

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e95322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Голкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Особенности учета в сегментах бизнеса

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Ястребова Елена Николлевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков по методологии ведения бухгалтерского учёта в сегментах бизнеса.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

1. приобретение теоретических и практических знаний по специфике организации и ведения бухгалтерского учёта в отраслях бизнеса таких, как строительство, торговля и других:

2. умение идентифицировать отличительные особенности ведения бухгалтерского учёта, управленческого учета, бюджетирования в зависимости от специфики соответствующего бизнеса, либо вида производства,

3. формирование у бакалавров экономики мышления для принятия управленческих решений при анализе и оценке финансовых рисков многопрофильных экономических субъектов в бухгалтерском учете и отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Особенности учета в сегментах бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся компетенций профессиональной деятельности.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами

Бухгалтерский учет и отчетность

Международные стандарты финансовой отчетности

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Особенности учета в сегментах бизнеса» является предшествующим

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	40

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-2.2: Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации, и контролирует работы по финансовому анализу экономического субъекта

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в строительстве	Лек	8	4	
1.2	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в строительстве	Пр	8	4	
1.3	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в строительстве	Ср	8	12	
1.4	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в розничной торговле	Лек	8	4	
1.5	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в розничной торговле	Пр	8	4	
1.6	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в розничной торговле	Ср	8	8	
1.7	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в оптовой торговле	Лек	8	4	
1.8	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в оптовой торговле	Пр	8	4	
1.9	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в оптовой торговле	Ср	8	10	
1.10	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в общественном питании	Лек	8	4	
1.11	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в общественном питании	Пр	8	4	
1.12	Организация бухгалтерского, управленческого учёта и бюджетирования в общественном питании	Ср	8	10	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Активное слушание
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод б–б, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Метод case-study
5	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

ТЕМА 1. Организация бухгалтерского учёта в строительстве

1. Особенности бухгалтерского учета
2. Понятия – застройщик, инвестор, генеральный подрядчик
3. Метод бухгалтерского учета затрат
4. Учетная политика

ТЕМА 2 Организация бухгалтерского учёта в розничной торговле

1. Счета учет товаров
2. Понятие и состав товаров.
3. Оценка товаров
4. Характеристика, состав расходов в торговле
5. Оценка материально-производственных запасов.

ТЕМА 3 Организация бухгалтерского учёта в оптовой торговле

1. Счета учет товаров
2. Понятие и состав товаров.
3. Оценка товаров
4. Характеристика, состав расходов в торговле
5. Оценка материально-производственных запасов.

6. Формирование финансового результата организации

ТЕМА 4. Организация бухгалтерского учёта в общественном питании

1. Понятие и значение калькуляции
2. Исчисление себестоимости блюд
3. Объекты и статьи затрат

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

Первый блок дисциплины «Учёт в строительном производстве»:

1. Учёт долгосрочных инвестиций в строительстве, классификация затрат на капитальное строительство
2. Учёт финансирования в капитальном строительстве

3. Учёт оборудования (требующего и не требующего монтажа)
4. Инвентарная стоимость зданий и сооружений
5. Учёт расчётов с заказчиками
6. Учёт расчётов по договорам генподряда и субподряда
7. Выявление финансового результата СМР, выполненных генподрядной организацией.

8. Принципы учёта затрат на строительное производство при хозяйственном способе ведения работ

9. Учёт накладных расходов в строительстве, способы нормирования и распределения накладных расходов

10. Методы оценки остатков запасов материальных ценностей в строительстве

11. Особенности учёта инвестиций у девлопера

Второй блок дисциплины: «Учёт в организациях оптовой торговли»

1. Состав транспортных расходов и основные виды франко

2. Цена товара и её контроль в оптовой торговле

3. Учёт поступления товаров на складе покупателя. Контроль за качеством и количеством товара.

4. Синтетический учёт поступления товаров в оптовой торговле

5. Учёт реализации товаров в оптовой торговле, формы оптовой реализации товаров

6. Аналитический и синтетический учёт отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий

7. Учёт реализации товаров транзитом в оптовой торговле

Третий блок дисциплины: «Учёт в организациях розничной торговли»:

1. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в розничной торговле

2. Синтетический и аналитический учёт поступления товаров в розничной торговле

3. Синтетический и аналитический учёт реализации товаров в розничной торговле

4. Методы расчёта торговой наценки

5. Учёт продажи населению товаров в кредит

6. Учёт комиссионной продажи товаров

7. Исчисление и учёт естественной убыли товаров на предприятиях розничной торговли

Четвертый блок дисциплины «Учёт в организациях общественного питания»:

1. Особенности организации бухгалтерского учёта в организациях общественного питания

2. Исчисление себестоимости блюд

3. Объекты и статьи учёта затрат

4. Учёт затрат в незавершённом производстве

5. Обобщение и группировка данных по учёту труда в организациях общественного питания

6. Общие принципы и последовательность закрытия счетов в организациях общественного питания

Шкала оценки презентаций:

Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.

Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1

ООО "Стройзаказчик" (заказчик) заключен договор с подрядной организацией ООО «Стройка». Предметом договора является строительство офисного центра. Срок договора с января по май 2020. Стоимость работ, выполненных подрядной организацией, составила 45 360 000 руб., в т.ч. НДС.

ООО «Стройзаказчик» в соответствии с договором в феврале оплатило аванс – 70% от стоимости договора, остальное в мае. В марте 2020 ООО «Стройка» оплачены услуги субподрядчика – 6000 000, в т.ч.НДС. Расходы ООО "Стройка", связанные со строительством объекта: заработная плата - 8000000 руб., строительные материалы – 18000000, в т.ч. НДС, командировочные расходы – 1200000, т.ч. НДС.

Задание: отразите операции в учете ООО «Стройка»

Ситуационная задача 2

Организация торгует в розницу лакокрасочными материалами и товарами бытовой химии. Учетной политикой предусмотрено, что:

- учет товаров ведется по продажным ценам;
- по товарам бытовой химии размер торговой наценки составляет 35%;
- по лакокрасочным материалам размер торговой наценки составляет 45%;
- величина реализованного наложения определяется по ассортименту товарооборота.

За месяц принято к учету товаров бытовой химии на 4600000 руб., лакокрасочных материалов – 6500000 руб.

Выручка за месяц составила 4 200 000 руб., в том числе:

от продажи товаров бытовой химии товаров – 2 500 000 руб.;

от продажи лакокрасочных материалов – 1 700 000 руб.

Задание: 1. Отрадите операции в учете

2. Определите величину реализованного наложения по ассортименту товарооборота.

Ситуационная задача 3

В марте поступили электрические чайники – 75 шт. по цене – 1440 руб., в т.ч. НДС. Поставщику оплачено. По результатам испытания выявлено 3 неисправных чайника.

Поставщику предъявлена претензия. Денежные средства возвращены.

По итогам месяца проведена инвентаризация на складе:

- выявлена недостача 2 флешек, покупная стоимость – 540, в т.ч. НДС. Торговая наценка – 50%. Недостача предъявлена материально-ответственному лицу и удержана из его заработной платы.

Задание: Отрадите операции в учете.

Ситуационная задача 4

Предприятие оптовой торговли осуществляет продажу продовольственных товаров. Остаток товаров на начало месяца со ставкой НДС – 10%- 789000 и со ставкой НДС – 20% - 1235000руб., остаток на сч.44 – 26000 руб. За март поступило товаров: 3190000 руб., в т.ч. НДС со ставкой – 10% и 7800000 руб., в т.ч. НДС со ставкой НДС – 20% . За март продано товаров на сумму 2915000 руб. со ставкой НДС – 10% и 5820000 со ставкой НДС-20%. Организация является плательщиком НДС.

Задание: 1.составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат

2.начислить НДС за март.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.

Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.

Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах:

ПК 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе

бухгалтерского учета.

Планируемый результат по ПК -2 Способен к организации и ведению управленческого учета, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также проведению финансового анализа:

ПК 2.2 Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации, и контролирует работы по финансовому анализу экономического субъекта

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Особенности учета в сегментах бизнеса» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Порядок формирования выручки на основе норм МСФО 11.
2. Понятие и признаки долгосрочных инвестиций.
3. Понятия строительных и монтажных работ, порядок их первичного оформления.
4. Классификация затрат на капитальное строительство.
5. Финансирование капитального строительства за счёт собственных средств.
6. Финансирование капитального строительства за счёт приравненных к собственным средствам.
7. Договор, как объект бухгалтерского учета на основе норм российского стандарта по организации бухгалтерского учета строительных контрактов.
8. Требования по раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащиеся в ПБУ 2/2008.
9. Номенклатура статей прямых затрат по договору на строительство.
10. Состав затрат (расходов) по договору на строительство в соответствии с нормами МСФО 11 и ПБУ 2/2008.
11. Организация учета товаров в бухгалтерии и местах хранения.
12. Состав транспортных расходов и основные виды франко.
13. Понятие и виды материальной ответственности работников в организациях, осуществляющих торговую деятельность.
14. Документальное оформление поступления товаров.
15. Виды и особенности учета прочего выбытия товаров в организациях торговли.
16. Задачи бухгалтерского учёта товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.
17. Особенности организации комиссионной продажи товаров.
18. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в общественном питании.
19. Документальное оформление реализации блюд.
20. Особенности оценки товаров в общественном питании.
21. Учёт финансирования в капитальном строительстве.
22. Методика определения инвентарной стоимости и учет объектов завершённого строительства.
23. Особенности оценки затрат по строительству объектов и других расходов, предусмотренных проектно-сметной документацией.
24. Особенности ведения бухгалтерского учета строительного оборудования.
25. Способы организации бухгалтерского учета капитальных вложений у застройщика. Особенности налогообложения.
26. Особенности синтетического учета реализации товаров в организациях розничной торговли.
27. Учет реализации товаров при условии получения авансовых платежей от покупателей.
28. Учет товарообменных операций.
29. Синтетический учёт поступления товаров в оптовых торговых организациях.

