

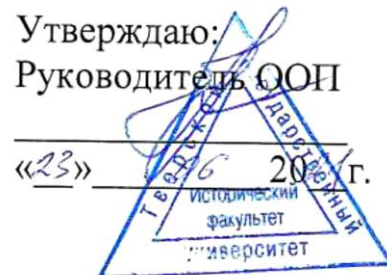
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2024 10:58:08
Уникальный программный ключ:
69e375c6417e97504e8830e7b4fcc2ad1bf35f08
69e375c6417e97504e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

«23»

20 г.



Рабочая программа учебной практики

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки

46.03.01 ИСТОРИЯ

Направленность (профиль)

ИСТОРИЯ: ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: к.и.н., доцент О.В. Дауэнгауэр

Тверь, 2021

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью музейно-экскурсионной практики является формирование у студентов представления о важной роли музеев в научной и культурной жизни общества, изучение основ научно-методической работы в музее.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с экспозициями и фондами музеев Петербурга и Тверской области, Италии.
- обучить студентов принципам и методам использования музейных экспозиций в исследовательской работе и в преподавании истории.

В ходе практики студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее при освоении следующих курсов:

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика относится к Блоку 2. Практика, обязательной части ООП Б2.О.01.02(У), проводится на 2 курсе (4 семестр), продолжительность практики – 2 недели.

В ходе практики студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее при освоении следующих курсов:

- «Русский язык и культура речи» (1 курс, 2 семестр),
- «Этнология и социальная антропология» (1 курс, 1 семестр),
- «Археология» (1 курс, 1-2 семестры),
- «Вспомогательные исторические дисциплины» (1 курс, 1 семестр),

- «История первобытного общества» (1 курс, 1 семестр),
- «История Древнего мира» (1 курс, 1–2 семестры),
- «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс, 2 семестр),
- «История (история России, всеобщая история)» (1 курс, 1 семестр),
- «Методология и методика исторической науки» (1 курс, 1 семестр),
- Историческое краеведение» (2-3 курсы, 4-5 семестры),
- учебная ознакомительная практика (1 курс, 2 семестр),
- Вещеведение: предмет в истории культуры» (2 курс, 4 семестр),
- «Историческое краеведение» (2курс, 4семестр),
- «Историческая география» (2 курс, 4 семестр),
- «Экскурсоведение и Музееведение» (2 курс, 3 и 4 семестр).

Подразумевается, что к освоению данной дисциплины студенты приступают, имея следующий ментальный “багаж”:

- знания основ археологии и этнологии, истории первобытного общества и Древнего мира, основных видов исторических источников, исторической периодизации, Исторического краеведения и исторической географии.

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять поиск необходимой информации в библиотеках, электронных каталогах и в сетевых ресурсах,

- готовность к использованию имеющегося багажа для расширения знаний и формирования компетенций по профессиональной научной и образовательной деятельности,

- способность применять общие (теоретические) знания при осмыслении конкретных проблем экскурсоведения и музееведения.

Содержательно «Учебная практика» закладывает основы знаний для освоения следующих дисциплин:

- «Историческое краеведение» (2-3 курсы, 4-5 семестры),
- «Источниковедение истории России» (2-3 курсы, 4-5 семестры),

- «История средних веков» (3 курс, 5-6 семестры),
- «История России (до XX века)» (3 курс, 5-6 семестры)
- «История отечественной культуры» (3–4 курсы, 6–8 семестры),
- «История мировой культуры» (4 курс, 7-8 семестры);

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

- знать особенности организации археологических и этнологических исследований, нормативно-правовые документы, регулирующих данные виды деятельности,
- уметь применять методы археологии и этнологии при обработке результатов проведённых практических исследований,
- владеть методами описания, картографирования и полевого изучения археологических и этнологических источников, их дальнейшего научного анализа и популяризации в публичной среде.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики – 40 часов;

самостоятельная работа: 66 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

<p>ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию</p>	<p>ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p>	<p>ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде</p>

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
---	--

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) - зачет с оценкой.

Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Первая неделя музейно-экскурсионной практики – ознакомительная. Осуществляется на базе исторического факультета.

Вторая неделя – выездная для ознакомления с ведущими музейными комплексами России, (может быть предусмотрена рассредоточенная практика за пределами России - вариативно).

