

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 09:44:21
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Язык делового общения

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Профиль
Политическое управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.филол.н.,
доцент Габлина Т.В.*

Тверь, 2025

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного делового общения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
2. совершенствовать умение организовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения, и использовать приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Язык делового общения» входит в обязательную часть. Содержательно она связана с такими дисциплинами как «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Государственное управление».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

– знать основы культуры речи.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- русский язык и культура речи;
- логика.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе: **контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов; **самостоятельная работа:** 40 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1	<i>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</i>
УК-4.2	<i>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</i>
УК-4.5	<i>Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</i>
ОПК-1.1	<i>Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные,</i>

	<i>языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</i>
<i>ОПК-1.2</i>	<i>Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</i>
<i>ОПК-1.3</i>	<i>Формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме</i>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет во втором семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические работы	
Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении	4	1	1	2
Устная и письменная формы речи	4	1	1	2
Совершенствование навыков речевой деятельности (чтение, слушание)	4	1	1	2
Совершенствование навыков устной речи (техника речи)	4	1	1	2
Понятие о функциональных стилях. Официально-деловой стиль (общая характеристика). Лабораторная работа (выявление отличительных черт официально-делового стиля)	4	1	1	2
Требования к речевой коммуникации в деловой среде	4	1	1	2
Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении	6	1	1	4
Деловая беседа (цели и задачи, виды)	4	1	1	2
Деловое совещание (факторы успеха, виды деловых совещаний)	4	1	1	2
Деловой телефонный разговор (особенности, этикет)	4	1	1	2

Речевые коммуникации в деловых переговорах (актуализация деловых контактов; стратегия и тактика переговоров; реализация деловых контактов; контроль и оценка деловых контактов)	4	1	1	2
Лингвистическая деловая игра «Переговоры»	6	1	1	4
Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы)	6	1	1	4
Служебная документация (общая характеристика)	4	1	1	2
Использование технических средств в коммуникации	6	1	1	4
Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой (принципы организации, правила поведения)	4	1	1	2
Всего	72	16	16	40

III. Образовательные технологии

Наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Устная и письменная формы речи	Лекция/семинар	Лекция-визуализация Технологии развития критического мышления
Совершенствование навыков речевой деятельности (чтение, слушание)	Лекция/семинар	Лекция-консультирование Круглый стол
Совершенствование навыков устной речи (техника речи)	Лекция/семинар	Лекция-консультирование Круглый стол
Понятие о функциональных стилях. Официально-деловой стиль (общая характеристика). Лабораторная работа (выявление отличительных черт официально-делового стиля)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Метод case-study
Требования к речевой коммуникации в деловой среде	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления

Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении	Лекция/семинар	Лекция-консультирование Круглый стол
Деловая беседа (цели и задачи, виды)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Проектная технология
Деловое совещание (факторы успеха, виды деловых совещаний)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Метод case-study
Деловой телефонный разговор (особенности, этикет)	Лекция/семинар	Проблемная лекция Технологии развития критического мышления
Речевые коммуникации в деловых переговорах (актуализация деловых контактов; стратегия и тактика переговоров; реализация деловых контактов; контроль и оценка деловых контактов)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Метод case-study
Лингвистическая деловая игра «Переговоры»	Лекция/семинар	Проблемная лекция дебаты
Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Проектная технология
Служебная документация (общая характеристика)	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Использование технических средств в коммуникации	Лекция/семинар	Традиционная лекция Метод case-study
Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой (принципы организации, правила поведения)	Лекция/семинар	Лекция-консультирование Круглый стол

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести:

ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания результатов обучения в виде владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности) используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий.

Методические указания для студентов в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретического курса;
- проведению практических занятий;
- проведению лабораторных работ;
- выполнению курсовых проектов, курсовых работ, контрольных работ, рефератов;
- организации самостоятельной работы студентов;
- использованию информационных технологий.

