

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 01.07.2026 19:09:10  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e99f730af94f043ce2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета ТвГУ  
Протокол № 11  
от «30» апреля 2026 г.

Председатель ППО работников ТвГУ



М.В. Цветкова

И.о. ректора ТвГУ



И.Н. Беспалов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**  
**РАБОТНИКОВ «ТвГУ»**

ТВЕРЬ 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Тверской государственный Университет» разработано в соответствии с:

1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее ТК РФ);

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

1.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных. Бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1.1.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

1.1.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.04.2008г. №167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

1.1.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2008г. №239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ»;

1.1.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

1.1.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»

1.1.10. Иными действующими нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и Коллективным договором Университета.

1.2. На основании положений ТК РФ система оплаты труда работников Университета, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Отнесение должностей работников к квалификационным уровням, соответствующих профессиональным квалификационным группам, осуществляется для работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и других работников Университета, в соответствии с:

1.3.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

1.3.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

1.3.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.3.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008г. №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 г. №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

1.3.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 г. №72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

1.4. Положение устанавливает систему оплаты труда всех работников Университета.

1.5. В настоящем положении используются следующие основные понятия и определения:

1.5.1. Система оплаты труда – совокупность норм, устанавливающих условия и размеры оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их назначения.

1.5.2. Заработная плата работника – вознаграждение за труд, устанавливаемое трудовым договором в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5.3. Повременная система оплаты труда – форма оплаты труда работников, при которой заработная плата зависит от количества фактически отработанного времени с учетом квалификации работника и условий труда.

1.5.4. Повременно-премиальная система оплаты труда – форма оплаты труда работников, при которой заработная плата зависит от количества фактически отработанного времени с учетом квалификации работника и условий труда, а также от достижения определенных количественных и качественных показателей.

1.5.5. Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Университета, осуществляющего профессиональную деятельность по должности (профессии), относящейся к определенному квалификационному уровню соответствующей профессионально-квалификационной группы, за выполнение трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5.6. Ставка заработной платы (ставка) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5.7. Выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты) – денежные выплаты, связанные с исполнением работниками трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.8. Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты) – денежные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрительные выплаты за выполненную работу.

1.5.9. Премия – вид стимулирующей выплаты, выплачиваемой работнику сверх должностного оклада (оклада), за достигнутые производственные результаты, качественный, эффективный труд и добросовестное отношение к должностным обязанностям.

1.5.10. Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

1.5.11. Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

1.5.12. Нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, установленные локальными нормативными актами Университета, с учетом типовых норм труда, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.13. Норма рабочего времени – число рабочих часов, определяемое за отчетный период (месяц, квартал, год), исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

1.5.14. Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется структура, штатный состав и численность работников Университета, в том числе перечень наименований должностей (профессий), с указанием квалификаций и должностных окладов (окладов), а также возможных выплат, установленных трудовым договором.

1.5.15. Меры социальной поддержки (социальные выплаты) – социальные выплаты, материальная помощь и иные меры поддержки, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными актами, работникам Университета, не включаемые в заработную плату работника.

1.5.16. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.5.17. Основной персонал – работники Университета, трудовые функции которых направлены на реализацию основных видов деятельности, определенных уставом Университета, включая их непосредственных руководителей.

1.5.18. Административно-управленческий персонал – работники Университета, основные трудовые функции которых связаны с управлением Университетом, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Университета.

1.5.19. Вспомогательный персонал – работники Университета, создающие условия для реализации определенных уставом основных видов деятельности Университета, включая обслуживание производственной инфраструктуры (здания, сооружения, оборудование).

1.6. Оплата труда работников Университета осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, средств, полученных от

приносящей доход деятельности, и иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Положение принимается решением ученого совета Университета по согласованию с профкомом работников, утверждается ректором и объявляется приказом по Университету. Положение может быть изменено или дополнено решением ученого совета Университета по согласованию с профкомом работников по мере необходимости в установленном порядке.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

2.1.1. государственных гарантий по оплате труда;

2.1.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартов;

2.1.3. номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.4. установленных норм продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

2.1.5. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.1.6. особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7. определяемого законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета перечня видов выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, включая:

2.1.7.1. перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

2.1.7.2. перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

2.1.8. иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.1.9. настоящего Положения;

2.1.10. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

2.1.11. систем нормирования труда, определяемых локальными нормативными актами.

2.1.12. мнения профкома работников Университета.

2.2. В Университете применяются повременно-премиальная, повременная и сдельная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные ТК РФ.

2.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, размеры должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера и других мер материального стимулирования.

2.4. Система оплаты труда работников Университета включает:

2.4.1. должностные оклады (оклады);

2.4.2. выплаты компенсационного характера;

2.4.3. выплаты стимулирующего характера.

2.4.4. Размеры, порядок установления и выплат должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются отдельными локальными нормативными актами в пределах средств фонда оплаты труда.

2.4.5. Фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера

предусматриваются в трудовом договоре с работником, в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Дополнительные выплаты за выполнение отдельных видов трудовых (должностных) обязанностей работника (отдельных видов педагогической работы), которые входят в перечень трудовых (должностных) обязанностей работника в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, не устанавливаются.

2.4.7. Доля фонда оплаты труда работников из числа научно-педагогического персонала устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда Университета.

