

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.06.2024 16:01:59
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
М.А. Крылова
«21» сентября 2023 г.



Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль – **Начальное образование**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Креславская Т.А.

2023 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>В соответствии с учебным планом</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере дополнительного образования детей, создание условий для приобретения студентами практических умений и компетенций по планированию и осуществлению культурно-просветительского и воспитательного процесса в образовательной организации.

Задачами ознакомительной практики в области культурно-просветительской деятельности бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Начальное образование» являются:

- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к культурно-просветительской деятельности педагога;
- привитие интереса к культурно-просветительской деятельности педагога;
- формирование у студентов умение осуществлять диагностику условий организации культурно-просветительского процесса в образовательной организации;
- освоение студентами способов и опыта выявления использования возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- освоение студентами способов изучения потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- практическое освоение различных технологий, форм и методик культурно-просветительской деятельности в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;
- формирование у студентов опыта разработки и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- приобретение практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в организации культурно-просветительской деятельности;

- освоение приемов профессиональной рефлексии, осуществления анализа своей культурно-просветительской деятельности, рассматриваемой как путь формирования потребности в профессиональном развитии;
- формирование творческого отношения студентов к культурно-просветительской деятельности;
- закрепление и углубление практических специальных умений и навыков студентов в определённой области искусства, художественного творчества;
- овладение основами культурно-просветительского просвещения посредством планомерной информационно-просветительской, социокультурной деятельности, творческого досуга.

Данные задачи производственной практики в области культурно-просветительской деятельности соотносятся со следующими **видами профессиональной деятельности:**

- педагогическая,
- сопровождения.

и задачами профессиональной деятельности.

В рамках педагогического типа задач:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;
- осуществление духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- осуществление контроля и оценки формирования результатов образования учащихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- планирование и организация образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС, ООП, на основе результатов педагогического мониторинга и рекомендаций специалистов;

В рамках задач сопровождения:

- использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- организация учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения основной образовательной программы в рамках преподаваемого предмета.

3. Место практики в структуре ООП

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» ООП подготовки студентов по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом. Практике предшествует частичное и/или полное изучение дисциплин, разделов и модулей по учебному плану ООП ВО профиль «Начальное образование». Учебная практика логически и содержательно связана с другими частями ООП. Прохождение учебной практики необходимо в качестве приобретения студентами навыков профессиональной деятельности в следующих областях: педагогической, культурно-просветительской. Данная практика является логическим завершением изучения дисциплин Блока 1. Ознакомительной практике в области сопровождения, предшествует изучение дисциплин (1-3 семестры) гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, вариативного компонента ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Ознакомительная педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Для прохождения учебной практики студент должен ориентироваться в законодательстве и правовой литературе по вопросам образования, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом, иметь соответствующий определенному этапу прохождения практики уровень владения культурой речи, терминологией, навыками грамотного письма и говорения. Для готовности к прохождению учебной практики необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения соответствующих дисциплин.

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики.
В результате прохождения ознакомительной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- способы диагностики условий организации воспитательного и культурно-просветительского процесса в социальных институтах (образовательной организации);
- способы выявления использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;

- различные технологии, формы и методики культурно-просветительской деятельности в ходе решения профессиональных задач в контексте реального образовательного процесса;
- способ разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных социальных групп; - способы использования информационно-коммуникационных технологий в организации культурно-просветительской деятельности
- приемы профессиональной рефлексии, осуществления анализа своей культурно-просветительской деятельности, рассматриваемой как путь формирования потребности в профессиональном развитии;

Владеть навыками:

- диагностики условий организации воспитательного и культурно-просветительского процесса в социальных институтах (образовательной организации);
- выявления и использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- планирования культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории, потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организации культурно-просветительской деятельности;
- профессиональной рефлексии, осуществления анализа культурно-просветительской деятельности;
- основами культурно-просветительского просвещения посредством планомерной социокультурной деятельности и творческого досуга;
- обобщения опыта организации культурно-просветительской деятельности в образовательных организациях (социальных институтах) города.

Практика в области культурно-просветительской деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными возможностями студентов, сформированными у студентов в школьные и студенческие годы специальными умениями (музыкальными, хореографическими, художественными, актёрскими, умениями в народно-прикладных видах искусства).

