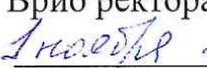


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 02.11.2024 13:14:02  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято  
ученым советом  
университета протокол № 4  
от 30 октября 2024 г.

Утверждаю:  
  
Врио ректора С.И. Смирнов  
 30 октября 2024 г.



**Адаптированная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль)

**Информационное и документационное обеспечение управления  
и архивное дело**

Квалификация – БАКАЛАВР

2024 г.

**Аннотация**  
**Адаптированной образовательной программы высшего образования по**  
**Направлению подготовки**

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

*Профиль*

**Информационное и документационное обеспечение управления**  
**и архивное дело**

Адаптированная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 *ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также **с учетом следующих профессиональных стандартов:**

1. *Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н).*

2. *Специалист административно-хозяйственной деятельности (Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н).*

3. *Специалист архива (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 № 140н).*

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик,

программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки воспитательной работы и формы аттестации.

**Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями).

Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования деятельности и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип(ы) задач профессиональной деятельности:**

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

**Миссия (цели) образовательной программы**

Миссия адаптированной ООП заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, обще профессиональными и

профессиональными компетенциями. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с ИПРА (при наличии).

Основными целями АОП являются:

– обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

– организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки и направленности (профиля) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

**Руководитель** ООП – кандидат исторических наук, доцент О.Г. Леонтьева.

**Нормативный срок** освоения ООП – 4 года.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

**Трудоемкость** образовательной программы – 240 з.е.

**Форма** обучения – очная.

**Язык** образования – русский.