

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2024 09:46:55
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правовое обеспечение работы с молодежью

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Социальные технологии в организации работы с молодежью

Для студентов 2 курса очной формы обучения,

БАКАЛАВРИАТ

Составитель _____ доцент Замрий О.Н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение работы с молодежью» является фундаментальной методологической основой познания и исследования социальных прав и гарантий, входящих в проблемное поле работы с молодежью. Данная учебная дисциплина является важной составной частью в системе подготовки бакалавров организации работы с молодежью.

В процессе обучения студенты познакомятся с нормативной базой организации трудовой деятельности и узнают о правовом обеспечении социальной работы. Правовое поле профессиональной деятельности социальных работников позволяет реализовывать на практике ряд основных направлений социальной защиты, социального обслуживания населения.

Цель дисциплины: формирование правового мышления в духе позитивного восприятия нормативно-правовых актов и высокого уровня правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- изучить социальную политику в области занятости населения;
- изучить Конституцию РФ;
- проанализировать законодательную базу социальной защиты населения;
- рассмотреть социальные права и гарантии работников и работодателей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Правовое обеспечение работы с молодежью» опирается на знания, приобретенные студентами во время изучения дисциплины Правоведение, Тренинг командообразования. Данный курс поможет студентам реализоваться в практической деятельности в области содействия и защиты молодежи, и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Содержательно она закладывает основы знаний для освоения дисциплин, посвященных работе с различными группами молодежи: Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, Социальная защита семьи и детства, Управление молодежными проектами, Лидерство в молодежной среде, Социальная безопасность молодежи, Консультирование в практике работы с молодежью, Инновационные инициативы в молодежной среде и др., производственной и преддипломной практики, в процессе которых применяются знания, полученные по данной дисциплине.

Рассматривая особенности работы в различных сферах жизни общества в названном курсе, прослеживается тесная взаимосвязь дисциплины «Правовое обеспечение работы с молодежью» с дисциплинами: Инновационные инициативы в молодежной среде, Конфликтология, Организация волонтерского движения, Социальная защита семьи и детства, Организация работы с учащейся молодежью, Управление молодежными проектами, Тренинг командообразования,

Фандрайзинг, Логика, Лидерство в молодежной среде, Социальная безопасность молодежи, Консультирование в практике работы с молодежью, Организация досуговой деятельности, Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками, Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, Правоведение, Теория и практика патриотического воспитания молодежи, Молодежная политика за рубежом, Социально-педагогические аспекты работы с молодежью в поликультурном социуме Производственная практика.

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц, 144 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 30 часов;

самостоятельная работа: 63 часов, в том числе контроль 36 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-2.2; УК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i></p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм -</p>
УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><i>УК-10.1</i> Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p>УК-10.3 Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>

	<p>УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений</p> <p>УК-10.5 Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>ПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</i>
	<i>ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</i>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - экзамен в 3 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Тема 1. Конституционные основы социальной работы. Международно-правовое регулирование социальной деятельности	7	1	2	4
Тема 2. Основы гражданского права в социальной работе	7	1	2	4

Тема 3. Трудовое право как отрасль права	7	1	2	4
Тема 4. Субъекты трудового права	7	1	2	4
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	7	1	2	4
Тема 6. Трудовой договор	7	1	2	4
Тема 7. Рабочее время	8	1	2	5
Тема 8. Время отдыха	8	1	2	5
Тема 9. Оплата и нормирование труда	8	1	2	5
Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда	9	2	2	5
Тема 11. Охрана труда	8	1	2	5
Тема 12. Основы семейного права	8	1	2	5
Тема 13. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации	8	1	2	5
Тема 14. Права инвалидов	9	1	4	4
Контроль	36			
ИТОГО	144	15	30	63

