

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2025 12:31:03

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601572f8158054869a0a60b0a21

УП: 45.03.01 Филол

Отч фил 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

М.Л. Логунов



Рабочая программа дисциплины

Основы редактирования

Закреплена за
кафедрой:

Истории и теории литературы

Направление
подготовки:

45.03.01 Филология

Направленность
(профиль):

Отечественная филология

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

3

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Белова Татьяна Викторовна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: обеспечение профессиональной подготовки бакалавров, способных на основе изучения теории и методики редактирования редактировать и создавать различные по характеру и содержанию произведения (документов, информационно-аналитических текстов и др.).

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование комплексного представления о сущности процесса редактирования;
- ознакомление с общей методикой редактирования текстов;
- изучение специфики подготовки и редактирования информационных изданий (информационных сообщений, библиографических, реферативных текстов) и аналитических изданий (аналитического обзора), изучение специфики подготовки и редактирования документов.
- формирование комплекса технологических навыков редактирования различных литературных произведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Инструменты искусственного интеллекта для анализа текста

Введение в спецфилологию

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Филологические основы проектной деятельности

Риторика

Модели профессиональной деятельности филолога

Текстология

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Осуществляет поиск, сбор, мониторинг и предоставление информации по тематике

ПК-3.2: Создаёт различные типы текстов в соответствии с нормативными, жанровыми и стилевыми требованиями

ПК-3.3: Применяет навыки обработки различных типов текстов (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.)

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1 Общее понятие о редакционном анализе				
1.1		Лек	3	1	
1.2		Ср	3	1	
	Раздел 2. Тема 2 Зарождение и развитие редактирования как сферы человеческой деятельности				
2.1		Лек	3	1	
2.2		Ср	3	1	
	Раздел 3. Тема 3 Редактор и современный издательский процесс				
3.1		Лек	3	1	
3.2		Ср	3	1	
	Раздел 4. Тема 4 Место редактирования в издательском процессе				
4.1		Лек	3	1	
4.2		Ср	3	1	
	Раздел 5. Тема 5 Подготовительный этап редактирования				
5.1		Лек	3	1	
5.2		Ср	3	1	
	Раздел 6. Тема 6 Основные методические приемы анализа и правки текста.				
6.1		Лек	3	1	
6.2		Ср	3	1	
	Раздел 7. Тема 7 Работа редактора с логической основой текста				

7.1		Пр	3	2	
7.2		Ср	3	4	
	Раздел 8. Тема 8 Работа редактора с фактической основой текста				
8.1		Лек	3	1	
8.2		Ср	3	1	
	Раздел 9. Тема 9 Работа редактора с композицией текста				
9.1		Лек	3	1	
9.2		Пр	3	1	
9.3		Ср	3	2	
	Раздел 10. Тема 10 Работа редактора со способами изложения текста				
10.1		Лек	3	1	
10.2		Пр	3	2	
10.3		Ср	3	4	
	Раздел 11. Тема 11 Основы стилистической правки текста				
11.1		Лек	3	1	
11.2		Ср	3	1	
	Раздел 12. Тема 12 Художественное оформление издания особенности его редактирования.				
12.1		Лек	3	1	
12.2		Пр	3	2	
12.3		Ср	3	6	
	Раздел 13. Тема 13 Издательский оригинал				
13.1		Лек	3	1	
13.2		Ср	3	1	
	Раздел 14. Тема 14 Компьютерные технологии в редактировании				
14.1		Лек	3	1	
14.2		Ср	3	1	

	Раздел 15. Тема 15 Создание и редактирование информационных сообщений в СМИ				
15.1		Пр	3	2	
15.2		Ср	3	7	
	Раздел 16. Тема 16 Информационные издания в системе научно-технической информации.				
16.1		Лек	3	1	
16.2		Ср	3	1	
	Раздел 17. Тема 17 Составление и редактирование библиографических изданий				
17.1		Лек	3	1	
17.2		Пр	3	2	
17.3		Ср	3	10	
	Раздел 18. Тема 18 Составление и редактирование реферативных изданий				
18.1		Лек	3	1	
18.2		Пр	3	2	
18.3		Ср	3	10	
	Раздел 19. Тема 19 Составление и редактирование аналитического обзора				
19.1		Лек	3	1	
19.2		Пр	3	2	
19.3		Ср	3	10	
	Раздел 20. Тема 20 Работа редактора над справочным аппаратом информационных изданий				
20.1		Пр	3	2	
20.2		Ср	3	10	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии

3	Технологии развития критического мышления
4	Активное слушание
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
6	Метод case-study
7	Занятия с применением затрудняющих условий

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы рефератов

1. Значение редакторского опыта писателей-классиков для теории и практики редактирования. (по выбору обучающегося).
2. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.
3. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
4. Произведение как диалектическое единство индивидуального авторского контекста и выражающего его текста
5. Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения.
6. Сущность и задачи редакторского анализа.
7. Типологические основания редакторского анализа.
8. Критерии редакторской оценки фактического материала.
9. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления.
10. Структура произведения и структура издания.
11. Издательский оригинал как предметная модель издания.
12. Использование ЭВМ в редакторском деле.
14. Разнонаполненность понятия «издатель» и «редактор» в России (XVI-XIX вв.).
15. История возникновения, развитие, состояние на сегодняшний день, значение для книжного сообщества сборника научных трудов «Книга. Исследования и материалы».
16. Справщики Московского Печатного Двора. Краткий биографический обзор.
17. Редакторская деятельность справщиков Печатного двора.
18. Особенности деятельности Генриха Миллера как редактора журнала «Сочинения и переводы, к пользе и увеселению служащие» (XVIII век).
19. А.С.Пушкин – редактор журнала «Современник»
20. Период с 1917 по 1939 гг. - подготовка редакторских кадров в СССР.
21. Законы о печати в СССР и их значение для книжного дела.
22. Особенности редакторской деятельности А. Блока- редактора.
23. Деятельность В.Брюсова-редактора.
24. Особенности редакторской деятельности А.Чехова- редактора.
- 14
25. Особенности редакторской деятельности Ал. Твардовского.
26. Особенности редакторской деятельности К.Симонова- редактора.
27. Особенности редакторской деятельности А. Фадеева- редактора.
28. Особенности редакторской деятельности выдающихся ученых XIX-XX века (О.Ю.Шмидт, Тимирязев, Вавилов, Ферсман - по выбору студента).
29. Реферат книги: Чуковская Л.К. В лаборатории редактора (М., «Искусство», 1960)
30. Реферат книги: Лихтенштейн Е.С. Редактирование научной книги (М., «Искусство», 1957)
31. Реферат книги : Рождественская К.В. За круглым столом. Записки редактора (М., «Искусство», 1962)
32. Редактор и теоретик книгоиздательского дела Аркадий Эммануилович Мильчин.
33. Вклад Николая Михайловича Сикорского в развитие редакторского дела в

СССР.

34. Научный вклад Александра Васильевича Западова в становление теории редакторского дела.

35. Труды Ефима Семеновича Лихтенштейна о выдающихся издателях и издательствах прошлого.

36. Редактор отдельного региона России XX-XXI века (по выбору студента).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи курса "Редактирование текста".
2. Понятие о функциональных стилях (история вопроса).
3. Книжные стили: официально-деловой стиль. Лингвистические особенности.
4. Понятий литературный язык и языковая норма.
5. Морфологическая норма. Основные отступления от нормы.
6. Лексическая норма. Типовые ошибки на уровне лексики.
7. Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи.
8. Синтаксическая норма. Проблемные зоны в области синтаксиса русского языка.
9. Основные лексические нормы русского литературного языка.
10. Основные морфологические нормы русского литературного языка.
11. Основные синтаксические нормы русского литературного языка
12. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
13. Особенности составления резюме, заявлений, представлений и проч.
14. Функциональные разновидности книжной речи.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено».

