

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.11.2024 10:16:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
История государственных учреждений России

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

**Информационное и документационное обеспечение управления и
архивное дело**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

д.и.н., профессор Н.В. Серeda

2024 г.

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственных учреждений» является более детальное, чем в дисциплине «Отечественная история», изучение процесса складывания и развития системы государственных учреждений России, а также формирование у студентов компетенций, определенных госстандартом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических проблем, таких как: признаки и атрибуты государства; теории и причины и времени возникновения государств; задачи и функции государственных институтов; Формы правления и режимы власти; типы управления и власти.

- закрепление и развитие знаний теоретических вопросов: системы государственных учреждений; функции государственного аппарата и содержания основных терминов курса: государственное учреждение, государственный аппарат.

- формирование представлений об основных этапах и направлениях изучения истории государственных учреждений: историко-юридическая школа в России в XIX в.; вклад В.О. Ключевского и его учеников в изучение государственности. Изучение истории Государственных учреждений в Московском государственном историко-архивном институте.

- формирование способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- закрепление и развитие знаний о процесса складывания институтов государства и системы государственных учреждений и их эволюции на важнейших исторических этапах развития страны;

- формирование представлений о том, что система государственных учреждений неразрывно связана с господствующими идеологическими установками;

-формирование навыков составления схем управления на каждом из исторических периодов.

2. Место дисциплины в структуре АОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучение данной Дисциплины углубляет знания полученные студентами в курсах «Истории», «Документные комплексы по истории Верхневолжья» и «Истории делопроизводства и архивов». В курсе «Документные комплексы по истории Верхневолжья» учащиеся впервые сталкиваются с системой государственных учреждений, являвшихся и являющихся источниками комплектования архивов Тверской области. В курсе «История делопроизводства и архивов» студенты знакомятся с системой государственных учреждений, делопроизводство которых изучают. К моменту начала изучения курса «История государственных учреждений» студенты должны знать систему и основные виды учреждений по масштабу их деятельности: высшие, центральные, местные и по функциям: законодательные, исполнительные, судебные. Курс «Истории государственных учреждений» углубляет эти знания и создает основу для более глубокого освоения понимания системы ведомственных и государственных архивов прошлого и настоящего.; готовит к практической работе по фондированию архивных документов и осуществлению справочной работы по архивным документам. Данная дисциплина создает фундамент для написания курсовых работ и качественной подготовки ВКР.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 27 часов. **самостоятельная работа:** 30 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач.</i>	<i>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</i>
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</i>	<i>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними</i>
<i>ОПК -1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК -1.1 Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела.</i>
<i>ПК-2 – Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы.</i>	<i>ПК-2.1 готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку. ПК-2.3 Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям.</i>
<i>ПК-4 – Способен организовать работу службы приема посетителей</i>	<i>ПК-4.3 – обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач.</i>

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, 1 семестр

6. Язык преподавания:русский.

7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Семинарские/ Практические занятия/ <i>(оставить нужное)</i>			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Государство его признаки и атрибуты	6	2				2	2
Государственность восточных славян до нашествия монголо-татар	5	2				2	2
Киевская Русь и зарождение государственной системы управления	3			2		2	2
Развитие государственности восточных славян в XII – начале XIII в	4	1		2		2	2
Управление Московским княжеством в XIII – XV в.	4	1		2		1	1
Трансформация системы управления Московским княжеством в процессе складывания Московского объединенного государства	6	2		2		2	2

Реформы Ивана VI и их влияние на систему управления.	5			2		2	1
Зарождение российского абсолютизма в условиях традиционного типа власти.	7	2		2		2	2
Управление в России в XVIII в.	11	2		4		2	2
Причины и теоретические основы государственных преобразований Петра I.				2		1	3
Реформы Екатерины II – опыт осуществления либеральной модели управления.				2		1	2
Государственное управление в XIX в.	8	1		4		2	2
Буржуазно – демократические революции и их влияние на систему государственных учреждений.	9	1		4		2	3
Российская государственность в 1917 г.- 1922 гг.	9	1		4		3	2
Образование СССР и система управления союзным государством. (1922 -1936гг.)	7	2		2		1	2
ИТОГО	108	17		34		27	30

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Государство его признаки и атрибуты	Лекция с элементами практического занятия.	Студенты должны самостоятельно выявить и выписать признаки и атрибуты государства из раздаточного материала.
Государство его признаки и институты	Практическое занятие	Обсуждение поставленных вопросов и литературы.
Киевская Русь и зарождение государственной системы управления	лекция	
Киевская Русь и зарождение государственной системы управления	Практическое занятие	Диспут по теме: Можно ли считать Киевскую Русь государством?
Развитие государственности восточных славян в XII – начале XIII в	Лекция –презентация с элементами практического занятия (составлениестудентам и схемы управления Новгородской республикой)	
Патриархальная демократия в условиях становления и развития государственности восточных славян.	Практическое занятие	Обсуждение вопросов семинара и позиций авторов литературы
Управление Московским княжеством в XIII – XVв.	Лекция	.
Механизм формирования объединенного государства и основные принципы управления им	Практическое занятие	Обсуждение вопросов по плану семинара и позиций авторов литературы.
Трансформация системы управления московским княжеством в процессе складывания московского государства	Практическое занятие	Обсуждение вопросов по плану семинара и рекомендованной литературы.