Производственная музейно-экскурсионная практика проводится на базе музейно-образовательного комплекса исторического факультета (МОК), который состоит из трёх музеев: музея истории ТвГУ, археологического музея, виртуального филиала Русского музея (СПб), ВИЭМа. В музеях есть все необходимые для ознакомления со спецификой данного вида социально-культурных учреждений ресурсы: фонды, экспозиции, документация. Ознакомление с ними и работа по конкретным заданиям составляет содержательную основу данной практики.

Помимо этого, предусмотрены экскурсии студентов в ведущие музеи России (Москва и Московская область, Торжок, Новгород, Сергиев-Посад, Ростов Великий, Углич и т.д.). В том числе, по соглашению с ФГУК «Государственный Русский музей» организуются тематические обучающие программы на базе этого музея: «Экскурсионная работа в музее», «Теория и практика музейной педагогики», «Методика показа музейного экспоната».

Данные программы осуществляются непосредственно на экспозициях «Русского музея» и по форме соответствуют мастер-классам ведущих специалистов музейного дела в России.

Предполагается возможность проведения мероприятий учебной практики студентов с применением дистанционных образовательных технологии в электронной информационно-образовательной среде университета (приложение BigBlueButton), база практики – МОК ТвГУ.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практич еские занятия	Самостоятел ьная работа на базе практики	
Раздел 1. Подготовительный этап практики а) Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению «История» целью ознакомления студентов с: · целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; · этапами ее проведения; · требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны баз практики и руководства Университета и кафедры (отчетная документация в виде заполненного дневника практики). б) Определение и закрепление за студентами баз практики.	6	2			

Раздел 2. Производственный (исследовательский) этап:				36	60
1 неделя - ознакомительная на базе исторического факультета (Музейно-образовательный комплекс исторического факультета, состоящий из трех музеев). Знакомство с фондами, экспозициями, документацией. Консультации с руководителями практики.					
2 неделя – выездная , для ознакомления с ведущими музейными комплексами России, согласно базам практики. Участие в тематических обучающих программах и мастер-классах, выполнение индивидуальных заданий. Составление отчетов о посещении музея (выставки и пр.) по примерному плану Консультации с руководителями практики.					

<p>Раздел 5. Подведение итогов практики</p> <p>Студенты завершают прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, заполняют дневник практики и в течение 3-х дней после официального срока её окончания проводят окончательную работу над отчётом.</p> <p>Общие итоги практики подводятся на обобщающей конференции.</p> <p>Отчёт рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчёт предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым методическими указаниями по практике.</p> <p>Защита отчёта проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в Университете теоретических знаний.</p> <p>После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки студента к практической деятельности.</p> <p>Сданные на кафедру отчёт и результат защиты, зафиксированные в ведомости и зачётной книжке студента, служат свидетельством</p>				4	6
---	--	--	--	---	---

ИТОГО	108	2		40	66
-------	-----	---	--	----	----

Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 4.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2 курса направления 46.03.01 История

Вид, тип практики: учебная

Срок прохождения практики: с «___»20___ г. по «___»___20___ г.

(в соответствии с графиком учебного процесса – 2 недели июнь-июль)

№	Период (день, время) (в соответствии с графиком учебного процесса – 2 недели июнь-июль)	Мероприятия (вид деятельности)
1	4 часов (1 день)	Установочная конференция по практике, подготовка оборудования и снаряжения, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий практикантам, лекторий и самостоятельная работа студентов по выполнению учебных заданий (изучение законодательных и нормативных документов). Определение
2	(2 дня)	Лекция-практическое занятие (музей/университет). Введение в музейную практику (Направления музейной деятельности. Научно-справочный аппарат музея. Отделы музея и их организация. Музейные фондохранилища). Лекция-практическое занятие (музей/университет). Деятельность современного музея. Виртуальные экскурсии как необходимость и примета времени. Разработка интерактивных онлайн-экскурсий / LMS, Teams. Самостоятельная работа: определение тем индивидуальных и коллективных проектов, подбор литературы и источников по теме.
3	(5 дней)	Лекция и практическое занятие3. Экскурсионная работа музея (экскурсии и их познавательное значение. Классификация экскурсий. Методика подготовки и проведения экскурсий.)/ЛМС Проверка групповых и индивидуальных заданий, дневников практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Индивидуальные консультации. Экскурсионные выезды.