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии

Тема 1. Конституционные основы социальной работы. Международно-правовое регулирование социальной деятельности	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание
Тема 2. Основы гражданского права в социальной работе	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание
Тема 3. Трудовое право как отрасль права	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, технология развития критического мышления
Тема 4. Субъекты трудового права	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии, мозговой штурм
Тема 6. Трудовой договор	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 7. Рабочее время	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии, мозговой штурм
Тема 8. Время отдыха	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 9. Оплата и нормирование труда	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 11. Охрана труда	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 12. Основы семейного права	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 13. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии
Тема 14. Права инвалидов	лекция, практическое занятие	дискуссия, лекция, активное слушание, case-study, коуч-технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Тесты

1. **Условия трудового договора могут быть изменены:**
 - А. В одностороннем порядке в письменной форме
 - Б. По соглашению сторон в письменной форме
 - В. По соглашению сторон в устной форме
 - Г. По соглашению сторон в письменной форме с учетом мнения профкома

2. **Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается заключенным:**
 - А. На неопределенный срок
 - Б. На срок 5 лет
 - В. На срок 1 год
 - Г. Не может считаться незаключенным

3. **Если работник в течение недели после заключения трудового договора не приступил без уважительных причин в установленный в договоре срок к работе, то:**
 - А. Он подлежит увольнению за прогул
 - Б. Трудовой договор аннулируется
 - В. Работнику устанавливается новый срок начала работы
 - Г. Договор признается недействительным в судебном порядке

4. **В силу производственной необходимости водитель автопогрузчика был переведен с его устного согласия на работу в качестве уборщика производственных помещений сроком на 2 недели. Такой перевод:**
 - А. Является незаконным, т.к. работодатель не вправе переводить работников на работы, требующие более низкой квалификации
 - Б. Является незаконным, т.к. работник не дал письменного согласия
 - В. Является незаконным, т.к. не было получено согласие профкома
 - Г. Является вполне законным

5. **Выберите признаки, присущие неполному рабочему времени:**
 - А. Менее нормального
 - Б. Оплата труда производится как за нормальное рабочее время
 - В. Устанавливается по соглашению сторон
 - Г. Устанавливается федеральным законом для отдельных категорий работников независимо от их просьбы
 - Д. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени

6. **Трудовое право – совокупность правовых норм:**
 - А. регулирующих отношения в сфере труда

- Б. регулирующих имущественные отношения
- В. регулирующих семейные отношения
- Г. регулирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности граждан

7. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов является ключевым источником трудового права Российской Федерации:

- А. Уложение о трудовых отношениях в России
- Б. Трудовой кодекс Российской Федерации
- В. Пакт о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений
- Г. Всеобщая декларация прав человека

8. Трудовой договор - это соглашение между:

- А. Работником и профессиональным союзом
- Б. Работником и органом службы занятости
- В. Работником и органом местного самоуправления
- Г. Работником и работодателем

9. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 5 лет
- Г. 7 лет

10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- А. Санитарная книжка
- Б. Трудовая книжка
- В. Приказ работодателя о приеме работника на работу
- Г. Приказ работодателя об увольнении работника

11. Время, в течение которого должен исполнять свои трудовые обязанности называется:

- А. Рабочее время
- Б. Режим рабочего времени
- Г. Время отдыха
- Д. Учет рабочего времени

12. Нормальная продолжительность рабочего времени в Российской Федерации не может превышать:

- А. 30 часов
- Б. 40 часов
- Г. 42 часов
- Д. 48 часов

13. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- А. 14 календарных дней
- Б. 14 рабочих дней
- В. 28 рабочих дней
- Г. 28 календарных дней

14. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера – это:

- А. Тарифная система
- Б. Заработная плата
- В. Квалификационный разряд
- Г. Тарификация работы

15. Дисциплина труда – это:

- А. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
- Б. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
- Г. Совокупность информации, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающегося конкретного работника
- Д. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами

16. К дисциплинарным взысканиям относятся:

- А. Лишение свободы
- Б. Конфискация имущества
- Г. Увольнение
- Д. Общественное порицание