Реформы Ивана IV и их влияние на систему управления.	Практическое занятие	Дискуссия по вопросу о роли местничества в эпоху Ивана Грозного. КСР – Ответы на вопросы по параграфу « Народная монархия» из монографии Б.Н, Миронова «Социальная история» . Т. 2 Гл. 9
Зарождение российского абсолютизма в условиях традиционного типа власти.	Лекция с элементами практического занятия (Составление схемы управления в период зарождения абсолютизма.)	
Характер российской монархии и ее эволюция в XVII в.	Практическое занятие	Обсуждение вопросов по плану семинара. КСР – ответы на вопросы по статье К.Д. Кавелина «ВЗГЛЯД на юридический быт древней Руси // Кавелин К.Д. Мысли и заметки о русской истории. М.,2010. с. С. 3– 59.
Управление в России в XVIII в.	Лекции с элементами практического занятия(составление схем управления на период правления Петра I и схемы местного управления, сложившейся в результате реформ Екатерины II)	
Причины и теоретические основы государственных преобразований Петра I/	Практическое занятие	Дискуссии по вопросу: Полицейское государство в условиях России XVIII в.: добро или зло? КСР – Ответы на вопросы по разделу « патерналистская монархия» монографии Б.Н. Миронова «Социальная история»
Реформы Екатерины II – опыт осуществления либеральной модели управления	Практическое занятие	Дискуссия по вопросу : Смысл и цель политики децентрализации Екатерины II. КСР– Ответы на вопросы по статье»Региональная политика Екатерины II» // Регионоведение. 2005.№ 1. С. 198- 210 и по статье А,Б, Каменского Каменский А.Б. Административное управление в России в XVIII в. //Административные реформы в России история и современность. М., 2006. С. 60 – 115.

Государственное управление в XIX в – начале XX в..	Лекция с элементами практической работы (составление схем управления на основные этапы изменения системы государственных учреждений)	
Принцип разделения властей и его воплощение в практике управления	Практическое занятие	Дискуссия по вопросу: Ограничивал ли Государственный совет власть императора? КСР– ответы на вопросы по разделу «Правомерная монархия» из монографии Б.Н. Миронова «Социальная история».
Буржуазно – демократические революции и их влияние на систему государственных учреждений.	Лекция с элементами практического занятия(составление схемы управления, сложившейся после революции 1905 – 1907 гг.)	
Буржуазно – демократические революции и их влияние на систему государственных учреждений.	Практическое занятие	Форум: Судьба Столыпина и его реформ. Альтернативы развития страны.
Дуалистический характер российской монархии в период (1906 – 1916г.)	Практическое занятие	Обсуждение поставленных вопросов. КСР – ответы на вопросы по разделу «дуалистическая монархия» из монографии Б.Н. Миронова « Социальная история».
Центральная власть и аппарат управления в России (февраль –октябрь 1917 г.)	Практическое занятие	Обсуждение поставленных вопросов и литературы.
Российская государственность в 1917 г.– 1919гг. –1922гг.	Лекция с элементами практического занятия.Составление схемы управления, сложившейся после II съезда Советов и системы, сложившейся к концу 1919 г, в связи с изменением концепции «государство-коммуна»	

Формирование и эволюция системы органов власти и управления в РСФСР.	Практическое занятие	Обсуждение вопросов семинара. КСР – проверка результатов знакомства с работой Коваленко Н.А. Центральная власть и аппарат управления в России: механизм формирования и функционирования (февраль-октябрь 1917 г.) М., 2000.
Образование СССР и система государственного управления в 1922 – 1936 гг.	Практическое занятие	Составление схемы государственных учреждений на основе текста Конституции 1936 г. КСР – проверка схемы.
Изменения в системе местного управления в связи с административно-территориальной реформой 1929 г.	Практическое занятие	Обсуждение поставленных вопросов.
Трансформация органов управления СССР в условиях укрепления административно-командной системы.	Практическое занятие	Обсуждение поставленных вопросов КСР – ответы на вопросы по учебному пособию: Коржихина Т.П., Сенин А.С. История российской государственности М., 1995. С.215– 239.
Советы в системе управления государством. Роль партии в управлении.	Практическое занятие	Обсуждение вопросов семинара. Выполнение студентами письменного задания по данной теме – форма проведения промежуточного контроля. 2-го модуля. КСР – Проверка письменной самостоятельной работы

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Основными формами текущего контроля успеваемости являются проверка выполнения домашних заданий, а также заданий, выполняемых в ходе практических занятий в аудитории. ЭТО задания по составлению схем управления на тот или иной период истории государственных учреждений, а также по чтению дополнительной литературы и подготовке ответов на вопросы, поставленные преподавателем по этой литературе.

При осуществлении текущего контроля используется рейтинговая система с балльными оценками от 1 до 5 баллов. На первый модуль приходится 4 семинарских занятия и по их итогам студенты могут получить 20 баллов. На второй модуль приходится 6 семинаров и каждый из студентов может набрать по 30 баллов по итогам работы на семинарах.

Промежуточный контроль 1-го модуля проводится в ходе проверки знаний студентов при выполнении ими тестовых заданий по вариантам.

Примерные вопросы тестового задания:

1. Законосовещательный орган из аристократии, это:

А) Земский собор

Б) Боярская дума

В) Сенат

2. Какие из перечисленных событий связаны с именем Александра Второго?

А) создание земств

Б) создание Государственного Совета

В) введение сословных судов

Г) передача функций Третьего отделения канцелярии императора в систему МВД

Д) ликвидация боярской Думы

Е) создание Министерств.

Каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла. Всего в тесте 20 вопросов, студент может набрать максимум 10 баллов.

Промежуточный контроль 2-го модуля осуществляется путем оценки выполнения студентами письменного реферата по 2 или 3 (по выбору студентов) вопросу семинара по теме: Советы в системе управления советским государством. Выполнение данного задания позволит проверить степень сформированности компетенций. Максимум баллов за реферат – 10.

Критерии оценивания: 1) количество использованной литературы (учитывается по числу научных изданий, использованных при написании

текста, подтверждается подстрочными сносками). Каждое наименование дает 1 балл, но в общей сложности – не более 5.

2) Изложение темы логически выстроено и аргументировано, термины использованы верно – 5 баллов.

3) текст выстроен НЕ вполне логично/ не все положения аргументированы./ неверное использование терминов, нарушения хронологии изложения фактов – 4 балла.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема: Государство его признаки и атрибуты

Вопросы для обсуждения:

1. Государство, его признаки и атрибуты.
2. Государство и его место в политической системе общества.
3. Формы государственного устройства и государственного управления. Политические режимы.
4. Структура государственного аппарата.
5. Правовое государство. История понятия и основные признаки правового государства.

Литература:

1. Комаров С.А. Общая теория государства и права: Учебник. 3-е изд., пер. и доп. М., 1997.
2. Лаппо-Данилевский А.С. Идея государства и главные моменты ее развития в России // Полис. 1994. №1.
3. Политология: Учебник / Под. Ред. М.А. Василика. М: Гардарики, 2004. С. 298-329.
4. Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник / отв. Ред. Б.И. Пугинский. 2-е изд., пер. и доп. М., 2008. С. 12-18.
5. Теория государства и права. Курс лекций /Под. Ред. Н.И.Матузова и А.В.Малько. М., 1999.

Тема: Управление Московским княжеством в XIII – XV вв.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы и средства присоединения Северо-восточных земель к Московскому княжеству в XIV – XV вв.
2. Присоединенные земли в составе Московского государства. Управление присоединенными землями. Зарождение Элементов управления Московским государством.

3. Политика Москвы в отношении местных корпораций феодалов.
4. Земельные описания и их значение для становления и развития объединенного государства.

Литература:

1. Зимин А.А. Создание общерусского государственного аппарата // Зимин А.А. Россия на рубеже XV- XVI столетий (очерки социально-политической истории). М., 1982. С. 233-262.
2. Зимин А.А. Феодалная знать Тверского и Рязанского великих княжеств и московское боярство конца XV – первой трети XVI в. // История СССР. 1973. № 3. С. 124-142.
3. Кобрин В.Б. Власть и собственность в средневековой России. М., 1985.С. 116-131.
4. Пайпс. Р. Россия при старом режиме. М., 1993. С. Можно использовать другое издание.
5. Флоря Б.Н. О путях политической централизации русского государства (на примере тверской земли) // Общество и государство феодальной России. М., 1975. С. 281-290.

Тема: Эволюция традиционного типа власти после «Смутного времени»

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция роли и значения земских соборов системе управления Московским государством в XVII в.
2. Приказная система управления: процесс складывания, отличительные черты, направления эволюции.
3. Бояре и Боярская дума в системе управления.
4. Характер законотворческой деятельности в Московском государстве в XVII в.
5. Россия на пути от патриархальной (народной монархии) к абсолютизму.

Литература:

1. Андреев И.Л. Этапы и тенденции формирования управления централизованного государства в XV-XVII вв. // Административные реформы в России: история и современность. М. 2006.
2. Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России XVII в. и ее роль в формировании абсолютизма. М., 1987.
3. Леонтьев А.К. Образование приказной системы управления в Русском государстве. М., 1961.
4. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. Реформы в России XVIII века. Опыт целостного анализа. М., 2001. с. 80-91
5. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России. М. 1994. С. 33-46.
6. Миронов Б.Н. Социальная история России. Т.2. М., 2000. С. 123, 137.

7. Писарькова Л.Ф. Приказное управление во второй половине XVII в. // Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века: Эволюция бюрократической системы. М., 2007. С. 27-85.
8. Черепнин Л.В. Земские соборы Русского государства в XVI-XVII вв. М., 1978.

Тема: Управление Российской империей в XVIII в.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины преобразований Петра I.
2. Содержание понятий «рационализм» и «камерализм».
3. Основные принципы камерализма как учения об устройстве государственного аппарата.
4. Эволюционная и революционная модели процесса модернизации и рационализации управления.

Литература:

1. Анисимов Е.В. Государственные преобразования и самодержавие Петра Великого в первой четверти XVIII в. СПб., 1997. С. 99-107.
2. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. Реформы в России XVIII века. Опыт целостного анализа. М., 2001. с. 127-129.
3. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России. М., 1994. С. С 73- 85.
4. Миронов Б.Н. Социальная история Росси. Т. 2 С. 127 –141.
5. Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века: Эволюция бюрократической системы.М., 2007. С. 37-49.

Тема: Государственное управление в первой половине XIX века.

Вопросы для обсуждения

1. Государственный Совет и его законотворческая деятельность.
2. Комитет министров и министерства.
3. Эволюция Сената в контексте реформ Александра I.
4. Собственная его императорского величества канцелярия, структура, место в системе управления, компетенция
5. Изменения в механизме принятия законов и влияние этого фактора на характер монархии.