Образцы заданий

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Начальный</p> <p>владеть навыками продуцирования в соответствии с литературной нормой точной, логичной, выразительной речи в устной и письменной формах при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи</p>	<p>1.Проведите лингвистический анализ текста, написанного в официально-деловом стиле</p> <p>Отредактируйте текст.</p> <p>Благодаря отсутствию повседневному контролю горного надзора за выемкой угля завалы стали на шахте обычным явлением, что является угрозой для жизни горняков. Бесхозяйственность, халатное отношение к оборудованию на шахте бросается в глаза даже и невзыскательному наблюдателю. Руководители треста благодушно взирают на все это, они смирились с этим и ничего не могут сделать для улучшения положения.</p>	<p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, высокий. Задание выполнено полностью, без ошибок. Ответ построен логично, аргументированно, уровень раскрытия причинно-следственных связей высокий, ответ полный и аргументированный – 9 - 10 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала хороший. Задание выполнено полностью, но допущены 1-2 ошибки. Ответ полный, но аргументирован частично. – 6-8 баллов</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, достаточный. Задание выполнено не</p>

		<p>полностью и/или допущено 3 ошибки. Ответ неполный, аргументирован частично. 3-5 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, низкий. Задание не выполнено и/или допущено более 3 ошибок. Ответ построен с допущением более 2 логических ошибок, слабо аргументирован, уровень раскрытия причинно-следственных связей низкий. – 0 – 2 балла.</p>
<p>Начальный уметь анализировать речь в нормативном аспекте, пользоваться информативно-справочной литературой, организовывать свою речевую деятельность адекватно ситуациям общения в соответствии с литературной нормой</p>	<p>Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор. 1. В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное, ведущее, важнейшее) внимание обращают на... (хорошее, прекрасное, безукоризненное, оптимальное, внимательное) обслуживание. 2. В этом произведении автору удалось... (раскрыть, вскрыть, воспеть, изобразить, описать, представить) трагические события в жизни... (своего поколения, своих сверстников, своих современников).</p> <p>Допустимы ли данные словосочетания? Объясните свой ответ. Габаритные размеры; ведущий лидер; автобиография жизни.</p> <p>Определите стиль приведённого ниже текста, аргументируйте свой ответ. Реакция организма на воздействие шума малой интенсивности протекает по типу общих неспецифических оборонительно-приспособительных реакций, регулируемых системой</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы. – 5 баллов</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки – 3-4 балла.</p> <p>Правильно, но не полностью отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. 1-2 балла.</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам.</p>

	<p>«гипоталамус – оипофиз – кора надпочечников». Следовательно, при разработке и обосновании мер борьбы с шумом нужно исходить из патогенетического действия его на целый организм.</p>	<p>Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
<p>Начальный знать нормы современного русского литературного языка, основные положения функциональной стилистики, правила подготовки речи</p>	<p><i>Вариант 1.</i> 1. Назовите особенности речи в социальном взаимодействии. 2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (письмо и чтение)</p> <p><i>Вариант 2.</i> 1. Сравните особенности речи в межличностном и социальном взаимодействии. 2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (слушание и говорение) Укажите в приведенном отрывке правовые термины. (1)В случаях, (2)предусмотренных (3)настоящим (4)Федеральным (5)законом, при (6)регистрации (7)актов (8)гражданского (9)состояния (10)учитываются (11)нормы, (12)установленные (13)законами (14)субъектов (15)Российской (16)Федерации, (17)принятыми (18)в соответствии с (19)Семейным (20)кодексом (21)Российской (22)Федерации.</p> <p>3)Лексическое значение слова указано неверно: а)Импичмент – процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства.</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p> <p>Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя устойчивые знания теоретического материала – 5 баллов</p> <p>Правильно отвечает</p>