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Басовская, Стилистика и литературное редактирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06922-8, URL: https://urait.ru/bcode/539839
Л.1.2	Голуб, Литературное редактирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06578-7, URL: https://urait.ru/bcode/536629
Л.1.3	Сурикова, Литературное редактирование текстов средств массовой информации, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-012873-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=388671

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Борисова, Геймбух, Стилистика и литературное редактирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-01410-5, URL: https://urait.ru/bcode/536419

Л.2.2	Васильева, Коньков, Цветова, Редькина, Горячев, Коняева, Малышев, Болотнова, Кара-Мурза, Котюрова, Матвеева, Протопопова, Сиротинина, Сурикова, Кормилицына, Дускаева, Стилистика и литературное редактирование, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18278-1, URL: https://urait.ru/bcode/545140
-------	---

Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	Adobe Acrobat Reader
3	WinDjView
4	ABBYY Lingvo x5
5	OpenOffice
6	ОС Linux Ubuntu
7	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГГ)
2	Репозиторий ТвГУ
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС IPRbooks
8	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	ЭБС «ЮРАИТ»
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-28	компьютеры
4-33	переносной ноутбук, компьютер
4-34	проектор, кронштейн, удлинитель, экран, переносной ноутбук

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Теория и практика современного редактирования

Тема 1 Общее понятие о редакционном анализе

Редактирование как процесс и вид деятельности. Критерии редакторской оценки.

Общая характеристика методики редакторского анализа и виды правки. Текст как предмет работы редактора. Признаки текста. Специфические характеристики информационно-аналитического текста.

Тема 2 Зарождение и развитие редактирования как сферы человеческой деятельности

Развитие редактирования в дописьменный период. Редактирование на

раннеписьменном этапе. Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы. Признаки редакторской правки рукописных книг; выделение редактирования в самостоятельный вид деятельности. Развитие редактирования в первопечатнокнижный период. Редактирование во второй половине XVIII в. Редакторская деятельность в XIX – начале XX вв. Редакторский опыт в советский период.

Тема 3 Редактор и современный издательский процесс

Роль редактора в издательском процессе. Сфера деятельности редактора. Функции, задачи и виды редакторской деятельности, функциональное распределение обязанностей. Слагаемые профессии современного издательского редактора. Психологические аспекты редактирования. Личные качества редактора.

Раздел 2 Общая методика редактирования текста

Тема 4 Место редактирования в издательском процессе

Организационно-функциональная структура издательства. Характеристика основных производственных и обеспечивающих процессов редактирования.

Общая характеристика технологии редакционно-издательского цикла: редакционная, издательская, производственная и маркетинговая стадии. Требования к построению редакционно-издательского процесса.

Деятельность основных специалистов издательства по функциональному признаку, профессиональное взаимодействие редактора с ними.

Тема 5 Подготовительный этап редактирования

Особенности работы редактора с автором. Последовательность приема рукописи от автора. Структура и содержание плана-проспекта издания. Значение рецензирования рукописи для редактирования текста.

Определение и классификация авторских текстовых оригиналов. Структура авторского оригинала. Особенности работы с авторским оригиналом. Требования отраслевых стандартов ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общетехнические требования» и ОСТ 29.106-90 «Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования. Общие технические условия».

Тема 6 Основные методические приемы анализа и правки текста

Ознакомительное чтение. Углубленное аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Тема 7 Работа редактора с логической основой текста

Логика изложения. Процедура логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Ошибки, связанные с нарушением данных законов. Приемы, помогающие проверить правильность логических связей.

Тема 8 Работа редактора с фактической основой текста

Оценка значимости факта для текста. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации.

Цифры как вид фактического материала и элемент текста. Работа редактора со статистическими данными. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.

Цитаты как вид фактического материала, приемы их использования и оформления. Понятие точности цитирования, приемы и правила проверки цитат. Работа редактора с аллюзийной цитатой.

Тема 9 Работа редактора с композицией текста

Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанр как композиционная форма. Специфика работы редактора с текстами разных жанров.

Тема 10 Работа редактора со способами изложения текста

Классификация способов изложения и видов текста. Повествование: его виды и признаки. Сообщения. Редактирование повествования и сообщения. Виды и признаки описания, особенности его редактирования. Рациональное и иррациональное в рассуждении, основные виды рассуждений, особенности их редактирования. Признаки

определения и объяснения, особенности их редактирования. Работа с текстами смешанных способов изложения.

Тема 11 Основы стилистической правки текста

Стилистическое расслоение русской лексики. Нарушения грамматической стилистики. Приемы выявления стилистических ошибок. Приемы достижения краткости. Использование разностильной лексики в публицистическом и научно-популярном тексте. Псевдонаучность изложения. Основные проблемы редактирования переводов.

