Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.11.2026 12:30:13
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ee2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании ученого совета
Института экономики и управления
Протокол №10 от 20 мая 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
_____ Беденко Н.Н.
13.05.2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание
«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление в организации»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей 10

3. Порядок выполнения и сроки предоставления выпускных квалификационных работ 11

4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ 13

5. Рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ 23

6. Регламент защиты выпускных квалификационных работ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления заявки на разработку ВКР 34

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления задания на выполнение ВКР 35

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления титульного листа ВКР 37

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец отзыва научного руководителя о ВКР 38

1. Общие положения

1.1 Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №970 – выпускная работа бакалавра.

1.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы – выполнение и предоставление на защиту научно-исследовательской (проектной) работы, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

– проверка и оценка соответствия уровня и качества подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, будущей профессиональной деятельности, запросам представителей заинтересованных сторон;

– проверка и оценка достижения планируемого уровня результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) по направлению подготовки.

1.4 Используемые сокращения:

- Государственная итоговая аттестация – ГИА;
- Выпускная квалификационная работа – ВКР;
- Государственная экзаменационная комиссия – ГЭК;
- Основная образовательная программа – ООП;
- Учебно-методическая работа – УМР;
- Электронное обучение – ЭО;
- Дистанционные образовательные технологии – ДОТ;
- Электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС.

1.5 Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 - Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 - При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.5 - Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2 - Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4 - Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5 - Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные пра-

	вила командной работы; несет личную ответственность за результат;
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2 - Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5 - Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6 - Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения;
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем); УК-5.2 - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; УК-5.3 - Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития;
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; УК-7.2 - Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

	УК-7.3 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений); УК-8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3 - Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности; УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновения военных конфликтов; УК-8.5 - Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; УК-9.2 - Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии;
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.); УК-10.2 - Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10.4 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; УК-10.5 - Контролирует собственные экономические и финансовые риски;
УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности. УК-11.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер. УК-11.3. Выявляет признаки и формы экстремиз-

	ма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности. УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений. УК-11.5. Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 - Анализирует профессиональную задачу в сфере управления организацией, выделяя ее базовые составляющие; ОПК-1.2 - Идентифицирует и интерпретирует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения поставленной профессиональной задачи; ОПК-1.3 - Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-1.4 - Оценивает варианты решения профессиональных задач с точки зрения различных последствий;
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие; ОПК-2.2 - Идентифицирует и выбирает источники информации (данных) для решения поставленных профессиональных задач; ОПК-2.3 - Осуществляет сбор информации из выбранных источников для решения поставленной задачи; ОПК-2.4 - Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи; ОПК-2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи;
ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 - Определяет перечень альтернативных вариантов организационно-управленческих решений; ОПК-3.2 - Оценивает предложенные варианты с учетом организационных и социальных последствий; ОПК-3.3 - Осуществляет управленческий выбор с учетом выявленных последствий; ОПК-3.4 - Разрабатывает план реализации мероприятий в условиях сложной и динамичной среды;
ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-	ОПК-4.1 - Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности; ОПК-4.2 - Оценивает выявленные рыночные возможности по установленным критериям;

планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 - Разрабатывает бизнес-план создания и развития новых направлений деятельности; ОПК-4.4 - Разрабатывает бизнес-план создания и развития новой организации;
ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 - Анализирует профессиональную управленческую задачу, выделяя ее базовые составляющие; ОПК-5.2 - Идентифицирует и применяет современные информационные технологии при решении поставленных задач; ОПК-5.3 - Идентифицирует и использует современные программные средства при решении поставленных задач.
ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. – Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для повышения эффективности профессиональной деятельности. ОПК-6.2. – Формирует алгоритм решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных информационных технологий.
ПК-1 - Способен осуществлять руководство структурным подразделением в организации	ПК-1.1 – Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 – Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 – Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-2 - Способен выполнять аудиторские процедуры и рассчитывать основные экономические и финансовые показатели деятельности организации, в том числе при принятии решений о финансировании и инвестировании	ПК-2.1 – Применяет методы финансового и экономического анализа при расчете основных экономических и финансовых показателей деятельности организации ПК-2.2 – Формирует финансовую отчетность организации и оформляет необходимые финансовые документы ПК-2.3 – Формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность организации и оформляет необходимые бухгалтерские документы
ПК-3 - Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производства по структурному подразделению, продукту, проекту, используя современные информационно-коммуникационные технологии и возможности современных интеллектуальных информационно-	ПК-3.1 – Проводит мониторинг конъюнктуры товарного, финансового и иных рынков ПК-3.2 – Интегрирует отдельные планы в единый план материальных, финансовых и информационных потоков, применяя современные информационно-коммуникационные технологии ПК-3.3 – Оформляет документы, содержащие исходные данные для оперативного планирования производства ПК-3.4 - Идентифицирует и использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы и информационно-коммуникационные техноло-