	<p>б)Позитивный – гибкий, легко идущий на компромисс.</p> <p>в)Уникум – негодные к употреблению вещи.</p> <p>г)Сепаратный – отдельный, обособленный от других.</p> <p>д)Реликт – толстая книга большого формата, обычно старинная.</p> <p>4) Речевые ошибки допущены в предложении:</p> <p>а)Выступление депутата носило характер неприкрытой провокации.</p> <p>б)После решения Сената США нами был предпринят ряд ответных действий.</p> <p>в)Состояние дел в нефтедобывающей отрасли оставляет желать лучшего.</p> <p>г)Неизвестно, удастся ли нам получить от него нужные сведения, - это ещё бабушка на двоих сказала.</p> <p>д)На заводском дворе стояла длинная кавалькада готовых к отправке коробок с уникальным оборудованием.</p> <p>5) Грамматические ошибки допущены в предложении:</p> <p>а)Прослушав доклад одноклассника, у меня сложилось мнение, что он сделан на скорую руку.</p> <p>б)Для пятьсот ребят, приглашённых на ёлку в кремлёвский Дворец, это будет незабываемое событие.</p> <p>в)Не последнее слово в этой конкурентной борьбе будут играть российские рынки.</p> <p>г)Иван никогда не жаловался на то, что остался один, без родных.</p> <p>д)Около полутора суток шла борьба за жизнь ребёнка, попавшего в аварию.</p>	<p>на 4 вопроса, демонстрируя хорошее знание материала, или на 3 вопроса, демонстрируя устойчивое знание материала – 3-4 балла</p> <p>Отвечает на все вопросы, демонстрируя частичное знание материала, 1 – 2 задания делает правильно – 1 – 2 бала</p> <p>Дает неправильные ответы, демонстрируя незнание материала – 0 баллов</p>
--	--	---

--	--	--

УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

ОПК – 1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Начальный уровень</p> <p>Владеть - культурой мышления;</p> <p>- приемами ведения конструктивного диалога;</p> <p>- методами обобщения информации</p>	<p>Определите стиль приведённого ниже текста, аргументируйте свой ответ.</p> <p>Реакция организма на воздействие шума малой интенсивности протекает по типу общих неспецифических оборонительно-приспособительных реакций, регулируемых системой «гипоталамус – оипофиз – кора надпочечников».</p> <p>Следовательно, при разработке и обосновании мер борьбы с шумом нужно исходить из патогенетического действия его на целый организм.</p>	<p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, высокий. Задание выполнено полностью, без ошибок. Ответ построен логично, аргументированно, уровень раскрытия причинно-следственных связей высокий, ответ полный и аргументированный – 9 - 10 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала хороший. Задание выполнено полностью, но допущены 1-2 ошибки. Ответ полный, но аргументирован частично. – 6-8 баллов</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, достаточный. Задание выполнено не полностью и/или допущено 3 ошибки. Ответ неполный, аргументирован частично. 3-5 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, низкий.</p>

		Задание не выполнено и/или допущено более 3 ошибок. Ответ построен с допущением более 2 логических ошибок, слабо аргументирован, уровень раскрытия причинно-следственных связей низкий. – 0 – 2 балла.
<p>Уметь -осуществлять постановку целей; - вести конструктивный диалог и отстаивать собственное мнение</p>	<p><i>Вариант 1.</i> 1. Охарактеризуйте деловую беседу как один из видов делового общения. 2. Перечислите и охарактеризуйте основные виды деловых писем.</p> <p><i>Вариант 2.</i> 1. Охарактеризуйте совещание как один из видов делового общения. 2. Дайте определение терминам: документ, реквизит, бланк, формуляр Лексическое значение слова указано неверно: а) Импичмент – процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства. б) Позитивный – гибкий, легко идущий на компромисс. в) Уникум – негодные к употреблению вещи. г) Сепаратный – отдельный, обособленный от других. д) Реликт – толстая книга большого формата, обычно старинная.</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы. – 5 баллов</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки – 3-4 балла.</p> <p>Правильно, но не полностью отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. 1-2 балла.</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
<p>Знать - приемы ведение диалога и отстаивания собственной позиции</p>	<p>1. Грамматические ошибки допущены в предложении: 1) Прослушав доклад</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания,</p>

	<p>одноклассника, у меня сложилось мнение, что он сделан на скорую руку.</p> <p>2) Для пятьсот ребят, приглашённых на ёлку в кремлёвский Дворец, это будет незабываемое событие.</p> <p>3) Не последнее слово в этой конкурентной борьбе будут играть российские рынки.</p> <p>4) Иван никогда не жаловался на то, что остался один, без родных.</p> <p>5) Около полутора суток шла борьба за жизнь ребёнка, попавшего в аварию.</p>	<p>правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>
<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть - культурой мышления; - современными коммуникационными технологиями</p>	<p>Классифицируйте допущенные ошибки, исправьте их.</p> <p>5)Троекуров велел придворным ободрать шкуру с медведя.</p> <p>6)Коротко изложите существо вашего предложения.</p> <p>7)Внешний портрет главного героя написан лучше других персонажей.</p> <p>8)Проект застройки разработан группой зодчих седьмой мастерской.</p> <p>9)Первое место на соревнованиях выиграл Иванов.</p> <p>10)Сожженная деревня</p>	<p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, высокий. Задание выполнено полностью, без ошибок. Ответ построен логично, аргументированно, уровень раскрытия причинно-следственных связей высокий, ответ полный и аргументированный – 9 - 10 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала хороший. Задание выполнено</p>

