

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.08.2026 10:36:26
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e985320af04f047ce2

УП: 41.03.01 Зарубеж
регион УПВМД
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Руководитель ООП

В.А. (Антонова)
«5» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по иностранному языку

Закреплена за кафедрой:	Регионоведения
Направление подготовки:	41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль):	Управление проектами в международной деятельности
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2,3,4

Программу составил(и):

*канд. филол. наук, доц., Борисова Вероника Алексеевна
асс. Бузова Ирина Дмитриевна*

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Обучение иностранному языку в рамках направления «Зарубежное регионоведение» имеет своей целью развитие общей, коммуникативной (лингвистической, социокультурной и прагматической) и профессиональной компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо) в различных сферах общения (повседневной и профессиональной). Программа курса «Практикум по иностранному языку» направлена на обучение студентов, которые имеют средний уровень знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения основных образовательных программ.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины на 1 курсе являются:

- 1) закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- 2) формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- 3) расширение активного словаря студентов, знаний, грамматического материала; закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, деловых писем;
- 4) развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

На 2 курсе предполагается дальнейшее развитие и углубление профессиональных компетенций, что включает обращение к профессиональной специфике, подразумевающей владение и адекватной использование общественно-политической лексики, необходимой для описания изучаемого региона, его культурных, географических и национальных особенностей, его демографической и лингвострановедческой характеристики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Поскольку программа курса направлена на обучение студентов, ранее изучавших данный язык, то при обучении учитывается уровень подготовки студентов. Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь достаточно элементарный уровень знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения в среднем специальном учебном заведении, среди которых:

- ☐ понимание основного содержания высказываний на известную тему или проблему;
- ☐ понимание основного содержания диалогов и монологов при аудировании текстов различной тематики и при просмотре видеофильмов;
- ☐ понимание текстов, построенных на лексике повседневного общения;
- ☐ умение общаться в большинстве ситуаций повседневного общения, с предварительной подготовкой участвуя в диалогах на интересующую тему;
- ☐ умение принимать активное участие в дискуссиях по знакомой проблеме;
- ☐ умение писать связные тексты на знакомую тему.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина связана с изучением таких дисциплин, как «Иностранный язык», «Практикум по переводу деловой документации», «Русский язык и культура речи», «Деловой английский язык».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252
в том числе:	
самостоятельная работа	108

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Анализирует и создает тексты на профессиональные темы

ОПК-1.2: Делает сообщения на профессиональные и общекультурные темы, аргументирует свою точку зрения

ОПК-1.3: Излагает содержание информационных статей, интервью и исследований профессиональной направленности, обобщает информацию из различных источников

УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2, 3, 4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. 2 семестр				
1.1		Пр	2	38	
1.2		Ср	2	34	
	Раздел 2. 3 семестр				
2.1		Пр	3	68	
2.2		Ср	3	40	
	Раздел 3. 4 семестр				
3.1		Пр	4	38	

3.2		Ср	4	34	
-----	--	----	---	----	--

Образовательные технологии

Информационные (цифровые) и дискуссионные технологии с использованием методов мозгового штурма, тренинга.

Возможно применение дистанционных образовательных технологий.

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для выступления на занятии:

1. Talking about friends, relatives and famous people (international marriages, wedding ceremonies in Europe and Russia, divorce, mourning, family traditions).
2. Talking about stress and ways of relaxing. Books and literature.
3. Books and literature (genres, authors, modern English and American Literature, Nobel Prize, poetry, books reviewing).
4. Relationships. Personality (love and friendship, soul-mate, negative and positive emotions, describing people).
5. Sports. Risks (talking about frightening or exciting experiences, people talking about sport).

Примерные задания контрольных работ:

Задание 1. Переведите предложения с русского на английский язык.

1. Концерт только что начался. А вчера он начался намного позже.
2. Он сломал ногу в прошлом году. С тех пор он еще не катался на коньках.
3. Вот твои туфли. Я их только что почистила. – Спасибо, но я их чистил вчера вечером.
4. Как долго ты работаешь в этом магазине? – В течение 5 лет. – А когда ты стал менеджером? – Полгода назад.
5. Мой брат написал несколько романов. Вчера он закончил десятую книгу.
6. Где ты был? Я уже закончила обедать.
7. Ты когда-нибудь пробовал бросить курить? – Я пытался два года назад, но потом я начал толстеть.
8. Вы слышали новость? Наши соседи переехали в Германию. – Когда они переехали? – На прошлой неделе.
9. Я никогда не спал в палатке, но я спал на скамейке прошлым летом.
10. Сегодня очень туманно с самого утра. Вчера тоже было туманно.

