

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.12.2025 16:36:19
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601373f8158b54869a0a60b0a21

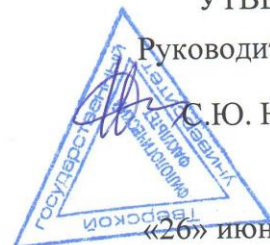
УП: 42.03.03
Издательское дело
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



«26» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Современное издательское дело

Закреплена за
кафедрой:

**Филологических основ издательского дела и литературного
творчества**

Направление
подготовки:

42.03.03 Издательское дело

Направленность
(профиль):

Книгоиздательское дело

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

3,4

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Василевская Юлия Леонидовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Формирование представления о масштабах мирового и отечественного издательского дела на современном этапе; о состоянии и тенденциях развития отечественного и мирового издательских рынков; формирование умений и навыков анализа состояния издательского дела в Российской Федерации и зарубежных странах и определения тенденций развития.

Задачи :

- 1) овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- 2) получение навыков аналитико-синтетической обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира с целью обогащения отечественной практики международным опытом, что приобретает особое значение в условиях глобализации издательской деятельности и расширения форм мирового информационного обмена;
- 3) выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана (Блок 1. Дисциплины).

История России

История книжной культуры

Книговедение

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технология производства печатных и электронных средств информации

Управление издательскими проектами (Периодическая печать и отраслевая литература)

Стандарты в издательском деле

Маркетинг в издательском деле

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252
в том числе:	
самостоятельная работа	114
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Учитывает в своей деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	4
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины				
1.1	Издательская деятельность в современной России	Лек	3	3	
1.2	Издательская деятельность в современной России	Пр	3	6	
1.3	Издательская деятельность в современной России	Ср	3	10	
1.4	Масштабы современного мирового книгоиздания	Лек	3	3	
1.5	Масштабы современного мирового книгоиздания	Пр	3	6	
1.6	Масштабы современного мирового книгоиздания	Ср	3	12	
1.7	Тенденции развития издательского дела за рубежом	Лек	3	3	
1.8	Тенденции развития издательского дела за рубежом	Пр	3	6	
1.9	Тенденции развития издательского дела за рубежом	Ср	3	10	
1.10	Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)	Лек	3	3	
1.11	Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)	Пр	3	6	
1.12	Крупнейшие зарубежные издательства (Великобритания, Франция, Италия)	Ср	3	9	
1.13	Крупнейшие зарубежные издательства (Германия, США, Япония)	Лек	3	3	
1.14	Крупнейшие зарубежные издательства (Германия, США, Япония)	Пр	3	6	
1.15	Крупнейшие зарубежные издательства (Германия, США, Япония)	Ср	3	8	
1.16	Достижения в области издательского дела	Лек	3	2	
1.17	Достижения в области издательского дела	Пр	3	4	
1.18	Достижения в области издательского дела	Ср	3	8	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание
6	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Задания для практических занятий

Книга как объект издательской деятельности

1. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
2. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
3. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств.
4. Обязанности и права издательства.
5. Обязательные экземпляры изданий.
6. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN — штрих-код и его назначение.
7. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.
8. Основные принципы организации работы издательства.
9. Двойственная сущность книги. Её важнейшие элементы: выходные сведения, оглавление / содержание, указатели, колонтитулы, вступительная статья, предисловие, послесловие, примечания и комментарии, библиографические ссылки и списки.
10. Внешняя конструкция книги:
 - ☐ Книга в переплёте (книжный блок, приклейки, вклейки, накладки, вкладки, наклейки, форзац, каптал, переплёт и его виды)
 - ☐ Книга в обложке и суперобложка (виды крытия, конструкция и назначение суперобложки)
11. Внутренняя структура книги:
 - ☐ Основной, дополнительный и вспомогательный тексты
 - ☐ Виды листов и страниц книги (титальный лист и его конструкция, шмуцтитул, страница со спусковой полосой, начальная страница, рядовая полоса, концевая страница)
12. Виды книг:
 - ☐ По социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений
 - ☐ По знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста
 - ☐ По объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по формату, тиражу, художественному оформлению
 - ☐ По специальной цели выпуска и по связанности с другими книгами
 - ☐ По способу финансирования, материального обеспечения и распространения

13. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.