	<p>фашистами еще дымилась.</p>	<p>полностью, но допущены 1-2 ошибки. Ответ полный, но аргументирован частично. – 6-8 баллов</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, достаточный. Задание выполнено не полностью и/или допущено 3 ошибки. Ответ неполный, аргументирован частично. 3-5 баллов.</p> <p>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, низкий. Задание не выполнено и/или допущено более 3 ошибок. Ответ построен с допущением более 2 логических ошибок, слабо аргументирован, уровень раскрытия причинно-следственных связей низкий. – 0 – 2 балла.</p>
<p>Уметь - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; - воспринимать информацию</p>	<p>Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор.</p> <p>1. В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное, ведущее, важнейшее) внимание обращают на... (хорошее, прекрасное, безукоризненное, оптимальное, внимательное) обслуживание. 2. В этом произведении автору удалось... (раскрыть, вскрыть, воспеть, изобразить, описать, представить) трагические события в жизни... (своего поколения, своих сверстников, своих современников).</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы. – 5 баллов</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки – 3-4 балла.</p> <p>Правильно, но не полностью отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, неточно определяя термины,</p>

		<p>классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. 1-2 балла.</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
<p>Знать - принципы и способы выбора путей достижения поставленной цели;</p> <p>-</p> <p>коммуникационные технологии</p>	<p>Речевые ошибки допущены в предложении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выступление депутата носило характер неприкрытой провокации. 2) После решения Сената США нами был предпринят ряд ответных действий. 3) Состояние дел в нефтедобывающей отрасли оставляет желать лучшего. 4) Неизвестно, удастся ли нам получить от него нужные сведения, - это ещё бабушка на двоих сказала. 5) На заводском дворе стояла длинная кавалькада готовых к отправке коробок с уникальным оборудованием. 	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла</p> <p>Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>

ОПК – 1.2 *Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран*

ОПК – 1.3 *Формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме*

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Начальный уровень</p> <p>Владеть</p> <p>- способами выбора вида делового общения в управленческой ситуации</p>	<p>1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.</p> <p>2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.</p> <p>3. Пошлите письмо-благодарность фирме-посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.</p> <p>4. Составьте свой вариант беседы при приёме на работу. Отредактируйте текст.</p> <p>Благодаря отсутствию повседневного контроля горного надзора за выемкой угля завалы стали на шахте обычным явлением, что является угрозой для жизни горняков. Бесхозяйственность, халатное отношение к оборудованию на шахте бросается в глаза даже и невзыскательному наблюдателю. Руководители треста благодушно взирают на все это, они смирились с этим и ничего не могут сделать для улучшения положения.</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла</p> <p>Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>

<p>Уметь - определять вид делового общения в управленческой ситуации</p>	<p>Переформулируйте темы таким образом, чтобы они побуждали к их проблемному обсуждению.</p> <p>а) Работа городского транспорта.</p> <p>б) Введение всеобщего платного обучения в высшей школе.</p> <p>в) На совместных предприятиях всегда возникают трудности межкультурного общения.</p> <p>г) Деканат рассмотрел возможность студентам, успешно занимающимся в течение семестра, не сдавать курсовой экзамен.</p> <p>3. Подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:</p> <p>а) – Говорите.</p> <p>б) – Да.</p> <p>в) – Слушаю вас.</p> <p>г) Назовите свою фирму, а затем скажете: «Добрый день!»</p> <p>д) Назовите свою фирму, отдел, фамилию.</p> <p>4. Вам высказывают претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ:</p> <p>а) Это не моя ошибка.</p> <p>б) Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к...</p> <p>в) Давайте разберемся</p> <p>г) Вы не правы</p> <p>д) Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом.</p> <p>е) Оставьте, пожалуйста, ваш телефон, мы свяжемся с вами позже.</p> <p>Мотивируйте свой выбор.</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы. – 5 баллов</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки – 3-4 балла.</p> <p>Правильно, но не полностью отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. 1-2 балла.</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос, искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
<p>Знать - виды делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные</p>	<p>Укажите в приведенном отрывке правовые термины.</p> <p>(1)В случаях,</p> <p>(2)предусмотренных</p> <p>(3)настоящим (4)Федеральным</p> <p>(5)законом, при</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал,</p>

