

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 11.06.2026 15:46:08  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e985320af04f047ce2

УП: 38.03.01  
Экономика УАА  
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко О.Ю.  
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

**Учет и контроль расчетов с государственными  
внебюджетными фондами**

Закреплена за кафедрой:	<b>Бухгалтерского учета</b>
Направление подготовки:	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль):	<b>Учет, анализ и аудит</b>
Квалификация:	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>7</b>

Программу составил(и):

*без уч. степ., старший преподаватель, Крутикова Светлана Валерьевна*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является раскрытие роли внебюджетных фондов и их места в бюджетной системе РФ.

### Задачи :

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами методологическими основами образования внебюджетных фондов,
- изучение порядка определения размера пенсий, пособий по социальному страхованию, медицинскому обслуживанию граждан;
- привитие практических навыков расчета взносов во внебюджетные фонды, расчета пособий, выплачиваемых из государственных внебюджетных фондов
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета начисление взносов, пособий и т.д.
- формирование отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Учет и контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами» относится к Блоку 1 учебного плана, к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами Налоги и налогообложение, Финансы, Финансовый учет и другие

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Освоение дисциплины «Учет и контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами» является предшествующим для изучения дисциплин Практический аудит, Особенности учета в сегментах бизнеса, Особенности анализа в сегментах бизнеса и др.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	21

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.1: Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования

ПК-3.2: Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:
----------------------------

**6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Язык преподавания: русский.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Социально-экономическое значение внебюджетных фондов и их место в бюджетной системе РФ	Лек	7	2	
1.2	Социально-экономическое значение внебюджетных фондов и их место в бюджетной системе РФ	Пр	7	2	
1.3	Социально-экономическое значение внебюджетных фондов и их место в бюджетной системе РФ	Ср	7	2	
1.4	Пенсионный фонд РФ: функции и социальная роль	Лек	7	1	
1.5	Пенсионный фонд РФ: функции и социальная роль	Пр	7	2	
1.6	Пенсионный фонд РФ: функции и социальная роль	Ср	7	2	
1.7	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: функции и социальная роль	Лек	7	1	
1.8	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: функции и социальная роль	Пр	7	2	
1.9	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: функции и социальная роль	Ср	7	2	
1.10	Фонд социального страхования: функции и социальная роль	Лек	7	1	
1.11	Фонд социального страхования: функции и социальная роль	Пр	7	2	
1.12	Фонд социального страхования: функции и социальная роль	Ср	7	2	
1.13	Порядок начисления , уплаты и отражения в учете страховых взносов по пенсионному, медицинскому страхованию и страхованию на случай временной нетрудоспособности и материнства	Лек	7	4	
1.14	Порядок начисления , уплаты и отражения в учете страховых взносов по пенсионному, медицинскому страхованию и страхованию на случай временной нетрудоспособности и материнства	Пр	7	6	

1.15	Порядок начисления , уплаты и отражения в учете страховых взносов по пенсионному, медицинскому страхованию и страхованию на случай временной нетрудоспособности и материнства	Ср	7	3	
1.16	Порядок начисления, уплаты и отражения в учете страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Лек	7	2	
1.17	Порядок начисления, уплаты и отражения в учете страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Пр	7	4	
1.18	Порядок начисления, уплаты и отражения в учете страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ср	7	2	
1.19	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности в связи с болезнью и травмой	Лек	7	2	
1.20	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности в связи с болезнью и травмой	Пр	7	6	
1.21	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий по временной нетрудоспособности в связи с болезнью и травмой	Ср	7	3	
1.22	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Лек	7	2	
1.23	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Пр	7	6	
1.24	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Ср	7	3	
1.25	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Лек	7	2	
1.26	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Пр	7	4	
1.27	Порядок начисления, выплаты и отражения в учете пособий гражданам, имеющим детей	Ср	7	2	

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

Контрольные вопросы:

1. Приведите классификацию плательщиков страховых взносов
2. Что признается объектом обложения страховыми взносами для лиц, производящих выплаты и вознаграждения физическим лицам
3. Как рассчитывается база обложения страховыми взносами для организаций по различным видам обязательного социального страхования
4. Как рассчитывается база обложения страховыми взносами для лиц, занимающихся частной практикой
5. Тарифы страховых взносов по пенсионному, медицинскому страхованию и страхованию на случай временной нетрудоспособности и материнства
6. Порядок установления тарифов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
7. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов лицами, производящими выплаты и вознаграждения физическим лицам
8. Особенности расчета страховых взносов частнопрактикующими лицами
9. Пониженные и дополнительные тарифы страховых взносов
10. Порядок сдачи отчетности по страховым взносам

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Структура социальных внебюджетных фондов в РФ.
2. Динамика изменений ставок и способов взимания взносов во внебюджетные фонды за 2005-2020 гг.
3. Социально экономическое значение внебюджетных фондов.
4. Администрирование взносов во внебюджетные фонды.
5. Опыт развития пенсионной системы России и ее финансовое обеспечение.
6. История становления системы обязательного социального страхования наемных работников в России.
7. Сущность «пилотного проекта» по прямым выплатам из ФСС и особенности его реализации.
8. Особенности осуществления контроля за своевременностью и полной уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
9. Сравнительный анализ существующих моделей обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний в зарубежных странах.

10. Сравнительная характеристика основных направлений социального страхования России и зарубежных стран.

11. Социальное страхование в странах Западной Европы.