14. Основные количественные параметры книги:

☐ Основные группы форматов (серии А, В, С). Различия отечественного и зарубежного стандарта

☐ Объёмные показатели:

☐ Печатный и бумажный листы

☐ Условный печатный лист

☐ Авторский лист

☐ Учётно-издательский лист

☐ Тираж и листаж книги

☐ Ёмкость печатного листа и её коэффициент

Литература

1. Энциклопедия книжного дела. — М., 2004. — С.11-60.

2. ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы» // Стандарты по издательскому делу. — М., 2004.

3. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. — М., 2003.

Аппарат издания

1. Основные функции аппарата книги.

2. Выходные сведения:

☐ лицевая страница титульного листа однетомного издания

☐ лицевая страница титульного листа многотомного издания

☐ контртитул

☐ авантитул и совмещённый титульный лист

☐ концевая страница

☐ обложка, переплёт, суперобложка

☐ общие требования к выходным сведениям

3. Оглавление и содержание.

4. Вспомогательные указатели к содержанию книги.

5. Колонтитулы.

6. Списки и указатели иллюстраций.

7. Предисловие, вступительная статья, послесловие.

8. Примечания и комментарии.

9. Библиографический аппарат.

10. Расположение в книге компонентов аппарата.

Литература

1. Энциклопедия книжного дела. — М.: Юристъ, 2004. — С. 61-111.

2. Мильчин А.Э., Чельцова. — Справочник издателя и автора. — М., 2003. — Ч. 3.

Издательство и автор

1. Издатель как организатор деятельности по созданию книги:

☐ издательский портфель:

☐ общее понятие об издательском портфеле

☐ «беспроектные» издания

☐ рукопись как товар

☐ издательский «самотёк»

☐ заказные издания, издательские серии

☐ доводка рукописи

☐ переводная книга

☐ интеллектуальная собственность как основа издательского бизнеса:

☐ куда и как обращаться по вопросам продажи прав на издание?

☐ переговоры об условиях приобретения прав

☐ контракты на приобретение и продажу авторских прав

☐ продажа прав иностранным издателям

2. Автор как соучастник издательского процесса:

☐ общие положения Закона РФ об авторском праве:

☐ предмет регулирования Закона; законодательство РФ об авторском праве,

международные договоры в этой области

☐ основные понятия Закона РФ об авторском праве: автор, воспроизведение произведения, опубликование (выпуск в свет), экземпляр произведения

☐ авторское право:

☐ сфера действия авторского права, объект права

☐ произведения, являющиеся и не являющиеся объектами авторского права

☐ возникновение авторского права; соавторство

☐ авторское право составителей сборников и переводчиков

☐ личные имущественные и неимущественные права автора

☐ воспроизведение и использование произведения в личных целях без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения

☐ срок действия авторского права

☐ общественное достояние и переход авторского права по наследству; роль

Российского авторского общества

☐ передача авторских прав; авторский договор

☐ переговоры с авторами

☐ условия авторского договора, его форма и ответственность по авторскому договору

☐ исключительные и неисключительные права, передаваемые по договору

☐ авторское вознаграждение

☐ нарушение авторских прав

☐ гражданско-правовые способы защиты авторского права

Литература

1. Об авторском праве и смежных правах // Гражданский кодекс РФ. Глава 70.

2. Оуэн Л. Приобретение и продажа авторских прав на литературные произведения. М., 2000. С. 25-85, 92-124.

3. Энциклопедия книжного дела. М., 2004. С. 112-138, 163-177.

Презентации по современным отечественным и зарубежным издательствам

В презентации должно быть отражено:

☐ история возникновения издательства (реорганизации, ликвидации)

☐ тематика изданий, специализация, ценовой диапазон продукции

☐ крупнейшие серии, известные издательские проекты и авторы

☐ образцы продукции издательства

Издательская корректура

1. Назначение корректуры и её исполнители.