Задание 2. Раскрывая скобки, напишите каждое предложение три раза, образуя условные предложения I, II, и III типов.

1. If you (to be) busy, I (to leave) you alone.
2. If my friend (to come) to see me, I (to be) very glad.
3. If mother (to buy) a cake, we (to have) a very nice tea party.
4. If he (to send) an e-mail, we (not to worry).
5. If you (not to work) systematically, you (to fail) the exam.
6. If I (to live) in Moscow, I (to visit) the Tretyakov Art Gallery every year.

7. If I (to get) a ticket, I (to go) to the Philharmonic.
8. If I (to live) near a wood, I (to gather) a lot of mushrooms.
9. If my father (to return) early, we (to watch) TV together.
10. If she (to know) English, she (to try) to enter the university.

Задание 3. Supply the missing prepositions.

1. As soon as I realized it was a non-smoking area, I put _____ my cigarette.
2. Thieves broke into the school and made _____ computer equipment worth \$ 40,000.
3. Mimi became jealous when Jack's career started taking _____.
4. I tried phoning her office, but I couldn't get _____.
5. They ran _____ money and had to abandon the project.
6. I picked _____ a few words of Greek while I was there last year.
7. She went to a psychiatrist to try to sort _____ her problems.
8. I'll set _____ early tomorrow to avoid the traffic.
9. If you want to lose weight, you should cut _____ fatty foods.
10. He was brought _____ by his grandparents.

Задание 4. Rewrite each sentence so it has a similar meaning to the first, using the word(s) in brackets.

1. I regret not having spent more time with my parents. (wish)
2. I'd like to be a bit taller. (If only)
3. We don't have enough money to buy that car. (if)
4. I'm sorry I lost my temper. (If only)
5. I shouldn't have told you. (wish)
6. I was stuck in a traffic jam. I missed the beginning of the concert. (if)
7. You must stop wasting money. (It's time)
8. We don't want you to tell anyone about the wedding. ('d rather)
9. I think you should behave more appropriately when in front of strangers! ('d better)
10. If you don't book a seat in advance, you might not be able to get one. (unless)

Задание 5. Пример экзаменационного грамматического задания.

A Flight Full of Surprises

Jane and Andy were waiting at the airport in Cape Town to catch their plane back to London. They had been on honeymoon in South Africa for four weeks and they were feeling very relaxed and happy. They (1) _____ (not wait) long when their flight (2) _____ (announce) over the space: "Flight BA 207 to London, Heathrow (3) _____ (leave) in one hour. Will

passengers please go to Gate 4 and wait there to board?" As they (4) _____ (make) their way to Gate 4, Jane and Andy (5) _____ (hear) another announcement: "Flight D 234 to New York will be delayed due to a technical fault. Will passengers please go to Gate 5 and wait there for further information?"

"Oh dear!" said Jane. "What (6) _____ (happen) if someone (7) _____ (get) on the wrong flight?"

"(8) _____ (not be) silly." said Andy. "That's impossible. This is an international airport. All boarding cards (9) _____ (check) before anyone (10) _____ (allow) to board the plane."

They arrived at Gate 4. Two hours later they still (11) _____ (not board) their plane and no explanation (12) _____ (give). Eventually there was an announcement:

"We are sorry for the delay. Will all passengers please have their boarding cards ready? Flights BA 207 to London and D 234 to New York are both now ready to depart."

There were only two flight attendants checking boarding cards and ushering passengers on to their respective flights. But they worked very quickly and soon Jane and Andy (13) _____ (sit) comfortably in their seats, fastening their seat belts.

"Good evening, ladies and gentlemen," said the pilot, "and welcome to flight D 234 to New York."

Jane and Andy both (14) _____ (leap) to their feet and ran to the front of the plane. Fortunately the pilot (15) _____ (not start) the engines and Jane and Andy (16)

_____ (lead) from flight D 234 to flight BA 207 by a very anxious air steward. They fastened their seat belts for a second time.