2.5. Университет в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Уставом и в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды выплат, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.9. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам Университета может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

2.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться всем категориям работников Университета независимо от источника финансирования должностного оклада как за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Оплата труда работников Университета**

3.1. Оплата труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; средства субсидии на иные цели;

3.1.2. средства от приносящей доход деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам Университета, установленный федеральным законом, обеспечивается:

3.2.1. за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средства субсидии на иные цели;

3.2.2. за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Заработная плата выплачивается работникам Университета в соответствии с установленными сроками: за первую половину месяца 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) заработная плата за истекший месяц производится 8

числа следующего месяца. Выплата заработной платы за декабрь месяц каждого года выплачивается досрочно в декабре месяце каждого года в сроки, установленные приказом ректора ТвГУ.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник Университета имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (Статья 142 ТК РФ). Факт несвоевременной выплаты зарплаты или части ее фиксируется совместным актом, подписываемым представителем профкома и работодателя.

3.4. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Заработная плата начисляется работнику пропорционально фактически отработанному времени на основании Табеля учета рабочего времени за исключением выплат, порядок расчета которых определен текущим Положением и локальными актами Университета. Учет рабочего времени осуществляют ответственные работники структурного подразделения Университета, назначаемые приказом. Формирование и утверждение таблиц рабочего времени осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

3.6. Заработная плата перечисляется на счет, открытый на имя работника в банке.

#### **4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)**

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Размер должностного оклада (оклада), порядок его увеличения устанавливается в трудовом договоре, заключаемом Университетом с работником.

4.2.1. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников из числа профессорско-преподавательского состава определяются по каждому квалификационному уровню ПКГ с учетом занимаемой должности и с учетом обеспечения минимальных значений размеров стабильной (базовой) части заработной платы работников.

4.2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников из числа руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяются Университетом самостоятельно по квалификационным уровням ПКГ с учетом занимаемой должности.

4.2.4. Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующей ПКГ устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Университета.

4.2.5. В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

4.3. Университет самостоятельно определяет размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников ТвГУ.

4.4. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Университета размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются приказом ректора Университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложения №1/1-1/11).

4.5. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, а также источник финансирования.

## **5. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, к выплатам компенсационного характера (компенсационные выплаты) относятся:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.1.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с должностными окладами (окладами), ставками, установленными для работ в нормальных условиях труда, но не менее 4% оклада (ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.1.1.2. Конкретные размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда определяются по результатам специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

5.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2.1. К выплатам компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты, коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициенты за работу в высокогорных районах, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока. Размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (замещение), определенной трудовым договором.

5.1.3.1. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, а именно:

5.1.3.1.1. выполнение возложенных обязанностей при заключении с Университетом договора о полной материальной ответственности;

5.1.3.1.2. увеличение объема работы, в том числе при привлечении к работе другим структурным подразделением;

5.1.3.2. Выполнение работником наряду со своей основной работой по профессии (должности), определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в течение установленной для него продолжительности рабочего дня (смены) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

5.1.3.3. Выплаты ППС за увеличение объема работы по занимаемой должности, рассчитываются исходя из должностного оклада и доли ставки, пропорциональной увеличению объема работы.

5.1.3.4. Выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

5.1.3.5. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

5.1.3.6. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

5.1.3.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы (замещение), определенной трудовым договором, начисляются и выплачиваются пропорционально отработанному за месяц времени.

Компенсационные выплаты за увеличение объема работ, в том числе при привлечении к работе в другом структурном подразделении, могут производиться как пропорционально отработанному времени, так и в полном размере в зависимости от выполненного объема работ.

Оплата за часы, выполненные в порядке замещения, отсутствующих по болезни или другим причинам ППС, осуществляется в размере выплаты эквивалентной квалификации замещающего должность работника в соответствии с приказом ректора.

5.1.4. выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.1.4.1. К выплатам компенсационного характера при работе со сведениями, составляющими государственную тайну, относятся:

5.1.4.1.1. ежемесячная процентная надбавка работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

5.1.4.1.2. ежемесячная процентная надбавка работникам структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

5.1.4.1.3. ежемесячная надбавка работникам, занятым на работе с шифрами;

5.1.4.1.4. надбавка за операторское обслуживание и обеспечение сохранности аппаратуры засекречивания гарантированной стойкости.

5.1.4.2. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, выплачивается ежемесячная процентная надбавка, размер которой устанавливается в процентах к должностному окладу (окладу), тарифной ставке. Размеры надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.1.5. выплаты за сверхурочную работу.

5.1.5.1. Под сверхурочной работой понимается работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

5.1.5.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты пропорционально отработанному времени. По заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

5.1.6. выплаты за работу в ночное время.

5.1.6.1. Ночным временем считается время с 22 часов до 06 часов.

5.1.6.2. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% месячной заработной платы, деленной на количество рабочих часов в месяц и умноженной на количество часов, отработанных в ночное время.

5.1.7. выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.1.7.1. За работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается оплата: в размере месячной заработной платы (включая компенсационные и стимулирующие выплаты), деленной на количество рабочих часов в месяц и умноженной на количество часов, отработанных в выходные или нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

5.2. в размере двойной месячной заработной платы (включая компенсационные и стимулирующие выплаты), деленной на количество рабочих часов в месяц умноженной на количество часов, отработанных в выходные или нерабочие праздничные дни, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.2.1.1. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.2.2. надбавка на повышение реального содержания заработной платы. Размер надбавки устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказами ректора Университета или иного должностного лица ТвГУ, имеющего соответствующие полномочия.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

## **6. Порядок и условия установления работникам выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Университета учитываются:

6.2.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

6.2.2. инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

6.2.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

6.2.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

6.2.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6.2.6. участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.3. Решения о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно в пределах фонда стимулирующих выплат по оплате труда, сформированного из всех источников доходов.