2. Виды корректурных оттисков, основные требования к ним:

☐ поступающим из типографии

☐ сдаваемым в типографию

3. Корректурные знаки и правила их применения.

4. Методика корректуры:

☐ чтение корректуры

☐ организация корректуры

☐ приёмы компенсации правки для технического сокращения и разгонки текста

5. Технические правила набора и вёрстки.

6. Корректур пробных оттисков иллюстраций.

Литература

1. ГОСТ 7.62-2008 «Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков: Общие требования».

2. Энциклопедия книжного дела. — М.: Юристъ, 2004. — Глава 10. — С. 248-271.

Печать книги

1. Способы печати:

☐ Высокая печать;

☐ Офсетная (плоская) печать;

☐ Глубокая печать;

☐ Цифровая печать;

☐ Флексография;

☐ Трафаретная печать.

2. Выбор способа печати.
3. Печатная форма и технология процесса.
4. Печатные машины для высокой (офсетной, глубокой, цифровой и др.) печати.
5. Разновидности запечатываемых материалов.
6. Используемые виды красок.
7. Требования к качеству полиграфического исполнения. Технические и экономические аспекты применения каждого вида печати.
8. Выбор предприятия-изготовителя.
9. Сервисные услуги российских типографий. Печать минимальных тиражей.
10. Печать на зарубежной полиграфической базе.

Основная литература

1. Пикок Дж. Издательское дело. М., 2002. С. 257-289.
2. Толивер-Нигро Х. Технологии печати. М., 2006.
3. Энциклопедия книжного дела. М., 2004. С. 219-247.

Дополнительная литература

1. Настольная книга издателя. М., 2004.
2. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. М., 1991.
3. Андреев Ю.С., Васин Г.И., Волкова Л.А. и др. Технология полиграфического производства (изготовление печатных форм). М., 1986.
4. Бирюкова Н.Д., Ефремова А.Н., Муратов Ю.А. и др. Технология печатных процессов. М., 1989.
5. Бирбраер Е.Г., Сенкус В.Т., Чехман Я.И. Печатные машины. М., 1987.
6. Вилсон Д.Д. Рулонная офсетная печатная машина: Механизмы, эксплуатация, обслуживание. М., 2007.
7. Вилсон Д.Д. Основы офсетной печати. М., 2005.
8. Деджидас Л., Дистри Т. Листовая офсетная печатная машина: Механизмы, эксплуатация, обслуживание. М., 2007.

Выбор, приобретение и использование бумаги

1. Каналы приобретения бумаги. Закупка бумаги типографией. Закупка бумаги издательством.
2. Технология производства бумаги:
 - 1) Сырье для производства бумаги;
 - 2) Получение волокнистой массы:
 - ☐ Механический и механико-химический способы;
 - ☐ Химические способы. Использование вторичного сырья (макулатуры);
 - 3) Выбор композиции бумажной массы;
 - 4) Подготовка бумажной массы. Расщепление. Рафинирование;
 - 5) Бумагоделательная машина:
 - ☐ Влажная зона;
 - ☐ Сухая зона.
 - 6) Суперкаландрирование и покрытие. Завершающая обработка.
3. Виды бумаги, характеристика свойств и области применения:
 - 1) Типографская печатная бумага (типографская бумага № 1 и № 2);
 - 2) Офсетная бумага;
 - 3) Бумага для глубокой печати и газетная бумага;
 - 4) Мелованная бумага;
 - 5) Форзацная и обложечная бумага;
 - 6) Новые виды бумаги.
4. Нормативы качества бумаги и методы ее испытаний:
 - 1) Масса 1 м²; калибр (толщина); непрозрачность; белизна; присутствие древесной массы;
 - 2) Плотность; гладкость; прочность на разрыв;
 - 3) Прочность на излом; проклейка; равномерность структуры.
5. Методы испытаний печатных бумаг:
 - 1) Присутствие древесной массы; зольность; удлинение при разрыве (прочность при растяжении); машинное направление волокон;