4. Общая трудоемкость практики на очной форме обучения

составляет ___6___ зачетных единиц, продолжительность – ___4___ недели,

в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции ___6___ часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики ___82___ часа;

самостоятельная работа: ___134___ часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><i>УК- 1</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>УК-1.1.</i> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие</p> <p><i>УК-1.2.</i> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p><i>УК- 1.3.</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов</p>
<p><i>УК-8</i> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><i>УК-8.5.</i> Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p><i>Ук-9</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>УК-9.1</i> Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</p>
	<p><i>УК-9.2</i> Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>
<p><i>УК-10</i> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><i>УК-10.1.</i> Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>
	<p><i>УК-10.3.</i> Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p><i>УК-10.4.</i> Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим</p>

	законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.	
ОПК- 1. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудового законодательства	
	ОПК-1.3. Знает и применяет в общении нормы профессиональной педагогической этики	
ОПК- 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу и электронные образовательные ресурсы)	
	ОПК -2.2 Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	
ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК 3.1. Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся	
	ОПК 4.2 Анализирует программы духовно-нравственного воспитания и осуществляет отбор методов и форм реализации данных программ	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1. Приводит объяснения целей, задач, этапов, закономерностей и принципов организации педагогической деятельности	
ОПК- 8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.2	Анализирует возможности реализации различных стилей педагогической деятельности

ОПК- 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1	Приводит объяснение принципов работы современных информационных технологий
	ОПК- 9.2	Выбирает современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности
	ОПК- 9.3	Применяет современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности

6. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 3, семестр 5

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Начальное образование», проводится в учреждениях дополнительного образования разных типов, заключивших договоры с вузом (библиотеки, Дворец детей и молодежи. Досуговые молодёжные центры. Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день учебной практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение одной недели после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты
1.	Дворец творчества детей и молодежи	
2.	Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена	
3	Библиотека № 27 Библиотека семейного чтения микрорайона Южный	
4	Библиотека № 3 им. Кирова	

5	Детская библиотека им. Афанасия Никитина	
6	Детская библиотека № 29	

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики		
Подготовительный этап (установочная конференция)	2	2	-	-	-	
Основной этап	292	-	-	168	124	
Заключительный этап (подведение итогов)	138	2	-	12	124	
ИТОГО	432	4	-	180	248	

Содержание практики

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 6 часов в день и 36 часов в неделю (КзоТ ст.43).

№ п/п	Этапы практики	Результаты
1. Подготовительный Этап		
1.1.	Организационные мероприятия: установочную конференцию, корректировку плана проведения практики т.п.	Протокол проведения установочной конференции, план проведения практики
2. Основной этап, включающий разные виды практической деятельности в области культурно-просветительской работы		

2.1.	Выявление возможностей образовательной организации для осуществления культурно-просветительского взаимодействия с социальными партнерами	Протокол беседы с заместителем директора по воспитательной работе, характеристика образовательной организации. Индивидуальный план работы студента-практиканта
2.2.	Знакомство с особенностями методики и технологии организации культурно-просветительской деятельности педагога на уровне начального общего образования	Протоколы анализа мероприятий и занятий
2.3.	Планирование, организация и осуществление культурно-просветительских мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности	Конспекты мероприятий и занятий
2.4.	Самоанализ проведенных мероприятий и анализ мероприятий сокурсников	Протоколы самоанализа и анализа мероприятий, занятий сокурсников
3. Заключительный этап		
3.1.	Итоговая конференция (презентация результатов практики).	Итоговая аттестация. Отзыв наставника об организации культурно-просветительской деятельности. Дневник по практике. Отчет студента по практике – выступление по одной из предложенных тем.

Содержание практики

<i>Направление</i>	<i>Инвариантные задания</i>	<i>Методические материалы.</i>	<i>Формы представления результатов</i>
I НАПРАВЛЕНИЕ- <i>Изучение системы работы образовательной организации в области культурно-просветительской деятельности</i>	1.1. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации в области культурно-просветительской деятельности. (годовой план работы и т.д.)	Примерный план знакомства с образовательной организацией	Характеристика образовательной организации, описание направлений сотрудничества