12. Сравнительный анализ отчислений на социальные нужды в России и в США

Шкала оценки презентаций:

Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Определите объект обложения и базу обложения страховыми взносами в двух случаях:

А) Для пошива трикотажных изделий А.А. Петров организовал ООО «Стиль» 1 января текущего года, принял в штат ООО трех сотрудников. ООО «Стиль» применяет общую систему налогообложения. Заработная плата Петрова в текущем году составила 300 000 руб., штатных сотрудников – по 240 000 руб.

Б) Для аналогичного вида производства А.А. Петров создал ИП «Петров А.А.» 1 января текущего года, приняв в штат ИП трех сотрудников. Доход ИП «Петров А.А.» в текущем году составил 560 000 руб., а заработная плата штатных сотрудников по 240 000 руб.

Ситуационная задача 2. Организация за расчетный период выплатила своему работнику: заработную плату – 340 000 руб., премиальные доплаты 160 000 руб., единовременное вознаграждение за выслугу лет – 40 000 руб., отпускные 54 000 руб., пособие по уходу за больным ребенком – 18 000 руб.

Определите суммы страховых взносов в ПФР, ФСС, ФФОМС.

Ситуационная задача 3.

Организация арендует автомобиль у своего сотрудника. По договору арендная плата разделена на две части:

1) 5000 руб. – аренда;

2) 15 000 руб. – услуги по управлению автотранспортным средством.

Определите суммы, облагаемые обязательными страховыми взносами.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.

Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.

Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

## 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-3 способен к ведению налогового учета, составлению налоговых деклараций и расчетов, налоговому планированию:

ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования.

ПК-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации

Типовое контрольное задание на зачете по дисциплине «Учет и контроль расчетов с государственными внебюджетными фондами» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Плательщики страховых взносов и их классификация.
2. Объект обложения страховыми взносами для различных категорий плательщиков.
3. База для исчисления страховых взносов для лиц, осуществляющих выплаты в пользу физических лиц.
4. База для исчисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера.
5. База для исчисления страховых взносов для лиц, занимающихся частной практикой.
6. Тарифы страховых взносов по видам обязательного социального страхования.
7. Пониженные и дополнительные тарифы для отдельных категорий плательщиков.
8. Порядок установления тарифов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов лицами, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.
10. Особенности расчета страховых взносов частнопрактикующими лицами.
11. Отчетность по страховым взносам и порядок ее представления.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

В организации, основной вид деятельности которой - добыча каменного угля, сотрудник занят на подземных работах с тяжелыми условиями труда. За свою работу в январе работник получил 45 000 руб. Организация не провела специальной оценки условий труда.

Рассчитайте взносы во внебюджетные фонды, уплачиваемые за данного сотрудника.

Ситуационное задание 2.

Индивидуальный предприниматель не имеет наемных работников, его доход за 2020 год составил 384 000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, которые обязан уплатить ИП за 2020 год.

Ситуационное задание 3.

Орлов П.И. работает внештатным дизайнером в компании «Креатив» по договору авторского заказа. В текущем году Орлов П.И. получил вознаграждение по договору авторского заказа в сумме 320 000 руб. до вычета налога на доходы физических лиц. Документально подтвержденные расходы, связанные с выполнением проекта, составили 60 000 руб.

Рассчитайте двумя способами налоговую базу для страховых взносов и сумму самих страховых взносов, подлежащих уплате «Креативом» с суммы вознаграждения, выплаченного Орлову П.И. Выберите наиболее выгодный вариант для «Креатива».

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное задание на зачете Индикаторы Количество рейтинговых баллов

Часть 1 ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования 20

Часть 2 ПК-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации 20

Итого 40

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2

Оценка «неудовлетворительно»- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «хорошо» Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснован, приведены практические примеры.

Оценка «отлично» Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингového модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтингové задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингového модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Левчаев, Государственные внебюджетные фонды, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, ISBN: 978-5-16-109934-6, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390015">https://znanium.com/catalog/document?id=390015</a>
Л.1.2	, Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум, пос. Караваево: КГСХА, 2020, ISBN: , URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171721">https://e.lanbook.com/book/171721</a>

#### Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Лабынцев, Макаренко, Кислая, Андреева, Моложавенко, Щербакова, Калайда, Кузнецова, Зубенко, Бухгалтерский (финансовый) учет, Москва: Издательский Центр РИО, 2021, ISBN: 978-5-369-01862-0, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=366467">https://znanium.com/catalog/document?id=366467</a>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных «Бюджет» Минфина России - : <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget</a>
----	---

#### Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	Project Expert 7 Tutorial
7	Audit Expert 7 Tutorial
8	Prime Expert 7 Tutorial
9	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
10	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
3	БД Web of Science
4	БД Scopus
5	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
6	Репозиторий ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)

8	ЭБС ТвГУ
9	ЭБС BOOK.ru
10	ЭБС «Лань»
11	ЭБС IPRbooks
12	ЭБС «ЮРАИТ»
13	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	ЭБС «ZNANIUM.COM»
15	СПС "КонсультантПлюс"
16	СПС "ГАРАНТ"

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как

видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять

работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы

подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию  отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту  текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту  использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности  использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;

использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к эзачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: материалы курса; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой документ регулирует правила для начисления обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды РФ?
2. Какие виды обязательных страховых взносов в государственные социальные фонды РФ существуют?
3. Кто выступает плательщиками страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?
4. Для каких целей производятся отчисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
5. Что является базой для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
6. Являются ли объектом обложения страховыми взносами суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые организацией своим работникам?
7. Какие ставки применяются для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
8. Каковы сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ?
9. Как рассчитывается база обложения страховыми взносами для лиц, занимающихся частной практикой?
10. Что такое класс профессионального риска?
11. По каким видам страхования установлены предельные величины баз для начисления страховых взносов?