Тема 12 Художественное оформление издания и особенности его редактирования

Художественная композиция издания. Макет издания как модель будущего издания. Структура и содержание макета. Проблемы соответствия смыслового содержания текста и его художественного оформления.

Дизайн текста: его понятие и структура. Шрифт как основной элемент дизайна.

Шрифтовые характеристики текста: гарнитура, начертание, кегль.

Художественная подготовка иллюстраций: пропорции, объем и требования к изображениям. Особенности подготовки обложки и суперобложки. ГОСТ 7.84-2001 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления.

Тема 13 Издательский оригинал

Издательский оригинал как результат редакционно-издательского процесса. Технологические схемы издательских оригиналов по однокрасочным, цветным, текстовым и иллюстрированным вариантам.

Корректурa как издательский процесс. ГОСТ 7.62-90 Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Особенности редакционной работы корректора.

Тема 14 Компьютерные технологии в редактировании

Особенности работы с текстовым редактором Word Microsoft office. Эффективные приемы набора и редактирования текста. Основные технические требования к правке.

Раздел 3 Специфика подготовки и редактирования информационных изданий

Тема 15 Создание и редактирование информационных сообщений в СМИ

Жанры и особенности материалов информационных агентств. Способы построения материала информационных агентств. Ссылки на источники информации и цитаты.

Принципы и приемы редактирования материалов информационных агентств: композиция, логика, фактический материал, стиль.

Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов. Проявление авторской позиции в материалах информационных агентств.

Тема 16 Информационные издания в системе научно-технической информации

Типологическая модель информационных изданий. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения. ОСТ 29.130-97 Издания. Термины и определения.

Основные виды информационных изданий, задачи и организация их подготовки и редактирования. Функциональные свойства и читательское назначение информационных изданий.

Тема 17 Составление и редактирование библиографических изданий

Специфика и классификация библиографических изданий. Общие требования к составлению библиографического издания. Критерии оценки темы и содержания библиографического издания. Особенности редактирования и оформления библиографических записей. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Систематизация материала в библиографическом издании.

Тема 18 Составление и редактирование реферативных изданий

Типологические особенности реферативных изданий. Особенности составления различных видов реферативных изданий. Задачи, содержание и методы работы редактора над основной частью реферативного издания. Оценка и выбор вида реферата. Оценка содержания реферата. Работа над языком и стилем реферата.

Тема 19 Составление и редактирование аналитического обзора

Типовая структура и характер содержания аналитических обзоров. Особенности

обзора как информационного произведения. Структура различных видов обзоров. Основные этапы и требования к составлению обзорных изданий. Оценка фактического материала. Оценка логической организации текста, основные требования к языку и стилю обзора.

Тема 20 Работа редактора над справочным аппаратом информационных изданий

Состав справочного аппарата и задачи его редактирования. Работа над вводными текстами. Подготовка библиографических списков и вспомогательных указателей. ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. ГОСТ 7.78-99 Издания. Вспомогательные указатели.

Средства систематизации, пояснения, дополнения и оформления материала в информационных изданиях.

Материалы к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа № 1 Тема «Общие понятия о редакционном анализе»

Цель работы: закрепление знаний о содержании понятий «редакционный анализ текста», умения выявлять публикации по теме, владения навыками письменно оформлять содержание базовых понятий дисциплины.

Задание и методика выполнения: представить письменный ответ на тему: «Редакционный анализ текста: его назначение и алгоритм».

Уяснить по учебным пособиям и словарям содержание понятий «редактор», «редактирование», «редактура», «текст», «аналитический текст».

Самостоятельная работа № 2 Тема «Зарождение и развитие редактирования как сферы человеческой деятельности»

Цель работы: закрепление знаний о зарождении редактирования как сферы человеческой деятельности, его развитии, умения характеризовать этапы развития деятельности по редактированию текстов, владеть навыками анализа содержания деятельности редактора на разных этапах развития редактирования как профессии.

Задание и методика выполнения: перечислить и охарактеризовать основные этапы дописменного, раннеписьменного и печатного периодов развития редактирования как сферы человеческой деятельности (составить хронологическую шкалу развития редактирования как вида деятельности).