	1.2. Беседа с заместителем директора образовательной организации о деятельности педагогического коллектива в области культурно-просветительской деятельности	Примерный план беседы с заместителем директора	Протокол беседы
	1.3. Изучение системы планирования образовательного процесса в области культурно-просветительской деятельности в образовательной организации.	Анализ планов работы педагога-организатора в области культурно-просветительской деятельности, программы педагога дополнительного образования, программы внеурочной деятельности	Протоколы анализа планов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности
	1.4. Изучение системы культурно-просветительской работы с родителями	Схема изучения системы культурно-просветительской работы с родителями (беседа с замдиректора, и работа с документами)	Протокол беседы
2 НАПРАВЛЕНИЕ – <i>Знакомство с особенностями методики и технологии организации культурно-просветительской деятельности педагога на уровне начального общего образования</i>	2.1. Наблюдение и анализ культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий, (о на уровне начального образования,)	Схема анализа культурно-досуговых мероприятий	Протокол наблюдения и анализа культурно досуговых мероприятий
	2.2. Наблюдение и анализ занятий педагога-наставника в системе дополнительного образования	Схема протокола наблюдения и оценки занятия	Протоколы наблюдения и анализа занятий
	2.3. Наблюдение и анализ занятий педагога-наставника занятий в рамках внеурочной деятельности	Схема протокола наблюдения и оценки занятия	Протоколы наблюдения и анализа занятий

	2.4. Наблюдение и культурно-просветительских мероприятий с род (тематическое родительское собрание, лекторий, круглый стол, тренинг и т.п.)	Схема протокола наблюдения мероприятия	Протоколы наблюдения мероприятия
3 НАПРАВЛЕНИЕ - <i>Планирование, организация и осуществление культурно-просветительских мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности</i>	3.1. Планирование студентом практикантом собственной деятельности на период практики	Схема индивидуального плана студента практиканта	Индивидуальный план студента практиканта
	3.2. Самостоятельная разработка и проведение культурно-просветительских мероприятий: - культурно-досуговых (не менее 4-х); - занятий дополнительного образования и в рамках внеурочной деятельности (не менее 3-х); - участие в организации просветительского мероприятия с родителями	Схема конспектов культурно-досуговых мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности	Конспекты мероприятий и занятий
4 НАПРАВЛЕНИЕ - <i>Анализ собственной деятельности и деятельности других студентов</i>	4.1. Самоанализ культурно-просветительских мероприятий, занятий в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, культурно-просветительской работы с родителями.	Примерные схемы самоанализа мероприятий и занятий	Протоколы самоанализа мероприятий и занятий.
	4.2. Наблюдение за анализ культурно-просветительских мероприятий и занятий сокурсников	Схема протокола наблюдения и анализа мероприятий и занятий	Протокол наблюдения и анализа мероприятий и занятий

	4.3. Самоанализ культурно-просветительской деятельности	Примерные схемы самоанализа мероприятий и занятий	Самоанализ студента-практиканта. Отчет студента по практике – выступление по Одной из предложенных тем.
--	---	---	---

Обязанности руководителя от профильной организации

- распределяет студентов совместно с руководителем практики от ИПОСТ по образовательным организациям;
- помогает студентам составить индивидуальный план на период практики;
- конкретизирует в соответствии с программой практики содержание деятельности студентов;
- утверждает индивидуальные планы студентов-практикантов, контролирует их выполнение;
- обеспечивает проведение студентами культурно-просветительской работы;
- проверяет и утверждает конспекты, присутствует на мероприятиях и занятиях, анализирует и оценивает их;
- осуществляет контроль и учет посещаемости и успеваемости студентов;
- проверяет и анализирует документацию, представленную студентами к отчету;
- составляет характеристику по итогам практики;
- выставляет итоговую оценку студентам за практику.

Права студента-практиканта

Студент практикант имеет право:

- получать информацию о деятельности образовательной организации в рамках программы прохождения практики;
- вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставляемой групповым руководителем и наставником;
- участвовать в работе совещаний, конференций;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, инвентарем и оборудованием, необходимыми для проведения и выполнения различных разделов производственной практики;
- отказаться от выполнения поручений работников баз практики, если эти поручения не имеют отношения к программе прохождения практики;

- ставить перед факультетским руководителем практики и методистом вопрос о переводе к другому наставнику.

Обязанности студента-практиканта

В период практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом (в случае невыполнения требований практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики);
- составлять конспекты мероприятий и занятий, согласовывать их с наставником и руководителем по практике;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия и занятия;
- вести дневник, в котором фиксируется его деятельность по всем аспектам культурно-просветительской работы;
- составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный методистом факультета;
- выполнять правила внутреннего распорядка образовательной организации.

Занятия лекционного типа

Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности; знакомство с основными правилами внутреннего распорядка в учреждениях культуры.

