

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна

Должность: проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.08.2025 12:29:17

Уникальный программный ключ:

6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю

Руководитель ООП

А.В. Вдовиченко

13 мая 2024



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Коммуникативные технологии

Направление подготовки
45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Профиль подготовки
Теория языка

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель:

Д.филол.н., профессор
Романов А.А.

Тверь, 2024

Аннотация

1. Наименование дисциплины: Коммуникативные технологии

2. Цели и задачи дисциплины

Цель учебного курса заключается в ознакомлении обучающихся с про- дуктивными коммуникативными технологиями, позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личностной сферах.

Курс предназначен для решения следующих **задач**:

- овладение основными коммуникативными технологиями в речевой, интерактивной, межгрупповой сферах;
- развитие коммуникативных умений, связанных с использованием и анализом эффективности различных коммуникативных технологий в профес- сиональном и личностных аспектах.

Обучающиеся должны овладеть на инструментальном уровне следую- щими коммуникативными технологиями: эффективного чтения (интеграль- ный и дифференциальный алгоритмы), развития критического мышления че- рез чтение и письмо, дискуссии (устной и письменной), дебатов, продуциро- вания письменной речи; основными понятиями, составляющими сущность данных технологий; коммуникативными умениями (использование техноло- гии, анализ ее эффективности и возможностей в разных сферах профессио- нальной и личностной коммуникации).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии» относится к ва- риативной части (модуль 4. Экспертно- аналитический).

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного освоения дисциплины «Коммуникативные технологии»:

- *иметь представление* об уровнях структуры языка (фонетический, лек- сический, словообразовательный, грамматический), единицах и их формально- содержательной организации;
- *знать* специфику условий функционирования языка и отдельных его единиц;
- *понимать* особенности протекания интерактивного обмена дискурсив- ными практиками и *различать* такие понятия, как «общение», «интеракция», «речевая деятельность», «взаимодействие», «коммуникация», «семантико- синтаксическая структура».

4. Объем дисциплины:

Зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия 20 часов, **самостоятельная работа:** 88 часов, контроль:

36 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-12	Способность проводить экспертный анализ различных типов устного и письменного дискурса с целью извлечения знаний, определения логической структуры и тональности текста, определения социолингвистических характеристик или эмоционального состояния говорящего, идентификации личности говорящего, его коммуникативных намерений и с другими прикладными целями, в том числе с целью ответа на входящие в компетенцию лингвиста вопросы при проведении экспертного исследования письменных текстов и фонограмм в процессе судопроизводства.	В результате освоения дисциплины студент должен: знать основы механизмов коммуникативных технологий; уметь применять знания функционирования механизмов коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; владеть приемами и навыками применения основных коммуникативных технологий.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И РАЗДЕЛОВ	Всего (час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная
-----------------------------	--------------	--------------------------	-----------------

		Лек- ции	Прак- тиче- ские работы	рабо- та (час.)
<i>Тема 1. Коммуникативные техноло- гии: сущность, разновидности, методы.</i> Современная коммуникация и ее мо- дели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного простран- ства: символическая, визуальная, мифологи- ческая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной техноло- гии. Палитра коммуникативных технологий в информационном пространстве. Базовые исследовательские дисциплины и базовая прикладная деятельность для освоения со- временных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудито- рию. Допустимые и недопустимые формы манипуляция, их ведущие приемы.			2	
<i>Тема 2. Спин-докторинг как искус- ство информационного освещения собы- тия</i> Понятие спин-докторинга. Истоки проявления искусства спиндокторинга. Сфе- ры работы спин-доктора. Отличие деятель- ности спин-доктора от деятельности журна- листа. Основные характеристики спин- докторинга как коммуникативной техноло- гии. Жизненный цикл события и управле- ние его информационным освещением. Ос- новные разновидности «спина»: до-спин, по- сле-спин, торнадо-спин и другие. Ведущие инструменты работы спин-доктора: тормо- жение и ускорение. Основные приемы и принципы работы спин-доктора по управле- нию новостями.			2	