30. Влияние выбранного метода оценки товаров на организацию и методику ведения бухгалтерского учета.

31. Учёт реализации товаров в оптовой торговле (формы оптовой реализации товаров).

32. Учет реализации товаров из оптового склада предприятиям, находящимся на одном балансовом учете.

33. Методика расчёта реализованной торговой наценки (валового дохода по реализованным товарам).

34. Синтетический учёт отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий.

35. Учёт реализации товаров транзитом в оптовой торговле.

36. Особенности учета норм естественной убыли.

37. Особенности учета продажи товаров в кредит.

38. Учёт реализации в общественном питании.

39. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в розничной торговле.

40. Документальное оформление реализации и отпуска товаров в организациях оптовой торговли.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Остаток товаров на начало месяца 60 единиц по 820 руб. 1 числа поступило 300 единиц по 1062 руб., в т.ч. НДС за единицу. 10 числа – 500 единиц по 1180 руб., в т.ч. НДС руб., 25 числа – 400 единиц по 944 руб., в т.ч. НДС. В течение месяца отпущено в производство 750 единиц.

Задание:

1. отразите операции в учете

2. определите стоимость списанных товаров по средней себестоимости.

Ситуационное задание 2.

Организация (покупатель) приобрела нежилое помещение для производственных нужд на условиях рассрочки с уплатой процентов. Переход права собственности на нежилое помещение зарегистрирован в месяце, следующем за месяцем ввода его в эксплуатацию, уплаты государственной пошлины и подачи документов на государственную регистрацию права собственности.

Договорная цена нежилого помещения составляет 12 921 000 руб. (в том числе НДС). Оплата производится в рассрочку начиная с месяца перехода права собственности на нежилое помещение (с мая) двумя платежами - на последнее число месяца, в котором состоялся переход права собственности (31 мая), и на конец периода рассрочки (11 июля). Сумма каждого платежа составляет 6 460 500 руб. (в том числе НДС).

Амортизация по нежилому помещению (относящемуся к восьмой амортизационной группе) начисляется линейным способом (методом), срок его полезного использования для целей бухгалтерского и налогового учета установлен равным 25 годам (300 месяцам).

Задание:

1. отразите операции в бухгалтерском учете

2. определите амортизацию в бухгалтерском и налоговом учете.

Ситуационное задание 3.

Организация-комиссионер, применяющая УСН, реализует в розницу товар комитента, который является плательщиком НДС. Получен от комитента товар на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС 36 000 руб.). Вознаграждение комиссионера составляет 10% от стоимости товара и удерживается из поступивших к комиссионеру денежных средств за реализованные товары.

Задание:

-отразите операции в бухгалтерском учете комиссионера.

Ситуационное задание 4.

Организация осуществляет оптовую продажу мебели. В январе от поставщиков поступило 350 кухонных столов по цене 3600 руб. в т.ч. НДС. Вознаграждение экспедитору

за организацию перевозки составляет 12 600 руб. в том числе НДС. Стоимость перевозки равна 21 000 руб. в том числе НДС. Организация является в оптовой торговле плательщиком НДС.

Ситуация 1. В учетной политике установлено, что товары принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, включая затраты на доставку, сортировку, комплектацию товаров, осуществленные при их приобретении.

Ситуация 2. В учетной политике товаров установлено, что затраты на доставку, сортировку, комплектацию товаров, осуществленные при их приобретении учитываются на счете 44.

Задание: 1. Отрадите операции в учете в ситуации 1 и 2.

2. Определите себестоимость стола.

Ситуационное задание 5.

Предприятие оптовой торговли осуществляет продажу продовольственных товаров. Остаток товаров на начало месяца со ставкой НДС – 10% - 789000 и со ставкой НДС – 20% - 1235000 руб., остаток на сч.44 – 26000 руб. За март поступило товаров: 3190000 руб., в т.ч. НДС со ставкой – 10% и 7800000 руб., в т.ч. НДС со ставкой НДС – 20% . За март продано товаров на сумму 2915000 руб. со ставкой НДС – 10% и 5820000 со ставкой НДС- 20%. Организация является плательщиком НДС.