<p>коммуникации) и их особенности</p>	<p>(6)регистрации (7)актов (8)гражданского (9)состояния (10)учитываются (11)нормы, (12)установленные (13)законами (14)субъектов (15)Российской (16)Федерации, (17)принятыми (18)в соответствии с (19)Семейным (20)кодексом (21)Российской (22)Федерации.</p>	<p>грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>
<p>Промежуточный уровень Владеть - навыками и эффективными технологиями делового общения</p>	<p>К какому функционально-смысловому типу речи относится данный текст, мотивируйте свой ответ, опираясь на лингвистический анализ текста: Государственная регистрация актов гражданского состояния производится органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Вопросы образования и деятельности органов записи актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию –</p>

	<p>решаются субъектами Российской Федерации самостоятельно на основании настоящего Федерального закона.</p> <p>а) повествование б) рассуждение в) описание г) ничто из перечисленного</p>	<p>2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>
<p>Уметь - осуществлять деловое общение и использовать приемы в конкретной управленческой ситуации</p>	<p>Переформулируйте темы таким образом, чтобы они побуждали к их проблемному обсуждению.</p> <p>а) Работа городского транспорта. б) Введение всеобщего платного обучения в высшей школе. в) На совместных предприятиях всегда возникают трудности межкультурного общения. г) Деканат рассмотрел возможность студентам, успешно занимающимся в течение семестра, не сдавать курсовой экзамен.</p> <p>3. Подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете: а) – Говорите. б) – Да. в) – Слушаю вас. г) Назовите свою фирму, а затем скажете: «Добрый день!» д) Назовите свою фирму, отдел, фамилию.</p> <p>4. Вам высказывают претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ: а) Это не моя ошибка.</p>	<p>Правильно и полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы. – 5 баллов</p> <p>Правильно и достаточно полно отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, точно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская 1-2 ошибки – 3-4 балла.</p> <p>Правильно, но не полностью отвечает на вопрос, понимая суть вопроса, неточно определяя термины, классифицируя материал. Грамотно проводит анализ предложенного материала, делая обоснованные выводы, допуская более 2 ошибок. 1-2 балла.</p> <p>Неправильно отвечает на вопрос,</p>

	<p>б) Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к...</p> <p>в) Давайте разберемся</p> <p>г) Вы не правы</p> <p>д) Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом.</p> <p>е) Оставьте, пожалуйста, ваш телефон, мы свяжемся с вами позже.</p> <p>Мотивируйте свой выбор.</p>	<p>искажая его суть, не дает определения терминам. Анализ проводится частично, выводы не обосновываются. – 0 баллов</p>
<p>Знать - принципы и приемы делового общения</p>	<p>Какие типы вопросов будут наиболее эффективны в следующей ситуации: Проведение беседы при приеме на работу с крайне застенчивым претендентом?</p> <p>а) информационные, б) закрытые, в) открытые, г) зондирующие, д) заключительные, е) косвенные, ж) эстафетные</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию. – 3 балла</p> <p>Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 2 балла</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимания проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 балл</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено. – 0 баллов</p>

Виды самостоятельной работы студентов:

1/ планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ разнообразные активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на творческое усвоение материала, формирование и развитие различных умений и навыков и выполняемые на учебных занятиях и вне расписания;

3/ деятельность субъекта образовательного процесса, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с его личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ *репродуктивный* – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ *познавательно-поисковый* – подготовка презентаций, выступлений, выполнение курсовой работы (курсового проекта), контрольной работы;

3/ *творческий* – подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.).

