


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2026 11:50:35  
Уникальный идентификатор документа:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю  
Руководитель ООП  
Смирнова О.В.   
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа практики

**Ознакомительная практика**

Закреплена за кафедрой: **Экономической теории**

Направление подготовки: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Бизнес-аналитика**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **4**

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна*

Тверь, 2026

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Общая характеристика практики:

Вид практики Учебная практика

Тип практики Ознакомительная

Способ проведения Стационарная, выездная

Форма проведения Дискретная

Форма отчетности Дифференцированный зачет (с оценкой)

Место проведения практики

Учебную практику (ознакомительную практику) обучающиеся проходят индивидуально – в структурных подразделениях образовательной организации Тверского государственного университета, но при желании они могут выбрать и профильные организации различных организационно-правовых форм на основе заключенных договоров для прохождения практики.

Учебная практика проходит в форме непосредственного выполнения под руководством руководителя практики аналитических заданий, работы с информацией, находящейся в открытом доступе по исследуемой проблематике; в случае прохождения практики вне подразделений ТвГУ – в форме консультаций со специалистами и руководителями подразделений профильной организации и других формах, позволяющих достигнуть целей и задач практики и выполнить индивидуальное задание.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

- | № п\п | Предприятие/ организация         | Реквизиты и сроки действия договоров  |
|-------|----------------------------------|---|
| 1.    | ПАО Банк «ФК Открытие»           | - 170028, Тверь, просп. Победы, д. 45/28, до 31.12.2025 г.  |
| 2.    | АО «ОТП Банк»                    | - 170027 Тверская область, г. Тверь, ул. Освобождения, д.262, до 30.06.2025 г.                            |
| 3.    | АО НИИ ЦПС                       | - 170024, г. Тверь, проспект Николая Корыткова, д.3А, до 20.10.2026 г.                                    |
| 4.    | ООО "КСК Электронные компоненты" | - 170039 Тверская область, г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д.45, пом.8, до 31.08.27                        |
| 5.    | Правительство Тверской области   | - 170100, г. Тверь, ул. Советская д. 44; С 25 ноября 2022 г. до полного исполнения Сторонами обязательств |

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами будущей профессиональной деятельности в сфере бизнес-информатики.

### Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление общей теоретической подготовки обучающихся;
- формирование части универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики» (Б2.О.01.01(У)) и реализуется в соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете.

В логической и содержательно-методической взаимосвязи она тесно связана с другими частями образовательной программы. Учебная практика (ознакомительная практика) является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых при изучении таких дисциплин как:

Информационные технологии и системы в экономике

Программирование

Экономика организации

Системный анализ в экономике

Визуализация данных

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Учебная (ознакомительная) практика формирует базу для освоения последующих разделов образовательной программы:

Документационное обеспечение управления в цифровой среде

Анализ и моделирование бизнес-процессов

Методология бизнес-анализа

Информационно-аналитические системы управления предприятием

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	46

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия

ОПК-1.3: Анализирует, выстраивает и совершенствует IT-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей

ОПК-2.1: Проводит анализ и исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ОПК-3.2: Разрабатывает алгоритмы и программный код для практического применения в информационных системах управления бизнесом

ОПК-4.1: Обоснованно выбирает методы, программные средства и информационные системы для сбора, обработки, анализа, систематизации и использования информации в целях последующей информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-5.3: Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров

ОПК-6.1: Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия

ОПК-6.2: Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

УК-11.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-11.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-11.3: Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	4

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Содержание практики				
1.1	1 этап – подготовительный	Лек	4	2	

1.2	1 этап – подготовительный	ПП	4	10	
1.3	2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность	ПП	4	30	
1.4	3 этап – заключительный	ПП	4	20	
1.5	Самостоятельная работа	Ср	4	46	

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

1 этап – подготовительный

Обучающиеся:

- изучают рабочую программу практики;
- проходят инструктаж;
- получают задание по практике.

Формы текущего контроля: Опрос, Наблюдение.

2 этап – учебно-практическая и исследовательская деятельность

Обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания в соответствии с Программой практики;
- проводят сбор и обработку информации, анализ необходимой для подготовки и написания отчета по практике;
- выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики.

Формы текущего контроля: Опрос, Наблюдение.

В рамках данного этапа могут быть организованы:

- занятия в аудиториях университета;
- экскурсии на предприятия и другие мероприятия.

3 этап – заключительный

Подготовка отчета по практике.

Формы контроля - Оценка выполнения заданий

### **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

При защите отчета по учебной (ознакомительной) практике руководствуются следующей шкалой оценивания (шкала оценивания - критерий).

**Отлично** - Цель практики достигнута полностью: в отчёте содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны обоснованные выводы. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы оформлены должным образом. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует уверенные знания, сформированные компетенции, аргументированно и убедительно отвечает на поставленные вопросы.

**Хорошо** - Цель практики в целом достигнута: в отчёте в основном содержится полное описание выполненной работы по всем разделам программы практики, представлены в целом корректные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны в целом обоснованные выводы, имеются незначительные недочеты. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, все документы в целом оформлены должным образом, имеются несущественные дефекты. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся демонстрирует в целом уверенные знания, сформированные компетенции, с незначительными недочетами отвечает

на поставленные вопросы.