Литература:

1. Ерошкин Н.П.Крепостническое самодержавие и его политические институты. М., 1981. С. 88-136;. 137-203.

2. Каменский А.А. Преобразования административной сферы первой четверти XIX в.: замыслы и реальность.// Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. С.116-138.
3. Миронов Б. Н. Социальная история России. Т. 2. Гл.9.
4. Ремнев А.В. Самодержавное правительство. Комитет в системе высшего управления Российской империи (вторая половина XIX – начало XX века). М., 2010.

Тема: Реформирование системы государственного управления в России во второй половине XIX века.

Вопросы для обсуждения:

1. Отмена крепостного права как предпосылка изменений в системе государственного управления.
2. Судебная реформа.
3. Земская реформа и введение всеобщих органов самоуправления.

Литература:

1. Миронов Б.Н. Дуалистическая монархия // Миронов Б.Н. Социальная история России. Т.2. М., 2000. Гл. 9
2. Сецов А.А. развитие Российского государства после Февральской революции 1917 г. Краснодар, 1994.
3. Старцев В.И. Революция и власть: Петроградский Совет и Временное правительство в марте-апреле 1917 г. М.. 1978. Гл. 1.
4. Флоринский М.Ф. Кризис государственного управления в России в годы первой мировой войны (Совет Министров в 1914-1917 гг.). Л., 1988.

Тема: Буржуазно-демократические революции в России и их влияние на развитие российской государственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Изменения в системе высших органов власти и управления, происшедшие в 1905-1906 гг.
2. Создание парламента, его структура, функции, состав.
3. Премьер-министр и его полномочия
4. Изменения в системе центральной исполнительной власти

Литература:

1. Ганелин Р.Ш. Российское самодержавие в 1905 году. Реформы и революция. СПб., 1991.

2. Королева Н.Г. Первая русская революция и царизм. Совет министров России в 1905-1907. М., 1982.
3. Пайпс Р. Россия при старом режиме. М., 1993. С. 325-415.
4. Сенцов А.А. Развитие Российского государства после Февральской революции 1917 г. Краснодар, 1994.

Тема: Центральная власть и аппарат управления в России (февраль – октябрь 1917 г.)

Вопросы для обсуждения:

1. Свержение монархии. Двоевластие. Причины установления в столице.
2. Конец института губернаторства, Губернские комиссары временного правительства
3. Попытки создания новой административной системы в период между февралем и октябрем 1917 г.

Литература:

1. Коваленко Н.А. Центральная власть и аппарат управления в России: механизм формирования и функционирования (февраль- октябрь 1917 г.) М., 2000.
2. Николаев А.Б. Административные реформы 1917 года // Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. С. 361-412.

Тема: Российская государственность в конце 1917-1922 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование высших органов советской власти на II съезде советов, изменения их партийного состава в последующие месяцы.
2. Разгон Учредительного собрания III съезд советов. Проблема легитимности советской власти и власти большевиков.
3. Наркоматы в условиях революции и гражданской войны.
4. Конституционные основы советской власти.

Литература:

1. Гимпельсон Е.Г. Формирование советской политической системы: 1917-1923 гг. М., 1995.
2. Городецкий Е.Н. Рождение советского государства. М., 1987.
3. Декреты Советской власти. М., 1957.
4. Земцев Б. Н. Конституционные основы большевистской власти (первая советская Конституция 1918 г.) // Отечественная история. 2006. № 5. С. 65-74.

5. Ирошников М.П. Создание советского центрального государственного аппарата. М., 1967. Леонов С.В. Рождение советской империи: государство и идеология (1917-1922 гг.) М., 1997.
6. Леонов С.В. Советская государственность: замыслы и действительность (1917-1920) // Вопросы истории. 1990. № 12.
7. Сенцов А.А. Развитие Российского государства после Февральской революции 1917 г. Краснодар, 1994.
8. Стрекопытов С.П. Высший совет народного хозяйства и советская наука. 1917-1932. М., 1990.

Для ответа на вопрос о конституционных основах советской власти прочитайте статью: Земцев Б. Н. Конституционные основы большевистской власти (первая советская Конституция 1918 г.) // Отечественная история 2006. № 5. С. 65-74.

1. Чем автор объясняет правовой нигилизм интеллигенции в Российской империи?
2. В чем видели основу будущего государства революционеры?
3. Как автор оценивает уровень образования большевистских лидеров?
4. Почему автором «Декларации прав трудящихся и эксплуатируемого народа» стал сам В. И. Ленин?
5. Кто утверждал эту Декларацию и в чем ее значение?
6. В чем заключается смысл и значение постановления III съезда Советов «О федеральных учреждениях Российской республики»?
7. Какой вопрос наиболее часто обсуждали в комиссии по подготовке Конституции 1918 г.?
8. В чем заключались разногласия эсеров и большевиков в ходе подготовки текста Конституции?
9. Какой съезд Советов принимал Конституцию? Почему не состоялись дискуссии по поводу содержания Конституции?
10. Почему в текст I Конституции заложили идеи о самоуправлении, притом, что в практике деятельности от них уже отказались?
11. Как автор доказывает, что к написанию Конституции большевики подошли небрежно?
12. Удалось ли большевикам провести в тексте Конституции идею о том, что центральным органам власти должно принадлежать больше власти, чем местным Советам? В каких положениях Конституции это отразилось?
13. Какая система выборов была опасна для большевиков?
14. Как они избавлялись от партий – политических конкурентов?
15. Почему конституционные законы о выборах важнее чем тексты Конституций?
16. Имели ли избиратели Советской России право выбора?
17. Каковы были последствия принятия поправки к Конституции в ноябре 1918 г.?

