

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.08.2024 09:36:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

Горшкова С.Е.

«30» апреля 2024 года

Рабочая программа практики

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки

48.03.01 «Теология»

Профиль подготовки

«Христианская теология»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *канд. филол. наук, доцент Горшкова С.Е.*

2024 г.

1. Информация об учебной ознакомительной практике (48.03.01

«Теология», профиль «Христианская теология»).

График проведения учебной практики

1 курс (очная форма обучения) – 2 семестр

2 курс (заочная форма обучения) – 4 семестр

Нормы времени на студента

Из расчета 4 часа в день:

1 курс (2 семестр) – очная форма обучения, 2 недели, 33ЕТ

(108 ч. вместе с самостоятельной работой).

На весь период – 3 ЗЕТ (108 ч)., зачет с оценкой.

1	Вид практики	Учебная
2.	Тип практики	Ознакомительная
5.	Форма отчетности	Отчет по практике

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.

	<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p>
<p>УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>

<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>УК-9.1. Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>ОПК – 4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.2. Отбирает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Определяет особенности реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>ПК-1. Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.</p>	<p>ПК-1.9. Работает с источниками в области специализации: нравственное богословие с аскетикой в контексте истории этических учений, агиология и агиография, гимнография в контексте мировой музыкальной культуры, христианское изобразительное искусство и архитектура в контексте мировой художественной культуры, русская словесность в контексте мировой литературы, соотношение богословия и религиозной философии.</p>
<p>ПК-2. Способность формировать образовательную</p>	<p>ПК-2.2. Применяет профессиональные знания и умения в области инновационной образовательной политики при разработке программ по предупреждению</p>

среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	этноконфессиональных конфликтов и формированию конфессиональной толерантности в молодежной среде.
	ПК-2.3. Создает условия для формирования образовательной среды с учетом этноконфессиональных особенностей коллектива.

2. Общая трудоемкость практики составляет:

1 курс (очная форма обучения):

3 зачетных единицы, 2 недели.

2 курс (заочная форма обучения):

3 зачетных единицы, 2 недели.

3. Место практики в структуре ООП

К этому семестру студенты изучили такие дисциплины, как «Православие в культуре и истории России», «Основы российской государственности», «История России», «Введение в специальность».

Студенты беседуют с групповым руководителем; определяются задачи практики, её основные направления, решаются организационные вопросы. Практиканты встречаются с представителем архивного отдела Тверской и Кашинской епархии РПЦ, ГАТО, знакомятся с принципами работы архивных заведений.

Практиканты составляют план индивидуальной работы. Практиканты знакомятся с устройством архивного отдела, ГАТО, ведут записи относительно устройства и функционирования.

Основные виды деятельности студентов на *первом курсе*:

1. работа с документацией.
2. обработка, систематизация информации по структуре епархиального управления.

3. Написание отчета по учебной практике по указанному плану.

4. Место проведения практики

Учебная практика студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 48.03.01 Теология Института педагогического образования и социальных технологий – один из важнейших факторов эффективной профессиональной подготовки бакалавров теологии, позволяющий им по окончании обучения работать в различных структурах церковного и государственного подчинения (епархиальное управление РПЦ). Учебная практика является неотъемлемой частью научной деятельности бакалавра теологии.

При разработке программы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации, а также курсовые работы.

Решению этих задач способствует учебная практика на 1 курсе (очная форма обучения) и 2 курсе (заочная форма обучения).

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Тверская и Кашинская Епархия РПЦ (Московский Патриархат)	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/3 от 01.02.2017 г.
2	Ржевская Епархия РПЦ (Московский Патриархат)	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/1 от 01.02.2017 г.

6. Содержание учебной ознакомительной практики

Учебную практику студенты-теологи проходят в Епархиальном управлении Тверской и Кашинской епархии РПЦ МП. Проведение учебной практики предполагает реализацию следующих принципов:

- *связь учебной практики в епархиальном управлении с аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов.* В ходе практики студенты выполняют задания, непосредственно связанные с описанием

порядка организации, функционирования различных отделов епархиального управления; особое внимание уделяется отделам образования и катехизации, молодежному, миссионерскому и отделу социального служения РПЦ. Студенты, знакомятся с основными задачами, поставленными Патриархией перед руководителями данных отделов епархии РПЦ и прослеживают способы реализации этих задач в конкретных благочиниях и приходах Тверской Митрополии. Одновременной происходит знакомство с деятельностью епархиальных, церковно-приходских и воскресных школ, молодежных организаций «Ириния» и «Сеятель». Тем самым обеспечивается систематическое закрепление полученных знаний в умениях и навыках организаторской деятельности. Актуализация ранее полученных знаний дает возможность проверить качество усвоения этих знаний, а также закрепить, уточнить, конкретизировать и углубить их;

- *связь учебной практики с УИРС и НИРС.* В процессе практики студенты приобщаются к научно-исследовательской работе.

