

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Владимирович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 09:36:08
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1
Экземпляр 1

Регистрационный номер
6-17
Страница 1 из 11

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 15

от 16 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образовательной
деятельности




И.Д. Лельчицкий

ПОЛОЖЕНИЕ


о Центре профориентации и нового набора Тверского государственного университета

г. Тверь, 2026

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>6-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 11

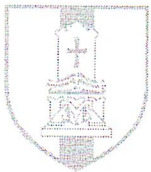
ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО И.о. проректора по образовательной деятельности	« 16 » <u>июня</u> 2026 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в Службе правового обеспечения	« 17 » <u>06</u> 2026 г.
РАЗРАБОТАНО	И.о. директора центра профориентации и нового набора Рассадиным С.В.
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	« 16 » <u>06</u> 2026 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Введено впервые

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>6-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ</u>	4
<u>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	4
1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	4
2. <u>ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА</u>	5
3. <u>ФУНКЦИИ ЦЕНТРА</u>	6
4. <u>ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u>	8
5. <u>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ</u>	9
6. <u>РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА</u>	10
7. <u>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ</u>	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>6-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 11

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

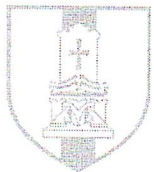
ТвГУ, университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Письмо Минтруда России, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников»;
3. Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующие порядок приёма в образовательные организации высшего образования;
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права и ответственность Центра профориентации и нового набора (далее — Центр) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее — Университет).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 11

1.2. Центр создан с целью координации профориентационной деятельности Университета и организации приёма абитуриентов, обеспечивая реализацию стратегических задач Университета по формированию контингента обучающихся.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями (факультетами/институтами, кафедрами), управлениями и отделами Университета, а также с внешними организациями: органами управления образованием, общеобразовательными организациями, учреждениями среднего профессионального образования, работодателями и их объединениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:


2.1. Реализация единой политики Университета в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения учащейся молодёжи.

2.2. Организация и координация профориентационной работы структурных подразделений Университета, направленной на привлечение наиболее подготовленных абитуриентов.

2.3. Организация работы приемной комиссии Университета; проведение приёма граждан в Университет в соответствии с утверждёнными Правилами приёма и контрольными цифрами приёма.

2.4. Формирование и ведение единой базы данных абитуриентов, а также мониторинг и анализ эффективности профориентационной и приёмной кампаний.

2.5. Формирование и реализация информационно-рекламной концепции профориентационной работы, активное позиционирование Университета на рынке образовательных услуг региона.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 11

2.6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета для абитуриентов и их родителей.

2.7. Взаимодействие с различными образовательными, общественными учреждениями и организациями по вопросам профориентационной работы.

2.8. Работа с официальным сайтом (раздел «Поступающим») и социальными сетями Университета по вопросам профориентационной работы и приему граждан в Университет.

2.9. Разработка, реализация и участие в информационных мероприятиях международного, федерального и регионального уровней для повышения информированности потенциальных абитуриентов и их родителей о направлениях подготовки и специальностях Университета в соответствии с календарным планом Центра.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА


Для решения поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. В сфере профориентационной работы:

3.1.1. Разрабатывает и реализует план профориентационных мероприятий Университета.

3.1.2. Организует участие Университета в образовательных выставках, ярмарках учебных мест, профориентационных форумах на региональном, всероссийском и международном уровнях.

3.1.3. Устанавливает и поддерживает партнёрские отношения с общеобразовательными организациями, учреждениями СПО, органами управления образованием по вопросам профориентационной работы и приему граждан в Университет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>6-17</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 11

3.1.4. Обеспечивает информационное сопровождение профориентационной деятельности: ведение специализированных разделов на сайте Университета, групп в социальных сетях и мессенджерах, выпуск печатной и мультимедийной продукции для абитуриентов.

3.1.5. Проводит анкетирование, опросы и мониторинг образовательных потребностей учащихся школ и их родителей для корректировки плана профориентационной работы.

3.1.6. Координирует профориентационную деятельность структурных подразделений Университета.

3.2. В сфере организации нового набора (приёмной кампании):

3.2.1. Разрабатывает проекты Правил приёма в Университет и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение приёмной кампании.


3.2.2. Готовит документы для участия в конкурсе на установление контрольных цифр приёма.

3.2.3. Организует работу приёмной комиссии Университета, включая работу технического секретариата, предметных и апелляционных комиссий.

3.2.4. Осуществляет приём и регистрацию заявлений и документов от поступающих, в том числе в электронной форме через личный кабинет абитуриента.

3.2.5. Организует проведение вступительных испытаний (включая дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности) как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий.

3.2.6. Ведёт конкурсные списки и организует процедуру зачисления на обучение (издание соответствующих приказов) по всем уровням образования и формам обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>6-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 11

3.2.7. Обеспечивает целевой приём в соответствии с установленной квотой и договорами о целевом обучении.

3.2.8. Осуществляет консультирование и информирование поступающих, их родителей (законных представителей) об образовательных программах, реализуемых в Университете, правилах поступления в рамках приемной кампании соответствующего года.

3.2.9. Осуществляет делопроизводство и архивацию Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.3. Аналитическая и методическая работа:

3.3.1. Анализирует результаты приёмной кампании, готовит отчёты и предложения по совершенствованию профориентационной работы и механизмов приёма.

3.3.2. Анализирует потребности регионального и федерального рынка труда в специалистах, выпускаемых Университетом, с целью корректировки плана набора.


3.3.3. Оказывает методическую и консультационную помощь ответственным за профориентационную работу на факультетах/институтах Университета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра.

4.1.2. Взаимодействовать со сторонними организациями, в том числе заключать договоры (соглашения) от имени Университета в рамках компетенции, определённой настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 6-17
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 11

4.1.3. Вносить на рассмотрение Учёного совета Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Привлекать сотрудников других структурных подразделений Университета к участию в профориентационных мероприятиях и работе приёмной комиссии (по согласованию с их руководителями).

4.2. Центр несёт ответственность за своевременность, качество и полноту выполнения задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство и непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Директор Центра подчиняется непосредственно курирующему проректору (либо иному должностному лицу, курирующему вопросы профориентации и приёма согласно распределению обязанностей).

5.3. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором.

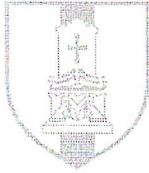
5.4. Директор Центра:

5.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Центра и утверждает их должностные инструкции.

5.4.3. Вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Центра.

5.4.4. Обеспечивает соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины, сохранность имущества, закреплённого за Центром.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>6-17</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 11

5.4.5. Представляет интересы Университета в государственных и иных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра производятся в установленном порядке по решению ректора Университета с последующим утверждением Учёным советом Университета.

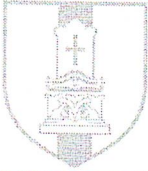
6.2. При реорганизации и ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ



7.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета университета и утверждается ректором университета, либо курирующим проректором.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета университета.

7.3. Настоящее Положение после его принятия на заседании учёного совета и утверждения ректором университета составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в Центре, второй экземпляр подлежит сдаче на постоянное хранение в архив университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	6-17 Страница 11 из 11

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель проректора по образовательной деятельности – начальник УОП		Л.С. Павлова
Начальник службы правового обеспечения		Н.В. Филюк

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

И.о. директора центра профориентации и нового набора



С.В. Рассадин