Методические рекомендации преподавателю по организации СРС

Для реализации данных принципов преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы студентов в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для СРС;
- обеспечить СРС учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Характерные черты СРС

Виды занятий	Основные черты самостоятельной работы
1. Лекция	Самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, включая современные носители информации
2. Семинар	Подготовка к семинарским занятиям
3. Деловая игра, решение проблем в рамках проектирования (исследования)	Подготовка к проведению мероприятия, собеседование (консультации) между студентами или с преподавателем во внеаудиторное время
4. Индивидуальное консультирование, предусмотренное учебным планом	Проводится преподавателем во внеаудиторное время в периоды времени, отраженные в расписании занятий. Результаты индивидуальной работы со студентами отражаются в отчетах установленной формы
5. Практические занятия (лабораторные работы)	Подготовка к проведению практических занятий (например, подготовка самостоятельной аналитической работы) во внеаудиторное время

6. Контрольная работа	Самостоятельное выполнение заданий, решение задач, проектно-расчетных заданий
7. Курсовая работа (курсовой проект)	Самостоятельное выполнение курсовой работы (курсового проекта), осуществление аналитической деятельности, разработка и обоснование мероприятий, представленных в работе
8. Выпускная квалификационная работа	Самостоятельное выполнение ВКР, осуществление аналитической деятельности, разработка и обоснование мероприятий, представленных в работе, подготовка презентации ВКР
9. Тестирование	Самостоятельная подготовка к проведению тестирования, изучение дополнительного материала, проведение тестирования во внеаудиторное время
10. Кейс-стадии	Ознакомление с ситуацией, подготовка ответов на вопросы во внеаудиторное время с последующим обсуждением кейса в аудитории
11. Изучение рекомендуемых информационных источников	Осуществление реферирования, конспектирования, поиск ответов на поставленные вопросы, выполнение письменных заданий (реферата, эссе, курсовой работы и т.п.), подготовка устных докладов, презентаций
12. Поиск необходимой информации по теме	Устное представление информации в аудитории, письменное изложение, использование для выполнения конкретного задания, расчета и т.п.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Деловое общение / Кузнецов И.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 528 с. Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>
2. Титова Л. Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 271 с. – Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028715>
3. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>
4. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. – Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970136>
5. Папкова О.В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999587>

6. Рыбкин А.Г., Эмих О.К. Стратегия сложных переговоров: учеб. пособие / А.Г. Рыбкин, О.К. Эмих. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 260 с. —Электронный ресурс. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/952392>
7. Попова И.Л., Бабий С.Н. Деловое общение / Учебное пособие. Тверь, 2012. 38 с.
8. Стернин И.А. Деловое общение. Воронеж, 2009.

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. М., 2008.
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. М., 2001.
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка (любое издание).
4. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., 2007.
5. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 2006.
6. Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.В. (Учебник и практикум). Любое издание.
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения (любое издание).

3. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- Adobe Acrobat Reader DC
- Dropbox
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- MS Office 365 pro plus
- Microsoft Windows 10 Enterprise
- 2018 г. WinDjView 2.0.2
- СПС ГАРАНТ аэро
- ИКТС 1.21
- OpenOffice 4.1.1
- Qt 5.6.0

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных [Web of Science](http://apps.webofknowledge.com) <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
2. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
3. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
4. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;
5. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;

6. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>; и др.
7. «ПОЛИС»– <http://www.politstudies.ru>.
8. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
9. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
11. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
12. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
13. «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>),
14. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
15. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
16. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
17. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
18. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
19. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
20. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru/>),
21. «Политком.Ru» (<http://www.politcom.ru/>),

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе

промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оценка реферата производится в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний студентов.

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1. Изучить теоретический материал соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных в списке литературы.
2. Знать литературные нормы русского языка, при необходимости обратиться к словарям и справочным пособиям.
3. Анализировать предложенные языковые единицы на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка.

Материал для контроля

Аттестующий тест

1. Какие типы вопросов будут наиболее эффективны в следующей ситуации: Проведение беседы при приеме на работу с крайне застенчивым претендентом?
а) информационные, б) закрытые, в) открытые, г) зондирующие, д) заключительные, е) косвенные, ж) эстафетные
2. Переформулируйте темы таким образом, чтобы они побуждали к их проблемному обсуждению.
а) Работа городского транспорта.
б) Введение всеобщего платного обучения в высшей школе.
в) На совместных предприятиях всегда возникают трудности межкультурного общения.
г) Деканат рассмотрел возможность студентам, успешно занимающимся в течение семестра, не сдавать курсовой экзамен.
3. Подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:
а) – Говорите.
б) – Да.
в) – Слушаю вас.
г) Назовите свою фирму, а затем скажете: «Добрый день!»
д) Назовите свою фирму, отдел, фамилию.
4. Вам высказывают претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ:
а) Это не моя ошибка.
б) Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к...
в) Давайте разберемся
г) Вы не правы
д) Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом.
е) Оставьте, пожалуйста, ваш телефон, мы свяжемся с вами позже.
Мотивируйте свой выбор.