6.4. Премияльные выплаты работникам Университета производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов своей деятельности, являются правом, а не обязанностью Университета. Размеры премиальных выплат, сроки, основания и условия выплат определяются локальным актом.

6.5. В целях стимулирования к достижению высоких результатов и качества выполняемой работы в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.5.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

6.5.1.1. оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета, включая мероприятия для абитуриентов, обучающихся, сотрудников;

6.5.1.2. качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы;

6.5.1.3. вклад в развитие международных связей Университета и реализацию международных проектов;

6.5.1.4. своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

6.5.1.5. работа в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;

6.5.1.6. привлечение партнеров для проведения практической подготовки студентов;

6.5.2. выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

6.5.2.1. за особый уровень профессиональной подготовки работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, важность выполняемой работы, профессиональный опыт;

6.5.2.2. за особый статус, работникам, награжденным медалями и почетными знаками Университета;

6.5.3. за результаты административной деятельности, в том числе:

6.5.3.1. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

6.5.3.2. качественное выполнение показателей эффективности руководителей образовательных программ;

6.5.3.3. качественное выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ;

6.5.4. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;

6.5.5. Премияльные выплаты по итогам работы, в том числе:

6.5.5.1. за успешное и добросовестное исполнение работником Университета своих должностных обязанностей за период (разовая, за месяц, за квартал, за год);

6.5.5.2. по итогам работы в проекте/мероприятии (реализуемом в рамках гранта, государственного задания, договоров на выполнение научно-исследовательских работ и иных работ (оказание услуг); ином проекте/мероприятии);

6.5.5.3. за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей и в связи с датой образования Университета (структурного подразделения Университета), юбилеем;

6.5.5.4. особый вклад в привлечение внебюджетных средств в Университет.

6.5.6. другие виды выплат.

6.6. Для установления выплат стимулирующего характера учитываются показатели эффективности по образовательной и научной деятельности (Приложение №3). Выплаты по критериям эффективного контракта с прямыми денежными выплатами устанавливаются в

Университете ежеквартально по результатам показателей. Выплаты по критериям эффективного контракта, рассчитываемые в балльной системе, устанавливаются и выплачиваются ежегодно. Данные выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством. Стимулирующий фонд, направляемый на указанные выплаты, формируется в начале финансового года в размере не менее 3% от фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава и устанавливается приказом ректора.

6.7. Размеры выплат стимулирующего характера, критерии и условия их назначения (согласно Приложениям №2, №3) определяются решением ученого совета Университета по согласованию с профсоюзной организацией Университета, утверждаются приказом ректора.

6.8. Другие виды выплат стимулирующего характера, согласно настоящему Положению, устанавливаются приказом ректора Университета или иного должностного лица ТвГУ, имеющего соответствующие полномочия, на постоянной или временной основе в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели; средств от приносящей доход деятельности, а также экономии фонда оплаты труда и экономии по другим расходам, направленным Университетом на оплату труда работников:

6.8.1. проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;

6.8.2. руководителей структурных подразделений Университета (деканов факультетов/ директоров институтов), главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам, по представлению проректоров;

6.8.3. остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета, по представлению руководителей структурных подразделений.

6.9. При наличии двух и более знаков отличия, присвоенных государством, Рособразованием, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими ведомствами, стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности. При наличии двух и более почетных званий, присвоенных ТвГУ, стимулирующая выплата также устанавливается по одному из оснований по основной должности.

6.10. Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы<sup>1</sup> в Университете назначается для профессорско-преподавательского состава и иных категорий персонала по основному месту работы согласно Приложению №2. Контроль за осуществлением выплат за непрерывный стаж работы в Университете осуществляет управление кадров ТвГУ.

6.11. Стимулирующая выплата в виде персонального повышающего коэффициента к окладу работника может устанавливаться в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютном размере с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов.

6.12. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном соотношении к должностному окладу.

6.13. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням и подуровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен, но выплачивается в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

6.14. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты, премии).

---

<sup>1</sup> Непрерывным считать стаж, который прерывался во время работы в университете не более, чем на 3 месяца.

6.15. Выплаты стимулирующего характера работникам могут производиться как пропорционально отработанному времени, так и в полном размере в зависимости от выполненного объема работ.

6.16. Работодатель (уполномоченное им лицо) имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы) или невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям в соответствии с законодательством РФ.

6.17. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры, кроме обязательных в соответствии с законодательством РФ.

6.18. Размеры выплаты стимулирующего характера пересматриваются при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и при изменении системы оплаты труда.

6.19. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в трудовом договоре с работником, в дополнительном соглашении к трудовому договору, приказами ректора Университета или иного должностного лица ТвГУ, имеющего соответствующие полномочия.

6.20. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности и иных источников всем работникам Университета, принятым на штатные должности, финансируемые как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **7. Оплата труда ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера**

7.1. Должностной оклад ректора, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты ректору устанавливаются учредителем в трудовом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер должностного оклада ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты ректору Университета производятся с учетом исполнения Университетом целевых показателей эффективности работы, в порядке, установленном учредителем, за счет части фонда оплаты труда Университета, направляемой на стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат ректору Университета устанавливаются учредителем.

7.4. Заработная плата ректора, президента, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.5. Предельный уровень соотношения заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников Университета определяется в соответствии с федеральным законодательством и нормативным правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.6. Должностные оклады президента, проректоров (заместителей ректора) и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

7.7. Компенсационные и стимулирующие выплаты президенту, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **8. Порядок формирования фонда оплаты труда и штатного расписания**

8.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств субсидии на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, и утверждаются приказом ректора Университета (иного должностного лица, которому ректором Университета предоставлены полномочия по внесению изменений в штатное расписание).