4	18 часов (2 дня)	Самостоятельная групповая работа. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Индивидуальные консультации: Проверка групповых и индивидуальных заданий, дневников практики.
5	16 часов (2 дня)	Лекция – беседа: Фонды музея. Учет и учётная документация. Научное комплектование музейных коллекций. Научно-исследовательская работа музея. Консультации с руководителем практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам.
6	9 часов (1 день)	Консультации с руководителем практики. Разработка онлайн-экскурсий по историческому факультету, кафедрам. Лекция-практическое занятие. Научно-просветительская работа музеев. Выполнение и обсуждение индивидуальных и групповых заданий в Teams. Предоставление отчетов на кафедре.
7	7 часов (1 день)	Лекция-практическое занятие Научно-просветительская работа музеев. Выполнение и обсуждение индивидуальных и групповых заданий в Teams. Предоставление отчетов на кафедре.
		Заключительная очная/on-line конференция. Защита отчётов по практике.

Руководитель практики от ТвГУ

/ Дауэнгауэр О.В.

подпись, расшифровка

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 1).

Приложение 1.

Утверждаю:

Руководитель ООП

**ЗАДАНИЕ на учебную практику
студенту(ке) 1 курса очной формы обучения направления 46.03.01 История**

Целью музейно-экскурсионной практики является формирование у студентов представления о важной роли музеев в научной и культурной жизни общества, изучение основ научно-методической работы в музее, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой практики:

ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности (ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности).

ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию (ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности).

ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде (ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде).

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Участие в организационном собрании (установочной конференции) по практике, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с приказом,

рабочей программой, требованиями к отчетным документам по практике: **ОПК-1, ОПК-1.3**

2. Изучение законодательных и нормативных документов, методических материалов по проведению практики: **ОПК-1.3.**
3. Изучение литературы по темам индивидуальных и коллективных проектов, отбор источников в библиотеках, информационных системах.: **ОПК-5, ОПК-5.2 .**
4. Составление методической документации экскурсии: **ОПК-6, ОПК-6.2**
5. Практическое освоение методов и приемов экскурсионной деятельности: **ОПК-6, ОПК-6.2, ОПК-7, ОПК-7.2, УК-9.**
6. Заполнение дневника практики и аналитического отчета: **ОПК-4, ОПК-4.2.**
7. Историко-археологическая и этнологическая характеристика изученных в период практики объектов (памятников): **ОПК-4.2.**
8. Участие в экскурсионных мероприятиях: **ОПК-4, ОПК-7, УК-9.**
9. Участие в итоговой конференции по практике, представление отчетных документов, выступление с докладом и презентацией: **ОПК-4.2, ОПК-7.2, УК-9.**

Руководители практики

Студент

10. Перечень отчетной документации и требования к ней.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальное задание на практику - *приложение 1*;
- дневник учебной практики (полевой дневник) – *приложение 2*;
- аналитический отчет о прохождении учебной практики - *приложение 3*.
- характеристика – приложение 4

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

(требования к отчетной документации по практике с критериями и шкалами оценивания):

В индивидуальном задании на учебную практику перечислены цель практики, компетенции и конкретные задания для практикантов, в ходе выполнения которых происходит их формирование; задание получает студент в начале практики на организационном собрании (установочной конференции), оно должно быть подписано студентом и руководителями практики (см. Приложение 1)

В дневнике учебной практики (см. Приложение 2) студент фиксирует каждый день - день, время (в том числе количество часов), место работы, вид

деятельности в ходе практики и полученный результат, который отражает выполненную работу и формирование компетенций.

В дневник должны быть включены все выполненные учебные задания в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику и рабочим графиком (планом) прохождения практики, разработанной руководителем практики (см. Приложение 4):

Дневник подписывает студент-практикант, проверяют и подписывают руководители практики.