"Phew! I (17) _____ (have) enough surprises for one day." said Andy. "This (18) _____ (not be) a very relaxing end to our holiday, has it? We need another holiday! Where (19) _____ we _____ (go) next year?"

"Well," said Jane, "as we (20) _____ (have) a baby by then, maybe we should just stay at home."

"Pardon? What did you say?" whispered Andy.

Задание 6. Примерное экзаменационное задание на перевод.

Письменный перевод с английского языка на русский текста, построенного на изученном лексическом и грамматическом материале.

Why corporate responsibility is a survivor

Many people predicted that the recession would end talk of corporate social responsibility. Faced with the fear, or reality, of losing their jobs or homes, consumers would rush past the Fairtrade shelves and pick up something the family could afford. Companies, meanwhile, would concentrate on saving themselves rather than the planet.

That prediction has turned out to be wrong. Mars, the world's biggest sweets and chocolate company, has announced that its entire cocoa supply will be 'produced in a sustainable manner' by 2020. Mars will work largely with the Rainforest Alliance, which encourages farmers to preserve their environment. Wal-Mart, the world's biggest retailer, recently told a meeting of 1,000 Chinese suppliers

that it would hold them to strict environmental and social standards. Why are these companies acting in a way few expected? First, there are important business reasons. When Mars talks about cocoa supplies being sustainable, they mean it. Chocolate manufacturers are worried about how much cocoa will be available a decade from now. Worldwide cocoa production fell in 2008 for the fourth successive year.

Wal-Mart also has commercial reasons for its position. The company has been encouraging companies to cut down on packaging. This enables it to fit more goods into each delivery truck, not only reducing its emissions but also cutting the amount it spends on petrol. Cost-cutting is vital to beating the downturn and if companies can boost their green credentials at the same time, why

not?

But the companies go further. Not only do their announcements make business sense, they say; consumers, even now, insist on them. Fiona Dawson, Mars UK's managing director, says customers expect the company to 'do the right thing', adding that 'nobody has to buy chocolate'. A recent report by Mintel, the research organisation, says: 'Although a third of shoppers have cut down on the number of premium foods they buy, only one in 10 has cut back on ethical produce.' Justin King, chief executive of J Sainsbury, the UK retailer, said in February that its Fairtrade sales were holding up well.

About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)

УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

Формулировка задания

Задание 1. Чтение, перевод текстов

Задание 2. Диктанты-переводы. Составление документов

Вид и способ проведения промежуточной аттестации
Письменная контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Не умеет составлять визитные карточки, резюме, пресс-релизы и презентации в соответствии с нормами литературного языка региона специализации – 1 балл.

Умеет составлять визитные карточки и резюме, однако допускает значительные лексико-грамматические ошибки – 2 балла.

Умеет составлять визитные карточки, резюме, пресс-релизы, циркулярные письма, презентации, но допускает лексико-грамматические ошибки – 3 балла.

Умеет составлять визитные карточки, резюме, пресс-релизы, презентации, но не всегда придерживается стилистических норм – 4 балла.

Умеет составлять визитные карточки, резюме, пресс-релизы, презентации в соответствии с нормами литературного языка региона специализации – 5 баллов.

Формулировка задания

Задание 3. Тестирование

Задание 4. Выполнение упражнений на знание лексико-грамматического материала.

Вид и способ проведения промежуточной аттестации: Письменная контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Не знает нормы письменной коммуникации на иностранном языке – 0 баллов.

Знает отдельные нормы устной и письменной коммуникации, допускает грубые ошибки при их определении – 1-2 балла.

Знает основные нормы устной и письменной коммуникации, допускает серьезные ошибки при их определении – 3 балла.

Знает нормы письменной коммуникации на иностранном языке, допускает незначительные ошибки при их определении – 4 балла.

Знает нормы письменной коммуникации на иностранном языке – 5 баллов.

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)

УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Формулировка задания

Задание 1. Выполнение упражнений. Диктант

Задание 2. Выполнение упражнений. Тестирование

Задание 3. Выполнение упражнений на перевод

Вид и способ проведения промежуточной аттестации

Письменная контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Не знает нормы и правила перевода – 0 баллов.

Имеет поверхностное представление о нормах и правилах перевода – 1-2 балла.

Знает основные нормы и правила перевода, но допускает существенные ошибки при их формулировании – 3 балла.