17. Какое из перечисленных обстоятельств является дисциплинарным проступком:

- А. Уклонение от уплаты алиментов
- Б. Прогул без уважительной причины
- В. Неоплаченный проезд на работу на городском транспорте
- Г. Оскорбление коллеги по работе

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет составляет:

- А. 28 календарных дней
- Б. 28 рабочих дней
- В. 30 календарных дней

Г. 31 календарный день

19. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник предупреждает об этом работодателя:

- А. В письменной форме за 2 недели до расторжения
- Б. В устной форме за 2 недели до расторжения
- В. В письменной форме за 2 месяца до расторжения
- Г. В устной форме за 2 месяца до расторжения

20. Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя установлены:

- А. Конституцией Российской Федерации
- Б. Всеобщей декларацией прав человека
- В. Приказом руководителя организации
- Г. Трудовым кодексом Российской Федерации

21. Изменение трудовой функции работника есть:

- А. Увольнение
- Б. Перевод на другую работу
- В. Перемещение
- Г. Отстранение от работы

22. Укажите органы, которым законом предоставлено право рассматривать индивидуальные трудовые споры:

- А. Суд общей юрисдикции
- Б. Трудовой арбитраж
- В. Комиссия по трудовым спорам
- Г. Органы внутренних дел

23. К принудительному труду не относится:

- А. Труд в качестве наказания за выражение политических взглядов или идеологических убеждений
- Б. Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
- В. Работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда
- Г. Работа, угрожающая жизни или здоровью работника

24. Сторонами трудового отношения являются:

- А. Работодатель
- Б. Профсоюзный комитет организации
- В. Работник
- Г. Орган местного самоуправления

25. Соглашением между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном

размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать действующие в этой организации правила внутреннего трудового распорядка является:

- А. Коллективный договор
- Б. Социально-партнерское соглашение
- В. Трудовой договор
- Г. Ученический договор

26.К существенным условиям трудового договора в соответствии с действующим законодательством относятся:

- А. Права и обязанности работника
- Б. Условия оплаты труда
- В. Условие об испытании при приеме на работу
- Г. Условие об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

27.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А. 18 лет
- Б. 16 лет
- В. 21 года
- Г. 25 лет

28.В соответствии с действующим законодательством трудовой договор заключается:

- А. Только в устной форме
- Б. Только в письменной форме
- Г. Как в устной, так и в письменной форме
- Д. Форма трудового договора законом не установлена

29. Кому из перечисленных лиц по закону не может быть установлено испытание при приеме на работу:

- А. Принимаемым на должность главных бухгалтеров организаций
- Б. Беременным женщинам
- В. Не достигшим возраста 18 лет
- Г. Пенсионерам

30.Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован:

- А. Президенту Российской Федерации
- Б. В суд
- В. В органы внутренних дел
- Г. В органы местного самоуправления

31. Трудовой договор - это соглашение между:

- А. Работником и профессиональным союзом
- Б. Работником и органом службы занятости
- В. Работником и органом местного самоуправления
- Г. Работником и работодателем

32. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 5 лет
- Г. 7 лет

33. Время, в течение которого должен исполнять свои трудовые обязанности называется:

- А. Рабочее время
- Б. Режим рабочего времени
- Г. Время отдыха
- Д. Учет рабочего времени

34. Нормальная продолжительность рабочего времени в Российской Федерации не может превышать:

- А. 30 часов
- Б. 40 часов
- Г. 42 часов
- Д. 48 часов

35. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- А. 14 календарных дней
- Б. 14 рабочих дней
- В. 28 рабочих дней
- Г. 28 календарных дней

36. Дисциплина труда – это:

- А. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
- Б. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
- Г. Совокупность информации, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающегося конкретного работника
- Д. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами

37. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет составляет:

- А. 28 календарных дней
- Б. 28 рабочих дней
- В. 30 календарных дней
- Г. 31 календарный день

38. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник предупреждает об этом работодателя:

- А. В письменной форме за 2 недели до расторжения
- Б. В устной форме за 2 недели до расторжения
- В. В письменной форме за 2 месяца до расторжения
- Г. В устной форме за 2 месяца до расторжения

39. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А. 18 лет
- Б. 16 лет
- В. 21 года
- Г. 25 лет

Практические задания

1. Определите предмет трудового права, указав все общественные отношения, регулируемые этой отраслью.
2. Охарактеризуйте трудовые правоотношения: определите это понятие, сформулируйте признаки, укажите субъектов и определите содержание.
3. Классифицируйте условия трудового договора. Приведите примеры каждой группы условий, сослнитесь на конкретные нормы трудового законодательства.
4. Какие виновные действия, совершенные работником, могут служить основаниями для расторжения трудового договора по инициативе работодателя? Дайте краткую характеристику каждого основания.
5. Опишите порядок заключения трудового договора и последующего оформления на работу.
6. Классифицируйте рабочее время по его продолжительности и дайте правовую характеристику каждого указанного Вами вида рабочего времени.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Перед вами трудовой договор. Назовите существенные условия трудового договора.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Какое дисциплинарное взыскание и как будет применяться к человеку, если он пришел на работу в алкогольном опьянении?</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом для решения стандартных профессиональных задач с полным обоснованием вариантов решений – 10 баллов;</p> <p>владеет понятийным аппаратом для решения стандартных профессиональных задач, давая неполное обоснование предлагаемых решений – 7 баллов;</p> <p>владеет понятийным аппаратом для решения стандартных профессиональных задач, допуская ошибки при их реализации – 4 балла;</p> <p>ответ не соответствует указанным выше требованиям – 0 баллов.</p>
<p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Назовите меры социальной поддержки многодетных семей.</p> <p style="text-align: center;">Задание</p> <p>Сообщите абитуриенту категории «дети-сироты», какими льготами он может воспользоваться при поступлении в университет.</p>	<p>Умеет выбирать и применять знания об основных правовых явлениях и процессах для решения стандартных профессиональных задач в различных сферах жизнедеятельности – 7 баллов;</p> <p>имея базовые представления об основных правовых явлениях и процессах, допускает ошибки при их выборе и/или применении – 4 балла;</p> <p>имея базовые представления об основных правовых явлениях и процессах, не может делать адекватный выбор и применять их в различных сферах жизнедеятельности – 2 балла;</p>

	ответ не соответствует указанным выше требованиям – 0 баллов .
<p>Задание Назовите категории граждан, пользующихся мерами социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Задание Назовите основные обязанности работников в области охраны труда.</p> <p>Задание Перечислите социальные службы, которые занимаются содействием в трудоустройстве инвалидов.</p>	<p>Знает и умеет обосновать использование понятийного аппарата – 6 баллов;</p> <p>демонстрирует частичные знания об основных категориях современного права, в общих чертах разбирается в особенностях правовой ситуации в стране – 4 балла;</p> <p>допускает существенные ошибки в определении основных правовых категорий, слабо ориентируется в особенностях правовой ситуации в стране – 2 балла;</p> <p>ответ не соответствует указанным выше требованиям – 0 баллов.</p>

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Под ред. проф. Е. И. Холостовой, проф. О. Г. Прохоровой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02027-8. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=414978>

2. Трапезникова И. С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1 . -[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718>

б) Дополнительная литература:

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, А.В. Горшков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — 978-985-7081-28-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>

3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00751-8 Режим доступа <https://znanium.ru/catalog/document?id=442560>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

- б) Свободно распространяемое программное обеспечение
- Google Chrome
 - Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
 - ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
 - Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;);
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
12. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
13. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
14. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
15. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
16. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1) Планы семинарских занятий

Тема 1. Конституционные основы социальной работы. Международно-правовое регулирование социальной деятельности

Права человека на социальное обеспечение в международных актах. Международно-правовые акты, регулирующие вопросы социальной защиты. Принципы международно-правового регулирования социальной работы

Права гражданина Российской Федерации. Конституция РФ о правах и свободах гражданина. Государственные гарантии социальной защиты населения. Российская система социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения.