18. В чем еще выражалось нарушение текста Конституции?
19. Что являлось важным отличием советской Конституции от западных?
20. Чем автор статьи объясняет это отличие? (найдите два объяснения)
21. В чем автор видит преимущества и недостатки сов. Конституции 1918 г. по сравнению с западными Конституциями.
22. В чем таилась, по мнению автора статьи, угроза тоталитаризма?
23. Чем автор доказывает свой тезис, что в СССР не существовало конституционализма?
24. Почему Конституция 1918 г. мало внимания уделяла работе государственного аппарата и к чему это привело?

Литература:

1. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения. М., 1994. С. 87-97.
2. Коржихина Т.П. Сенин А.С. История российской государственности. М., 1995. С. 179-180.
3. Некрасов В. Тринадцать «железных» наркомов: история НКВД – МВД от А.И. Рыкова до И.А. Щелокова. 1917-1982. М., 1995.
4. Новейшая история России. 1914-2002. Учебное пособие под ред. М.В. Ходякова М., 2004. С. 73-88.
5. Стрижков Ю.К. Продовольственные отряды в годы гражданской войны и иностранной интервенции (1917-1921). М., 1973.
6. Ходяков М.В. Децентрализм в промышленной политике регионов России: 1917-1920. СПб., 2001.
7. Чуракова Д.О. Русская революция и рабочее самоуправление. М., 1998.
8. Шаталов Е.А. Правовое положение политбюро уездных управлений рабоче-крестьянской милиции в 1919-1920 гг. // Вопросы истории. 2011. № 2. С. 148-150.

Тема 13. Государственное управление в 1922 – 1936 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие органы власти и управления советским государством по Конституции 1924г.
2. Наркоматы как органы отраслевого управления. Классификация наркоматов.
3. Союзные и союзно-республиканские наркоматы, их местные структуры.

Литература:

1. Гимпельсон Е.Г. Начальный этап формирования административно-командной системы (1918-1920)// Формирование административно-командной системы в 20-30-е гг. М. 1992. С. 43.

2. Козлова Н.Н. Становление местных органов власти в 1917-1920-х годах: к вопросу о специфике советской политической системы // Проблемы социально-политической истории России, Тверь, 1999
3. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения. М., 1994. С. 7-9., 17-18, 41-44, 51-57.
4. Коржихина Т.П. Сенин А.С. История российской государственности. М., 1995. С. 205-207.
5. Новейшая история России. 1914-2002. Учебное пособие под ред. М.В. Ходякова М., 2004. С. 73-88.
6. Якубовская С.И. Строительство Союзного Советского Социалистического государства. 1922-1925 гг. М., 1960.

Тема: Государственное управление в 1936-1953 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Система высших органов власти и управления по Конституции 1936 г.
2. Взаимоотношения Верховного Совета и Президиума Верховного Совета как отражение укрепления административно-командной системы.

Литература:

1. Коржихина Т.П. Сенин А.С. История российской государственности. М., 1995. Гл.8.
2. Соломон П. Советская юстиция при Сталине. М., 1998.
3. Сталинское Политбюро в 30-е гг.: Сб. документов. М., 1995.
4. Стрекопытов С.П. Государственное руководство наукой в СССР (1936-1958 гг.). М., 1991.
5. Хлевнюк О.В. 1937-й: Сталин, НКВД и советское общество. М., 1992.
6. Хлевнюк О.В. Политбюро. Механизм политической власти в 1930-е годы. М., 1996.

Тема: Управление в 1953-1985.

Вопросы для обсуждения:

1. Курс на восстановление демократических норм жизни государства и общества.
2. Реорганизация властных структур, государственного аппарата.
3. Попытка введения совнархозов.
4. Причина неудач на пути усовершенствования социализма.

Литература:

1. Зубкова Е. Октябрь 1964 года. Поворот или переворот? // Коммунист 1989. № 13.

2. Зубкова Е. Ю. 1956, 1965: уроки незавершенных поворотов // Коммунист. 1988. № 10.
3. Пихоя Р.Г. Советский Союз: история власти. 1945-1991. М., 1998.
4. Пыжиков А.В. Политические преобразования в СССР (50-60-е годы) М., 1999.
5. Снегов В.И. История управления и планирования в СССР. СПб., 1992.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Компетенция УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.

Компетенция УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

2. **Индикатор УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними

Задание: Определите круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности Государственной Думы в 1906 г.

Компетенция ОПК -1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Индикатор ОПК -1.1. Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела.

Задание: Укажите основные изменения в делопроизводстве, произошедшие при Петре I, и их последствия. Оформите ответ в виде эссе.

Компетенция ПК-2. Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы

Индикатор ПК-2.1. Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку.

Индикатор ПК-2.3. Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям.

Задание: Подготовить обзор литературы по теме «Реорганизация властных структур, государственного аппарата после 1991 г.»

Компетенция ПК-4. Способен организовать работу службы приема посетителей

Индикатор ПК-4.3. Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач.

Задание: Подготовьте письменный ответ по теме «Система высших органов власти и управления по Конституции 1936 г.»