аналитических систем	гии при формировании исходных данных
ПК-4 - Способен принимать участие в разработке стратегии развития организации	ПК-4.1 – Проводит стратегический анализ внешней и внутренней среды организации ПК-4.2 – Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений ПК-4.3 – Разрабатывает план развития по направлению деятельности структурного подразделения
ПК-5 - Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	ПК-5.1 – Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности ПК-5.2 – Выявляет и идентифицирует новые рыночные возможности ПК-5.3 – Определение стоимости движимого и недвижимого имущества

2. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей

2.1 Утверждения тем ВКР, научных руководителей из числа работников ТвГУ и (при необходимости) консультантов оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ научный руководитель ВКР и консультант (при наличии) осуществляет работу с обучающимися дистанционно посредством ЭИОС вуза и информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3 Тематика ВКР должна отражать современный уровень развития научного, практического, функционального менеджмента и экономики, а также учитывать тенденции систем образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать запросам представителей заинтересованных сторон. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, включая и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4 Перечень рекомендуемых тем ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры – кафедры экономики предприятия и менеджмента.

2.5 В соответствии с «Регламентом подготовки и защиты ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитет и магистратуры в формате «Стартап как ВКР» в ФГБОУ ВО Тверской государственный университет» ВКР может выполняться в формате бизнес–проектов (стартапов).

3. Порядок выполнения и сроки предоставления выпускных квалификационных работ

3.1 ВКР выполняется в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения ВКР. Этапы выполнения ВКР: подготовительный, основной, заключительный.

3.2 *Предварительный этап выполнения ВКР*

3.2.1 Выбор направления исследования

Выбор направления исследования осуществляется выпускающей кафедрой. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора направления исследования самостоятельно, при этом он должен согласовать свое решение с научным руководителем ВКР.

3.2.2 Назначение научного руководителя

После обсуждения на заседании выпускающей кафедры для подготовки ВКР обучающимся назначаются научный руководитель (преимущественно с учетом его научной специализации) и, при необходимости, консультанты.

Научный руководитель ВКР имеет право присутствовать на процедуре защиты ВКР.

3.2.3 Формулирование темы ВКР и обоснование ее актуальности

Тема ВКР может быть выбрана из перечня рекомендуемых тем ВКР на выпускающей кафедре. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР самостоятельно, при этом свое решение он должен согласовать с научным руководителем и обосновать целесообразности ее разработки.

3.2.4 Выбор объекта исследования

Выбор объекта исследования ВКР обучающийся осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения ВКР. При наличии заявка на разработку ВКР оформляется в соответствии с **приложением А**.

3.2.5 Регистрация темы ВКР

Предварительную формулировку темы ВКР и выбор объекта исследования обучающийся сообщает специалисту по УМР выпускающей кафедры. Проект приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей разрабатывается выпускающей кафедрой.

3.3. *Основной этап выполнения ВКР*

3.3.1 Выдача задания на выполнение ВКР

Задание на выполнение ВКР составляется и подписывается научным руководителем (**приложение Б).** На данном документе должна быть подпись обучающегося. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Научный руководитель обязан своевременно проставить отметки о выполнении отдельных этапов ВКР.

3.3.2 Исследовательская и проектная деятельность и выполнение ВКР

Исследовательская и проектная деятельность осуществляется в соот-

ветствии с заданием на выполнение ВКР и с учетом настоящих методических требований.

3.3.3 Оформление ВКР

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими требованиями, его качество проверяется в ходе предварительной защиты ВКР.

3.4 *Заключительный этап выполнения ВКР*

3.4.1 Предварительная защита ВКР

В целях повышения качества ВКР проводится предварительная защита ВКР не позднее, чем **за две недели** до процедуры защиты ВКР. Сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются заведующим выпускающей кафедрой.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР:

на предварительную защиту предоставляется ВКР, проверенная в системе «Антиплагиат», на предмет оценки уровня заимствования текста, **нижний порог наличия авторского текста в ВКР – 50%;**

для процедуры предварительной защиты ВКР заведующим выпускающей кафедрой создается комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры;

ВКР предоставляется в виде печатного документа и на электронном носителе.

Результаты процедуры предварительной защиты ВКР оформляются протоколом или сведения вносятся в соответствующую ведомость.

Контроль процесса предварительной защиты ВКР осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Рецензирование ВКР в виде выпускной работы бакалавра не осуществляется.

3.4.2 Подготовка к защите ВКР

Допуск к защите ВКР осуществляется руководителем ООП. Обучающийся представляет на выпускающую кафедру законченную и оформленную ВКР не позднее, чем за **5 дней** до проведения защиты.