Задание: 1. составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат
2. начислить НДС за март

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета – 20 баллов

Часть 2

ПК 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации, и контролирует работы по финансовому анализу экономического субъекта – 20 баллов;

Итого– 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации
(по очно-заочной форме обучения)

Балльно-рейтинговая оценка Критерии итоговой оценки

«зачтено», от 40 баллов теоретическое содержание дисциплины освоено в полном объеме;

сформированы все необходимые практические навыки работы с усвоенным материалом;

выполнены все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания.

все предусмотренные программой обучения учебные (практические) задания выполнены не в полном объеме (по объективным причинам).

«не зачтено», от 20 до 39 баллов теоретическое содержание курса не освоено;

необходимые практические навыки работы не сформированы;

все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, свидетельствующие об отсутствии у студента элементарных знаний;

дальнейшая самостоятельная работа над учебным материалом не приведет к минимально-допустимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ
2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.
3. Формы рейтингového модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.
4. Контрольные рейтингové задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).
- И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.
5. Формой рейтингového модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.
6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Островская, Покровская, Осипов, Бухгалтерский учет в отраслях, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17368-0, URL: https://urait.ru/bcode/545029
Л.1.2	Николенко, Терехов, Бухгалтерский учет в организациях общественного питания, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15737-6, URL: https://urait.ru/bcode/542496

Л.1.3	Проданова, Зацаринная, Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15782-6, URL: https://urait.ru/bcode/537169
Л.1.4	Мурзин, Барышников, Самыгин, Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14232-7, URL: https://urait.ru/bcode/543930

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Цапурина, Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13959-4, URL: https://urait.ru/bcode/544085
Л.2.2	Ахметов, Чутчева, Алексанов, Гупалова, Карзаева, Маковецкий, Моисеева, Романов, Шадрина, Основы бухгалтерского учета и финансы в апк, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17394-9, URL: https://urait.ru/bcode/545035

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Минфин: https://minfin.gov.ru/
----	---

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Project Expert 7 Tutorial
9	Audit Expert 7 Tutorial
10	Prime Expert 7 Tutorial
11	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Репозиторий ТвГУ
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"

11	СПС "ГАРАНТ"
----	--------------

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-303	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные,

узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;

- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение

текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачету для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для подготовки необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и

следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок формирования выручки на основе норм МСФО 11.
2. Понятие и признаки долгосрочных инвестиций.
3. Понятия строительных и монтажных работ, порядок их первичного оформления.
4. Классификация затрат на капитальное строительство.
5. Финансирование капитального строительства за счёт собственных средств.
6. Финансирование капитального строительства за счёт приравненных к собственным средствам.
7. Договор, как объект бухгалтерского учета на основе норм российского стандарта по организации бухгалтерского учета строительных контрактов.
8. Требования по раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащиеся в ПБУ 2/2008.
9. Номенклатура статей прямых затрат по договору на строительство.
10. Состав затрат (расходов) по договору на строительство в соответствии с нормами МСФО 11 и ПБУ 2/2008.
11. Организация учета товаров в бухгалтерии и местах хранения.
12. Состав транспортных расходов и основные виды франко.
13. Понятие и виды материальной ответственности работников в организациях, осуществляющих торговую деятельность.
14. Документальное оформление поступления товаров.
15. Виды и особенности учета прочего выбытия товаров в организациях торговли.
16. Задачи бухгалтерского учёта товаров, тары и товарооборота в розничной торговле.
17. Особенности организации комиссионной продажи товаров.
18. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в общественном питании.
19. Документальное оформление реализации блюд.
20. Особенности оценки товаров в общественном питании.
21. Учёт финансирования в капитальном строительстве.
22. Методика определения инвентарной стоимости и учет объектов завершенного строительства.
23. Особенности оценки затрат по строительству объектов и других расходов, предусмотренных проектно-сметной документацией.
24. Особенности ведения бухгалтерского учета строительного оборудования.
25. Способы организации бухгалтерского учета капитальных вложений у застройщика. Особенности налогообложения.
26. Особенности синтетического учета реализации товаров в организациях розничной торговли.
27. Учет реализации товаров при условии получения авансовых платежей от покупателей.
28. Учет товарообменных операций.
29. Синтетический учёт поступления товаров в оптовых торговых организациях.
30. Влияние выбранного метода оценки товаров на организацию и методику ведения бухгалтерского учета.
31. Учёт реализации товаров в оптовой торговле (формы оптовой реализации товаров).
32. Учет реализации товаров из оптового склада предприятиям, находящимся на одном балансовом учете.
33. Методика расчёта реализованной торговой наценки (валового дохода по реализованным товарам).
34. Синтетический учёт отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых

предприятий.

35. Учёт реализации товаров транзитом в оптовой торговле.

36. Особенности учета норм естественной убыли.

37. Особенности учета продажи товаров в кредит.

38. Учёт реализации в общественном питании.

39. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в розничной торговле.

40. Документальное оформление реализации и отпуска товаров в организациях оптовой торговли.