8.3. Штатное расписание формируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета с учетом требований настоящего раздела.

8.4. Штатное расписание формируется в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Университета в плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной год.

8.5. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всем категориям персонала устанавливаются приказом ректора Университета (Приложения №1/1-1/11).

8.6. Штатное расписание по видам должностей и категориям персонала составляется в соответствии с организационной структурой Университета

8.7. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Университета формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного приказом ректора соотношения численности обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя.

8.8. Объем преподавательской работы работника из числа ППС не может превышать 900 часов в год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Объем учебной нагрузки по кафедрам на учебный год рассчитывает управление образовательных программ на основании расчетов по образовательным программам, согласованных с деканами факультетов/директорами институтов, заведующими кафедрами.

8.10. Приказом ректора устанавливаются максимальные и минимальные нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы в 1 и 2 половине дня.

8.11. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.12. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений Университета (институтов, факультетов, кафедр и др.) формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на учебный год не позднее 1 июля в соответствии с законодательством РФ.

8.13. Для выполнения педагогической работы в Университете также применяется почасовая оплата в объеме не более 300 часов в год на 1 ставку, осуществляемые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета. Данный вид работы не требует заключения (оформления) трудового договора и оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного приказом ректора.

8.14. При замещении временно отсутствующих работников из числа ППС применяется почасовая оплата педагогической работы, исходя из квалификации замещающего работника в

соответствии с ежегодным приказом ректора об оплате преподавателям за дополнительный объем работы.

8.15. Штатное расписание научных работников, административно-управленческого, вспомогательного персонала (учебно-вспомогательного, прочего технико-обслуживающего персонала), педагогических работников утверждается ректором на календарный год. Штатное расписание по данным категориям формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры.

8.16. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется, кроме того, в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научно-исследовательских работ, наличия финансовых средств в пределах утвержденных смет по средствам субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средствам субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

8.17. Для выполнения научно-исследовательских и других работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.18. Изменения к штатному расписанию Университета по всем категориям персонала вносятся на основании приказа ректора по Университету, служебных записок руководителей структурных подразделений с положительной резолюцией ректора в соответствии с законодательством РФ.

## 9. Совместительство

9.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лицам в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

9.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день.

9.3. Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

9.4. Общий объем работы работника Университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

9.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству в Университете на условиях внутреннего или внешнего совместительства, и/или на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени и определяется исходя из размера должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

9.7. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные основные оплачиваемые отпуска могут предоставляться одновременно с отпуском по основной работе.

## **10. Оплата труда при установлении суммированного учета рабочего времени**

10.1 Суммированный учет рабочего времени может быть введен как по Университету в целом, так и в отдельных структурных подразделениях, и (или) для отдельных категорий работников при выполнении определенных работ приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

10.2 При суммированном учете рабочего времени работники получают месячную заработную плату, исходя из установленного размера должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат при условии полностью отработанного рабочего времени по графику, который соответствует норме времени, предусмотренной в производственном календаре.

10.3 При суммированном учете рабочего времени работа, выполняемая сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, оплачивается как сверхурочная.

10.4 Оплата труда за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и праздничные нерабочие дни, и расчет среднего заработка работникам, в отношении которых применяется суммированный учет рабочего времени, производится так же, как и для остальных работников Университета.

## **11. Заключительная часть**

11.1 Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ в сфере оплаты труда.

11.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Университета и согласовываются с профкомом работников Университета.

11.3 Настоящее Положение может быть отменено только решением ученого совета Университета.

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)**

**ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава (ППС ВО)**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>ПУ</b>	<b>Должностной оклад (руб.)</b>	<b>Наименование должности (требования к образованию и обучению)</b>
1	1	35 950	Ассистент, преподаватель (высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1-го года)
	2	38 140	Ассистент, преподаватель (высшее образование, ученая степень кандидата наук, без предъявления требований к стажу работы)
2	1	43 130	Старший преподаватель (высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет)
	2	45 500	Старший преподаватель (высшее образование, ученая степень кандидата наук, и стаж научно-педагогической работы не менее 1-го года)
3	1	50 320	Доцент (высшее образование, ученая степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
	2	51 340	Доцент (высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника)
4	1	57 520	Профессор (высшее образование, ученая степень кандидата наук и (или) ученое звание профессора) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет
	2	57 520	Профессор (высшее образование, ученая степень доктора наук и (или) ученое звание доцента) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет
	3	60 430	Профессор (высшее образование, ученая степень доктора наук, ученое звание профессора) стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет

5	1	64 690	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	2	66 010	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень кандидата наук и звание профессора, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	3	67 440	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание доцента, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
	4	70 410	Заведующий кафедрой (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание профессора, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)
6	1	71 880	Декан факультета, директор института, (высшее образование, ученая степень кандидата наук или ученое звание доцента, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	2	72 600	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень кандидата наук, ученое звание профессора, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	3	73 360	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень доктора наук и звание доцента, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)
	4	79 220	Декан факультета, директор института (высшее образование, ученая степень доктора наук, ученое звание профессора, стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет)