После получения допуска обучающийся ведет подготовку к защите ВКР, которая включает:

- составление текста доклада продолжительностью 7-10 мин;
- изготовление раздаточного материала (по желанию обучающегося)**;**
- изготовление иллюстративного материала в плакатном или стендовом исполнении (по желанию обучающегося);
- подготовка компьютерной презентации ВКР **(обязательно).**

3.4.3 Защита ВКР

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК по графику, утвержденному ректором. Кроме ВКР на заседание ГЭК студент может представить иные документы, которые раскрывают результаты проведенных исследований (публикации, справки о внедрении результатов и др.).

3.4.4 *Предварительная защита ВКР и защита ВКР может осуще-*

ствлять в учебных аудиториях ТвГУ в очном формате и с применением дистанционных технологий. Организация проведения данных процедур в онлайн–формате проводиться на основании личного заявления обучающегося руководителю ООП.

4. Требования к оформлению текста выпускных квалификационных работ

4.1 Оформление титульного листа ВКР

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и **приложением В**.

4.2 Оформление текста ВКР

Оформление текста выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы – А4, параметры страницы – 210-297 мм;
- поля: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу;
- нумерация страниц и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;
- нумерация страниц, которые выполнены в альбомном варианте, указывается справа посередине;

- сокращения слов – общепринятые;
- возможно сокращение слов по решению автора работы, которое допускается после первого упоминания в тексте с обязательным приведением полного и сокращенного названия;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой:

Пример: 1.1, 1.2 и т.д.

- после номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят;
- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ъ). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки.
- при приведении перечислений могут быть установлены знаки: точка, тире (с применением клавишей ctrl и –), буквенные символы.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков разделов и подразделов.

Название глав, введения, заключения, библиографического списка, приложений выполняются прописными буквами в виде полужирного начертания.

Заголовки подразделов начинаются с прописной буквы и выполняются в виде полужирного начертания строчными буквами.

Пример:

ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Методы, приемы и способы экономического анализа

Каждый раздел ВКР (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) размещаются на новой странице. Слова в заголовках не переносятся. Глава подразделяется на подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий через один отступ от предыдущего текста или текста в новом подразделе.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки с указанием номера рисунка.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации в тексте ВКР, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в рамках раздела (главы). Наименование иллюстрации располагают посередине строки после размещения рисунка. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 1.1 – Структура системы менеджмента

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «… в соответствии с рисунком 1.1».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Пример: Рисунок А.1 – Динамика показателей

Оформление таблиц

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы на другую страницу оформляется разрыв таблицы. Название таблицы на другой странице помещают справа без отступа в виде «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует указать, что отражено в таблице. Таблицы выравнивают по ширине текста.

Цифры в теле таблицы выравниваются строго по центру.

В теле таблицы не указываются измерители.

Измерители могут указываться в названии графы или строки.

Пример:

Таблица 1.1 – Показатели эффективности использования основных средств

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп изменений, %
Выручка, тыс.руб.				

Источник:

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник информации.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. При этом номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Также можно использовать сквозную нумерацию таблиц.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица В.1 – Показатели деятельности организации

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

Заголовки граф таблицы и представленный в них материал выравнивается «по центру».

Текст в крайней левой графе таблицы во всех строках выравнивается «по левому краю».

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы могут быть выполнены в альбомном формате, в таком случае нумерация страниц ВКР указывается справа сбоку страницы.

Оформление примечаний

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример: Примечание – Данные деятельности предприятия за 2020 г.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и размещать с абзацного отступа. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (–), умножения (х), деления (:) или других математически знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (х). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, начиная со слова «где».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела работы (главы) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a \times b \qquad (1.1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1)

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: Расчет представлен в формуле (1.1).

Порядок изложения в работе уравнений такой же, как и формул, для уравнений необходимо предусмотреть отдельную нумерацию.

Оформление ссылок

В ВКР допускаются ссылки на источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки – по месту расположения бывают:

- внутритекстовые (непосредственно в строке после текста, к которому относятся);
- подстрочные – (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);
- затекстовые (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);
- комбинированные.

В ВКР следует применять **преимущественно подстрочные ссылки.** В подстрочных ссылках приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата. Данные сведения представляются в таком же формате, как и в библиографическом списке, и должны быть оформлены по требованию ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Шрифт подстрочной ссылки – 10 или 12. Нумерация подстрочных ссылок должна быть сквозной по всей ВКР.

Пример:

1. Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. – 2009. – №1. – С.53-58.

2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.

Оформление библиографического списка

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и должен содержать не менее **40 источников**, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература, статьи из журналов, другие источники информации (формируются в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы (формируются в алфавитном порядке);
- литература на иностранных языках (формируется в алфавитном порядке).