Организационная структура учреждений практики, знакомство с организацией их деятельности в сфере культурно-просветительской деятельности. Организация культурно-просветительской деятельности как составная часть процесса профессиональной деятельности учреждения.

Тема 2. Знакомство с федеральными и региональными культурно-просветительскими программами. Знакомство с основными направлениями и формами организации культурно-просветительской работы.

Нормативные документы, регламентирующие культурно-просветительскую деятельность.

Направления и формы культурно-просветительской деятельности учреждений. Просмотр и анализ различных мероприятий разных учреждений.

Занятия самостоятельного практического типа

Тема 3. Изучение ресурсной базы пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм культурно-просветительской деятельности

Просмотр и анализ сценариев разных культурно-просветительских программ. Практическая работа по разбору сценарного замысла, композиционного построения и художественного монтажа сценария культурно-просветительских программ с учетом ресурсной базы учреждения.

Тема 4. Разработка сценариев, организация и проведение внеурочных мероприятий с учетом возрастных особенностей аудитории

Сценарий как художественно-педагогическая программа культурно-просветительских мероприятий.

Планирование работы по культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории

Проведение письменного контрольного опроса (викторина).

Тема 5. Реализация культурно-просветительского мероприятия

Организация репетиционного процесса проведения мероприятия. Осуществление репетиций в постановке фрагментов культурно-просветительской программы.

Тема 6. Анализ и самоанализ проведенных мероприятий

Анализ собственной деятельности на предмет:

- владения системой знаний;
- готовности анализировать произведения различных форм, жанров и стилей;
- способности исполнять на профессиональном уровне различные произведения перед аудиторией учащихся разного возраста;
- владения конкретными методиками в области подготовки учащихся;
- готовности использовать дидактический материал, таблицы, картины, учебные пособия, аудио- и видео-пособия, кино- и телефильмы;
- способности вести просветительскую работу по эстетическому воспитанию, образованию и развитию учащихся.

Тема 7. Подготовка творческого отчета.

Оформление отчетной документации

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

Критерии оценки деятельности студентов

Деятельность студентов по итогам проведения практики оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретической и практической подготовки в области культурно-просветительской деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений и навыков организации и осуществления образовательного процесса;
- уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;
- качество ведения документации.

Оценка деятельности студентов на практике Оценка «отлично»

Студент в срок и на высоком профессиональном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В ходе практической деятельности самостоятельно определяет цели и ведущие образовательные задачи культурно-просветительской деятельности, целесообразно выбирает формы работы и способы организации деятельности, учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы детских коллективов. Отчетная документация оформлена в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты.

Оценка «хорошо»

Студент в срок и на достаточном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В процессе самостоятельной практической деятельности показывает достаточную глубину знаний по теории и методике, в основном грамотно организует образовательный процесс с учащимися, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности. Умения, необходимые для осуществления культурно-просветительской деятельности, сформированы на достаточном уровне, но не всегда студент проявляет самостоятельность и творчество при решении основных учебно-воспитательных задач. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в их оформлении имеют место незначительные погрешности.

Оценка «удовлетворительно»

Студент выполнил большую часть требуемого объема работы, согласно программы практики. В практической деятельности испытывает затруднения в определении целей и задач, допускает ошибки в планировании и осуществлении культурно-просветительской работы, не учитывает в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности учащихся. Умения, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса в области культурно-просветительской деятельности, находятся в основном на среднем уровне и требуют дальнейшего совершенствования, инициатива и творчество чаще всего отсутствуют. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в них имеются поверхностная и недостаточно обоснованная информация о результатах самостоятельной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент не выполнил программу практики. В ходе самостоятельной практической деятельности обнаруживает низкий уровень знаний по теории и методике культурно-просветительской работы, в следствие чего допускает ошибки в решении образовательных задач, планировании и осуществлении работы с учащимися. Не обладает достаточным уровнем сформированности профессиональных умений и личностно значимых качеств будущего специалиста. По результатам практики студентом представлены отрывочные

отчетные материалы, содержащие не полную и бездоказательную информацию.