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)**

**ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (РСП ВО)**

Квалификационный уровень	ПУ	Должности руководителей структурных подразделений, отнесенные к квалификационным уровням (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	Должностной оклад (руб.)
1		Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, учебного корпуса, отдела, отделения, центра, театра-студии, клуба, тренажерного зала; лыжной базой; сектора, биржи; дендрологического питомника, подготовительных курсов и других подразделений; художественный руководитель, помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института); заместитель (директора, руководителя, заведующего) и др.	29 560
2		Начальник (директор, заведующий, руководитель): службы социальной поддержки и оздоровления, общеУниверситетских кафедр; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, научно-образовательного центра инновационных технологий развития профессиональной карьеры молодежи; центра цифровой аналитики образовательной и научной деятельности; центра стратегического инновационного развития имени Е.А.Лурье; областного центра новых информационных технологий; центра ландшафтного дизайна; центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки; центра содействия трудоустройства молодежи; Универ-ТВ; бассейна; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры и специалитета, ординатуры, бакалавриата, учебного (учебно-методического, методического), международных связей и др.	34 440
3	1	Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) управления, департамента.	39 820
	2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): Ботанического сада, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, научной библиотеки; центра международного сотрудничества. Начальник управления: образовательных программ, кадров, международных связей, планово-финансового; по внеучебной, социальной работе и молодежной политике; качества, аналитики и мониторинга; по связям с общественностью; делами; информационных технологий. Начальник департамента; заместитель проректора; советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения и др.	43 800
4		Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт.	46 600

5	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения.	50 360
6	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	53 370

**Приложение № 1/3**

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ №217н)**

**ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала (УВП ВО)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе	24 210	28 210
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета	24 750	28 750
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	25 290	29 290

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования  
(Приказ № 216н)**

**ПКГ должностей педагогических работников (ПР)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ )	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Помощник тренера по плаванию	22 820	28 000
2	Тренер по плаванию	23 250	28 430
3	Воспитатель	24 110	29 290
4	Преподаватель	25 830	31 010

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования  
(Приказ № 216н)**

**ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (РСП)**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>ПУ</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.)</b>
1		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, канцелярией, классом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	27 870
2		Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	29 920
3	1	Заместитель начальника (заведующего, директора, руководителя, управляющего) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	31 960
	2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	35 160

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)**

**ПКГ должностей научных работников (НР)**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>ПУ</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ )	<b>Должностной оклад (руб.)</b>
1	1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник с высшим образованием	29 560
	2	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, кандидат наук	33 290
2	1	Старший научный сотрудник с высшим образованием	34 440
	2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	37 620
	3	Старший научный сотрудник, доктор наук	42 590
3	1	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук	39 820
	2	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	43 210
4		Главный научный сотрудник, доктор наук	47 550

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)**

**ПКГ должностей руководителей научных структурных подразделений (РНСП)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Должности руководителей научных структурных подразделений</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ )	<b>Должностной оклад (руб.)</b>
1	Заведующий лабораторией	29 560
2	Заведующий (начальник) отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением	34 440
3	Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) и пр.	39 820
4	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь и пр.	46 600
5	Начальник (заведующий) обособленного подразделения и пр.	50 360

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приказ № 305н)**

**ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня (НТР)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	20 990	27 990
2	Техник-проектировщик II категории	21 520	28 520
3	Техник-проектировщик I категории	22 060	29 060
4	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	23 030	30 030

**ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня (НТР)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	23 890	30 890
2	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории	24 210	31 210
3	Инженер-проектировщик I категории	25 720	32 720
4	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	27 230	34 230

**Профессиональные квалификационные группы «Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Приказ №247н)**

**ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих первого уровня» (СпС)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Архивариус; делопроизводитель; кассир; кассир-контролер; буфетчик-кассир; комендант; паспортист; секретарь; секретарь-администратор и др.	20 990	27 990
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	21 520	28 520

**ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих второго уровня»**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>ПУ</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1		Администратор; администратор-кассир; диспетчер; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; специалист по проведению профилактических осмотров обучающихся; инспектор по профилактическим осмотрам; специалист по обслуживанию компьютерного класса; специалист по учету выпуска и реализации продукции; инспектор; техник; техник-лаборант; системотехник, библиограф, библиотекарь и др.	21 850	28 850
2		Заведующий архивом; заведующий складом; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	22 170	29 170
3		Заведующий общепитом; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	24 540	31 540

4	1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	25 400	32 400
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»	26 580	33 580

**ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих третьего уровня»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-сметчик; инженер по обслуживанию водоподготовки; программист; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; биолог; специалист; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт; консультант; консультант по информационным системам; специалист по информационному сопровождению воспитательной деятельности; специалист по сопровождению образовательной деятельности; специалист по качеству; специалист по мониторингу и оценке качества образования; специалист в области лицензирования и аккредитации; специалист по охране труда; специалист по информационной безопасности; специалист по безопасности; специалист по охране и пожарной безопасности; специалист по хозяйственной деятельности; специалист по внедрению информационных систем и др.	27 010	34 010
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	27 660	34 660
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	27 870	34 870
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	29 670	36 670
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях; заместитель главного бухгалтера	32 040	39 040

**ПКГ «Общепромышленные должности специалистов и служащих четвертого уровня»**

<b>Квалификационный уровень</b>	<b>ПУ</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	1	Начальник отдела: управления кадров; бухгалтерии; охраны труда; патентного отдела; по связям с общественностью; планово-финансового управления; юридической службы; международного отдела; интеллектуальной собственности; рекламно-информационного отдела; систем автоматизации; информационных технологий; пресс-службы и др.	34 520	41 520
	2	Начальник отдела (структурного подразделения): общего отдела; первого отдела; второго отдела; сопровождения контрактной и закупочной деятельности; контрольно-ревизионного отдела; материально-технического снабжения; охраны труда и техники безопасности; начальник штаба ГО; начальник управления капитального строительства и др.	36 000	43 000
2	1	Заместитель главного механика, энергетика, инженера	36 130	43 130
	2	Главный энергетик, главный инженер	37 230	44 230