Тема 2. Основы гражданского права в социальной работе

Понятие и принципы гражданского права. Юридические факторы гражданских правоотношений. Возникновение, изменение, прекращение гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Право собственности. Виды обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 3. Трудовое право как отрасль права

Понятие и виды труда. Необходимость в правовом регулировании общественных отношений, связанных с применением труда.

Трудовое право как отрасль российского права. Роль и место трудового права в системе российского права. Краткий исторический обзор становления и развития российского трудового права.

Предмет трудового права. Трудовые и иные, непосредственно связанные с ними общественные отношения.

Метод трудового права. Специфика правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними общественных отношений. Сочетание централизованного и локального регулирования; сочетание договорного, рекомендательного и императивного регулирования; участие в правовом регулировании представителей работников; специфические способы защиты трудовых прав.

Система трудового права. Общая и особенная части трудового права. Институты трудового права. Система трудового законодательства Российской Федерации.

Источники трудового права. Понятие источника трудового права. Классификация источников трудового права. Система источников и ее особенности. Трудовой кодекс Российской Федерации как один из основных источников трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие, значение и содержание основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание.

Работники как субъекты трудового права. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Ответственность за неисполнение возложенных обязанностей.

Работодатели. Особенности правового статуса работодателей как субъектов трудового права.

Иные субъекты трудового права. Профсоюзные органы. Иные представительные органы работников.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей.

Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективные переговоры. Понятие коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективный договор. Понятие коллективного договора и его роль. Задачи и функции коллективного договора. Стороны, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора

Социально-партнерские соглашения. Понятие соглашений, их виды, структура и содержание. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация соглашения. Контроль за выполнением соглашения.

Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 6. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Содержание трудового договора. Существенные и дополнительные условия трудового договора.

Срок трудового договора. Трудовой договор, заключаемый на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу.

Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

Испытание при приеме на работу. Цель и срок испытания. Результат испытания.

Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Специальные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

Расторжение трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 7. Рабочее время

Понятие рабочего времени.

Нормы продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочная работа.

Режим рабочего времени. Понятие и содержание режима рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Тема 8. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Содержание конституционного права на отдых. Виды времени отдыха.

Перерывы в работе. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Перерывы для кормления ребенка. Продолжительность ежедневного и еженедельного непрерывного отдыха.

Выходные и нерабочие праздничные дни. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков и их исчисление. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата и нормирование труда

Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Принцип оплаты по труду.

Заработная плата. Понятие заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы, порядок, место и сроки ее выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессии и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата времени простоя.

Нормирование труда. Понятие нормы труда. Система государственных гарантий в области нормирования труда. Типовые нормы труда.

Тема 10. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации. Обязанности работника и работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка организации. Порядок утверждения правил.

Поощрения за труд. Понятие поощрений за труд. Основания и виды поощрений. Порядок установления и применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность работника в системе юридической ответственности. Правовые основы дисциплинарной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное правонарушение (проступок) и его юридический состав. Понятие дисциплинарного взыскания. Виды взысканий. Дисциплинарный процесс. Гарантии для работников при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Тема 11. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Гарантии и механизм реализации этого права.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 12. Основы семейного права

Понятие и принципы семейного права. Брачно-семейные отношения. Заключение и расторжение брака. Взаимные права и обязанности супругов. Взаимные права и обязанности родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Опекa и попечительство. Усыновление. Приемная семья.