По окончании практики студент-практикант обязан в установленные сроки сдать на кафедру отчетную документацию о прохождении практики:

1. Дневник ознакомительной практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, в ходе прохождения практики, характеристика на обучающегося.
2. Оригиналы практических заданий:
 - план- конспект проведенных занятий в области дополнительного образования в образовательных организациях и других учреждениях (не менее 2);
 - проект- презентация проведенного мероприятия, занятий различных жанров (не менее 2) в области дополнительного образования
3. Материалы итоговой презентации с докладом

По результатам практики не позднее 10 календарных дней после ее окончания студенты предоставляют руководителю практики письменный отчет и документацию практики.

Итоговая оценка за практику выставляется в сумме: отчет проводится в творческой форме с использованием современных информационных технологий защита проекта (проект-презентация с докладом) и выполняется отдельно в печатном виде в формате А4 и включает в себя:

За нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам может быть снижена итоговая оценка как минимум на один балл.

ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Образец оформления титульного листа дневника по музейной практики:

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление «Педагогическое образование»
Профиль «Начальное образование»

ДНЕВНИК

ознакомительной практики

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль/программа подготовки: Начальное образование

студента _____ (курс, группа)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

20 ____ г.

1 раздел. Индивидуальное задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

1. Направление подготовки: _____

2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____

3. Вид практики: _____

4. Период прохождения практики: _____ курс,

с _____ г. по _____ г.

5. Место проведения практики: _____

1. Организационный этап:

- установочная конференция по организации практики и оформлению отчетной документации
- инструктаж по технике безопасности
- консультации с куратором и руководителем по выбранным темам\направлениям проектной работы в учреждении

Подготовительный этап:

- Составление и согласование с руководителем плана-графика проекта (определение направления, цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, методов, форм и технологий работы, этапов реализации проекта, анализ литературы по выбранным темам: культурно-просветительских мероприятий проводимых на территории учреждения, система дополнительного образования Тверской области)
- разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта. Консультации с куратором группового проекта от учреждения
- реализация проекта согласно графику- плану практики;
- разработка содержания и способов реализации каждого этапа, представление проекта-плана в соответствии с выбранной темой.
- подготовка к сдаче проекта и документов практики анализ и интерпретация результатов (оформление протоколов, отчета, комплексно-тематических планов, ДПИ, мероприятия, оформление выставок, графических материалов, стендов, фотоальбомов и др.).

- Подготовка презентации к защите итогов практики.

.Заключительный этап:

- написание и оформление презентации проекта;
- итоговая работа защита (проекта-презентации) практики.
- сдача пакета документов руководителю практики

Студент оформляет материалы по практике (Дневник, отчетная презентация с докладом, отчетные документы по практике)

Студент готовится к сдаче творческий проект (презентация с докладом) и пакета документов по ознакомительной практике, на котором докладывает

об основных результатах практики руководителю практики и куратору от учреждения .

Студент готовится и проходит итоговую защиту проекта. Участие в работе итоговой конференции по практике в обязательном порядке принимает руководитель практики и куратор практики от учреждения. Отчет проходит в творческой форме с использованием современных информационных технологий (презентация проекта с докладом).

Студент сдает руководителю практики итоговый пакет документов отчета по пройденной практике. Руководитель практики дает анализ отчетной документации студентов, разъясняет необходимость корректировки материалов, беседует об успехах и трудностях дальнейшей работы.

Дата выдачи задания: _____

Студент _____ (курс ФИО, подпись)

Руководитель практики от ТвГУ: _____

Куратор практики от профильной организации _____

2 раздел. Место прохождения практики.

При заполнении места прохождения практики :

- Ознакомление с особенностями учреждения с направлением работы, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием работы, общие сведения об учреждении.
- Историческая справка.
- Характеристика деятельности, направлений
- Творческие проекты, программы, мероприятия
- -Программы для детей (от 6 до 16 лет)
- Методическая работа
- культурно-просветительская работа
- -Популяризация искусства
- Издательская деятельность

3 раздел. Перечень помещений Учреждения, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики и расписание консультаций с куратором практики

Перечень помещений Учреждения, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Расписание консультаций с куратором практики в Учреждении:

№ п/п	Дата , адрес, номер кабинета / помещения	Тема, вопросы обсуждаемые на консультации

4 раздел Этапы практики, сроки, форма контроля (зачет с оценкой)

Этапы практики, сроки, форма контроля(зачет с оценкой)