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих  
(Приказ № 248н)**

**ПКГ «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня» (Р)**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, бариста, подсобный рабочий, мойщик посуды, переплетчик, сторож (вахтер), оператор цифровой печати, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.	20 990	27 990
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	21 520	28 520

**ПКГ «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель трактора; плотник, слесарь-сантехник, маляр-штукатур, электромеханик по торговому и холодильному оборудованию, повар, пекарь и др.	22 060	29 060
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	23 140	30 140

3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	23 680	30 680
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	24 210	31 210

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации» (Приказ №342н)****ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности</b> (возможно введение других должностей по данной группе на основании приказа ректора в соответствии с законодательством РФ)	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.04.2026г.</b>	<b>Должностной оклад (руб.) на 01.09.2026г.</b>
1	Корреспондент	24 210	28 210
2	Графический дизайнер; редактор	25 180	29 180
3	Ведущий редактор	26 260	30 260

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера\*

Категория персонала	Виды выплат стимулирующего характера		Размеры выплат стимулирующего характера (ежемесячно)
<b>Стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда с 01.09.2025 г.</b>			
<p><b>Директора институтов, деканы факультетов</b> (ежемесячно, за фактически отработанное время и не зависимо от размера занимаемой ставки)</p>	<p>За интенсивность труда</p>	<p>-При численности студентов на факультете свыше 600 человек</p>	<p>5 000 рублей</p>
		<p>-При численности студентов на факультете от 1000 до 1500 человек</p>	<p>10 000 рублей</p>
		<p>-При численности студентов на факультете от 1500 до 2000 человек</p>	<p>15 000 рублей</p>
		<p>-При численности студентов на факультете свыше 2000 человек</p>	<p>20 000 рублей</p>
<p><b>Руководители образовательных программ</b> (ежемесячно, за фактически отработанное время и не зависимо от размера занимаемой ставки)</p>	<p>За руководство образовательной программой за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в объеме 1% в расчете на год от нормативного фонда оплаты труда основного персонала ООП</p>		
	<p>За привлечение дополнительных внебюджетных средств, связанных с обеспечением учебного процесса со студентами, обучающимися на платной основе (ежемесячно устанавливаются надбавки за счет внебюджетных доходов, полученных ООП) 1% в расчете на год от привлеченных внебюджетных доходов, полученных ООП</p>		
<p><b>За исполнение обязанностей заместителя декана (заместителя директора института)</b> (ежемесячно, за фактически отработанное время и не зависимо от размера занимаемой ставки)</p>	<p>Надбавки за исполнение обязанностей заместителя декана/директора предусматривается от количества приведенной численности студентов:                      - при приведенной численности студентов на факультете/институте не превышающей 300 человек - 6000 руб.                      - при приведенной численности студентов на факультете/институте от 350 до 600 человек - 9000 руб.                      - при приведенной численности студентов на факультете/институте свыше 600 человек -12 000 руб.</p>		

<b>Профессорско-преподавательский состав</b>	За непрерывный стаж работы в Университете (ежемесячно, за фактически отработанное время и независимо от размера занимаемой ставки)	Должность	от 3 до 5 лет стажа, руб.	от 5 до 10 лет стаж, руб.	от 10 до 15 лет стаж, руб.	свыше 15 лет стаж, руб.
		Ассистент, преподаватель	1 500	1 500	2 000	-
		Старший преподаватель	1 500	1 500	2 000	2 000
		Доцент	-	2 000	2 500	3 000
		Профессор	-			
		Зав. кафедрой	-			
Декан	-					
	За присуждение государственных наград, ведомственных наград Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств, а также ведомств-предшественников (за исключением Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств, а также ведомств-предшественников)	20 % от должностного оклада (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности) (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)				
	За особые заслуги работника перед Университетом, отмеченные почетным званием или нагрудным знаком (почетный работник ТвГУ, почетный декан (директор института) ТвГУ, почетный профессор ТвГУ, нагрудный знак «За заслуги в развитии ТвГУ»)	10% от должностного оклада (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности) (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)				
	Надбавки научно-педагогическим работникам в возрасте до 39 лет по основному месту работы, впервые избранным по конкурсу	5 000 рублей (выплата осуществляется в первые три года работы) (ежемесячно, за фактически отработанное время и не зависимо от размера занимаемой ставки)				
	Единовременная выплата научно-педагогическим работникам в возрасте до 39 лет по основному месту работы	- 15 000 рублей по окончанию первого года работы в должности НПР (впервые избранные по конкурсу на должность НПР); - в размере должностного оклада по окончанию третьего года работы в должности НПР; - в размере должностного оклада по окончанию пятого года работы в должности НПР (единовременно, не зависимо от				

		фактически отработанного времени и не зависимо от размера занимаемой ставки)
<b>Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал, научные работники (в том числе научные сотрудники), педагогические работники среднего профессионального образования и основного общего образования</b>	За классность водителскому составу (согласно ст.57 ТК РФ)	-за 2-й класс – 10 % от должностного оклада; -за 1-й класс – 25 % от должностного оклада.  (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)
	За присуждение государственных наград, ведомственных наград Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств, а также ведомств-предшественников (за исключением Почетной грамоты Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств, а также ведомств-предшественников)	20 % от должностного оклада (при наличии двух и более знаков отличия стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)  (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)
	За особые заслуги работника перед Университетом, отмеченные почетным званием или нагрудным знаком (почетный работник ТвГУ, почетный декан (директор института) ТвГУ, почетный профессор ТвГУ, нагрудный знак «За заслуги в развитии ТвГУ»)	10 % от должностного оклада (при наличии двух и более почетных званий, стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований по основной должности)  (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)
	За звание почетного ректора ТвГУ в соответствии с Положением о звании «Почетный ректор Тверского государственного Университета» и другие стимулирующие выплаты в соответствии с постановлениями Правительства РФ	Размер выплаты за звание почетного ректора ТвГУ устанавливается на основании решения ученого совета  (ежемесячно, за фактически отработанное время и не зависимо от размера занимаемой ставки)
	За непрерывный стаж работы в Университете	- непрерывный стаж работы от 5 до 10 лет  -непрерывный стаж работы от 10 до 20 лет