- 2) Глянец; гидрорасширение; проникновение краски; сопротивление истиранию.
6. Выбор вида бумаги.
7. Расчет количества бумаги на издание:
 - 1) Основные параметры и характеристики: листы и рулоны;
 - 2) Выбор направления волокон;
 - 3) Расчет количества, веса и стоимости бумаги; расчет толщины книги.
8. Условия хранения бумаги.
9. Дефекты бумаги:
 - 1) Вариации оттенка; неправильное хранение, пористый характер бумаги; упаковка и способ представления бумаги;
 - 2) Проблемы, связанные с качеством поверхности бумаги, наличие посторонних частиц, непропечатанные места на поверхности;
 - 3) Проблемы при печати: просвечивание, отпечатывание, стирание краски, пробивание.

Учебная литература:

1. Вилсон Д.Д. Основы офсетной печати. М., 2005. С. 135-149.
2. Пикок Дж. Издательское дело. М., 2002. С. 272-290.
3. Энциклопедия книжного дела. М., 2004. С. 209-256.

Дополнительная литература:

1. Валенски В. Бумага + печать. М., 1996.
2. Фляхте Д.М. Свойства бумаги. М., 1986.

Переплетные материалы

1. Основные типы обложек и переплетов и их применение.
2. Переплетные покровные материалы:
 - ☐ общие требования к покровным материалам;
 - ☐ материалы на тканевой основе;
 - ☐ материалы на бумажной основе;
 - ☐ другие виды покровных материалов;
 - ☐ расчет количества покровных материалов на тираж издания;
3. Переплетный картон:
 - ☐ Общие требования к переплетному картону;
 - ☐ Форматы листов картона и их выбор; расчет количества картона на тираж;
4. Печать обложек и суперобложек:
 - ☐ Выбор бумаги для обложек;
 - ☐ Печать и проверка качества обложек и суперобложек.
5. Отделка переплетов и обложек (завершающие операции):
 - ☐ Лакирование,
 - ☐ Полимерные пленки для припрессовки,
 - ☐ Ламинирование,
 - ☐ Тиснение фольгой,
 - ☐ Конгревное и блинтовое тиснение,
 - ☐ Термография,
 - ☐ Высекание штампом,
 - ☐ Зернение,
 - ☐ Обрезка,
 - ☐ Шелкография,
 - ☐ Полный кант.

Литература

1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 2004. – С. 291-314.
2. Пикок Дж. Издательское дело. – М.: Эком, 2002. – С. 99-107, 299-311.
3. Кейф М. Дж. Послепечатные технологии. М.: Принт-Медиа центр, 2005. (главы 6-12)

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат – формирование индикатора ОПК-5.1. (учитывает в своей деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных

систем на глобальном, национальном и региональном уровнях).

Типовые контрольные задания

1. Составьте рейтинг самых популярных авторов (по количеству вышедших названий и тиражу) на основе данных РКП за последние пять лет.
2. Сравните годовой книжный выпуск крупнейших мировых издательских концернов, на этой основе создайте прогноз о возможных тенденциях в развитии книгоиздания на ближайшие несколько лет.
3. Разработайте аппарат для издания заданных параметров (читательский адрес, ценовая категория, формат, объём).

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Экзамен по курсу проводится в устном виде и предполагает проверку знания теоретической части в соответствии со случайно выбранными студентом вопросами. Знание теоретической части оценивается 40-а баллами.

