

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.06.2025 11:07:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.04.01
Юриспруденция
ППиПД 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Ю.А. Дронова


28.02. 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Суд присяжных в уголовном процессе

Закреплена за кафедрой:	Уголовного права и процесса
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Проблемы правоохранительной и правозащитной деятельности
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Яковлева Наталья Григорьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Преподавание дисциплины «Суд присяжных в уголовном процессе» предполагает содействие личностному росту студентов магистратуры, формированию понимания роли суда с участием присяжных заседателей в демократизации и гуманизации уголовного судопроизводства, обеспечении защиты прав и законных интересов личности; формирование способности на высоком уровне разрешать уголовные дела, представлять интересы сторон в суде с участием присяжных, осуществлять консультирование по различным аспектам производства в суде присяжных; углубление полученных ранее знаний об истории, тенденциях развития и особенностях производства в суде с участием присяжных заседателей; ознакомление студентов с существующей практикой рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных.

Задачи :

Основными задачами являются:

- систематизированное изложение и привитие студентам теоретических знаний о принципах, базовых категориях и положениях института суда присяжных;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве в части регулирования рассмотрения дел с участием присяжных заседателей;
- развитие способностей правильно толковать и применять нормы уголовно-процессуального права, квалифицировать преступления;
- овладение навыками оценки уголовно-процессуальных норм;
- освоение навыков анализа норм и институтов уголовно-процессуального права и выработки предложений по их оптимизации и совершенствованию;
- овладение современными практиками реализации института суда присяжных с учетом доктринальных разработок и разъяснений органов судебной власти.

Приоритетной задачей также является воспитание у студентов уважительного отношения к уголовно-процессуальному закону как незыблемому средству защиты граждан, их прав, свобод и законных интересов, а также интересов общества и государства от преступных посягательств.

Важным аспектом преподавания курса «Суд присяжных в уголовном процессе» является активное развитие межпредметных связей с общенаучными и особенно с другими специальными юридическими дисциплинами.

Содержание тем курса «Суд присяжных в уголовном процессе» и последовательность их изучения определены программой. Структура курса в основном соответствует системе действующего уголовно-процессуального законодательства в части регулирования рассмотрения дел с участием присяжных заседателей, изучаемые темы увязываются с положениями науки уголовно-процессуального права, в первую очередь, с новейшими теоретическими разработками, а также с имеющимися правовыми позициями Конституционного Суда РФ и постановлениями Пленума и определениями Верховного Суда РФ, в необходимых пределах используется опыт зарубежного законодательства и история уголовно-правовой мысли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Уголовное право

Уголовно-процессуальное право

Современные проблемы уголовного судопроизводства

Сравнительное правоведение

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа
Практика по профилю профессиональной деятельности
Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания

ПК-1.2: Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

ПК-1.3: Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

ПК-2.1: Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций

ПК-2.2: Квалифицированно толкует нормативные акты

ПК-2.3: Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы:				
1.1	Судопроизводство с участием присяжных заседателей как особая форма осуществления правосудия	Лек	3	2	
1.2	Судопроизводство с участием присяжных заседателей как особая форма осуществления правосудия	Пр	3	2	
1.3	Судопроизводство с участием присяжных заседателей как особая форма осуществления правосудия	Ср	3	8	

1.4	Право обвиняемого на рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.5	Право обвиняемого на рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей	Пр	3	2	
1.6	Право обвиняемого на рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей	Ср	3	10	
1.7	Правовое регулирование статуса присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.8	Правовое регулирование статуса присяжных заседателей	Пр	3	2	
1.9	Правовое регулирование статуса присяжных заседателей	Ср	3	10	
1.10	Особенности проведения предварительного слушания и формирования коллегии присяжных заседателей	Лек	3	3	
1.11	Особенности проведения предварительного слушания и формирования коллегии присяжных заседателей	Пр	3	2	
1.12	Особенности проведения предварительного слушания и формирования коллегии присяжных заседателей	Ср	3	9	
1.13	Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.14	Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей	Пр	3	3	
1.15	Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей	Ср	3	9	
1.16	Вынесение вердикта коллегией присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.17	Вынесение вердикта коллегией присяжных заседателей	Пр	3	2	
1.18	Вынесение вердикта коллегией присяжных заседателей	Ср	3	10	
1.19	Приговор суда с участием присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.20	Приговор суда с участием присяжных заседателей	Пр	3	2	
1.21	Приговор суда с участием присяжных заседателей	Ср	3	10	
1.22	Особенности обжалования приговоров по уголовным делам, рассмотренных с участием коллегии присяжных заседателей	Лек	3	2	
1.23	Особенности обжалования приговоров по уголовным делам, рассмотренных с участием коллегии присяжных заседателей	Пр	3	2	

1.24	Особенности обжалования приговоров по уголовным делам, рассмотренных с участием коллегии присяжных заседателей	Ср	3	8	
------	--	----	---	---	--

Список образовательных технологий

1	Технологии развития критического мышления
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

ПК-1 Способность действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами;

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права

Составление или заполнение документа.