Критерии оценивания выполнения заданий:

5 баллов	Подобраны необходимые информационные материалы для решения поставленной задачи. Применяются научные факты для обоснования выбранной точки зрения. Собственная позиция автора аргументирована. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4 балла	В целом подобраны необходимые информационные материалы для решения поставленной задачи. Применение научных фактов не является достаточным. Собственная позиция автора в целом аргументирована. Материал структурирован, излагается в целом логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
3 балла	Информационные материалы подобраны недостаточно полно для решения поставленной задачи. Применяются отдельные факты для аргументации своей позиции. Материал структурирован. Работа в целом оформлена в соответствии с установленными требованиями.
2 балла	Подобранные информационные материалы не позволяют решить поставленную задачу в полной мере. Применяются отдельные факты. Материал недостаточно структурирован. Работа оформлена с нарушением установленных требований.
0 баллов	Задание не выполнено.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

2. Байнова, М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 429 с.: ил. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>

б) Дополнительная литература

1. Архипова Т.Г. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. 2-е изд. М., РГГУ. 2007.

2. Декреты Советской власти. М., 1957.

3. Ерощкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. 3-е изд., М., 1983. 5-е изд. М.: РГГУ. 2008.

4. История государственного управления в России: Учеб. Для вузов. Изд. 4-е / Пихоя Р.Г. –ред. М., 2003. 4 Российское законодательство X-XX вв.: в 9 т. М., 1984-1994.

5. Исаев И.А. История государства и права России. 3-е изд. М., 2006.

6. История государственного управления / Под. Ред. А.И. Мароковой, Ю. И. Федулова. – 3-е изд. М., 2007.

7. Омельченко И.А. История государственного управления. М., 2008.

8. Семенникова Л.И. Россия в мировом сообществе цивилизаций. 10-е изд. М., 2009.

2) Программное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://library.tversu.ru> – сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> – сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> – сайт Русской библиотеки (г.Москва).

<http://www.v-stroim.ru/docs860/html>

<http://www.st9000.ru/otherdoc.html>

<http://www.nisse.ru/analitics>

<http://www.zaoveles.ru/servicesISO>

<http://www.businesspravo.ru>

<http://www.mbm.ru>

<http://www.tourbus.ru>

<http://www/gost.ru>

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

AdobeReaderXI (11.0.13) – Russian бесплатно

Google Chromбесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

Qgis 2.18. 2.18.6 бесплатно

WinDjVieww 2.0.2 бесплатно

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU;

– коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;

- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Некоторые указания по организации самостоятельной работы при подготовке к тому или иному конкретному семинару учащиеся могут найти в разделе: Планы семинарских занятий.

Студенты должны много работать самостоятельно при изучении самых разных тем, так как объем времени на освоение учебной программы не велик. Во время семинарских занятий предстоит освоить проблемы, которые не однозначно оцениваются историками. Подготовка к должна проходить следующим образом.

Приступая к подготовке к семинару учащиеся должны прежде всего ознакомиться с соответствующими разделами учебно-методического комплекса, где указаны вопросы к семинару, рекомендованная литература, вопросы для самопроверки полученных при подготовке знаний.

Далее следует обратиться к текстам учебников и другой основной литературы, рекомендованной в списке литературы. Следует помнить, что в разных учебниках можно найти несколько отличающийся по содержанию материал. Поэтому, рекомендуется готовиться к семинару или коллоквиуму в библиотеке, где можно взять сразу несколько учебников и, кроме того, – дополнительную литературу.

Учащимся необходимо усвоить фактический материал и содержание основных понятий, а также фактический материал о функциях, компетенции основных учреждений каждой из систем управления. Следует внимательно изучить список дополнительной литературы, предложенный в УМК к

каждому из семинаров и в общем списке литературы. Если литературы в нем окажется недостаточно, то необходимо обратиться в научную библиотеку ТвГУ. При подготовке к занятиям студенты должны использовать помимо учебников и дополнительной литературы также тексты лекций, дополняя их содержание сведениями из литературы.

Изучая литературу, следует делать выписки по наиболее важным или сложным вопросам темы. Делая выписки не забывайте зафиксировать следующие сведения:

автор книги, название книги, место и год издания. Обязательно фиксируйте страницу, с которой Вы сделали выписку.

При изучении рекомендованных статей и глав монографий разумно кратко записывать ответы на поставленные к этой литературе вопросы (См. планы семинарских занятий). В противном случае при опросе студенту будет сложно ориентироваться в обсуждаемом материале.

Помните, что содержание сделанной Вами выписки может пригодиться при подготовке к следующим семинарам, коллоквиумам и т.п. Поэтому выписки из учебников и особенно дополнительной литературы следует делать на отдельных листах или в особой рабочей тетради.

Затем следует ответить на вопросы для самоконтроля проверки знаний.

Если Вы освоили все пункты учебной программы, составляющие ту или иную тему, то следующий этап самостоятельной работы связан с составлением краткого конспекта по каждому вопросу, который будет обсуждаться на семинаре.

Вопросы для самопроверки при изучении тем 2 и 3.

1. Какова была роль дружины в Древнерусском государстве?
2. В чем разница между дружиной и ополчением?
3. Кто входил в Совет господ в Новгороде?
4. В чем состояла компетенция посадника?
5. Какова была роль князя в Новгороде?
6. Функции вече в городах Древней Руси.
7. Основные признаки дворцово-вотчинной системы управления.
8. Назовите дворцовые чины и их функции.
9. Функции Боярской Думы в период становления монархии.