Описание этапов практики	Сроки выполнения	Форма текущей работы
Подготовительный этап. Установочная конференция		<i>Информация с установочной конференции</i>
учебная неделя __1__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>1 учебная неделя(указываются по дням недели)</i>	<i>Заполняется в соответствии с проделанной работой, с указанием № приложения</i>
учебная неделя __2__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>2 учебная неделя (указываются по дням недели)</i>	
учебная неделя __3__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>1 учебная неделя(указываются по дням недели)</i>	<i>Заполняется в соответствии с проделанной работой, с указанием № приложения</i>
учебная неделя __4__ 1 2 3 4	<i>2 учебная неделя (указываются по дням недели)</i>	

5		
6		
7		
Защита проекта по выбранной теме(презентация с докладом),		<i>Тема проекта</i>
предоставление полного пакет документов	<i>Сроки сдачи документации</i>	<i>Список документов</i>

Студент: _____

Руководитель практики от ТвГУ: _____

Куратор практики от профильной организации: _____

Структура приложений раздела 4:

Приложение 1 Подготовительный этап. Предоставление программы практики. Организационные вопросы. Участие в установочной конференции. Предоставление руководителю практики индивидуального плана работы студента на период практики. Понятийный аппарат. Встреча с куратором и руководителем практики . Инструктаж

Приложение 2. учебная неделя__1____ Знакомство с деятельностью Учреждения, изучение нормативных документов, знакомство с системой дополнительного образования Тверской области, классификация программ дополнительного образования, атрибуцией, фондовой работой.

Приложение 3. Составление и согласование с руководителем плана проекта (определение направления, цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, методов, форм и технологий работы, этапов реализации проекта), график консультаций с куратором;

Приложение 4. учебная неделя ._2_, тематическое планирование с руководителем практики плана работы над проектом\ Распределение по группам. Анализ культурно-просветительских мероприятий проводимых на территории учреждения, Подготовка материалов, характеристики по которым планируется проект, , анализ литературы, нормативных документов.

Приложение 5. Создание творческих работ, макетов , зарисовки и т.д. Консультации с куратором группового проекта от учреждения.

Приложение 6. учебная неделя_3_. Разработка содержания и способов реализации каждого этапа, представление проект-плана в соответствии с выбранной темой. Консультации с куратором группового проекта от Учреждения Реализация проекта по выбранному направлению культурно-просветительской деятельности (в соответствии с выбранными темами по согласованию с руководителем практики).. Посещение мастер-классов, культурно-просветительских мероприятий проводимых в учреждении.

Приложение 7 учебная неделя____4____ Анализ и интерпретация результатов (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, ДПИ, мероприятия, оформление выставок, графических материалов, стендов, фотоальбомов и др.). Подготовка презентации к защите итогов практики. Оформление презентации и доклада итогового проекта по выбранной теме\направлению(не более 5-7 минут) Представление проекта.

Приложение 8 Глоссарий

Приложение 9 Список литературы и нормативных документов, интернет источников

Дата и место проведения практики	Содержание работы практики	Анализ работы
1	2	3
	<p><i>В этой графе подробно фиксируются все события, которые произошли во время практики, содержание, анализ материалов, Перечень мероприятий и т.п.</i></p>	<p><i>В эту графу вносятся впечатления, анализ, наблюдения и замечания, возникшие во время практики.</i></p>

Образец оформления титульного листа сценария массового мероприятия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"

Сценарий новогоднего праздника
 "Новые приключения Снегурочки"

Адресат – учащиеся 9-11 лет

Автор (составитель):

20_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания _____ и
рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Пороговый уровень сформированности компетенции – от 51% до 70% Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Достаточный уровень сформированности компетенции – от 71% до 84% Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Повышенный уровень сформированности компетенции – от 85% до 100% Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины,

формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных знаний (умений) предусматривают необходимость проведения студентом интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации;

– по интерпретации и усвоению информации из разных источников;

- по структурированию информации;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направлены на формирование и закрепление компетенций по дисциплине.

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

№ п\п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1.	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий	4
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	4

		Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника	
2	Анализ документации	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов	4
3	Аналитический отчет программно-методического обеспечения образовательного процесса\ Творческая реализация проекта	Представлен перечень программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Представлен анализ содержания программного материала по алгоритму: автор, название программы, целевое назначение программы, адресованность программы, структура программы. Содержит анализ методов и технологий, используемых в образовательном процессе. Название технологии. Ее соответствие возрастным особенностям обучающихся. Адекватность выбора в соответствии с задачами деятельности педагога	4
<p><i>Шкала оценивания по показателям (max – 4 балла):</i> Соответствует в полной мере – 4 балла, Соответствует не в полной мере – 3 балл, Соответствует частично – 2-1 балла Не соответствует – 0 баллов</p>			