Задание № 1. Подготовьте проект ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Задание № 2. Подготовьте вопросный лист и напутственное слово председательствующего при рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- соблюдение требований законодательства, определяющих его форму и содержание;
- логика изложения материала
- общий вид документа;

4 – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

3 - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);

2 – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;

1 – в целом документ составлен, однако в нем наличествуют ошибки, препятствующие его практической применимости.

0 – документ не составлен или составлен не правильно.

Решение ситуационных задач.

Вопрос № 1

Как следует поступить в случае, когда никто из участвующих в деле обвиняемых при окончании предварительного следствия не заявил ходатайства о рассмотрении дела судом с

участием присяжных заседателей, но на предварительном слушании обвиняемый Н. ходатайствует о рассмотрении дела таким судом, а другие обвиняемые П. И С. отказываются от суда с участием присяжных заседателей?

Вопрос № 2

Можно ли признавать отказом от суда с участием присяжных заседателей удостоверенный в порядке ст. 167 УПК РФ факт отказа обвиняемого М. высказать свою позицию о форме судопроизводства при ознакомлении с материалами дела и подписании протокола ознакомления с материалами уголовного дела на предварительном следствии? Нужно ли в таких случаях назначать предварительное слушание для решения вопроса о форме судопроизводства, в том числе для выяснения мнения обвиняемого о том, имеется ли у него ходатайство о рассмотрении его дела судом с участием присяжных заседателей?

Устный или письменный ответ на вопрос.

Критерии оценивания:

- правильное выполнение задания
- наличие обоснования

Шкала оценивания:

- 2 – задание выполнено верно и наличествует обоснование
- 1 – выполнено только задание без обоснования
- 0 – ответ не дан или не верен.

Вопрос № 1. Порядок и сроки составления списков кандидатов в присяжные заседатели.

Вопрос № 2. Особенности ведения протокола судебного заседания с участием присяжных заседателей. [1]
[SEP]

Критерии оценивания:

- знание нормативных актов по заданному вопросу;
- знание практики применения;
- использование при ответе понятийного аппарата;
- композиционная целостность и логичность изложения материала.

Шкала оценивания:

4 - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

3 – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

2 – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата

1- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата

0 – ответ не дан или не верен.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей.
2. Участие граждан Российской Федерации в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей.

3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Порядок и сроки составления списков кандидатов в присяжные заседатели.
5. Порядок и сроки исполнения гражданином обязанностей присяжного заседателя.
6. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя.
7. Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей.
8. Особенности проведения предварительного слушания.
9. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
10. Формирование коллегии присяжных заседателей.
11. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.
12. Полномочия судьи и присяжных заседателей.
13. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.
14. Содержание вопросов присяжным заседателям.
15. Напутственное слово председательствующего.
16. Вынесение вердикта.
17. Виды решений, принимаемых председательствующим.
18. Особенности ведения протокола судебного заседания с участием присяжных заседателей.
19. Особенности пересмотра приговоров по уголовным делам, рассмотренным с участием коллегии присяжных заседателей
20. Отмена оправдательного приговора, постановленного на основании оправдательного вердикта коллегии присяжных заседателей

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль не предусмотрен

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Попаденко, Красильникова, Суд присяжных, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09733-7, URL: https://urait.ru/bcode/541684
Л.1.2	Хатуаева, Авдеев, Суд присяжных, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13007-2, URL: https://urait.ru/bcode/541233
Л.1.3	Хатуаева, Авдеев, Суд присяжных, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07967-8, URL: https://urait.ru/bcode/541205
Л.1.4	Полудняков, Суд с участием присяжных заседателей, Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017, ISBN: 978-5-288-05718-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=333224
Л.1.5	Шаталов А. С., Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей: учебно-методическое пособие, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017, ISBN: 978-5-4475-8775-8, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450078

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
---	--

2	Google Chrome
3	WinDjView
4	Notepad++
5	paint.net
6	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам:

1. История развития суда присяжных в России.
2. Тенденции и проблемы развития института присяжных заседателей.
3. Конституционно-правовая природа суда присяжных заседателей в РФ.

4. Зарубежный опыт становления и развития суда присяжных заседателей.
5. Вопросы формирования коллегии присяжных заседателей.
6. Проблемы, возникающие при отборе кандидатов в присяжные заседатели.
7. Численность коллегии присяжных заседателей.
8. Роспуск коллегии присяжных заседателей.
9. Государственное обвинение при рассмотрении дела с участием присяжных заседателей.
10. Реформа суда присяжных.

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами:

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферы действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить

причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студентов. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.