			отработанное время и от размера занимаемой ставки)
		-непрерывный стаж работы свыше 20 лет	20 % от должностного оклада (ежемесячно, за фактически отработанное время и от размера занимаемой ставки)

\* Выплаты стимулирующего характера (согласно настоящему Положению), устанавливаются приказом ректора Университета на постоянной или временной основе в пределах средств субсидии на выполнения государственного задания, средств субсидии на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

**Показатели эффективности по образовательной и научной деятельности**

№	Критерии эффективного контракта с прямыми денежными выплатами	Размер выплат, руб.
1.	Руководство обучающимися ТвГУ, удостоенными стипендии Президента РФ и Правительства РФ	5000
2.	Лицензирование новых направлений подготовки / специальностей ТвГУ по результату первого набора (коллективу авторов)	100 000
3.	Разработка реализуемых ТвГУ сетевых основных образовательных программ (коллективу авторов):	
	- всероссийского уровня с организацией-участником, осуществляющей образовательную деятельность;	80 000
	- всероссийского уровня с организацией-участником, обладающей ресурсами для осуществления образовательной деятельности;	20 000
	- международного уровня;	120 000
	- по модели двух дипломов.	100 000
4.	Разработка МООС (массовых открытых онлайн-курсов), используемых при реализации образовательных программ ТвГУ	25 000
5.	Академическая мобильность работников, имеющих основное место работы в ТвГУ: работа приглашенным преподавателем в зарубежных вузах или научно-исследовательских институтах не менее семестра (модуля)	20 000
6.	Реализация дисциплины основной образовательной программы ТвГУ на иностранном языке по факту первой реализации <sup>2</sup>	20 000
7.	Научная публикация в изданиях Q1, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ, кроме публикаций в изданиях, исключенных из белого списка	30 000
8.	Научная публикация в изданиях Q2, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ, кроме публикаций в изданиях, исключенных из белого списка	20 000
9.	Научная публикация в изданиях Q3-Q4 или без указания квартиля, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования, с аффилиацией ТвГУ, кроме публикаций в изданиях, исключенных из белого списка	15 000
10.	Защита кандидатской диссертации работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	50 000
11.	Получение ученого звания доцента работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	20 000
12.	Защита докторской диссертации работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	100 000
13.	Получение ученого звания профессора работником, имеющим основное место работы в ТвГУ	40 000

<sup>2</sup> Кроме дисциплин, реализуемых на факультете иностранных языков и международной коммуникации

14.	Научное руководство защитившимися в срок аспирантами и работниками ТвГУ на соискание ученой степени кандидата наук	25 000
15.	Открытие нового диссертационного совета на базе ТвГУ (коллективу работников ТвГУ)	100 000
16.	Эффективность работы диссертационного совета на базе ТвГУ (по факту защиты):	
	- председатель;	10 000 за каждую защиту
	- ученый секретарь.	10 000 за каждую защиту
17.	Наличие объектов интеллектуальной собственности (правообладатель -- ТвГУ):	
	- патент на изобретение;	15 000 за каждый
	- патент на полезную модель, промышленный образец;	5 000 за каждый
	- программный продукт, база данных, ноу-хау, объект смежного права.	500 за каждый

№	Критерии эффективного контракта, рассчитываемые в балльной системе	Критериальное значение
1.	Подготовка и публикация учебника по дисциплине учебного плана реализуемой образовательной программы ТвГУ. Учитываются учебники, полные тексты которых размещены в ЭБС Университета и в РНБ eLibrary	+ 6 за каждый
2.	Подготовка и публикация учебного издания (кроме учебника) по дисциплине учебного плана реализуемой образовательной программы ТвГУ в соответствии с требованиями Положения об учебных изданиях с грифом учебно-методического совета ТвГУ. Учитываются учебные издания, полные тексты которых размещены в ЭБС Университета и в РНБ eLibrary	+ 4 за каждое
3.	Разработка и внедрение в учебный процесс ТвГУ в текущем учебном году онлайн-курса в соответствии с требованиями и рекомендации по разработке онлайн-курсов, публикуемых в электронно-образовательной среде (Приложение 1 Положения об электронно-образовательной среде)	+ 5 за каждый
4.	Разработка программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования ТвГУ в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования (по факту первой реализации):	
	- дополнительного образования;	+1 за каждую
	- повышения квалификации для работников ТвГУ;	+1
	- повышения квалификации с участием внешних слушателей;	+2 за каждую