<i>Тема 3. Технология управления новостным ресурсом (стратегии новостного менеджмента)</i> Проблема управления новостями и новостными потоками в современных массовых коммуникациях. Понятие новости: различные подходы. Новостной менеджмент как конвергенция события в новость. Задачи современного новостного менеджмента. Управление новостными потоками. Управление новостью и его основные приемы. Конструирование новости. Основной и дополнительный «вес» новости». Ведущие технологии современного новостного менеджмента. Этические проблемы управления новостями.			2	
<i>Тема 4. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн</i> Понятие коммуникативного противостояния. Войны информационные и психологические: общее и специфическое. Общая модель воздействия в информационной кампании. Исторические примеры ведения информационных кампаний. Методы ведения коммуникативных войн: цивилизованные и нецивилизованные. Место рекламной и маркетинговой войны в информационном воздействии на аудиторию. Пропагандистские модели воздействия на аудиторию в ходе информационных и психологических войн (метод «промывания мозгов»). Характер информационного и психологического оружия и его разновидности (от устных методов до кинематографа). Понятие ассиметричности в информационной кампании. Американский, европейский и отечественный опыт ведения информационных и психологических войн; различные подходы к пониманию их сути, содержания, методов.			2	

<i>Тема 5. Технологии работы с резонансной коммуникацией</i> Понятие слуха. Слух как специфическая коммуникативная единица. Коммуникативные характеристики и основные признаки слуха. Возможные классификации слухов: по сфере распространения; по степени достоверности; по содержанию (слух-мечта, слух пугало и т.д.) и прочие. Слухи в политике. Специфика политического слуха. Методы работы со слухами в политике. Технологии запуска необходимых слухов и «микширования» слухов невыгодных. Понятие корпоративного слуха. Внешние и внутренние слухи. Методы работы со слухами внутри трудового коллектива.			2	
<i>Тема 6. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий</i> Место спичрайтинга в системе современных коммуникативных технологий. Основные элементы процесса создания ораторской речи. Методы сбора материала, создания текста, воздействия на аудиторию. Специфика политического спичрайтинга. Технологии создания речей для политиков. Основные типы лидеров, обуславливаемые особенностями их речевого поведения (монархический и харизматический). Речевые приемы адекватного взаимодействия с аудиторией в зависимости от типа лидера. Фашистская пропаганда как эффективная ораторская методика; цивилизованные пределы и возможности использования ее манипулятивных приемов в современном спичрайтинге. Специфика создания речей для современного делового лидера. Бизнес-коммуникации и роль вербального компонента в создании имиджа бизнесмена.			2	

<i>Тема 7. Коммуникативные основы переговорного процесса и его специфика</i> Институт современных переговоров. Переговорный процесс как коммуникативная технология: понятие, фазы, цели. Современные классификации переговоров. Модели и стили переговоров. Основные переговорные стратегии: мягкая, жесткая, стратегия затяжных переговоров. Гарвардская школа Р. Фишера и У. Юри («стратегия принципиальных переговоров») как альтернатива мягким и жестким моделям ведения переговорного процесса. Основные постулаты стратегии принципиальных переговоров. Основные поведенческие тактики современных переговоров (умение торговаться, умение задавать правильные вопросы и т.д.). Ведущие факторы, влияющие на исход переговорного процесса.			2	
<i>Тема 8. Коммуникативные технологии и приемы современного имиджирования</i> Имиджмейкер как профессия. Имидж как понятие и культурный феномен: исторические реминисценции. Классификации имиджа. Персональный имидж и его компоненты. Корпоративный имидж и технологии его создания. Понятие имиджевых стратегий. Позитивные и негативные имиджевые стратегии. Технологии разрушения имиджа: партизанские и фронтальные атаки. Модерирование информационного пространства информационных атак. Методы антиимиджевых кампаний. «Белые» и «черные» приемы имиджмейкинга. Методы защиты от нападения на имидж (стратегии возвышения имиджа). Технологии защиты от партизанских и фронтальных атак.			2	