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Международные законодательные акты – по хронологии;
- Кодексы – по алфавиту;
- Федеральные законы РФ – по хронологии;
- Указы Президента РФ – по хронологии;
- Акты Правительства РФ – по хронологии;

- Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики;
- ГОСТы.

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе **международно-правовые нормативные акты** (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, располагаются отдельно после списка актов судебных органов.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные: сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

Описание законодательных и нормативных актов:

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. –

М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание закона Российской Федерации:

О Федеральном бюджете на 2010 год: Федеральный закон Рос. Федерации от 22 февраля 2010 г. №36-ФЗ // Российская газета. – 2010. – 25 февраля. – С.1-2.

Описание Указа Президента Российской Федерации:

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации от 10 августа 2010 г. №1486 // Российская газета. – 2010. – 16 августа. – С.1.

Описание Постановления Правительства Российской Федерации:

О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: Постановление Правительства Рос. Федерации от 24 июля 2010 г. №550 // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – №31. – Ст. 3292.

Описание СНиПа:

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение. – М.: ГПЦПП Минстроя России, 1995. – 34 с.

Описание ГОСТа:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов. – 27с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2-001. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов. – 27 с.

Описание монографического издания

Описание книги с одним автором:

Мухин, В.И. Исследование систем управления: учеб. пособие / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 384 с.

Описание книги с двумя авторами:

Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.

Описание книги с тремя авторами:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2011. – 126 с.

Описание книги с пятью авторами и более:

Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 352 с.

Описание сборника:

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2011. – 147 с.

В ходе составления библиографического списка может быть приведено аналитическое описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), которое должно состоять из двух частей: сведений о составной части и сведений о документе, в котором помещена составная часть, разделенных знаком (/).

Примеры аналитического описания

Описание статьи одного автора из журнала:

Савельева, И.П. Операционный анализ как метод оценки эффективности управленческих решений в процессе планирования хозяйственной деятельности малых предприятий / И.П. Савельева // Экономическое возрождение России. - 2006. – № 1. – С.53-58.

Описание статьи двух авторов из журнала:

Дубнищева, Т.И. Концепции современного естествознания / Т.И. Дубнищева, А.А. Мицель // Экология и жизнь. – 2010. – № 2. – С.4-10.

Описание статьи трех авторов из журнала:

Смородинская, Н.В. Калининградская область как свободная экономическая зона / Н.В. Смородинская, А.А. Капустин, В.П. Малыгин // Вопросы экономики. – 2010. – №4. – С.90-107.

Описание главы из книги:

Мунчаев, Ш.М. Становление абсолютной монархии в России / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов // История России: учеб. для вузов. – М., 1997. – Гл. № 3. – С.95-122.

Описание статьи из литературы справочного характера:

Древнегреческая культура // БСЭ. – 3-е изд. – М.: 1972. – Т. № 7. – С.220-299.

Описание электронной публикации

В библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

а) заголовок (имя автора);

б) основное название;

в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);

г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);

д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);

е) электронный адрес документа.

Описание электронного ресурса локального доступа (CD-ROM):

Ростовцева, Т.В. О некоторых путях организации информации в Интернет / Т.В. Ростовцева // Управление электронными ресурсами библиотек [Электронный ресурс]: материалы международной конф., Москва, 17-19 апр. 2000 г. – М., 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Терешин, В.А., Асур Л.В. Автоматизация процессов в современных условиях: [Электронный ресурс] // Теория механизмов и машин. – СПб.: СПбГПУ, 2003. – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. – http: //tmm.spbstu.ru/assur.html.

Оформление приложений

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно ВКР: графики, промежуточные

таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, выравнивая по центру.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

5.1 Структура ВКР

Структурными элементами ВКР являются:

5.1.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится), который должен быть оформлен в соответствии с **приложением В.**

5.1.2 Реферат

Реферат на русском языке является второй страницей (номер на странице не ставится) и включает:

- количество страниц, рисунков, таблиц, приложений, количество источников в библиографическом списке;
- ключевые слова (не более 5 слов или словосочетаний);
- объект исследования;
- цель работы;
- методы выполнения работы;
- результаты работы; рекомендации по внедрению полученных результатов; эффективность или значимость работы.

Объем реферата 1 страница.

На третьей странице ВКР приводится перевод реферата на иностранный язык.

5.1.3 Содержание

Содержание должно включать: введение, основные разделы ВКР, заключение, библиографический список, приложения (указывается весь перечень приложений).

5.1.4 Введение

Во введении приводится:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования или проектирования;
- анализ источников информации;
- обоснование структуры работы.

При выполнении ВКР следует использовать различные источники информации, в состав которых следует включать:

- плановые, учетно-отчетные и внеучетные источники, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- данные оперативного, статистического, управленческого учета на предприятии;
- действующие законодательные и нормативные акты;
- учебную и специальную литературу;
- Интернет-ресурсы и др.