10. Что такое местничество?
11. Что такое кормление?
12. Что такое областной дворецкий?
13. Что такое Государев Двор? Кто входил в него в период существования централизованного государства?
14. Что обозначает термин “путь”? Какие точки зрения на этот счет вам известны?
15. Что такое указы?
16. Функции Разрядного приказа.
17. Функции Поместно-Вотчинного приказа.
18. Назовите три основные группы указов.
19. Особенности указной системы управления.
20. Внутренняя структура указов. Приведите примеры как минимум двух различных структур.
21. Какие вопросы рассматривались на земских соборах?
22. Какие земские соборы вам известны?
23. Кто присутствовал на земских соборах?
24. Функции Тайного приказа. О чем свидетельствует появление такого приказа в России, когда он появился?
25. Когда отменена система кормления? Каковы отрицательные черты такой системы?
26. Функции наместников до реформ Ивана Грозного.
27. Функции наместников после реформ Ивана Грозного.
28. Кто такой губной староста?
29. Чем занимался таможенный целовальник?
30. Функции воеводы в XVII в.
31. На какие административно-территориальные единицы делилась страна в XVII в.?
32. Кто такие дьяки?
33. Каким указом назначались воеводы?

Вопросы для самопроверки по темам 4-7.

1. Что такое коллегии, в чем их отличие от указов?
2. Когда власть воевод была шире: в 1699 – 1718 гг. или в 1718 – 1775 гг.
3. Сенат при Петре I, что общего и в чем различие от Боярской думы?
4. Что вы знаете о Верховном Тайном Совете?
5. Чем известен Кабинет Министров Анны Иоанновны?
6. Когда создан Сенат?
7. Основные вехи эволюции Сената?
8. Что вы знаете о городских магистратах?
9. Перечислите органы городского самоуправления 1785 – 1917 гг.
10. Что такое управа благочиния?
11. Кто такой капитан-исправник, его функции?
12. Перечислите органы дворянского самоуправления 1785 – 1917 гг.

13. В чем состояла деятельность второго отделения? Собственной его императорского величества канцелярии?
14. Когда создан Государственный Совет?
15. Какие министерства были созданы в 1802 г.
16. Функции Комитета Министров?
17. В каких ведомствах существовали округа?
18. Когда созданы министерства?
19. Что такое сельское общество?
20. Что такое уездная земская управа?
21. Что такое Особые совещания?
22. В чем состояли функции сельского старосты?
23. Структура казенной палаты в конце XIX в.?
24. Что такое волостное правление?
25. Какие дела рассматривал волостной суд?
26. Что такое губернское земское собрание?
27. Что такое Государственная Дума? Ее состав и компетенции в начале века.
28. Местные учреждения министерства финансов во второй половине XIX в.
29. Роль университетов в системе управления просвещением в начале XIX в.
30. Можно ли считать Государственную думу начала XX века парламентом? Обоснуйте ответ.
31. Как изменился состав Государственного Совета в годы революции 1905 – 1907 гг.?

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСУ
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ».**

1. Предмет и задачи курса «История государственных учреждений России»
2. Государство, его признаки, атрибуты. Типы и формы государства. Механизм государства и государственный аппарат. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
3. Основные принципы и этапы развития государственности восточных славян в период существования государственного образования Киевская Русь.
4. Дворцово-вотчинная система управления. Основные принципы функционирования и элементы системы.
5. Пути и средства создания объединенного Московского государства. Механизм управления присоединяемыми землями.
6. Система управления в конце XV-первой половине XVI в.
7. Изменения в системе управления в связи с реформами Ивана Грозного.
8. Земские соборы и Боярская Дума в патриархальной системе управления Московским государством.
9. Возникновение и развитие приказной системы управления. Ее отличительные особенности.
10. Классификация приказов.
11. Изменения в системе управления Московского царства при Алексее Михайловиче и Федоре Алексеевиче.

12. Реформирование государственной системы управления Петром I и становление рационального типа управления в России.
13. Общие тенденции реформирования системы управления при Екатерине II.
14. Изменения в системе местного управления при Екатерине II.
15. Преобразования высших органов государственной власти и управления в первой половине XIX в.
16. Создание министерств и ведомств в России. Основные принципы построения ведомственной системы.
17. Общие тенденции изменений в системе управления в связи Великими реформами.
18. Реформирование судебной системы во второй половине XIX в.
19. Складывание и развитие земской системы управления в России во второй половине XIX – начале XX в.
20. Контрреформы Александра III и их влияние на систему управления.
21. Изменения в системе высших органов власти и управления в связи с Первой буржуазно-демократической революцией в России.
22. Преобразования в центральном и местном государственном аппарате управления в связи с революцией 1905-1907 гг.
23. Изменения в системе государственных учреждений в связи с Первой мировой войной.
24. Февральская буржуазно-демократическая революция и изменения в системе высших и центральных органов власти и управления.
25. Возникновение Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов и влияние этого фактора на развитие государственности.
26. Второй съезд Советов и становление новой системы органов управления.
27. Строительство государственного аппарата в Советской России (до образования СССР).
28. Административно-командная система управления как механизм партийно-государственной власти в 30-е годы XX в.
29. Создание СССР, принципы функционирования данной формы национально-государственного устройства. Основные этапы развития СССР.
30. Советы как высшие и местные органы власти и управления в СССР.
31. Центральные органы управления народным хозяйством СССР и их местные структуры.
32. Суд и прокуратура в послеоктябрьский период.
33. Институт президентства в СССР и в Российской Федерации: место в системе современных политических институтов.
34. Правительство Российской Федерации: конституционный статус, организационное устройство, основные направления деятельности.
35. Совет безопасности РФ; статус, основные этапы развития, организация управления вооруженными силами.
36. Высшие и местные органы судебной власти и прокуратуры. Состав системы, организационное устройство, основные направления и проблемы деятельности.

