

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.08.2024 16:18:30  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тверской государственный университет»**  
**Институт непрерывного образования**  
**Академическая гимназия имени П.П. Максимовича**

План одобрен  
педагогическим советом  
Академической гимназии  
Протокол  
№ ПС-23-08-28 «28» августа 2023 г.



«Утверждено»  
Директор по ОДиМП  
Н. Е. Сердитова

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Основы менеджмента**  
**для 10-11 классов**  
**(элективный курс)**  
**(с аннотацией)**

**Экономико-управленческий направление (профиль)**

**2023-2024 учебный год**  
**2024-2025 учебный год**

**Согласовано:**

Директор Академической гимназии

С. Н. Смирнов

Руководитель программы среднего общего образования

Е.М. Мельников

**Составитель:**

Преподаватель экономики

**Тверь 2023**

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа по элективному курсу «Основы менеджмента» адресована обучающимся экономико-управленческого направления (профиля) 10-11 классов Академической гимназии. Она составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и конкретизирует его содержание: дает распределение учебных часов по всем разделам курса и определяет последовательность изучения тем и разделов с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся.

### **Цели учебной дисциплины:**

Обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией: оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; разрабатывать организационную структуру предприятия;
- оформлять основные документы по регистрации организаций: формулировать заявление о регистрации предприятия; разрабатывать устав предприятия; оформлять лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства;
- вести документооборот организации: выбирать способы движения документов в организации; определять алгоритм работы с документами в организации.

Обучающийся должен знать:

- основы организации и планирование деятельности организации: иметь представление о структуре и факторах внешней и внутренней среды организации и о процессе планирования;
- основы управления организацией: иметь представление о сущности менеджмента; его циклах, о содержании процесса управления;
- современные технологии процесса управления организацией: иметь представление об автоматизации процесса управления;
- принципы делового общения в коллективе: иметь представление о сущности делового общения, его формах и этики.

Рабочая программа предусматривает изучение элективного курса «Основы менеджмента» в объеме 35 часов за год, по 1 часу в неделю (35 учебных недель) в 10 классе и 34 часов за год, по 1 часу в неделю (34 учебные недели) в 11 классе.

*Данная программа может быть реализована в дистанционном формате.*

**Режим занятий:** 1 академический час в неделю.

### **Статус программы**

Данная рабочая программа по элективному курсу «Основы менеджмента» составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников";
- учебника: Основы экономической теории: учебник для 10-11 кл. в 2 книгах. Профильный уровень образования. Под ред. С.И. Иванова. Книга 1. – М.: Вита – Пресс, 2012.
- учебника: Основы экономической теории: учебник для 10-11 кл. в 2 книгах. Профильный уровень образования. Под ред. С.И. Иванова. Книга 2. – М.: Вита – Пресс, 2012

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Концепция (основная идея) программы**

Рабочая программа рассчитана на изучение элективного курса «Основы менеджмента» обучающимися 10-11 классов экономического профиля (профильный уровень). Данная программа конкретизирует содержание блоков образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по крупным разделам курса и определяет последовательность их изучения.

Школьному экономическому образованию в современных социально-экономических условиях отводится особая роль – сформировать экономическое мышление и развить навыки рационального экономического поведения; создать предпосылки для последующего профессионального обучения и эффективной практической деятельности подрастающего поколения в этой сфере.

Содержание курса экономики на профильном уровне содержит комплекс знаний по экономике, минимально необходимый современному гражданину России. Он включает общие представления об экономике как хозяйстве и науке, об экономике семьи, фирмы и государства, в том числе в международной сфере. Программа обеспечивает необходимые условия как для получения теоретических знаний по экономике, так и для формирования предпринимательских умений и навыков. Поэтому курс экономики в 10 классе на профильном уровне имеет, прежде всего, практическую направленность, а также ориентирован на развитие у обучающихся экономического мышления.

### **Актуальность, значимость курса**

Экономические преобразования, происходящие в настоящее время в обществе, требуют от выпускников умения быстро адаптироваться и эффективно действовать в стремительно изменяющейся экономической среде.

Значимость профильного экономического образования определяется необходимостью развития у гимназистов начальных профессиональных умений, формирования базовых практических навыков для будущей работы в экономической сфере. Программа «Основы менеджмента» призвана помочь осуществлению выпускниками осознанного выбора путей продолжения образования и будущей профессиональной деятельности в области экономики.

Актуальность получения экономических знаний важна для обучающихся не только с информативной точки зрения, но также как основа для понимания роли и прав человека в обществе. Экономические знания целенаправленно воздействуют и на нравственное развитие гимназистов: в ходе изучения происходит знакомство с такими понятиями, как деловая этика как основа взаимодействия с другими людьми и экономическая эффективность как ситуация, при которой любое новое изменение комбинации факторов производства уже не может принести кому-то выгоду без одновременного нанесения ущерба другому.

Данная программа содействует сохранению единого образовательного пространства и формированию системы знаний, умений, способов деятельности, воспитанию гимназистов, развивает познавательные интересы обучающихся.

## **Логическая связь данного предмета с остальными предметами учебного плана**

Освоение содержания курса экономики осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами обществознания, математики, информатики, истории, географии, права.

### **Цели обучения:**

- **развитие** гражданского образования, экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации;
- **воспитание** ответственности за экономические решения; уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- **освоение системы знаний** об экономической деятельности фирм и государства, об экономике России для последующего изучения экономических дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- **овладение умениями** получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;
- **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоение экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

### **Задачи обучения:**

- освоение системы знаний об экономической деятельности индивидов, фирм и государства, об экономике России в целом;
- сформировать навыки решения познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;
- применять полученные знания для определения экономически рационального поведения и порядка действий в конкретных ситуациях;
- сформировать умение обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- овладеть умением поиска нужной информации по заданной теме в источниках различного типа, извлечения необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) и анализа различной информации;
- сформировать элементарные умения прогноза экономических ситуаций;

- овладение умениями подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией: оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; разрабатывать организационную структуру предприятия;

- оформлять основные документы по регистрации организаций: формулировать заявление о регистрации предприятия; разрабатывать устав предприятия; оформлять лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства;

- вести документооборот организации: выбирать способы движения документов в организации; определять алгоритм работы с документами в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и планирования деятельности организации: иметь представление о структуре и факторах внешней и внутренней среды организации и о процессе планирования;

- основы управления организацией: иметь представление о сущности менеджмента, его циклах; о содержании процесса управления;

- современные технологии управления организацией: иметь представление об автоматизации процесса управления;

- принципы делового общения в коллективе: иметь представление о сущности делового общения, его формах и этики