Тема 9. Коммуникативные смыслы в системе публичных средств массовой информации Меметическая коммуникация. Бенефициарная коммуникация. Абсурдная коммуникация. Дигитальная коммуникация. Конфликтная коммуникация. Интегративные процессы коммуникативного моделирования информационных атак.			4	
Всего	108		20	88

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связана с практическими занятиями. Самостоятельная работа студентов (88 часов) складывается из следующих видов учебной деятельности: 1) теоретическая подготовка к практическим занятиям с использованием учебной, учебно-методической литературы; 2) конспектирование научной литературы; 3) подготовка докладов и сообщений по темам, предложенным преподавателем; 4) выполнение практических заданий.

К каждой теме практического занятия рекомендуется литература, освещающая данную тему. Студент должен изучить обязательную литературу, законспектировать основные выводы по каждому вопросу темы. Однако студент должен проявить и самостоятельность в отборе материала, в выборе его изложения, используя литературу из дополнительного списка.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы ее планирование, обеспечение литературой и контроль со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов позволяет решить несколько важнейших задач:

- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса,
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность,

неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

Виды самостоятельной работы, применяемые в курсе

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет): составление плана текста; конспектирование текста: выписки из текста.

Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов сообщений к выступлению.

Для формирования умений: выполнение упражнений по образцу; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности.

Написание конспекта

Требования к написанию конспекта:

Конспект - краткое изложение.

Так как в названии конспекта содержится вопрос, необходимо ответить на него, представив точки зрения разных ученых (фамилии которых обязательно должны быть в конспекте).

Фиксируйте только важные мысли.

Обобщив различные точки зрения, сформулируйте вывод.

Выделите красной ручкой или маркером то, что вам необходимо выучить или запомнить, в этом случае ваш конспект будет не только кратким и информативным, но и более читабельным.

Оформляйте конспект разборчивым почерком.

Подготовка сообщения

Требования к подготовке сообщения:

1. Сообщение - это «вторичный текст», семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста.

2. Сообщение создается в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его **аналитико-синтетической** переработки.

3. Сообщение должно быть целостным, связным, структурно упорядоченным (наличие введения, основной части **и** заключения, их оптимальное соотношение), завершенным (смысловая и жанрово-композиционная)

4. Для сообщения отбирается информация, объективно-ценная для всех слушателей,

5. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями, что допускается делать в конспекте.

Языковые клише, характерные для сообщения:

Книга (монография/ статья) посвящена теме, проблеме, вопросу:

В книге (монографии/ статье) рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, представлен анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка

Автор приходит к выводу, заключению о том:

Обобщая сказанное:

Критерии оценки конспекта, сообщения

- соответствие теме,
- глубина и полнота раскрытия темы.
- адекватность передачи первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение),
 - оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.);
- языковая правильность.

Итоговый контроль — экзамен. Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией. Специфической задачей работы студента в зачетный период являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора. В основу повторения должна быть положена программа. Не следует повторять по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому у заучиванию. Повторение поразличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении теоретического материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно ошибиться.

Консультации, которые проводятся накануне зачета, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разре-

шения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить "общий", поверхностный характер и не принесет нужного результата.

На самостоятельное изучение выносятся следующие темы:

1. Сравнительный анализ коммуникативных технологий.
2. Перспективы развития коммуникативных технологий.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ПК-12 - Способность проводить экспертный анализ различных типов устного и письменного дискурса с целью извлечения знаний, определения логической структуры и тональности текста, определения социолингвистических характеристик или эмоционального состояния говорящего, идентификации личности говорящего, его коммуникативных намерений и с другими прикладными целями, в том числе с целью ответа на входящие в компетенцию лингвиста вопросы при проведении экспертного исследования письменных текстов и фонограмм в процессе судопроизводства.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный, знать	<i>Тесты закрытого типа</i> 1. Любая разновидность переговоров относится к области: 1. ситуационных контактов; 2. предметных контактов; 3. запрограммированных контактов; 4. всего вышеперечисленного. 2. Сформулированное одной стороной и принятое другой предложение о распределении влияний в зоне конфликта именуется на переговорах 1. предметом переговоров;	<i>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл</i>

	2. позицией; 3. претензией; 4. притязанием. 3. Умение отделить участников дискуссии от обсуждаемой проблемы характерно для:	
--	---	--

	1. стратегии компромиссов; 2. стратегии диалектических уловок; 3. стратегии конъюнктурного подхода; 4. стратегии принципиальных переговоров (Гарвардская школа). 4. <i>Метод ведения принципиальных переговоров опирается на по-иск</i> 1. объективных критериев; 2. решений, принятых на во-левой основе; 3. способов доминирования; 4. чувства справедливости.	
--	---	--

Промежуточные, уметь	<i>Написание реферата</i> 1. Содержание деятельности модератора. 2. Типичные ошибки примодерации. 3. Ресурсы коммуника- тивных технологий: профессиональ- ные личностные образовательные.	• Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3балла • Оригинальность текстасоставляет 50-74 % - 2 балла • Оригинальность текстасоставляет 25-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0баллов • привлечены ли наиболее из-вестные работы по теме исследования (в т.ч. публи-кации последних лет) – 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/ илиустаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключе-вых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отраже-ние ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие со- держания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных
---------------------------------	--	--

		точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 бал-ла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литература-туру – 1 балл • соблюдены правила орфо- графической, пунктуаци- онной, стилистической культуры – 1 балл; соблюдены требования к объ- ёму реферата – 1 балл.
Заключительный, владеть	<i>Устный или письменный ответ</i> <i>Подготовка докладов на мини-конференцию.</i> Обязательным для каждого студента является подготовка ходя бы одного доклада с презентацией по различным темам курса. Выбор тем достаточно широк и зависит от инте- ресов слушателя курса. Среди них, например, такие: «Имидж политика: что не так?»; «Слух, который не оправдал- ся, и его последствия в медиасфе- ре»»; «Информационная война в действии» и т.д. 2. Анализ видеоматериала и перечис-	• Тема раскрыта с опорой на соответствующие поня- тия и теоретические по- ложения – 2 балла • Аргументация на теоре- тическом уровне неполная, смысл ряда ключевых по- нятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппа- рат непосредственно не связан с раскрываемой те-мой – 0 баллов • Факты и примеры в пол- ном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному

	ление коммуникативных технологий, использованных в его создании.	<i>искаже-нию смысла</i> — 1 балл • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непони- мании темы</i> — 0 баллов • <i>Ответ характеризуется композиционной цельно- стью, соблюдена логиче- ская последовательность, поддерживается равно- мерный темп на протяже-нии всего ответа— 2 балла</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельно- стью, есть нарушения по- следовательности, боль- шое количество неоправ-</i>
--	---	--

		данных пауз – 1 балл • Не прослеживается логи-ка, мысль не развивается – 0 баллов • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет ИЛ И Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного ИЛ И правила орфографии и пунктуации не соблюдены – 0 баллов
--	--	---

Вопросы к экзамену

для проверки уровня сформированности компетенции

1. Общее понятие о коммуникации. Разные аспекты рассмотрения данного понятия.
2. Речевая коммуникация как один из видов коммуникации.
3. Общее понятие коммуникативной технологии. Способы классификации коммуникативных технологий.
4. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
5. Стадии и приемы критического мышления.
6. Виды подготовленной письменной дискуссии.
7. Виды неподготовленной письменной дискуссии.
8. Общие правила ведения дискуссии и участия в ней.
9. Современные виды групповых дискуссий и техники их организации.
10. Дебаты: сценарий проведения, действующие лица.
11. Этапы в технологии глубокого (фокусированного) интервью.

12. И рвью как коммуникативная технология и исследовательская
н
т
е

процедура.