Самостоятельная работа № 3 Тема «Редактор и современный издательский процесс»

Цель работы: уяснить специфику деятельности современного редактора, содержание его труда, его роль в современном книгоиздательском процессе, уметь характеризовать функциональные обязанности современного редактора, владеть навыками применения этих знаний на практике.

Задание и методика выполнения: изучить особенности деятельности современного редактора, составить профессиональный портрет редактора по материалам профессиональной печати, заполнить таблицу с перечислением выполняемых редактором функций.

Самостоятельная работа № 4 Тема «Место редактирования в издательском процессе»

Цель работы: уяснить место и роль редактирования в современном издательском процессе, уметь их характеризовать, владеть навыками характеристики роли редактирования в современном издательском процессе.

Задание и методика выполнения: изучить материал указанных учебных пособий, осмыслить место и роль редактирования в современном книгоиздательском процессе, уяснить основные факторы, определяющие место редактирования в издательском процессе; составить технологический цикл издательского процесса, обозначив место редактирования в нем.

Самостоятельная работа № 5 Тема «Подготовительный этап редактирования»

Цель работы: изучить специфику подготовительного этапа редактирования, его алгоритм и составляющие, уметь выделять эти действия и операции, владеть навыками характеристики подготовительного этапа редактирования, его осуществления.

Задание и методика выполнения: а) познакомиться со спецификой подготовительного этапа редактирования; б) разбить его на составляющие операции и зафиксировать их в таблице.

Самостоятельная работа № 6 Тема «Основные методические приемы анализа и правки текста»

Цель работы: изучить состав основных приемов анализа и правки текста, уметь определять вид необходимого для совершенствования рукописи приема (приемов) и вида правки, владеть навыками применения этих приемов к конкретному тексту в целях его совершенствования.

Задание и методика выполнения: а) познакомиться с составом методических приемов анализа и правки текста; б) применить их к текстам упражнений из указанных преподавателем пособий.

Самостоятельная работа № 7 Тема «Работа редактора с логической основой текста»

Цель работы: познакомиться со спецификой работы редактора в отношении логической основы текста, усвоить представление о приемах выявления нарушения логики, овладеть навыками анализа логической основы текста и применения приемов редактирования логических погрешностей.

Задание и методика выполнения: познакомиться с причинами появления логических ошибок, с приемами их выявления и применить данные приемы в ходе анализа логической основы текста.

Самостоятельная работа № 8 Тема «Работа редактора с фактической основой текста»

Цель работы: познакомиться со спецификой работы редактора над фактической основой текста, уяснить состав фактической составляющей текста, особенности применяемых приемов редактирования фактической основы текста, усвоить методику редактирования фактического материала; овладеть навыками анализа фактической основы текста и применения данных приемов в произведениях.

Задание и методика выполнения: познакомиться с особенностями работы редактора с фактической основой текста, методикой редактирования фактического материала, применить приемы редактирования к текстам упражнений.

Самостоятельная работа № 9 Тема «Работа редактора с композицией текста»

Цель работы: изучить особенности композиции (построения) текстов различного характера, уметь определять специфику их построения, владеть приемами выявления композиционных погрешностей и навыками редактирования композиции текста.

Задание и методика выполнения: познакомиться с технологией редактирования композиции текста, выполнить задания по устранению композиционных погрешностей в предоставленных преподавателем текстах.

Самостоятельная работа № 10 Тема «Работа редактора со способами изложения текста»

Цель работы: изучить особенности работы редактора с различными способами изложения текста и их назначением, уметь определять данные виды и способы изложения текста и их нарушения, владеть навыками редактирования способов изложения авторского текста.

Задание и методика выполнения: а) познакомиться со спецификой каждого из 4-х способов изложения текста и их комбинаторике; б) выполнить упражнения по определению и редактированию различных способов изложения текста.

Самостоятельная работа № 11 Тема «Основы стилистической правки текста»

Цель работы: познакомиться со стилистическим расслоением русской лексики, понятием стилистической правки текста, с применяемыми в ходе редактирования стилистической правки приемами; уметь определять суть стилистических погрешностей текста; владеть навыками анализа их причин и исправления (редактирования).

Задание и методика выполнения: проанализировать рекомендованные произведения, выявить допущенные авторами стилистические ошибки и их причины, отредактировать тексты.