Главными задачами учебной ознакомительной практики являются:

- развитие профессиональных качеств личности будущего теолога;
- приобщение студентов к практической организаторской и управленческой деятельности;
- установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении теологических дисциплин, и практикой;
- ознакомление с современным состоянием организации епархии, с передовым опытом в этой области;
- профессиональное общение с руководителями и работниками религиозных и иных организаций, входящих в сферу профессиональной деятельности выпускника-теолога;
- выработка творческого, исследовательского подхода к организаторской и управленческой деятельности.

Содержание практики

Практика включает два этапа. На каждом этапе практики студенты осуществляют (постепенно усложняя) следующие виды деятельности:

- знакомятся с устройством и функционированием епархиального управления, его отделов, способами их взаимодействия;
- изучают основные направления деятельности отделов епархиального управления;
- отражают все виды деятельности отделов епархиального управления;
- анализируют представленный опыт, отражая его в отчете по практике в соответствии с предложенной схемой;
- описывают историю создания, порядок лицензирования и аккредитации, принципы функционирования православного учебного заведения; намечают план мероприятий по организации учебного заведения, если его нет на территории прохождения.

Задания по учебной практике

К этому семестру студенты-теологи изучили такие курсы, как «Введение в специальность», «История теологии», «Общая церковная история», «История» и т.д.

Студенты на установочной конференции перед началом практики беседуют с групповым руководителем; определяются задачи практики, её основные направления, решают организационные вопросы. Практиканты встречаются с представителем епархиального управления (этап 1). Студенты-практиканты составляют план индивидуальной работы. Практиканты знакомятся с устройством епархиального управления, ведут записи относительно устройства и функционирования отделов епархиального управления. Студенты собирают материалы для отчета.

Основные виды деятельности студентов:

1. работа с документацией;
2. изучение деятельности епархиального управления, его отделов.
3. изучение деятельности православного учебного заведения.
4. проведение наблюдений, анализ принципов устройства и функционирования отдела по вверенным ему направлениям деятельности.
5. написание отчета по учебной практике по указанному плану.

Планируется выполнение следующих заданий:

(задания практики можно разделить на 2 этапа):

1. Этап 1. Изучение деятельности епархиального управления.
2. Этап 2. Задания по учебной практике «Описание деятельности православного учебного заведения».

Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Часть 1. Изучение деятельности епархиального управления (1 неделя).

Тема 1. Структура и функции епархиального управления.

1. Используя Интернет-ресурсы, изучите структуру епархии и заполните таблицу:

Структура епархиального управления.

Отдел	Руководитель	Функции	Взаимодействие с другими отделами

2. Составьте схему взаимодействия отделов епархиального управления.

Тема 2. Изучение работы Отдела религиозного образования и катехизации.

1. Отрадите основные направления работы Отдела религиозного образования в следующей таблице:

Направление работы	цель	Задачи	Осуществляемая деятельность	ответственные

2. Охарактеризуйте основную нормативно-правовую документацию по одному из направлений деятельности Отдела.

3. Опишите перспективы развития православного образования.

Тема 3. Изучение деятельности Межсоборного присутствия.

1. Перечислите и кратко опишите основные направления деятельности Межсоборного присутствия.

2. Назовите основные проблемы миссионерско-образовательной деятельности.

