были представлены суду доказательства причин неявки - копия больничного. Определением суда в удовлетворении ходатайства представителя ответчика отказано, дело рассмотрено в его отсутствие с вынесением решения об удовлетворении иска. Правильное ли решение принял суд? Какой принцип правосудия мог быть нарушен?

### **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть

не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

## **5. Методические рекомендации для подготовки к занятиям:**

*Цель* занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

*Планы занятий* носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого, возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

**Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы.** Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие организацию противодействия коррупции в Российской Федерации.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к зачету.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

## **6. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.**

1. Понятие и виды правоохранительной деятельности.
2. Задачи, цели и функции (направления) правоохранительной деятельности. Соотношение понятий правоохранительная, правозащитная и правоприменительная деятельность.
3. Понятие и признаки правоохранительного органа, их система.
4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность.
5. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами.
6. Понятие судебной власти, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
7. Признаки судебной власти.
8. Функции судебной власти.
9. Понятие правосудия. Понятие и признаки принципов правосудия.
10. Принцип законности.
11. Принцип осуществления правосудия только судом.



12. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип независимости судей.
15. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
16. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
17. Принцип состязательности и равноправия сторон.
18. Принцип гласности разбирательства в суде.
19. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
20. Принцип обеспечения пользования родным языком при осуществлении правосудия.
21. Судебная система РФ. Общая характеристика. Единство судебной системы.
22. Звено и судебная инстанция судебной системы Российской Федерации.
23. Понятие конституционного контроля. Полномочия Конституционного суда РФ.
24. Конституционный суд РФ: состав и организация деятельности.
25. Решения Конституционного Суда РФ: виды и юридическое значение.
26. Районный суд: состав и полномочия.
27. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа: состав и полномочия.
28. Верховный суд РФ: место в судебной системе, структура и полномочия.
29. Военные суды в судебной системе РФ. Общая характеристика системы и полномочий.
30. Система арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ. Общая характеристика задач и полномочий арбитражных судов.
31. Арбитражные суды субъектов РФ, их структура и полномочия.
32. Арбитражные апелляционные суды, их структура и полномочия.
33. Федеральные арбитражные суды округов, их структура и полномочия.
34. Суд по интеллектуальным правам.
35. Мировые судьи. Компетенция (полномочия) мирового судьи. Организация деятельности.
36. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи, порядок назначения в Тверской области.

37. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
38. Организационное обеспечение деятельности судов. Судебный департамент при Верховном суде РФ.
39. Правовой статус присяжных заседателей в Российской Федерации.
40. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Подбор жюри присяжных для рассмотрения конкретного дела.
41. Правовой статус арбитражных заседателей в Российской Федерации.
42. Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ.
43. Прокурорский надзор: понятие и основные направления.
44. Система органов прокуратуры.
45. Служба в органах прокуратуры и правовой статус прокурорских работников.
46. Органы предварительного расследования и выявления преступлений. Общая характеристика.
47. Следственный комитет РФ. Общая характеристика системы и полномочий.
48. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности сотрудников Следственного комитета РФ.
49. Федеральная служба безопасности РФ. Общая характеристика системы и полномочий.
50. Органы и должностные лица, осуществляющие дознание. Общая характеристика системы и полномочий.
51. Оперативно-розыскная деятельность как специальная правоохранительная функция. Органы осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
52. Органы внутренних дел Российской Федерации. Общая характеристика системы и полномочий.
53. Войска национальной гвардии Российской Федерации. Общая характеристика системы и полномочий.
54. Частная охранная и детективная деятельность. Общая характеристика организации деятельности и полномочий.
55. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, и основные направления деятельности. Формы организации адвокатской деятельности.
56. Правовой статус адвоката. Требования к кандидатам, порядок приобретения статуса.
57. Нотариат в Российской Федерации: понятие и система органов нотариата.
58. Правовой статус нотариуса. Требования к кандидатам, порядок приобретения статуса.
59. Уполномоченный по правам человека в РФ.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком A3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клава/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клава/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клава/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018

	<p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB          Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M          1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01          Монитор LG 15" L1511S          Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm          ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V          Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)          Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проеци. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь          Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном          Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN          Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb          Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720          Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"          Ноутбук Acer Aspire          Лампа осветительная          Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)          Магнитола          Видеокассета          Жалюзи вертикальные          Штатив для видеокамеры          D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534          ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361          ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361          Камера Web Logitech 000000000009430          Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)          Ноутбук Acer Aspire (33 шт)          Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014          СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702          Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	

Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

### VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения