

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 11:50:43
Уникальный идентификатор документа:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Руководитель ООП
Смирнова О.В.
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой: **Экономической теории**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Бизнес-аналитика**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **8**

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Общая характеристика практики
 Вид практики Производственная практика
 Тип практики Преддипломная практика
 Способ проведения Стационарная, выездная
 Форма проведения Дискретная
 Форма отчетности Зачет
 Место проведения практики

Преддипломную практику обучающиеся могут проходить как с индивидуальным выбором места практики, так и с групповым. В качестве места проведения практики выступают: структурные подразделения самой образовательной организации – Тверского государственного университета, органы государственного управления и местного самоуправления Тверской области, предприятия, организации и учреждения различных видов деятельности, форм собственности и организационно-правовых форм, например, согласно заключенных договоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

- | № п/п | Предприятие/ организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|---|--|
| 1. | ПАО Банк «ФК Открытие» - 170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28, | до 31.12.2025 г. |
| 2. | АО «ОТП Банк» - 170027 Тверская область, г. Тверь, ул. Освобождения, д.262, | до 30.06.2025 г. |
| 3. | АО НИИ ЦПС - 170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А, | до 20.10.2026 г. |
| 4. | ООО "КСК Электронные компоненты" - 170039 Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д.45, пом.8, | до 31.08.27 |
| 5. | Правительство Тверской области - 170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; | С 25 ноября 2022 г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление у обучающихся профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере функционирования информационных систем и технологий и бизнес-аналитики в работе организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики (органов государственной власти и местного самоуправления) для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- Задачами прохождения практики являются:
- закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся в области бизнес-информатики;
 - углубление универсальных компетенций, закрепление профессиональных компетенций;
 - сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики» (Б2.В.01.03(Пд)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете.

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Преддипломная практика является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как:

Управление IT-проектами

Информационная безопасность

Управление разработкой информационных систем

Аналитика инвестиционных процессов

Бизнес-анализ в маркетинговой деятельности

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика формирует знания, умения и навыки, необходимые в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	46

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Осуществляет управление разработкой информационных систем и IT-проектов в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.2: Осуществляет проектирование и дизайн информационных систем в соответствии с требованиями заказчика

ПК-1.4: Использует методы защиты информации в информационно-аналитических системах управления предприятием

ПК-2.1: Осуществляет проектирование, редактирование, размещение и сопровождение веб-ресурсов с учетом современных тенденций в области веб-дизайна

ПК-2.2: Формирует возможные решения для управления информационными ресурсами на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-3.2: Проводит расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей результатов деятельности организации и формирует планы ее финансово-экономического развития

ПК-4.2: Разрабатывает, адаптирует, оценивает эффективность и принимает экономически обоснованные решения на основе выбора в рамках установленных критериев и целевых показателей, в т.ч. с использованием современных информационных технологий

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-11.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Содержание				
1.1	1 этап – подготовительный	Лек	8	2	
1.2	1 этап – подготовительный	ПП	8	10	
1.3	1 этап – подготовительный	Ср	8	10	
1.4	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	ПП	8	30	
1.5	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	Ср	8	18	
1.6	3 этап – заключительный	ПП	8	20	
1.7	3 этап – заключительный	Ср	8	18	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Программа практики

Этапы практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу

студентов

1 этап – подготовительный

Обучающиеся:

- изучают рабочую программу практики;
- проходят инструктаж;
- получают задание по практике.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность

Обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики;
- проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и

написания отчета по практике;

- выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики.

В рамках данного этапа могут быть организованы:

- занятия в аудиториях университета;
- экскурсии на предприятия и другие мероприятия.

Формы текущего контроля: опрос, наблюдение

3 этап – заключительный

Подготовка отчета по практике.

Форма текущего контроля: оценка выполнения заданий

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

При защите отчета по преддипломной практике руководствуются следующей шкалой оценивания (оценка-критерии).

Зачтено - Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.

Незачтено - Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.

Перечень отчетной документации и требования к ней приведены в Приложении 1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Карпова, Бугакова, Константиныди, Никитас, Поляков, Рожков, Жильцова, Информационные технологии в маркетинге, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02476-0, URL: https://urait.ru/bcode/535941

Л.1.2	Грекул, Коровкина, Левочкина, Проектирование информационных систем, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17841-8, URL: https://urait.ru/bcode/536901
Л.1.3	Касьяненко, Маховикова, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17411-3, URL: https://urait.ru/bcode/538794
Л.1.4	Трофимов, Ильина, Барабанова, Киев, Трофимова, Информационные технологии в экономике и управлении, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18678-9, URL: https://urait.ru/bcode/545322
Л.1.5	Чекмарев, Управление ИТ-проектами и процессами, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-11191-0, URL: https://urait.ru/bcode/516193
Л.1.6	Кожевникова, Одинцов, Информационные системы и технологии в маркетинге, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07447-5, URL: https://urait.ru/bcode/536501
Л.1.7	Астапчук, Терещенко, Корпоративные информационные системы: требования при проектировании, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-08546-4, URL: https://urait.ru/bcode/514213

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Шевченко Д. А., Основы современного маркетинга, Москва: Дашков и К°, 2024, ISBN: 978-5-394-05623-9, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871
Л.2.2	Зараменских, Основы бизнес-информатики, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15039-1, URL: https://urait.ru/bcode/536967
Л.2.3	Волкова, Широкова, Логинова, Юрьев, Информационные системы в экономике, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-1358-3, URL: https://urait.ru/bcode/536689
Л.2.4	Кузнецов, Инвестиционный анализ, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02215-5, URL: https://urait.ru/bcode/536003
Л.2.5	Федоров, Программирование на языке высокого уровня Python, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17323-9, URL: https://urait.ru/bcode/539651
Л.2.6	Маркин, Программирование на SQL, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18371-9, URL: https://urait.ru/bcode/534873
Л.2.7	Гутгарц, Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15761-1, URL: https://urait.ru/bcode/541196

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»: http://ecsocman.hse.ru
Э4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : https://minfin.gov.ru/ru/statistics/

Э5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : http://www.multistat.ru/?menu_id=1
Э6	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : https://rosstat.gov.ru/emiss
Э7	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» : https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474
Э8	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE
11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	MySQL Workbench 6.3 CE
14	PostgreSQL
15	Python
16	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
17	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Лань»
8	ЭБС BOOK.ru
9	ЭБС ТвГУ
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
11	Репозиторий ТвГУ
12	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)

13	БД Scopus
14	БД Web of Science
15	ИПС «Законодательство России»
16	Ресурсы издательства Springer Nature

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-106	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-107	комплект учебной мебели, компьютеры, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 94 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию. Четкое планирование своего рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

- учебная литература (основная и дополнительная) по освоенным ранее профильным дисциплинам, а также литература, рекомендованная руководителем практики от вуза в соответствии с направлением исследования;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой производственной (преддипломной) практики;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа производственной (преддипломной) практики);
- формы статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые организации, являющейся базой преддипломной практики, и инструкции по их заполнению.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения материала и включают:

- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.