Знает нормы и правила перевода, допускает незначительное количество ошибок – 4 балла.

Знает нормы и правила перевода – 5 баллов.

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)

ОПК-1.1. Анализирует и создает тексты на профессиональные темы

Задание 1. Выполнение упражнений. Диктант.

Задание 2. Выполнение упражнений. Тестирование.

Задание 3. Ответы на вопросы. Тестирование

Задание 4. Выполнение упражнений на знание грамматического материала.

Тестирование

Вид и способ проведения промежуточной аттестации
Письменная контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Не знает грамматические нормы языка региона специализации, не знает правил оформления текста – 0 баллов.

Имеет представление о грамматических нормах языка региона специализации, не знает правил оформления текста – 1- 2 балла.

Знает, но допускает значительное количество ошибок – 3 балла.

Знает, допускает незначительное количество ошибок – 4 балла.

Знает и практически не допускает ошибок – 5 баллов

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)

ОПК-1.2. Делает сообщения на профессиональные и общекультурные темы, аргументирует свою точку зрения

Формулировка задания

Задание 1. Собеседование по пройденным лексическим темам. Пример темы для собеседования: «Сравните ... и ... в России и Великобритании (США)»

Вид и способ проведения промежуточной аттестации
Устное собеседование

Критерии и шкала оценивания

Не знает нормы и правила создания сообщения на профессиональные и общекультурные темы, не может аргументировать свою точку зрения – 1 балл.

Знание норм носят фрагментарный характер – 2 балла.

Знает отдельные нормы создания сообщения на профессиональные и общекультурные темы – 3 балла.

Знает основные нормы и правила создания сообщения на профессиональные и общекультурные темы – 4 балла.

Знает нормы и правила создания сообщения на профессиональные и общекультурные темы – 5 баллов.

Задание 2.

Объясните причины сложившейся в Великобритании демографической ситуации. Покажите связи, которые существуют между элементами политической структуры Великобритании

Критерии и шкала оценивания

Не владеет техниками аргументации своей точки зрения – 1 балл.

Владеет техниками развития сообщения, но не владеет техниками аргументации своей точки зрения – 2 балла.

Владеет отдельными техниками аргументации своей точки зрения, однако не владеет техниками развития сообщения, в том числе и на языке региона специализации – 3 балла.

Владеет техниками аргументации своей точки зрения, но допускает отдельные ошибки – 4 балла.

Владеет техниками аргументации своей точки зрения – 5 баллов.

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)

ОПК-1.3. Излагает содержание информационных статей, интервью и исследований профессиональной направленности, обобщает информацию из различных источников

Формулировка задания

Задание 1. Выполнение упражнений
Задание 2. Выполнение упражнений. Тестирование

Вид и способ проведения промежуточной аттестации
Письменная контрольная работа

Критерии и шкала оценивания

Не умеет излагать содержание и обобщать информацию – 0 баллов.

Допускает грубые ошибки в логике изложения – 1-2 балла.

Выполняет обобщение в соответствии с нормами, но допускает значительное количество ошибок – 3 балла.

Излагает содержание и обобщает информацию в соответствии с общепринятой нормой, допускает незначительное количество ошибок – 4 балла.

Излагает содержание и обобщает информацию в соответствии с общепринятой нормой – 5 баллов.

Задание 3.

Выполнение упражнений на перевод

Критерии и шкала оценивания

Не знает нормы и правила изложения и обобщения – 0 баллов.

Имеет поверхностное представление о нормах и правилах изложения и обобщения – 1-2 балла.

Знает основные нормы и правила изложения и обобщения, но допускает существенные ошибки при их формулировании – 3 балла.

Знает нормы и правила изложения и обобщения, допускает незначительное количество ошибок – 4 балла.

Знает нормы и правила изложения и обобщения – 5 баллов.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Качество усвоения студентом дисциплины оценивается по 100-балльной шкале, при этом максимальная сумма рейтинговых баллов по дисциплине, заканчивающейся зачетом, составляет 100 баллов за семестр, экзаменов – 60 баллов за семестр. Итоговое количество баллов складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на зачете / экзамене.

Каждый семестр делится на два модуля (периода обучения), по окончании которых осуществляется контроль успеваемости. Явка студентов на мероприятия рейтингового контроля успеваемости обязательна как в очной, так и в дистантной форме проведения.

Модульный контроль проводится в письменной форме. Сроки проведения рейтингового контроля устанавливаются университетом. Рейтинговая оценка (баллы) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы студента (работа на лекциях, подготовка и работа на практических занятиях, модульный контроль) и премиальных баллов. При этом доля баллов, выделенных на модульный контроль не превышает 50 % общей суммы баллов в модуле (не более 25 баллов из 50). Модульный контроль является обязательным при оценивании

успеваемости студента и подведении итогов в семестре. Премиальные баллы начисляются студенту за активную учебную позицию на практических занятиях при условии их полной посещаемости.

Студент, набравший от 40 баллов и выше в семестре, получает отметку «зачтено». Обязательным условием получения зачета по дисциплине является прохождение модульного контроля. Студент, набравший до 39 баллов включительно и / или не прошедший модульный контроль, сдает зачет. При наличии подтвержденных документально уважительных причин, по которым

были пропущены занятия (в т.ч. модульный контроль), студент имеет право отработать пропуски и получить баллы в рамках установленных баллов за модуль.

Формат отработки пропусков обсуждается в индивидуальном порядке с учетом

общей картины успеваемости студента при его личном обращении. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном университетом.

Рейтинговая система оценки на экзамене рассчитывается исходя из суммарного количества баллов, набранных студентом в течение семестра (в двух модулях) и на экзамене:

1 модуль – 30 баллов;

2 модуль – 30 баллов;

экзамен – 40 баллов.

Оценка «отлично» выставляется от 85 баллов и выше, «хорошо» - от 70 до 84 баллов, «удовлетворительно» - от 40 до 69 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент набрал менее 39 баллов суммарно в двух модулях и на экзамене. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с положением ТвГУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Чикилева, Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08043-8, URL: https://urait.ru/bcode/537378
Л.1.2	Краснова, Вичугов, Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16921-8, URL: https://urait.ru/bcode/540555

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС ТвГУ
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
4	Репозиторий ТвГУ
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
1-303	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, масштабатор видео и графики, коммутатор, радиомикрофоны, микшерный пульт, усилитель, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Презентация – официальное представление заинтересованной аудитории некоторой

еще неизвестной или малоизвестной информации о событии или продукте.

Структура презентации:

1) Вступление

- 1.1. Поздоровайтесь и представьтесь.
- 1.2. Назовите тему сообщения.
- 1.3. Поясните, почему именно вы представляете данную тему.
- 1.4. Подчеркните выгоды, которые получит аудитория, выслушав вас.
- 1.5. Представьте план вашего выступления.
- 1.6. Скажите, когда вы будете готовы отвечать на вопросы.
- 1.7. Начинайте с пункта 1 вашего плана.

2) Основная часть (этот цикл может повторяться несколько раз в зависимости от количества ключевых идей)

- 2.1. Опишите ситуацию/проблему.
- 2.2. Сформулируйте ключевую идею № 1 (2, 3...).
- 2.3. Скажите о том, что это даст вашей аудитории (выгода).
- 2.4. Приведите доказательства (примеры, статистику...).
- 2.5. Суммируйте ключевую идею и выгоду в одном предложении.
- 2.6. Переходите к следующей идее или к заключению.

3. Заключение

- 3.1. Скажите о том, что вы переходите к заключительной части.
- 3.2. Суммируйте ключевые идеи.
- 3.3. С уверенностью и оптимизмом говорите о будущем.
- 3.4. Поблагодарите аудиторию за внимание.
- 3.5. Предложите контактную информацию.
- 3.6. Переходите к ответам на вопросы.

На презентации присутствующие лучше запомнят, если вы:

- ☐ начнете свою речь с главных моментов, а потом повторите их в конце;
- ☐ используете какой-нибудь необычный прием;
- ☐ свяжете новую для аудитории информацию с тем, что вашим слушателям известно,

т.е. откроете «нужный файл» в их памяти;

- ☐ включите в свою речь регулярное повторение основных вопросов;
- ☐ будете говорить с воодушевлением и заразите слушателей своим энтузиазмом;
- ☐ будете обращаться к аудитории с вопросами, в том числе и риторическими;
- ☐ заранее приготовитесь к возможным вопросам и продумаете формулировку

ответов;

- ☐ заканчивая речь, вкратце повторите ее основные моменты.