В аналитическом отчете (см. Приложение 3) о прохождении учебной практики студент указывает сроки проведения практики, место проведения, базу практики, цель практики; характеризует свое участие в мероприятиях и выполненные задания на каждом из этапов практики (подготовительном, исследовательском и заключительном). На основе самооценки практикант проводит анализ степени сформированности компетенций в ходе практики, полученных знаний, профессиональных умений и навыков, формулирует возникшие проблемы, замечания и пожелания по организации практики. Отчет подписывает студент и руководители практики после его проверки. Представление и защита отчета проводится на завершающей (итоговой) конференции по учебной практике.

Руководители практики на основе оценки всей текущей работы в ходе практики и с учетом полноты отчетной документации выставляют каждому студенту **зачет с оценкой**.

Критерии оценивания:

- **«отлично»:** индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, практикант соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал все мероприятия и выполнял все виды деятельности в течение 2-х недель в соответствии с рабочей программой практики; студент продемонстрировал системность и глубину знаний, высокий уровень первичных профессиональных умений и навыков, полученных при прохождении практики; проявил ответственность и добросовестность,

творческие способности при исследовательской работе с музейными материалами, выполнял инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; все отчетные документы правильно оформлены и сданы в срок;

- **«хорошо»:** индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, практикант соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал все мероприятия и выполнял все виды деятельности в течение 2-х недель в соответствии с рабочей программой практики, однако не все учебные задания отражены в дневнике и отчете по практике (отсутствуют 1-2 задания); студент продемонстрировал хороший уровень знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; проявил исследовательские способности при работе с музейными материалами, выполнял инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; все отчетные документы сданы в срок, но имеются несущественные замечания по их содержанию и оформлению;

- **«удовлетворительно»:** индивидуальное задание на практику выполнено, практикант не всегда соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал мероприятия, но не все виды деятельности выполнял в течение 2-х недель, учебные задания представлены в дневнике и отчете по практике не в полном объеме (отсутствуют 3-5 заданий); студент продемонстрировал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики; не всегда выполнялись научно-методические требования при работе с музейными материалами, соблюдал инструкцию по технике безопасности и правила внутреннего распорядка на практике; нарушены сроки сдачи отчетных документов, имеются недочеты по их содержанию и оформлению;

- **«неудовлетворительно»:** индивидуальное задание на практику не выполнено, практикант не соблюдал рабочий график (план) прохождения практики, посещал отдельные мероприятия, не все виды деятельности выполнял в течение 2-х недель, учебные задания не представлены (или

единично включены) в дневнике и отчете по практике; студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при прохождении практики; не соблюдались научно-методические требования при работе с музейными материалами, соблюдал основные положения инструкции по технике безопасности, правила внутреннего распорядка на практике не всегда выполнялись; нарушены сроки сдачи отчетных документов, имеются существенные недочеты и небрежность по их содержанию и оформлению.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629> . - (дата обращения: 05.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Родионова, Д. Д. Введение в профессию : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / Д. Д. Родионова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-8154-0475-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95551.html> (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей Школы. – М.: Академический проект, 2020. – 560 с. -ISBN 978-5-8921-2582-0. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/132245/?previewAccess=1#2> - (дата обращения: 05.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / Т. И. Кимеева ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт

культуры, 2022. - 140 с. - ISBN 978-5-8154-0637-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2050506> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>
2. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080200 (080502) "Экономика и управление на предприятии туризма" / Баранов Алексей Сергеевич, Бисько Ирина Александровна; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2015.
3. Глушкова, П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях : учебное пособие / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Кафедра музейного дела. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487667>. - (дата обращения: 05.04.2021). – ISBN 978-5-8154-0388-8. – Текст : электронный.
4. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>. - (дата обращения: 05.04.2021). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст : электронный.
5. Кузина, Н. В. Портфолио по дисциплине «Основы музееведения» : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144690>. - (дата обращения: 05.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сундиева, А. А. Из истории музееведческой мысли в России: XX век : учебное пособие / А. А. Сундиева. - 2-е изд. - Москва : РГГУ, 2022. - 181 с. - ISBN 978-5-7281-3050-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2140512> (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541822> (дата обращения: 19.04.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «**ZNANIUM.COM**»www.znanium.com;
2. ЭБС «**ЮРАИТ**»www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**»<https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС **IPRbooks**<http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «**Лань**» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС **BOOK.ru**<https://www.book.ru/>
7. ЭБС **ТвГУ**<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. **Репозиторий ТвГУ**<http://eprints.tversu.ru>,
10. Виртуальный читальный зал диссертаций **Российской государственной библиотеки (РГБ)**<http://diss.rsl.ru/>.
11. **СПС КонсультантПлюс** (в сети ТвГУ);