Экзаменационным ответ студента должен соответствовать следующим критериям:

☐ знает основные тенденции современного издательского дела, особенности функционирования издательской системы (как мировой, так и отечественной), отлично разбирается в конструкции книги, уверенно вычленяет все её составные части, знает все компоненты книжного аппарата, может пошагово охарактеризовать все этапы книгопроизводства – 40 баллов

☐ знает основные тенденции современного издательского дела, особенности функционирования издательской системы (как мировой, так и отечественной), хорошо разбирается в конструкции книги, вычленяет её основные составные части, знает основные компоненты книжного аппарата, может пошагово охарактеризовать основные этапы книгопроизводства – 25 баллов

☐ с трудом разбирается в конструкции книги, вычленяет её основные составные части и компоненты книжного аппарата – 15 баллов

☐ не знает основные тенденции современного издательского дела, особенности функционирования издательской системы (как мировой, так и отечественной), не разбирается в конструкции книги, не способен вычленить её основные составные части, не знает основные компоненты книжного аппарата, не может пошагово охарактеризовать основные этапы книгопроизводства – 0 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Василевская Ю. Л., Рабочая программа дисциплины "Современное издательское дело", Тверь, 2013, ISBN: , URL: http://texts.lib.tversu.ru/texts2/07378rp.pdf
Л.1.2	Пономарева М. Г., Современное издательское дело, Ярославль, 2015, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/363218
Л.1.3	Александрова Н. О., Современное издательское дело, Челябинск: ЧГИК, 2017, ISBN: 978-5-94839-593-7, URL: https://e.lanbook.com/book/262136
Л.1.4	, Современное издательское дело, Воронеж: ВГУ, 2017, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/154916

Л.1.5	Болдина К. А., Современное издательское дело, Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/144892
-------	---

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	Репозиторий ТвГУ
3	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
4	ЭБС ТвГУ
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-26	компьютеры

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество баллов в 3-м семестре – 100 баллов. Из них в 1 модуле: 10 – посещение лекций, 20 – работа на практических занятиях, 20 – рубежный контроль. Во втором модуле: 10 – посещение лекций, 20 – работа на практических занятиях, 20 – рубежный контроль.

Количество баллов во 4-м семестре – 60. Из них в 1 модуле: 5 – посещение лекций, 10 – работа на практических занятиях, 15 – рубежный контроль. Во втором модуле: 5 – посещение лекций, 10 – работа на практических занятиях, 15 – рубежный контроль.

Список вопросов к зачету (3 семестр)

1. Масштабы современного мирового книгоиздания.
2. Издательство и государство. Роли общественных организаций в развитии международного сотрудничества.
3. Тенденции развития издательского дела за рубежом.
4. Тенденции развития книжной торговли за рубежом.
5. Достижения в области издательского дела.
6. Категории потребителей книжного рынка.
7. Крупнейшие издательства Великобритании.
8. Крупнейшие издательства Германии.

9. Крупнейшие издательства Италии.
10. Крупнейшие издательства Франции.
11. Крупнейшие издательства Японии.
12. Крупнейшие издательства США.
13. Система ценообразования на книжном рынке.
14. Основные типы розничных книготорговых предприятий.
15. Книжное дело в России и переход к рыночным отношениям.
16. Современное состояние книготорговли в России.
17. Особенности выпуска книжной продукции в России на конец XX – начало XXI века.
18. Понятие издательства, издательской деятельности, периодических и непериодических изданий.
19. Законодательные акты, регулирующие издательскую деятельность, их особенности.
20. Права на издательскую деятельность, главные условия её осуществления, требования, предъявляемые при учреждении издательств.
21. Обязанности и права издательства.
22. Обязательные экземпляры изданий.
23. Нормативная база издательской деятельности. ISBN, EAN: штрих-код и его назначение.
24. Деятельность Российской книжной палаты (РКП) по библиографическому, статистическому и информационному обслуживанию книгоиздания.
25. Книга, брошюра, листовка: особенности конструкции, функциональное назначение.
26. Особые листы в книге.
27. Конструкция книги в обложке.
28. Конструкция книги в переплёте.
29. Внешняя конструкция книги в обложке и суперобложке, книга в футляре, электронные издания.
30. Внутренняя структура книги: основной, дополнительный и вспомогательный тексты; виды листов и страниц книги.
31. Виды книг по социальному назначению, по отрасли содержания и читательскому адресу, по составу произведений.
32. Виды книг по знаковой природе информации, по новизне содержания, языку и способу обработки авторского текста.
33. Виды книг по объёму, составу печатных единиц, способу полиграфического исполнения, по форматам, тиражу, художественному оформлению.
34. Виды книг по специальной цели выпуска, по связанности с другими книгами, по способу финансирования, материального обеспечения и распространения.
35. Особые экземпляры в тираже книги: обязательные, сигнальные, контрольные.
36. Формат, основные группы форматов, различия отечественного и зарубежного стандарта.
37. Печатный и бумажный листы (их взаимосвязь и различия), условный печатный лист, авторский лист, учётно-издательский лист.
38. Тираж и листажи книги, ёмкость печатного листа и её коэффициент.
39. Основные функции аппарата книги.
40. Состав выходных сведений, особенности их расположения.
41. Оглавление и содержание как часть аппарата книги.
42. Вспомогательные указатели к содержанию как часть аппарата книги.
43. Колонтитулы как часть аппарата книги.
44. Списки и указатели иллюстраций как часть аппарата книги.
45. Предисловие, вступительная статья, послесловие как часть аппарата книги.
46. Примечания и комментарии как часть аппарата книги.
47. Библиографический аппарат как часть аппарата книги.
48. Расположение в книге компонентов аппарата.
49. Издательский портфель: понятие, основные составляющие.