Порядок изложения материала во введении должен соответствовать выше приведенному перечню.

Объем данного раздела – 3-7 % от общего объема ВКР.

5.1.5 Основная часть

Объем ВКР – **55-90 страниц.**

Разделы ВКР излагаются в логической последовательности. Количество глав и разделов определяется обучающимся самостоятельно и согласовывается с научным руководителем.

Структура основной части ВКР:

- Теоретические, методические, нормативно-правовые, методологические и практические аспекты исследуемой проблемы.
- Анализ проблемной ситуации или практики ее исследования и решения.
- Разработка рекомендаций по решению исследуемой проблемы, их обоснование.

Теоретические, методические, нормативно-правовые, методологические и практические аспекты исследуемой проблемы.

В данном разделе ВКР необходимо оценить степень изученности данной проблемы в различных источниках, дать характеристику различных точек зрения по исследуемому вопросу, высказать и обосновать свою точку зрения, исследовать влияние на изучаемую проблему временного фактора, провести анализ методов (методик) исследований в данной области.

Целесообразно провести анализ существующего российского и мирового опыта и др.

В конце данного раздела следует представить обобщающие выводы, также могут быть приведены экономические категории, показатели, критерии, которыми оперировал автор при анализе изучаемой проблемы.

По решению обучающегося и по согласованию с научным руководителем данный раздел ВКР может быть выполнен в ином формате.

Анализ проблемной ситуации или практики ее исследования и решения.

В данном разделе ВКР необходимо:

- дать общую или организационно-экономическую характеристику объекта и предмета исследования;
- провести анализ состояния проблемы в соответствии с принятыми методиками;
- провести анализ мирового или российского опыта в данной области исследования и др.

В конце раздела представить обобщающие выводы, в которых должны быть изложены закономерности развития объекта исследования, основные тенденции в развитии, основные результаты исследования.

Следует отметить, что аналитическая часть должна четко соответствовать поставленным целям и задачам ВКР.

По решению обучающегося и по согласованию с научным руководителем данный раздел ВКР может быть выполнен в ином формате

Разработка рекомендаций по решению исследуемой проблемы, их обоснование.

В данном разделе ВКР на основании результатов исследования должны быть представлены рекомендации или мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования в области изучаемой проблемы или решению исследуемой проблемы в целом по следующей схеме:

- характеристика направления улучшения деятельности и обоснование выбора методики для выполнения экономического обоснования;
- расчет плановых затрат на выполнение рекомендаций или осуществление мероприятий;
- прогноз динамики основных показателей после внедрения плановых мероприятий;
- расчет эффекта (эффективности) от реализации сформированных мероприятий.

По решению обучающегося и по согласованию с научным руководителем данный раздел ВКР может быть выполнен в ином формате, например, в виде конкретного проекта.

После каждой главы ВКР должны быть сделаны обобщающие выводы.

По согласованию с научным руководителем и руководителем ООП структура основной части ВКР может быть выстроена по индивидуальной траектории.

5.1.6 Заключение

В заключении должны быть приведены основные результаты работы и сформулированы обобщающие выводы. Объем данного раздела – 3-7 % от общего объема ВКР.

5.1.7 Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, на основании которых выполнена ВКР. **Минимальное количество источников информации для выполнения ВКР – 40.**

5.1.8 Приложения

В приложении приводятся документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и другие вспомогательные материалы, которые, по мнению автора ВКР, нецелесообразно приводить в основной части. Оформление приложений следует производить в соответствии с установленными требованиями.

5.1.9 Порядок формирования ВКР

На защиту ВКР должна быть представлена в следующем порядке:

- Отзыв научного руководителя (в файле) – не нумеруется.
- Задание на выполнение ВКР (в файле) – не нумеруется.
- Заявка на выполнение ВКР (в файле) – не нумеруется.
- Сведения о проверке ВКР на уровень заимствования текста (в файле) – не нумеруется.
- Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не проставляется).

- Реферат на русском и иностранном языках (вторая и третья страницы ВКР, номер на страницах не проставляется).
- Содержание (четвертая страница ВКР, номер на странице указывается, далее все страницы работы нумеруются).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложения.

ВКР после печати прошивается в виде переплета. Перед титульным листом ВКР должны быть вшиты файлы.

5.2 Обязанности научного руководителя ВКР:

- ответственность за качество формирования плана исследования и его соответствие направлению подготовки;
- выдача задания на проектирование и разработку ВКР;
- консультирование обучающихся (не реже одного раза в две недели);
- контроль работы обучающегося на всех этапах выполнения ВКР;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании кафедры о ходе выполнения ВКР и промежуточных результатах;
- подача в обязательном порядке служебной записки заведующему кафедрой в случае невыполнения обучающимся рекомендаций руководителя ВКР или нарушения графика выполнения ВКР;
- выдача рекомендаций (в устной, а при необходимости в письменной форме) по внесении необходимых изменений в ВКР;
- участие в процессе предварительной защиты ВКР и контроль внесения обучающимся изменений и дополнений в ВКР;
- окончательная проверка ВКР, подпись на титульном листе ВКР;
- составление «Отзыва научного руководителя о ВКР»;
- контроль процесса предоставления ВКР на проверку на объем заимствования текста, степень оригинальности ВКР отражается в «Отзыве научного руководителя о ВКР»;
- контроль выполнения обучающимся требований к ВКР.