12. ИПС «Законодательство России»<http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
13. Сводные каталоги фондов российских библиотек
АРБИКОН, МАРС<http://arbicon.ru/>;
КОРБИС<http://corbis.tverlib.ru/catalog/>,

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Виртуальный музей Тверского государственного университета. [Электронный ресурс]. URL: <http://museum.tversu.ru/museum>
3. Портал «Виртуальный Русский музей». [Электронный ресурс]. URL: <http://rusmuseumvrm.ru/index.php>
4. Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.museum.ru/>
5. «Хронос» – интернет портал о всемирной истории. URL: <http://www.hrono.info/vvedenie.html>
6. Виртуальные экскурсии в музеи мира: URL: <http://musei-online.blogspot.com/2010/01/moskow-kremlin.html?m=1>

Электронные ресурсы локального доступа:

- Земля Новгородская: информация для туроператоров. Электрон. опт. диск (CD). Б. м., б. г.
- Знаменитые музеи Санкт-Петербурга. Электрон. опт. диск (DVD). СПб.: ТехноПром, 2007.
- Золотое кольцо России. Электрон. опт. диск (CD). Б. м.: New Media Generation, 1997.
- Петербургский модерн: коллекция Гос. музея истории Санкт-Петербурга. Электрон. опт. диск (CD). Б. м., б. г.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы состоит в освоении студентами навыков, необходимых экскурсоводу: составление библиографии, поиск и отбор экскурсионного материала, накопление информации о экскурсионных объектах России и особенно Тверского региона, .

Для обеспечения условий осуществления самостоятельной работы в пособии содержатся профессионально-ориентированные задания для самоподготовки, рекомендации и алгоритмы выполнения некоторых из них, а так же список литературы, методические материалы и теоретические статьи, с помощью которых эти задания могут быть выполнены.

Принципами организации самостоятельной работы являются:

1. Привлечение консультантов. Современная экскурсионная деятельность разнообразна и многогранна. В связи с этим, привлекается широкий круг специалистов: методисты, делопроизводители, научные сотрудники, экскурсоводы, сотрудники турфирм и музеев.

2. Деление программы на блоки. Программа курса состоит из трех блоков.

3. Переход к новому этапу осуществляется после успешного усвоения предыдущего. В рамках каждого этапа предполагается осуществление следующих видов контроля:

- консультации с преподавателем;
- текущий – проверка выполненных заданий (письменно или устно);
- следящий – рейтинг-контроль;
- промежуточный – зачёт.

Содержание самостоятельной работы студентов на различных этапах

Целью *ознакомительного* этапа является формирование

Задача самостоятельной работы студентов состоит в формировании четких представлений о требованиях, предъявляемых к данным профессиям (т.е. наборе навыков и умений специалистов музейного дела). На данном этапе студенты осуществляют следующие виды самостоятельной работы:

1. Внеаудиторная работа с литературой. Выполнение данного вида самостоятельной работы поможет студентам составить представление о состоянии теоретико-методологической основы развития экскурсоведения на современном этапе.

Например: Выявить и описать издания по музееведению и экскурсоведению, содержащихся в фондах тверских библиотек по теме индивидуальной или коллективной экскурсии. Результатом работы является составление указателей статей по интересующей проблематике. Задание выполняется попарно/в малой группе.

2. Выполнение типовых учебных задач по алгоритму. Осуществление данного вида заданий способствует формированию у студентов представлений о требованиях к профессии.

Например: Проанализировать прослушанную экскурсию. Результатом выполнения данного задания является составление таблиц, где по заданным критериям, перечисленным в отдельном разделе учебно-методического пособия (анализ экскурсии, примерная профессиограмма современного экскурсовода, требования к профессиональным и личностным качествам экскурсовода), студент оценивает работу экскурсовода.

К данному виду самостоятельной работы относится и задание по составлению и оформлению методической экскурсионной документации.