Самостоятельная работа № 12 Тема «Художественное оформление издания и особенности его редактирования»

Цель работы: познакомиться с понятием «художественное оформление издания», его назначением и спецификой редактирования; уметь анализировать особенности художественного оформления различных изданий, определять недочеты в художественном оформлении издания, владеть навыками их совершенствования (с точки зрения редактуры).

Задание и методика выполнения: проанализировать особенности художественного оформления изданий, предложенных преподавателем, определить их достоинства и недостатки с точки зрения жанра, читательского адреса и пр., выработать рекомендации по совершенствованию художественного оформления.

Самостоятельная работа № 13 Тема «Издательский оригинал»

Цель работы: познакомиться с понятием «издательский оригинал», его разновидностями, уметь отличать «авторский оригинал» от «издательского».

Задание и методика выполнения: проанализировать рекомендованное произведение, определить его действительную принадлежность к издательскому оригиналу.

Самостоятельная работа № 14 Тема «Компьютерные технологии в редактировании»

Цель работы: познакомиться с составом программного обеспечения для профессионального редактирования текста; уметь применять основные технологические компьютерные приемы в ходе редактирования текста; владеть навыками применения методики редактирования текста с помощью компьютерных технологий.

Задание и методика выполнения: с помощью указанных пособий изучить состав средств программного обеспечения для профессионального редактирования текста и перечислить их преимущества; подготовить сообщение на данную тему.

Самостоятельная работа № 15 Тема «Создание и редактирование информационных сообщений в СМИ»

Цель работы: закрепление знания о специфике материалов информационных сообщений в СМИ, их жанровой системе, способах построения и технологии редактирования, умения выявлять погрешности таких текстов и их совершенствовать, владения навыками редактирования основных жанров информационных сообщений СМИ.

Задание и методика выполнения: самостоятельно подобрать тексты с допущенными погрешностями различного характера и отредактировать их.

Самостоятельная работа № 16 Тема «Информационные издания в системе научно-технической информации»

Цель работы: закрепление знания о специфике, роли и месте информационных изданий в системе научно-технической информации, умения их составлять и редактировать, владения навыками подготовки и редактирования информационных изданий.

Задание и методика выполнения: изучить учебный материал; отобрать 3 статьи по теме своей курсовой работы для последующей работы с ними в качестве основы для подготовки информационных текстов.

Самостоятельная работа № 17 Тема «Составление и редактирование библиографических изданий»

Цель работы: закрепление знания о технологии составления и редактирования библиографических изданий, умения подготавливать и редактировать данные материалы, владения навыками их составления и грамотного редактирования.

Задание и методика выполнения: письменно подготовить библиографический обзор 3-х изданий на тему будущей курсовой работы; отредактировать аналогичный обзор своего однокурсника.

Самостоятельная работа № 18 Тема Составление и редактирование реферативных изданий»

Цель работы – закрепление знания о технологии составления и редактирования реферативных изданий, умения подготавливать и редактировать данные материалы, владения навыками их составления и грамотного редактирования.

Задание и методика выполнения: письменно подготовить реферативный обзор 3-х изданий на тему будущей курсовой работы; отредактировать аналогичный обзор своего однокурсника.

Самостоятельная работа № 19 Тема «Составление и редактирование аналитического обзора»

Цель работы – закрепление знания о технологии составления и редактирования аналитических обзоров, умения подготавливать и редактировать данные материалы, владения навыками их составления и грамотного редактирования.

Задание и методика выполнения: письменно подготовить аналитический обзор 3-х

изданий на тему будущей курсовой работы; отредактировать аналогичный обзор своего однокурсника.

Самостоятельная работа № 20 Тема «Работа редактора над справочным аппаратом информационных изданий»

Цель работы: закрепление знания о составе справочного аппарата информационного издания и о работе редактора по его совершенствованию, умения подготавливать и редактировать справочный аппарат информационного издания, владения навыками анализа его

составления и редактирования.

Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007 – 164 с.

См. так же Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.gramota.ru – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех

www.study.ru – Языковой сайт.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

См. так же Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1 Тема «Виды правок. Редактирование текста с применением корректорских знаков»

Цель работы – закрепление знания о видах правки текста и о системе корректорских знаков, умения их применять в работе по совершенствованию текстов, владения навыками правки текста различного типа с применением корректорских знаков.