	- профессиональной переподготовки;	+3 за каждую
	- программ дополнительного профессионального образования для получения на бесплатной основе дополнительной квалификации обучающимися ТвГУ;	+3 за каждую
	- реализация дисциплины программы дополнительного образования на иностранном языке;	+3 за каждую
	- руководство реализуемой программой дополнительного образования (в случае привлечения средств более 50 000 за программу).	+1 за каждую
5.	Разработка и реализация факультативных дисциплин	+1 за каждую
6.	Руководство и сопровождение обучающихся ТвГУ – участников научных мероприятий (выступление с докладом или проектом, публикация в сборнике трудов или тезисов, каждый доклад или проект учитывается однократно, независимо от количества соавторов из числа обучающихся):	
	- всероссийского (национального) уровня;	0 +2
	- международного уровня;	0 +3
	- всероссийской олимпиады «Я – профессионал»;	+1 за каждого
	- проектно-образовательных интенсивов и акселераторов.	0 +5
7.	Подготовка обучающихся/команд обучающихся ТвГУ, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, научных мероприятий, спортивных соревнований (каждая победа учитывается однократно, независимо от количества обучающихся в составе команды):	
	- всероссийского (национального) уровня;	0 +2
	- международного уровня.	0 +3
	- всероссийской олимпиады «Я – профессионал»;	+2 за каждого
	- проектно-образовательных интенсивов и акселераторов;	0 +5
	- грантов/грантов для молодых предпринимателей/именных стипендий	+2 за каждый
8.	Подготовка обучающихся, выполнивших и защитивших выпускную квалификационную работу в формате стартапа	+ 2 за каждый
9.	Вовлечение обучающихся ТвГУ:	
	- в образовательный процесс с использованием лабораторий удаленного доступа внешних организаций;	+1
	- в мероприятия в рамках взаимодействия с Центром компетенций ТвГУ (адаптационные мероприятия для студентов 1 курса, тестирование студентов, помощь в создании портфолио и паспорта компетенций для работодателя).	+1
10.	Наличие положительных результатов освоения обучающимися ТвГУ дисциплин федерального компонента ФЭПО (60 % обучающихся не ниже второго уровня):	
	- по одному направлению подготовки	+1
	- по 2-м или 3-м направлениям подготовки	+2
	- по 4-м и более направлениям подготовки	+3
11.	Организационно-методическое и консультационное сопровождение подготовки обучающихся (при наличии положительных результатов):	

	- ФЭПО-рго (суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов не менее 50 %);	+1
	- федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата» ФИЭБ (суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов не менее 50 %);	+1
	- диагностическое интернет-тестирование обучающихся первого курса;	+1
	- внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проекта Рособнадзора (не менее 90 % оценок «3», «4», «5»).	+1
12.	Оценка деятельности преподавателя по результатам опроса «Преподаватель глазами студента»	0, +1, +2, +3
13.	Публикация научных статей в журналах, включенных в перечень ВАК с аффилиацией ТвГУ, за исключением статей, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования	0 +3
14.	Публикация монографий с аффилиацией ТвГУ с обязательным размещением экземпляра в книжной палате и удовлетворяющих требованиям ЕГИСУ НИОКТР (домен наука и инновации), за исключением монографий, индексируемых в международных реферативных базах данных и системах цитирования	0 +3
15.	Увеличение индекса Хирша за отчетный период:	
	- по РИНЦ;	+1 за каждый
	- в международных системах цитирования.	+3 за каждый
16.	Подача заявки в качестве руководителя (или ответственного за заявку по представлению УНИ) на конкурс финансируемых научных и научно-технических проектов, в которых ТвГУ выступает заявителем (внешнее финансирование, привлечение средств в ТвГУ, кроме конкурсов для обучающихся)	+3 за каждую
17.	Привлечение внебюджетных/бюджетных средств в ТвГУ за счет выполнения НИОКР, научно-технических, экспертных, аналитических услуг, хозяйственных договоров разного уровня и др. в зависимости от суммы привлеченных средств (руководителю проекта или ответственному за подготовку заявки по представлению УНИ) <sup>3</sup>	0 +10
18.	Участие в работе диссертационных советов на базе ТвГУ:	
	- председатель;	+3
	- ученый секретарь;	+2
	- член совета.	+1
19.	Официальное оппонирование и подготовка отзыва ведущей организации при условии, что в качестве ведущей организации выступает ТвГУ:	
	- по кандидатской диссертации;	+1 за каждое
	- по докторской диссертации;	+1 за каждое

<sup>3</sup> Кроме средств, привлеченных за счет реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования

	- подготовка отзыва ведущей организации (ответственный исполнитель).	+1 за каждый
20.	Участие в работе и заседаниях:	
	- экспертных советов ВАК;	+3
	- иных экспертных советов (подтвержденное документально);	+2
	- ФУМО (подтвержденное документально).	+1
21.	Вхождение работника, имеющего основное место работы в ТвГУ, в программный комитет научного мероприятия с изданием сборника научных трудов и публикацией в Интернете <sup>4</sup> :	
	- всероссийских (национальных);	+1
	- международных.	+1
22.	Организация на базе ТвГУ научных мероприятий с изданием сборника научных трудов и публикацией в Интернете (председатель или ответственный за проведение) <sup>3</sup> :	
	- всероссийских (национальных);	+2
	- международных.	+2
23.	Организация и проведение на базе ТвГУ:	
	- предметной олимпиады как первого этапа международной интернет-олимпиады;	+2
	- всероссийской олимпиады школьников: региональный уровень;	+1
	- олимпиады школьников из перечня Минобрнауки России.	+1
24.	Заключение лицензионных договоров, направленных на коммерциализацию научно-технической продукции, учебно-методических разработок и других объектов интеллектуальной собственности ТвГУ	+2 за каждый
25.	Получение работником, имеющим основное место работы в ТвГУ, наград федерального, регионального, ведомственного уровней	+1

<sup>4</sup> Под публикацией в Интернете понимается наличие сайта конференции, на котором размещена общая информация о конференции, программа, тезисы докладов; либо наличие страницы с информацией о конференции, программой, тезисами на сайте организатора конференции; либо наличие сборника трудов, размещенного на eLibrary

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по экономике



Н.А. Заривной

Начальник службы  
правового обеспечения



Н.В. Филюк