В заключении отзыва определяется уровень сформированности требуемых компетенций у выпускника и рекомендации или не рекомендации ВКР к защите.

6. Регламент защиты выпускных квалификационных работ

Защита ВКР может проходить в очном формате в аудитории и с применением дистанционных технологий.

Для организации данного процесса с применением дистанционных технологий обучающийся должен представить заявление руководителю ООП с указанием просьбы защиты ВКР в онлайн–формате с изложением причин. После его подписи согласовывается формат и время проведения защиты ВКР с применением дистанционных технологий.

Порядок защиты ВКР:

- руководитель ООП объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- обучающийся излагает в течение 7-10 мин. основные результаты выполнения ВКР;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК;
- руководитель ООП зачитывает отзыв научного руководителя. В случае его присутствия на защите ВКР научный руководитель имеет лично выступить с отзывом на ВКР.

По окончании публичной защиты ВКР члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты.

Членами ГЭК определяется уровень сформированности компетенций выпускника (табл. 2) на основе установленных критериев оценки ВКР.

К защите ВКР приказом ректора ТвГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП.

В таблице 2 представлены критерии оценки ВКР.

Таблица 2. Перечень критериев оценки ВКР

Раздел	Показатели оценивания	Баллы	Проверяемые компетенции
Тип работы	– работа не носит самостоятельного исследовательского характера в сфере экономики и управления	3	УК-10, ОПК-1, ПК-1. ПК-2. ПК-4
	– работа носит самостоятельный исследовательский характер в сфере экономики и управления	4	
	– работа носит рационализаторский, изобретательский характер в сфере экономики и управления	5	

Актуальность	– тема работы не актуальна, носит типовой характер	3	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
	– тема работы недостаточно актуальна в современных рыночных условиях	4	
	- тема работы актуальна	5	
Цели и задачи	– цель и задачи частично соответствуют теме исследования	3	УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4
	- цели и задачи сформулированы некорректно, но соответствуют теме исследования	4	
	– цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	5	
Научная новизна	– результаты исследования не имеют научной новизны	3	УК-1, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	– получены новые, но недостаточно подтвержденные данные; сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	4	
	– получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	5	
Оригинальность подхода	– традиционная тематика работы	3	УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
	– в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки	4	
	– в работе имеются новые идеи по перспективным направлениям науки	5	
Личный вклад автора	– личный вклад автора в исследование незначителен или составляет менее половины содержания исследования	3	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	– личный вклад автора составляет более половины содержания исследования	4	
	– исследование выполнено автором полностью самостоятельно	5	
Практическая значимость	– работа не имеет практического значения для исследуемой организации	3	УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	- отдельные результаты работы имеют практическое значение для исследу-	4	

	емой организации		
	– работа интересна и имеет практическое значение для исследуемой организации	5	
Теоретическая значимость	– работа не имеет теоретического значения	3	УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	- отдельные результаты работы имеют теоретическое значение	4	
	– работа интересна и имеет теоретическое значение	5	
Обзор литературы по теме	– обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы	3	УК-1, УК-5, УК-11, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	– проведен тщательный анализ литературы	4	
	– проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами и мнением	5	
Соответствие темы и содержания	– содержание не в полном объеме соответствует сформулированной теме, целям и задачам	3	ОПК-3. ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	– более половины содержания работы соответствует сформулированной теме, целям и задачам	4	
	– содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам в полном объеме	5	
Методы и методики исследования	– выбор методов и методик исследования некорректен и необоснован	3	УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	– выбранные методы и методики целесообразны, но просты, универсальны и не требуют достаточных затрат времени	4	
	– модифицированы или адаптированы существующие методики; разработаны собственные методики исследований	5	
Математическая и статистическая обработка данных	– в работе не использованы средства математической обработки результатов	3	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	– в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов	4	
	– в работе использованы средства статистической обработки результатов	5	