Целью второго этапа – *осуществление учебных экскурсий по культурно-историческим центрам России* - является подготовка экскурсионного обслуживания во время пути. Задача самостоятельной работы студентов – овладение методикой составления и проведения экскурсий. На данном этапе осуществляются те же виды самостоятельной работы, что и на первом, но задания усложняются.

Например: Внеаудиторная работа с литературой – составление библиографии по заданной теме («Монастыри России», «Города Золотого кольца России», «Культурно-историческое наследие Тверского края» и т.д.). Решение типовых задач по алгоритму – оформление карточек объектов, методической разработки с учетом продолжительности маршрута и социально-демографических особенностей группы. Выполнение творческих задач – комплектование «Портфеля экскурсовода», составление индивидуальных текстов, проведение экскурсии.

Цель третьего этапа – *работа в музеях города и области* – применение знаний и навыков полученных на предварительных этапах в различных сферах музейной деятельности (комплектование фондов, подготовка документации, оформление экспозиции, проведение экскурсий). Задачей самостоятельной работы студентов является закрепление навыков и умений музейного дела в рамках непосредственной деятельности в музеях. На данном этапе руководство работой студентов осуществляют сотрудники музеев, которые разрабатывают систему заданий согласно производственной необходимости. Для осуществления контроля за деятельностью студентов вводится ежедневное ведение дневника, где фиксируются следующие данные: задание, содержание выполненных работ, оценка результата студентом, оценка результата сотрудником музея.

13. Материально-техническое обеспечение

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	11, 10 Приложения (формы отчетных документов)	Дополнена литература, изменение внесены в формы отчетной документации.	28.03.2024, протокол № 8 кафедры отечественной истории.
2.			

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

студенту 2 курса направления 46.03.01 ИСТОРИЯ
профиль «История: исследования и преподавание»

ФИО студента

Планируемые результаты прохождения практики:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Применяет источниковедческую подготовку для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Применяет теоретические знания для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Применяет современные технологии систематизации информации для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.2. Применяет профессиональные знания в педагогической деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.2. Транслирует научное историческое знание в публичной среде

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
--	--

Перечень отчетной документации по результатам прохождения практики:
(См. образцы отчетной документации с требованиями к их составлению и оформлению):

1	Индивидуальное задание руководителя практики на учебную практику научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Индивидуальный план работы
3	Дневник учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	Аналитический отчет о прохождении практики
5	Характеристика-отзыв научного руководителя (составляет руководитель)

Руководитель практики

ФИО

Задание принято к исполнению, студент

ФИО

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра _____
Направление 46. 03. 01 «История»
Профиль «История: исследования и преподавание»

ДНЕВНИК НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Автор:
ФИО

Руководитель
практики
ФИО

а	Дат	Вид деятельности	Результат	Место
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
ЭТАП СБОРА, ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ МАТЕРИАЛА				
ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ				

Примечание: дневник оформляется в табличной форме с внесением подневных записей о прохождении всех этапов прохождения практики, выполнении конкретных видов и результатах работы, сведений о месте прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Дневнику учебной практики
(все выполненные в ходе практики учебные задания)

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ООП

(подпись)
« ____ » _____ 2023г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы)

студента 2 курса бакалавриата направления 46.03.01 ИСТОРИЯ,
Профиль «История: исследования и преподавание»

(ФИО)

В соответствии с приказом об организации и проведении о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) № _____ от _____ студенты направления 46.03.01 ИСТОРИЯ профиля «История: исследования и преподавание» проходили учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на базе _____ в г. Тверь.

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

реализовывалось аудиторно, на выездном этапе практики, а также с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (Microsoft Teams, LMS, корпоративная электронная почта).

Во время прохождения практики мною были выполнены все виды работ, предусмотренные заданием:

Студент ФИО

Согласовано:

Руководитель практики ФИО

дата

Примечание: Структура и содержание аналитического отчета соответствует структуре индивидуального задания на практику и отражает все выполненные виды работ.

Приложение 4
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ООП

(подпись)
«_____» _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 2 курса бакалавриата направления 46.03.01 ИСТОРИЯ,
Профиль «История: исследования и преподавание»

(ФИО)

прошедшего учебную практику научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в
соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями
индивидуального задания на
практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании комплекта отчетных документов, включающих: Дневник учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Аналитический отчет об учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Аттестационный лист уровня освоения УК и ОПК)_____

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.