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник практик (все разделы, включая проведённых занятий, консультаций, мероприятий в области дополнительного образования в учреждениях (не менее 2)	60 (из них max. 30 баллов – проведенное мероприятие\раздела программы)
Итоговый Проект- презентация с докладом проведенного мероприятия, занятий различных жанров в области дополнительного образования	40
Максимальный балл	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>
2. Буйлов Л.Н., Буданова Г.П. Дополнительное образование детей. Нормативно-правовая база <http://gendocs.ru/v33795/>

б) Дополнительная литература

1. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. — 161 с. — 978-5-8173-0582-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279.html>

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://nature.web.ru/> Российская научная сеть. Информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации, и на стимулирование обмена знаниями между профессиональными участниками научного и образовательного процессов, опирающаяся на современные Интернет-технологии. Сеть складывается из информационных ресурсов, объединенных общими принципами редакционной и технологической политики, и составляющих логически единую базу знаний. Среди разделов сайта - педагогика, психология, социология, история, география, химия, литературоведение, искусствоведение, философия и др.
2. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
3. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Целью информационной системы является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2006 годах. В разделе "Библиотека" представлено более 10000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. В "Каталоге" хранится более 30 000 описаний образовательных интернетресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. Имеется также "Глоссарий терминов по образованию" и система новостей образования.
4. <http://www.sci-lib.com/> Большая научная библиотека. Большая Научная Библиотека (БНБ) является интернет-библиотекой, в которой каждый желающий может скачать бесплатно для ознакомления любую имеющуюся

научную литературу - почти 1000 электронных книг в формате DJVU, а также заказать и свободно скачать практически любую научную статью из более чем 6000 электронных журналов крупнейших академических издательств таких как Elsevier, Kluwer, Oxford University Press, Cambridge University Press, Blackwell Publishers и многих других.

5. <http://www.openet.ru/University.nsf/Index.htm> Российский портал открытого образования. Сервер ставит целью создание, эксплуатацию и развитие информационно-образовательной среды открытого образования РФ, основываясь на межвузовской научно-технической программе «Создание системы открытого образования» Минобрнауки РФ. В разделе «Открытое образование» - концепция Открытого образования, глоссарий, нормативно-правовое обеспечение открытого образования (представлены документы, начиная с 1948 года). В разделе «Каталог» - информация о виртуальных университетах и представительствах, библиотеках вузов, курсах и интернет-магазинах. На сайте представлена также информация о конференциях и публикациях по открытому образованию, информационно-аналитические материалы и сетевая конференция по теме.

6. Российское образование Федеральный портал <http://www.edu.ru/modules.php?>

7. Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России – [Электронный ресурс] <http://standart.edu.ru/>

8. Культура детства: нормы, ценности, практики (РГГУ). URL: <http://childcult.rsu.ru/>

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

11. Библиотека Гумер – История: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/

12. Сайт Страна Мастеров <http://stranamasterov.ru>

13. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> – Электронный каталог Российской государственной библиотеки

14. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

15. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

16. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.

17. <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа».

18. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

19. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

20. <http://www.origami.ru> – сайт, посвященный искусству оригами.

21. <http://stranamasterov.ru> – сайт, посвященный прикладному творчеству, мастерству во всех его проявлениях и окружающей среде и др

22. <http://www.iskusstvo-info.ru> – сайт журнала «Искусство»

1. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

1.Задание. Историческая справка

анализ информации (истории создания) учреждения\организации, места проведения практики, характеристика деятельности ,

2.Задание.Посетить и провести анализ занятия

План анализа урока

Ф.И.О. учителя;

Класс;

дата проведения урока, тип занятия;

I. Содержательная сторона занятия:

- выстроенность материала, логика его изложения
- постановка цели, проблемные задания
- владение материалом
- использование ярких и убедительных фактов и примеров

II. Методическая сторона занятия:

- методические приемы
- наглядность
- • доступность изложения
- • информационные технологии и грамотное их применение
- Диалогичность
- пути активизации мышления
- формы организации самостоятельной работы обучающихся
- уровень подготовки обучающихся

III. Речевая культура и манера поведения:

- риторическая обработка материала
- тактичность и доброжелательность
- внешний облик

IV. Организация работы обучающихся:

организаторские и коммуникативные навыки;

- пути активизации работы обучающихся
- умение учесть и подстроиться под особенности кабинета

V. Выводы по занятию:

- степень достижения на занятии запланированных образовательных,
- воспитательных и развивающих задач;
- замечания по проведенному занятию

3. Задание Разработка проведения проекта по выбору студента (досуговая деятельность). Опишите этапы проведения мероприятия по предложенной схеме.