13. Textoобразующая деятельность. Модель создания письменного
текста.

14. Общее понятие модерации. Этапы модерации.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>
2. Левицкий, Ю. А. Лингвистика текста : учебное пособие / Ю. А. Левицкий. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 209 с. — Режим доступа: _____ по _____ подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216> (дата обращения: 31.05.2024).

Дополнительная литература:

1. Лингвистика. От теории к практике [Электронный ресурс] : сборник статей и тезисов I Межвузовской студенческой научно-практической конференции с международным участием / Байоглу Айхан [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 72 с. — 978-5-7996-1433-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69867.html>
2. Коммуникативные технологии : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171725> (дата обращения: 31.05.2024).

Ресурсы сети Интернет:

1. Романов А.А. Меметико-регулятивная реальность как феномен массмедийной инфосферы // Медиа в современном мире. 55-е Петербургские чтения: тезисы Междунар. науч. форума 21–22 апреля 2016 г. / отв. ред. В.В. Васильева. — СПб.: Институт "Высш. шк. журн. и масс. комм." СПбГУ, 2016. — Режим доступа: <http://jf.spbu.ru/conference/6081/6090.html>
2. Романов А.А. Матричная технология в манипулятивной Интернет-коммуникации // [Электронный ресурс]. — Электрон.данные. — 2014. — Режим доступа: <http://jf.spbu.ru/conference/4279/4313.html> <http://rus.jf.spbu.ru/conference/3090/3107.html>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., 17.03.14.
3. Романов А.А., Морозова О.Н., Романова Л.А. Фреймовая матрица спин-докторингового конструирования смыслов в системе публичных коммуникаций [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: Электронный научный журнал. — 2015, № 2. — Режим доступа: tverlingua.ru.
4. Романов А.А., Романова Л.А. Меметический механизм конструирования медиа-смыслов информационного противостояния // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2015, № 3. — С. 1 — 16. — Режим доступа: tverlingua.ru

5. Романов А.А., Романова Л.А., Морозова О.Н. Медийный опрос как технологический приём спин-докторинговой манипуляции (на материале дискуссии опроса, проведенного 26 января 2014 года телеканалом «Дождь»). // Мир лингвистики и коммуникации: Электронный научный журнал. – 2015, № 5. – С. 19 – 41. – Режим доступа: tverlingua.ru.

6. Романов А.А., Романова Л.А., Морозова О.Н. Роль меметической информации в формировании «обманных» медиа-смыслов // Мир лингвисти-

ки и коммуникации: электронный научный журнал. – 2015, № 4. – С. 5 – 13. – Режим доступа: tverlingua.ru.

7. Электронный научный журнал «Мир лингвистики и коммуникации» <http://www.tverlingua.ru>

8. Сайт Международной Коммуникативной Ассоциации www.icahdq.org/

9. Один из наиболее полных ресурсов по теории социальной коммуникации www.aber.ac.uk/media/Functions/mes.html

10. Наличие текстов (20 000) в области социальной коммуникации и журналистики <http://cios.org/www/comweb.htm>

11. Тестовые материалы размещены в сети Интернет на сайтах www.ast-centre.ru; www.fepo.ru; [http:// www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru).

12. Справочные материалы размещены в сети Интернет: portal@gramota.ru; <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; [http:// slovari.gramota.ru](http://slovari.gramota.ru).

VII. Материально-техническое обеспечение

	Коммуникативные технологии	Учебная аудитория № 28а, лаборатория филологического факультета (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Компл 1. Ком нитор Norbel. 2. Ком нитор 3. Ком нитор 4. Ком нитор 5. Ком нитор 6. Ком нитор 7. Ком нитор 8. Ком нитор 9. Ком нитор 10. Ко нитор
--	----------------------------	---	--

--	--	--	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Задания и рекомендации для самостоятельной работы при подготовке к семинарским занятиям, тесты для самоконтроля.	Протокол № 1 от 28.08.2020
2.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Протокол № 1 от 28.08.2020
3.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 28.08.2020

4.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки	Протокол № 1 от 16.09.2021
5.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Протокол № 1 от 29.08.2022