Удовлетворительно - Цель практики достигнута частично: в отчёте содержится описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики, представлены частично корректные / неполные примеры, расчеты и другие результаты деятельности обучающегося, сделаны частично обоснованные выводы / обоснованы не по все пунктам задания, имеются логические, арифметические ошибки. Отчет по практике представлен в срок. Комплект документов полный, однако оформление частично соответствует требованиям. Замечания от организации отсутствуют. На защите отчёта обучающийся отвечает неполно / с ошибками / демонстрирует не уверенные знания и сформированные компетенции.

Неудовлетворительно (незачет) - Содержание отчета не соответствует программе практики / примеры, расчеты и другие результаты деятельности отсутствуют / изложены с существенными ошибками / выводы не обоснованы / обоснованы со значительными ошибками. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует требованиям. На защите отчета не дает ответов на поставленные вопросы / отвечает с существенными ошибками.

Перечень отчетной документации и требования к ней приведены в Приложении 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Зараменских, Основы бизнес-информатики, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15039-1, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536967">https://urait.ru/bcode/536967</a>
Л.1.2	Поляков, Цветкова, Завгородний, Голубева, Кижнер, Косарев, Куприянов, Магомедов, Миронова, Ниматулаев, Порохина, Савина, Экономическая информатика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16079-6, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536252">https://urait.ru/bcode/536252</a>
Л.1.3	Романова, Милорадов, Герасимова, Дьяконова, Музычкин, Шабанова, Эйдлина, Экономическая информатика, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-9916-3770-1, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533745">https://urait.ru/bcode/533745</a>
Л.1.4	Нетесова, Информационные системы и технологии в экономике, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15926-4, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538283">https://urait.ru/bcode/538283</a>
Л.1.5	Трофимов, Ильина, Барабанова, Кияев, Трофимова, Информационные технологии в экономике и управлении, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18678-9, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545322">https://urait.ru/bcode/545322</a>
Л.1.6	Заграновская, Эйснер, Теория систем и системный анализ в экономике, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-05896-3, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540134">https://urait.ru/bcode/540134</a>

#### Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Чернышев, Основы программирования на Python, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17139-6, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544190">https://urait.ru/bcode/544190</a>
Л.2.2	Куликова Н. Н., Информационные системы в экономике и управлении, Москва: РГУ МИРЭА, 2022, ISBN: , URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/310901">https://e.lanbook.com/book/310901</a>

Л.2.3	Ехлаков Ю. П., Бизнес-информатика: введение в специальность, Москва: ТУСУ  , 2018, ISBN: 978-5-4332-0261-0, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/313337">https://e.lanbook.com/book/313337</a>
Л.2.4	Титов А. Н., Тагиева Р. Ф., Визуализация данных в Python. Работа с библиотекой Matplotlib, Казань: КНИТУ, 2022, ISBN: 978-5-7882-3176-1, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331025">https://e.lanbook.com/book/331025</a>
Л.2.5	Коршунов, Макаров, Экономика и управление: применение информационных технологий, Москва: Юрайт, 2022, ISBN: 978-5-534-07724-7, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492212">https://urait.ru/bcode/492212</a>
Л.2.6	Стасышин, Стасышина, Базы данных: технологии доступа, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08687-4, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538921">https://urait.ru/bcode/538921</a>
Л.2.7	Стружкин, Годин, Базы данных: проектирование. Практикум, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00739-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537149">https://urait.ru/bcode/537149</a>
Л.2.8	Мартишин, Симонов, Храпченко, Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем, Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023, ISBN: 978-5-8199-0946-1, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429260">https://znanium.com/catalog/document?id=429260</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации : <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э2	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : <a href="https://mars.arbicon.ru/index.php">https://mars.arbicon.ru/index.php</a> , <a href="http://corbis.tverlib.ru/catalog/">http://corbis.tverlib.ru/catalog/</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Э4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» : <a href="https://minfin.gov.ru/ru/statistics/">https://minfin.gov.ru/ru/statistics/</a>
Э5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал : <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
Э6	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики : <a href="https://rosstat.gov.ru/emiss">https://rosstat.gov.ru/emiss</a>
Э7	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» : <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/info_sistemy_ministerstva/?ysclid=lugv2j0wex808179474</a>
Э8	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент : <a href="https://www.cfin.ru/finanalysis/math/">https://www.cfin.ru/finanalysis/math/</a>

### Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Mozilla Firefox
6	Audit XP
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	AnyLogic PLE

11	iTALC
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	Python
14	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
15	ОС Linux Ubuntu

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС BOOK.ru
8	ЭБС ТвГУ
9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
10	Репозиторий ТвГУ
11	ИПС «Законодательство России»
12	Ресурсы издательства Springer Nature

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-107	комплект учебной мебели, компьютеры, переносной ноутбук, проектор, доска

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 46 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию. Четкое планирование своего рабочего времени и времени отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

- учебная литература (основная и дополнительная) по освоенным ранее профильным дисциплинам, а также литература, рекомендованная руководителем практики от вуза в соответствии с направлением исследования.

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой практики.

- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа учебной (ознакомительной) практики).

- формы статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые

организации, являющейся базой учебной (ознакомительной) практики, и инструкции по их заполнению.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения материала и включают:

- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся  
Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время прохождения практики. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в отчете по практике.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре

- Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.