1.Разработка проекта

2. выбор темы

3. Место проведения

4.Определение и характеристика

5.Цели:

6.Задачи:

- воспитательные.....;
- развивающие.....;
- образовательные

7.Используемые методы:

- словесные.....;
- наглядные

8.Приемы:.....:

9.Состав демонстрируемых экспонатов:.....

10.Возраст аудитории:

11.Маршрут мероприятия:

12.Беседа по теме и игра :.....

13.Рефлексия.....

14.Продолжительность мероприятия: _____ минут

15. Наименование подтем:

- Организационный момент (_ минуты)
- Беседа по теме (минут)
- Игра (минут)
- Беседа по теме (минут)
- Игра (минут)
- Рефлексия (_ минуты)
- Ход экскурсии:
- Организационный момент (_____ минуты)
- Встреча в вестибюле. Приветствие детей.
- Проведение беседы о правилах поведения
- Переходим в зал , где находится работа
- Беседа по теме (_ минут)
- Беседа по картине (__ минут)
- Игра (_ минут) описание задания.
- Рефлексия (__минуты)

4. Задание Оформить этикетку экспоната (работы ребенка) в соответствии с требованиями этикетаж к выставке

Пример: **Павлова Ксения Сергеевна (2019). Род 2009**

Портрет Алисы Васильевой. 2019

Бумага, карандаш.

5. Задание Создайте план сценария мероприятия посвященного знаменательной дате, событиям, празднику (тематика на выбор) с учетом возрастных особенностей детей.

Массовые мероприятия, безусловно, являются одними из эффективных форм педагогической работы. Именно, благодаря им, педагог-организатор

зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет ему развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы. Педагогу-организатору предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: рефератов, отчетов и других аналитических материалов. Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое и требующее, как природных способностей, так и знания некоторых правил и основных требований.

Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала. Материал бывает художественный и документальный.

1) К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге кино, фото, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы. Чаще всего сценаристу приходится сталкиваться с местным материалом, т.е. с теми фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы и т.д. и т.п.

Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий. Например: Вы даете участнику ВОВ слово или берете у него интервью. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).

2) Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес т.д. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес,

постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.

Критерии отбора материала:

1. Соответствие материала теме и идее.
2. Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы.
3. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.
5. Нести в себе художественно-эстетическую ценность.
6. Возможность и податливость материала на сцене (т.е. то, что написано, можно было бы показать на сцене).

Когда вами подобран материал, вы переходите к составлению сценария. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура сценария массового мероприятия:

1. Титульный лист (приложение 1): вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства.

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление:

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное:

Презентация "Название", автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм "Название", автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма "Название", автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты:

Название, количество.

Дидактический, раздаточный материал:

Название, количество.

Условия и особенности реализации.

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

Методические советы по проведению.

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

3. Ход (структура) мероприятия.

Эпиграф.

Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

Пример 1:

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:

Вася – 35 лет, шофер

Алла – 35 лет, его жена

Вова – 9 лет, сын Васи и Аллы

Семья сидит около стола и слушает радио (звук №1).

1-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (*ремарка после имени героя, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

2-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО. Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

3-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (*ремарка после имени, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

Примечание по оформлению сценария. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Пример 2. Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

4. Литература.

Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.

5. Приложения.

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <i>учебная аудитория 316, 170021, г.Тверь,</i> ул. 2-я Грибоедова, д. 24</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г</p>

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы Внесены изменения в перечень компетенций</p>	<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы Внесены изменения в перечень компетенций</p>	<p>Протокол № 1 от 18.09.2020 заседания кафедры ППНО</p>
2.	<p>Раздел 8. Место проведения практики (база практики) Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики</p>	<p>Уточнены базы практики Обновлен список литературы</p>	<p>Протокол №1 заседания кафедры ППНО от 21.09.2023г</p>
3.	<p>Аннотация</p>	<p>Место проведения практики (базы практики), содержание практики</p>	<p>Протокол №8 заседания кафедры ППНО от 25.04.2024г</p>