3. Подробно опишите работу одной из перечисленных комиссий Межсоборного присутствия:

- Комиссия по вопросам богословия:
- Комиссия по вопросам церковного управления и механизмов осуществления соборности в Церкви:
- Комиссия по вопросам церковного права:
- Комиссия по вопросам богослужения и церковного искусства:
- Комиссия по вопросам приходской жизни и приходской практики:
- Комиссия по вопросам организации церковной миссии:
- Комиссия по вопросам организации жизни монастырей и монашества:
- Комиссия по вопросам духовного образования и религиозного просвещения:
- Комиссия по вопросам организации церковной социальной деятельности благотворительности:
- Комиссия по вопросам взаимодействия Церкви, государства и общества:
- Комиссия по вопросам противодействия церковным расколам и их преодоления:
- Комиссия по вопросам отношения к инославию и другим религиям:
- Комиссия по вопросам информационной деятельности Церкви и отношений со СМИ.

Часть 2. Задания по учебной практике

«Описание деятельности православного учебного заведения»

1. Дайте характеристику и опишите специфику деятельности православных учебных заведений, которые Вы посетили на практике (согласно плану).
2. Проанализируйте особенности организации и деятельности разных учебных заведений и сделайте вывод.

3. Если православное учебное заведение действует при Вашем приходе, охарактеризуйте его, описав историю создания. Опишите возможности дальнейшего развития (с планом мероприятий).
- 3.а. Проанализируйте возможности создания православного учебного заведения при \вашем приходе (если такого учебного заведения нет). Составьте подробный план мероприятий по открытию учебного заведения.

План характеристики учебного заведения:

1. История создания.
2. Номенклатура нормативной базы и локальных актов, регламентирующих деятельность (административную, финансовую, учебно-воспитательную).
3. Порядок лицензирования и аккредитации образовательного учреждения.
4. Программа, по которой работает образовательное учреждение: проанализировать учебные планы и программы на предмет соотношения образовательного и конфессионального содержания.
5. Проанализировать специфику воспитательной работы учебного заведения.
6. Проанализировать учебную деятельность учебного заведения, сделать выводы и указать свои предложения по улучшению программы.

Основные требования к профессиональным умениям студентов, формируемым в процессе учебной практики

Студенты должны уметь:

- общаться с руководителями епархиального управления РПЦ, взаимодействовать с руководителями православных учебных заведений;
- устанавливать контакт с работниками учебных заведений;
- изучать устройство епархиального управления, его подразделений;
- планировать мероприятия по организации аккредитации и лицензирования учебного заведения;
- анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую учителями, студентами, свою собственную;
- совершенствовать свои профессиональные умения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

1) Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492148> (дата обращения: 17.09.2023).

б) дополнительная литература:

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (URL: <https://files.stroyinf.ru/Data/655/65555.pdf>).

ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (URL: https://allgosts.ru/01/110/gost_r_2.105-2019).

ГОСТ 9327-60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы (URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/43607/>)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://books.tr200.ru/v.php?id=710920>

<http://bse.sci-lib.com/article056927.html>

<http://avorhist.narod.ru/publish/istved0.html>

<http://www.historichka.ru/materials/istochnikovedenie/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

АВВУУ Lingvo x5 (Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012)

Adobe Reader XI – Russian (бесплатно)

Google Chrome (бесплатно)

Яндекс Браузер (бесплатно)

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022)

OpenOffice (бесплатно)

VLC media player (бесплатно)

WinDjView 2.0.2 (бесплатно)

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО (бесплатно)

ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО (бесплатно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Корпус 9, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.24

ауд. 225

Кафедра теологии

Кафедра

Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практики

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

ауд. 217

Учебная аудитория

Кабинет теологии

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

ауд. 107

Компьютерный класс

Лаборатория «Психология образования»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы.

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Студента 3 курса
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль
«Христианская теология»

Форма обучения
Очная

Фамилия
Имя
Отчество

2024

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(практика по профилю профессиональной деятельности)

Сроки практики: с _____ по _____

Базы практики (точное название организации):

ФИО руководителя организации или учреждения

Руководители практики:

от организации

от кафедры

Руководитель практики

Подпись

ФИО

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ДНЕВНИК
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ознакомительная практика)
студента (ки) 1 курса

ФИО

Направление подготовки

48.03.01 Теология

Профиль

«Христианская теология»

Форма обучения

Очная

Тверь 2024

Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Руководитель практики

Горшкова С.Е.

**Характеристика
на обучающегося
ФИО**

Руководитель практики базового учреждения: Горшкова С.Е.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации:

Адрес:

Адрес электронной почты:

Сайт:

Телефон:

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя:

Дата создания организации:

В чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение:

Основные направления деятельности:

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика

Руководитель практики

С.Е. Горшкова