50. Переводная книга как особый вид издания.
 51. Крупнейшие Интернет-библиотеки. Электронная книга: перспективы развития в России и за рубежом.
 52. Концепция авторского права: западный и отечественный подходы.
 53. Понятие авторского права: объект, сфера действия, возникновение и сроки действия.
 54. Приобретение и продажа авторских прав.
 55. Авторское право составителей сборников, переводчиков, соавторов.
 56. Личные имущественные и неимущественные авторские права.
 57. Передача авторских прав. Авторский договор.
 58. Нарушение авторских прав, гражданско-правовые способы защиты.
- Список вопросов к экзамену (4 семестр)
1. Издательская корректура: исполнители и её виды.
 2. Корректурные и пробные оттиски, их виды и требования к ним.
 3. Техника и методика корректуры текста.
 4. Основные технические правила набора и вёрстки.
 5. Выбор формата издания.
 6. Существующие системы типографических измерений.
 7. Стандартные метрические форматы Европы, США и России.
 8. Шрифт и его характеристики.
 9. Начальные этапы подготовки рукописи к печати. Разработка дизайна текста.
 10. Методика художественного оформления книги. Роль художественного редактора в издательстве.
 11. Техническое редактирование, считка и вычитка издательского и авторского оригинала.
 12. Подготовка иллюстраций к печати. Пробные отпечатки иллюстраций и их проверка.
 13. Растр и его характеристики. Процесс цветоделения.
 14. Брошюровочно-переплётные процессы: общие операции для изданий в обложке и в переплёте.
 15. Брошюровочно-переплётные процессы: изготовление изданий в обложке.
 16. Брошюровочно-переплётные процессы: изготовление изданий в переплёте.
 17. Изготовление переплётных крышек и тиснение.
 18. Брошюровочно-переплётные процессы: проверка качества.
 19. Организация упаковки книжной продукции. Выбор способа перевозки книжной продукции.
 20. Технология и оборудование для офсетной печати.
 21. Технология и оборудование для глубокой печати.
 22. Технология и оборудование для цифровой печати.
 23. Технология и оборудование для трафаретной печати.
 24. Технология и оборудование для флексографии.
 25. Технология и оборудование для высокой печати.
 26. Печать книги: выбор способа печати и требования к качеству полиграфического исполнения.
 27. Технология производства бумаги.
 28. Виды бумаги: характеристика свойств, области применения.
 29. Нормативы качества бумаги и методы её испытаний.
 30. Основные параметры и характеристики бумаги (листы и рулоны). Выбор направления волокон.
 31. Условия хранения бумаги. Дефекты бумаги.
 32. Основные типы обложек и переплёттов.
 33. Переплётные покровные материалы и переплётный картон.
 34. Основные способы отделки переплёттов и обложек.