Тема 13. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации

Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В Федеральном законе применяются следующие основные понятия:

- 1) **социальные службы** - предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица;
- 2) **клиент социальной службы** - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги;
- 3) **социальные услуги** - действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной настоящим Федеральным законом;
- 4) **трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство,

безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Тема 14. Права инвалидов

"Инвалид" - это любое лицо, которое не может самостоятельно обеспечить полностью или частично потребности нормальной личной и/или социальной жизни в силу недостатка, будь то врожденного или нет, его или ее физических или умственных способностей.

Инвалиды должны пользоваться всеми правами, изложенными в настоящей Декларации. Эти права должны быть признаны за всеми инвалидами без каких бы то ни было исключений и без различия и дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, вероисповедания, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, материального положения, рождения или любого другого фактора, независимо от того, относится ли это к самому инвалиду или к его или ее семье.

Инвалиды имеют неотъемлемое право на уважение их человеческого достоинства. Инвалиды, каковы бы ни были происхождение, характер и серьезность их увечий или недостатков, имеют те же основные права, что и их сограждане того же возраста, что в первую очередь означает право на удовлетворительную жизнь, которая была бы как можно более нормальной и полнокровной.

Инвалиды имеют те же гражданские и политические права, что и другие лица.

2) Примерные темы рефератов

1. Система права социального обеспечения.
2. Принципы права социального обеспечения.
3. Правоотношения по социальному обеспечению.
4. Пенсионный фонд Российской Федерации.
5. Исчисления, доказательства трудового стажа.
6. Пособия в системе социального обеспечения.
7. Пособие по безработице.
8. Компенсационные выплаты.
9. Конституционные права граждан.
10. Гарантированность социальной помощи.
11. Трудовой договор: права и обязанности работника и работодателя.
12. Расторжение трудового договора.
13. Свобода труда и трудовой договор.
14. Права и обязанности органов службы занятости.
15. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
16. Система оплаты труда.

17. Дисциплинарная ответственность: понятие и значение.
18. Меры поощрения за успехи в работе.
19. Охрана труда женщин.

5) Вопросы для самопроверки

1. Конституционные основы социальной работы. Международно-правовое регулирование социальной деятельности
2. Основы гражданского права в социальной работе
3. Занятость и безработица.
4. Коллективный трудовой договор.
5. Трудовое право как отрасль права
6. Субъекты трудового права
7. Социальное партнерство в сфере труда
8. Трудовой договор
9. Рабочее время
10. Время отдыха
11. Оплата и нормирование труда
12. Трудовой распорядок и дисциплина труда
13. Охрана труда
14. Основы семейного права
15. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации
16. Права инвалидов
17. Социальная поддержка молодых инвалидов.
18. Категории граждан, пользующиеся мерами социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.
19. Меры социальной поддержки, предоставляемые одиноким матерям.
20. Меры социальной поддержки многодетным семьям.
21. Право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на имущество и жилое помещение.
22. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
23. Льготы в системе социального обслуживания населения.
24. Компенсационные выплаты.
25. Понятие и виды пособий.
26. Правовая защита детства.

Требования к рейтинг-контролю

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих форм контроля:

- следящего (проводится оценка выполнения студентами заданий в ходе аудиторных занятий);
- текущего (оценивается работа студентов вне аудиторных занятий);
- промежуточного (активность);
- итогового (экзамен).

Формы и способы контроля соответствуют цели обучения и избранным образовательным технологиям, методам формирования компетенций.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЙТИНГ – КОНТРОЛЮ

	1 контрольная точка	2 контрольная точка
Темы	№1- №7	№8 - №14
Текущая работа студента	20 баллов за работу на практических занятиях	20 баллов за работу на практических занятиях
Итоговый контрольный модуль	10 баллов	10 баллов
Всего	30 баллов	30 баллов
ЭКЗАМЕН:	40 баллов	

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

Занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Системе управления учебным процессом (LMS) <https://lms.tversu.ru/>.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Аннотация. Объем дисциплины V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Количество часов на самостоятельную работу Обновление списка литературы	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 18.04.2024
2.			
3.			