37. Система органов управления экономикой в современной России: общая структура и основные проблемы деятельности.
38. Органы власти и управления субъекта РФ.
39. Государственная дума и Совет федерации. Направления деятельности, структура.
40. Национально-государственное устройство современной России: проблемы теории и практики.

**Методические рекомендации по выполнению письменной работы
по теме: Законодательное регулирование формуляра протоколов и
процесса их составления в XVIII – XIX в.**

На первом этапе работы: 1. прочитайте статью: Емышева Е.М., Дроздова Е.П. Организация делопроизводства в Сенате первой четверти 18 века в указах Петра 1 // Делопроизводство. 2005. № 4. С. 94-98.

1. Выписать, используя текст статьи, все законодательные акты, которые регламентировали организацию делопроизводства в Сенате. Какие из них затрагивали вопрос о формулярах документов, в частности регламентировали формуляр протокола?
2. Изучите другую литературу по теме.
3. Используя предметный указатель к Полному собранию законов Российской империи выявите другие законы, регламентирующие формуляр и работу с протоколами.
4. Попробуйте, не читая тексты законов, основываясь лишь на указателях и литературе, выявить основные направления регламентирования формуляра и процесса работы над протоколами.
5. Зафиксируйте свои наблюдения письменно

Литература:

1. Емышева Е.М., Дроздова Е.П. Организация делопроизводства в Сенате первой четверти 18 века в указах Петра 1 // Делопроизводство. 2005. № 4. С. 94-98.
2. Серeda Н.В. Реформа управления Екатерины Второй: Источниковедческое исследование. М. 2004. С. 100-105.
3. Серeda Н.В. Журналы заседаний магистратов и методика их изучения // Города европейской России конца ХУ- первой половины ХІХ в. Тверь, 2002. С. 125-131.
4. Серeda Н.В. К характеристике журналов магистратов: По материалам Государственного архива Тверской области // Проблемы социально-политической истории России. Тверь, 1999.
5. Русакова С.В. Журнал, протокол как внутренняя документация губернских учреждений XVIII – н. ХХ в. // Делопроизводство. 2008. № 1. С. 80-82.

Методические рекомендации при подготовке к экзамену

1. Знакомство со списком вопросов к экзамену.
2. Изучение текста лекций, с тем чтобы освежить в памяти пройденный материал. Кроме того это поможет Вам выявить те из вопросов к экзамену, которые наименее всего отражены преподавателем в лекционном курсе. Именно эти вопросы потребуют от вас наибольших усилий и именно на них следует сосредоточить свое внимание на следующем этапе подготовки.
3. Установив, какие вопросы не нашли отражения в лекциях, следует найти ответы на них в соответствующих разделах обязательной литературы и, в случае необходимости, в дополнительной литературе. Сделайте закладки в соответствующих местах книг.
4. Следует изучать все вопросы последовательно, по хронологии изменений системы государственных учреждений.
5. Самостоятельное изучение того или иного вопроса предполагает прежде всего ознакомление с содержанием соответствующих разделов учебной программы. Это позволит осознать, что следует знать по данной теме к итоговому контролю.
6. По каждому из вопросов, вынесенных на зачет рекомендуется составлять опорный конспект, который можно будет использовать при повторении материала непосредственно перед экзаменом.
7. При составлении конспекта обязательно указывайте литературу, которую вы использовали.
8. Прочитав конспекты лекций и учебники по той или иной теме, проверьте свои знания, используя вопросы для самоконтроля.

Требования к рейтинг-контролю

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела» осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. В ходе изучения дисциплины проводится два рейтинговых контрольных мероприятия, на изучение дисциплины в семестре отводится 100 баллов. При оценке работы студентов учитывается следующее: посещение лекций и практических занятий, активная работа в ходе лекций, особенно проблемных и практических занятий, рецензирование научной литературы, составление развернутых планов ответов на вопросы по изучаемому курсу, выполнение письменных заданий по изученному материалу в ходе рейтинговых мероприятий. Студенты, набравшие от 40 до 54 баллов в ходе работы в семестре, имеют право претендовать на оценку удовлетворительно автоматически.

Студенты, набравшие от 55 до 57 баллов, имеют право претендовать на 15 премиальных баллов и получение автоматически хорошей оценки. Студенты, набравшие от 58 до 60 баллов, имеют право претендовать на 27 премиальных баллов и отличную оценку автоматически.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименования специальных помещений

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203 (Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)
- Лазерный принтер Samsung ML-3310d
- Проектор BenQ TH681 с экраном

Помещения для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность:

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процесорIntelCore i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб
- Проектор LGLGDХ 125, DLP ,2500 ANSILm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153*203
- Экран на штативе DraperDiplomat 213*213 (84"*84")
- Проекционный столик ProjectaSolo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска

- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)

VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются ***адаптационные и вспомогательные технологии***, такие как:

а) технологии здоровьe сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём);

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.);

в) использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			