Объем анализируемого материала	– объем анализируемого материла незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	3	УК-1, УК-11, ПК-5
	– объем анализируемого материла небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы	4	
	– большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	5	
Качество выводов	– выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	3	УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5
	– выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения	4	
	– выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	5	
Качество оформления работы	– работа не в полном объеме отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ	3	УК-4, УК-9
	– работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам	4	
	– работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам	5	
Язык, стиль изложения	– работа написана простым разговорным стилем, содержит существенные ошибки и опечатки	3	УК-4, УК-9
	- работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, встречаются опечатки	4	
	– работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток	5	
Библиографический список	– недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих отечественных и зарубежных ученых	3	УК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2
	– в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ зарубежных ученых	4	
	– отражает информацию по теме, содержит работы ведущих отечественных и зарубежных ученых, работы, опубликованные за последние пять лет	5	

Иллюстративный материал	– иллюстративный материал в работе представлен недостаточно	3	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
	– работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.	4	
	- работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки	5	
Доклад на защите ВКР	- доклад нелогичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы.	3	УК-4, УК-9, ОПК-3, ПК-3
	- доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре	4	
	- доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы	5	
Защита ВКР	- речь сбивчива, не отчетлива, докладчик занимает пассивную позицию, не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени; - демонстрирует низкий уровень работоспособности; - не применяет средства защиты на месте выступления по защите ВКР, нарушает технику безопасности работы с оборудованием (включение ноутбука, подключение мультимедийной техники и др.).	3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8
	- речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик занимает активную позицию, ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их; - демонстрирует средний уровень работоспособности; - идентифицирует техногенные опасности на месте выступления по защите ВКР, но иногда нарушает технику безопасности работы с оборудованием (включение ноутбука, подключение мультимедийной техники и др.).	4	
	- доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их, высказывает собственную позицию по теме исследования, демонстрирует уверенность; - демонстрирует высокий уровень работоспособности; - идентифицирует техногенные и социальные опасности, применяет средства защиты на месте выступления по защите ВКР, не нарушая технику безопасности работы с оборудованием (включение ноутбука, подключение мультимедийной техники и др.).	5	
Презентация ВКР	- содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию,	3	УК-4, УК-5, УК-7, ОПК-5,

	много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен		ОПК-6, ПК-3
	- содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	4	
	- соответствует всем требованиям к презентации	5	
Ответы на вопросы членов ГЭК	- не может ответить на вопросы, занимает пассивную позицию; - демонстрирует низкий уровень работоспособности.	3	УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8, УК-11, ПК-3
	- даны ответы на большинство вопросов; - демонстрирует средний уровень работоспособности.	4	
	- даны исчерпывающие ответы на все вопросы; - демонстрирует высокий уровень работоспособности.	5	

По окончании защиты ВКР члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты. Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК (таблица 3).

Таблица 3. Методика формирования итоговой оценки по защите ВКР

Среднеарифметическое значение	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
До 2,0	Компетенции не сформированы	«Неудовлетворительно»
От 2,1 до 3,0	Низкий уровень сформированности компетенций	«Удовлетворительно»
От 3,1 до 4,0	Достаточный уровень сформированности компетенций	«Хорошо»
От 4,1 до 5,0	Высокий уровень сформированности компетенций	«Отлично»

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе.

Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты ВКР ГЭК может:

- рекомендовать к направлению отдельных обучающихся на обучение в магистратуру;
- рекомендовать к опубликованию результаты исследований, проведенных в ВКР;
- рекомендовать к внедрению результаты проведенных исследований.

Результаты заседания ГЭК объявляются публично.

ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию в соответствие с требованиями Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, утвержденном ученым советом ТвГУ 30 апреля 2020 г., протокол №8.

Для обучающихся с ограниченными возможностями проведение защиты ВКР должно соответствовать требованиям Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, утвержденном ученым советом ТвГУ 30 апреля 2020 г., протокол №8.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления заявки на разработку ВКР

Заведующему кафедрой экономики
предприятия и менеджмента
Беденко Н.Н..
от _____
_____

Заявка

Организация
_____
просит поручить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:
_____
_____
_____
_____
студенту ___ курса _____.

Результаты исследования планируется использовать в производственно-хозяйственной деятельности организации.

Директор
_____
_____

Дата
Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления задания на выполнение ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономики предприятия и менеджмента

Утверждаю
Заведующий кафедрой
экономики предприятия и
менеджмента
_____
д.э.н., доцент
Беденко Н.Н.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся

1. Тема ВКР:

2. Цели и задачи ВКР:

3. Срок сдачи ВКР: «___»_____202_ г.
4. Исходные данные по ВКР:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

6. Перечень графических материалов: таблицы, рисунки

7. Консультанты по ВКР: нет

8. Дата выдачи задания: «___»_____202_ г.

Научный руководитель ВКР: Обучающийся:_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Основные этапы выполнения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

«___»_____202_ г.

Научный руководитель ВКР: Обучающийся:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление в организации»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)

_____
(тема)

Автор:
Ф.И.О.

Научный руководитель:
ученая степень, звание,
Ф.И.О.