Задание и методика выполнения: освоить виды правки текста, их функции.

Уяснить систему корректорских знаков. Применить различные виды правки текстов, выданных преподавателем, с использованием корректорских знаков.

Практическая работа № 2 Тема «Основные методические приемы редактирования текста. Работа редактора с логической основой текста»

Цель работы – овладение методикой и навыками редактирования текста, выработка навыков редакторской работы с логической основой текста.

Задание и методика выполнения: проанализировать предложенные преподавателем произведения с целью выбора методических приемов их редактирования, а также уяснения особенностей методики редактирования логической основы текста, применения приемов устранения ошибок логического характера.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект изданий (фрагментов произведений) для выполнения практического задания для ознакомления с системой приемов редактирования текста, в частности его логической основы.

Практическая работа № 3 Тема «Редактирование фактической и композиционной основы текста»

Цель работы – овладение системой знаний о характере редактирования фактической и композиционной основы текста, овладение методикой редактирования фактической основы текста и его композиции, а также навыками их исправления.

Задание и методика выполнения: по указанным пособиям познакомиться с основными приемами анализа фактической и композиционной основы текста, познакомиться с предложенными преподавателем произведениями, отредактировать

допущенные в них фактические и композиционные погрешности.

Практическая работа № 4 Тема «Редактирование стилистической основы текста»

Цель работы – усвоить особенности стилистического анализа текста, причины возникновения стилистических ошибок и редактирования стилистической основы текста, овладеть методикой правки стилистической основы текста и навыками работы с ней.

Задание и методика выполнения: познакомиться с текстами, нуждающимися в стилистической правке, проанализировать их с точки зрения причин возникновения ошибок стилистического характера и исправить их.

Практическая работа № 5 Тема «Редактирование с использованием компьютерных технологий»

Цель работы – усвоить состав программного обеспечения в области редактирования, особенности редактирования с применением компьютерных технологий, овладеть методикой профессионального редактирования с применением компьютерных технологий и навыками работы на их основе.

Задание и методика выполнения: познакомиться с предложенными преподавателем текстами, нуждающимися в правке, проанализировать их на предмет выбора необходимой правки, отредактировать текст с помощью компьютерных программ.

Практическая работа № 6 Тема «Редактирование информационных сообщений СМИ»

Цель работы – усвоить особенности основных жанров СМИ, их основного состава, овладеть методикой профессионального анализа этих литературных форм и навыками работы с ними.

Задание и методика выполнения: познакомиться с различными текстами СМИ, предложенными педагогом, проанализировать их с точки зрения своеобразия литературной формы, характера подачи материала, отредактировать их согласно жанру.

Практическая работа № 7 Тема «Редактирование библиографического и реферативного издания. Редактирование аналитического обзора»

Цель работы – усвоить репертуар современной отраслевой литературы научно-технической проблематики для подростков и ее жанровый состав (авторский, жанрово-видовой), овладеть методикой профессионального анализа данного массива книг и навыками работы с ним в практике библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: познакомиться с текстами научно-технической проблематики, адресованных подросткам (указанных педагогом), проанализировать их с точки зрения своеобразия литературной формы, характера подачи и приемов популяризации знаний о мире науки, подготовить обзоры произведений отдельных авторов, тематических комплексов, жанрово-видовых вариаций (по выбору студента).

Выполнение практического задания предполагает ознакомление с текстами отраслевой тематики и их анализ с учетом:

а) вида; б) жанра; в) тематической принадлежности; г) способов и приемов популяризации научного знания; д) приемов занимательности; е) форм авторского присутствия; ж) особенностей языка и стиля; з) характера иллюстративного материала – для научно-популярного произведения;

Практическая работа № 8 Тема «Редактирование документа»

Цель работы – усвоить знания о характере редактирования текстов документов в их диапазоне, изучить их видовой состав, овладеть методикой профессионального анализа и технологией редактирования документов, навыками их правки.

Задание и методика выполнения: познакомиться с текстами документов различного характера, выданных преподавателем, проанализировать их с точки зрения приемов необходимой правки и осуществить ее.