

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2025 15:19:02
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e95322d13

УП: 41.03.05
Международные
отношения 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Васильева Е.Н.

25 сентября 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность и командная работа

Закреплена за кафедрой:	Международных отношений
Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль):	Международные отношения и дипломатия
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):
старший преподаватель, Сафонов Г.В.

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

1. Дать представление о современной технологии проектной деятельности;
2. Познакомить студентов с принципами проектной деятельности в задачах будущей профессиональной деятельности

Задачи :

- изучение основных принципов проектной деятельности;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессиональная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	54

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.1: Анализирует организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур

ОПК-6.2: Выявляет миссию и долгосрочные цели организации

ОПК-6.3: Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена федеральных и региональных органов государственной власти

ОПК-7.2: Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции				
1.1	История развития метода управления проектами	Лек	6	1	
1.2	Основы управления проектами	Лек	6	1	
1.3	Разработка концепции проекта	Лек	6	1	
1.4	Оценка эффективности проекта	Лек	6	1	
1.5	Методы оценки эффективности проекта	Лек	6	1	
1.6	Планирование проекта	Лек	6	1	
1.7	Структуризация проекта	Лек	6	1	
1.8	Разработка проектно-сметной документации	Лек	6	1	
1.9	Материально-техническая подготовка проекта	Лек	6	1	
1.10	Расчет расписания проекта	Лек	6	1	
1.11	Комплексное моделирование расписания и его корректировка	Лек	6	1	
1.12	Оценка стоимости проекта	Лек	6	1	
1.13	Управление стоимостью проекта	Лек	6	1	

1.14	Организационные структуры управления проектами	Лек	6	1	
1.15	Управление проектной командой	Лек	6	1	
1.16	Контроль и регулирование проекта	Лек	6	1	
1.17	Контроль стоимости проекта	Лек	6	1	
1.18	Управление коммуникациями проекта	Лек	6	1	
	Раздел 2. Практические				
2.1	Цель проекта	Пр	6	3	
2.2	Задачи проекта	Пр	6	3	
2.3	Целевая аудитория проекта	Пр	6	3	
2.4	География проекта	Пр	6	3	
2.5	Проблематика и социальная значимость проекта	Пр	6	4	
2.6	Инвестиционная эффективность	Пр	6	3	
2.7	Календарный план проекта	Пр	6	4	
2.8	Правила формирования бюджета проекта	Пр	6	3	
2.9	Бюджет проекта: фонды, инвестиции, фандрайзинг	Пр	6	3	
2.10	Формирование команды проекта	Пр	6	3	
2.11	Технологическое сопровождение реализации проекта	Пр	6	4	
	Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	История развития метода управления проектами	Ср	6	4	
3.2	Основы управления проектами	Ср	6	4	
3.3	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности	Ср	6	4	
3.4	Методы оценки эффективности проекта	Ср	6	4	
3.5	Планирование проекта	Ср	6	4	
3.6	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Ср	6	3	
3.7	Материально-техническая подготовка проекта	Ср	6	3	
3.8	Управление временем проекта	Ср	6	3	
3.9	Расчет расписания проекта	Ср	6	4	

3.10	Комплексное моделирование расписания проекта и его корректировка	Ср	6	4	
3.11	Оценка стоимости проекта	Ср	6	4	
3.12	Управление стоимостью проекта	Ср	6	3	
3.13	Организационные структуры управления проектами. Управление проектной командой	Ср	6	3	
3.14	Контроль и регулирование проекта. Контроль стоимости проекта	Ср	6	4	
3.15	Управление коммуникациями и завершение проекта	Ср	6	3	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
6	Технологии развития критического мышления

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Формат проектной работы

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Мероприятия проекта.
5. География проекта.
6. Целевая аудитория проекта.
7. Календарный план проекта.
8. Контроль проекта: виды и стадии.
9. Инициирование проекта.
10. Завершение проекта.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-54	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция:

Написание конспекта лекции: необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Работа с терминами и понятиями: проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкование в тетрадь.

Обозначить материал (вопросы, термины и т.д.), который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Уделить внимание следующим понятиям: проект, команда, бюджет проекта, календарный план проекта, география проекта, целевая аудитория проекта, цель, задача, мероприятие проекта др.

Практические занятия:

Порядок подготовки к практическому занятию:

- а) Проработайте рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
- б) Законспектируйте источники по теме.
- в) Проработайте конспект лекций, просмотрите рекомендованную литературу.
- г) Подготовьте ответы к контрольным вопросам.

Подготовка к зачету:

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.