Допущен (а) к защите:
Руководитель ООП:

_____
(подпись, дата)

Тверь 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец отзыва научного руководителя о ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление в организации»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выпускной квалификационной работе
(выпускной работе бакалавра)
обучающегося 5 курса заочной формы обучения
ФИО полностью

Тема: «Развитие деятельности организации»

ФИО студента выполнил выпускную квалификационную работу (ВКР) на заявленную тему, содержание которой полностью (частично, фрагментарно) соответствует целевой установке и поставленным задачам.

Научный уровень разработки темы ВКР высокий (средний, низкий), представленные положения имеют теоретическое значение (или лишь отдельные результаты работы имеют теоретическое значение; или полученные результаты не имеют теоретического значения).

Научная новизна разработанных в ВКР положений заключается в том, что получены новые данные (или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения; или получены новые, но недостаточно подтвержденные данные; или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения; или результаты исследования не имеют научной новизны).

ВКР носит рационализаторский, изобретательский характер в сфере экономики и управления (или носит самостоятельный исследовательский характер в сфере экономики и управления; или не носит самостоятельного исследовательского характера в сфере экономики и управления).

ВКР отличается оригинальностью подходов к разработке основных ее положений, имеются новые идеи по перспективным направлениям науки (или отличается оригинальностью подходов к разработке основных ее положений, в ее основе лежит тематика по новым перспективным направлениям науки; или не отличается оригинальностью подходов к разработке основных ее положений).

Качество разработки основных положений ВКР свидетельствует о творческом подходе обучающегося и личной инициативе (свидетельствует об отсутствии творческого подхода и личной инициативы обучающегося). Исследование выполнено автором полностью самостоятельно (или личный вклад автора составляет более половины содержания исследования; или личный вклад автора в исследование незначителен или составляет менее половины содержания исследования).

Оценка выполненного исследования свидетельствует о полной сформирован-

ности (или частичной сформированности; или несформированности) в ходе выполнения ВКР следующих умений и навыков:

- обобщения и анализа литературных и информационных данных, сравнения их с собственными результатами и мнением (или проведения анализа литературы и других источников информации; или обзор переписан с источников без самостоятельного анализа);
- анализ исходных материалов, оценка полученных результатов, проведение расчетов с использованием модифицированных или адаптированных существующих методик или разработанных собственных методик исследований (или выбранные методы и методики целесообразны, но просты, универсальны и не требуют достаточных затрат времени; или выбор методов и методик исследования некорректен и необоснован);
- проявление (слабое проявление или не проявление) умений обобщать полученные результаты и делать научные и практические выводы;
- умение использовать в информационно-аналитической работе средств математической и статистической обработки результатов (или использованы простейшие средства математической и статистической обработки результатов; или не использованы средства математической и статистической обработки результатов).

Исследование ФИО обучающегося является профессионально-ориентированным, актуальным, носит прикладной характер и имеет практическую значимость (или не является профессионально-ориентированным, актуальным, не носит прикладной характер и не имеет практической значимости).

Практическая значимость полученных результатов по разработке темы ВКР заключается в том, что ее положения имеют практическое значение для исследуемой организации и могут быть тиражированы на другие объекты (или лишь отдельные результаты имеют практическое значение для исследуемой организации; или результаты не имеют практического значения для исследуемой организации). В частности, областью возможного использования результатов ВКР могут быть: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

ФИО обучающегося своевременно и регулярно посещал(а) консультации руководителя ВКР (или график выполнения ВКР нарушался), вовремя вносил(а) указанные исправления и устранял(а) замечания (или не вносил(а) указанные исправления и не устранял(а) замечания).

Подготовительная работа (по сбору материалов, накопление информации, подбор литературы), исследовательская работа (по обобщению и анализу фактических данных, положенных в основу теоретической и эмпирической частей исследования и текстуальное изложение авторских идей, мыслей), а также оформительская работа (по приведению в соответствие с предъявляемыми требованиями всех материалов, из которых состоит ВКР, придание ей законченного вида) были выполнены

в установленные сроки и качественно (или некачественно и с нарушением установленных сроков).

Результат проверки ВКР обучающегося на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования показал, что уровень оригинальности текста ВКР __% соответствует принятому пороговому значению.

Краткое изложение проведенного исследования и его результатов были представлены обучающимся ФИО обучающегося на предзащите ВКР.

Анализ и оценка уровня сформированности всех компетенций, предусмотренных для выполнения ВКР, оценивается как высокий или (достаточный; или низкий; или компетенции не сформированы).

Выпускная квалификационная работа (выпускная работа бакалавра) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть рекомендована (не рекомендована) к защите.

Руководитель ВКР:
ученая степень, звание, должность _____(ФИО)

«_____»_____202_ г. _____
(подпись руководителя ВКР)