Методические рекомендации для выполнения домашней контрольной работы

1. Изучить теоретический материал соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных в списке литературы.
2. Изучить предложенный образец анализа языкового материала.
3. Проанализировать языковой материал с точки зрения его соответствия литературной норме и аргументировать свой выбор.
4. В случае затруднений обратиться к словарям и справочным изданиям, указанным в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации для подготовки к зачёту

1. При подготовке к зачету повторите весь теоретический материал курса, используя лекции, рекомендованные учебно-методические и научные источники.

2. Отвечая на теоретический вопрос, обязательно употребляйте профессиональные термины, раскрывая их содержание, устанавливайте системные связи между основными понятиями.

3. При выполнении реконструктивного и творческого заданий необходимо продемонстрировать умение грамотно анализировать материал, правильно оценивая языковые факты и соотнося их с литературными нормами, и предложить другой вариант языкового выражения авторского замысла, обязательно аргументируя свои выводы.

Материалы для зачёта

1. Каковы особенности речевого поведения в социально ориентированном общении?
2. Назовите основные особенности устной и письменной форм речи.
3. Назовите основные положения техники быстрого чтения. Каким образом преодолеваются недостатки чтения?
4. Каким образом можно выявить недостатки слушания, как они преодолеваются?
5. Каким образом можно совершенствовать навыки устной речи? Приведите примеры упражнений.
6. Что такое функциональный стиль речи?
7. Перечислите основные характеристики официально-делового стиля.
8. Сформулируйте основные требования к речевой коммуникации в деловой среде.
9. Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении.
10. Деловая беседа.
11. Деловое совещание.
12. Деловой телефонный разговор.
13. Деловые переговоры.
14. Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы).
15. Служебная документация (общая характеристика).
16. Использование технических средств в коммуникации.
17. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой (принципы организации, правила поведения).

Критерии оценивания ответов и выполнения заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

В качестве видов текущего контроля знаний студентов предполагается применять:

- оценку участия студентов в дискуссиях на семинарских и практических занятиях;
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- тестирование;
- презентации и др.

Требования к выполнению письменных работ:

освещены и верно интерпретированы основные идеи,
корректно использован понятийный аппарат;
продемонстрирован большой лексический запас,
логичность и ясность изложения,
оригинальность текста составляет свыше 75%,
привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет),
полное соответствие содержания теме и плану письменной работы,

все представленные выводы обоснованы;
соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры,
объёму письменной работы – 15 страниц.

Критерии оценивания письменных работ:

При соблюдении 100% требований – 5 баллов.

При соблюдении 75% требований – 4 балла.

При соблюдении 50% требований – 3 балла.

При соблюдении менее 50% требований – 2 балла.

Критерии оценивания тестов: 5 правильных ответов – 5 баллов.

Требования к презентациям:

Информация селектирована по степени важности;

придана необходимая форма для адекватного восприятия информации (использованы
графики, диаграммы);

подобран необходимый визуальный материал для презентаций,

информация заимствована из различных источников,

минимальное количество слайдов – 15.

Критерии оценивания презентаций:

Выполнение всех требований – 5 баллов, отсутствие одного из критериев снижает оценку
на 1 балл.

Формы и способы оценки	Обобщенные критерии оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Устный ответ	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большой или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрирова ны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; –имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,	– вопросы излагаются систематизирован о и последовательно; – продемонстриров ано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированн ый и доказательный характер; – продемонстриров ано усвоение основной литературы. –в изложении допущены небольшие пробелы, не	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

		использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	искажившие содержание ответа; допущены один – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию
--	--	---	--	--

Итоговый зачет по всей дисциплине имеет целью оценить работу студентов по ее изучению, проверить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ. Основой для выставления зачета служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

VII. Материально-техническое обеспечение

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающимся по программе магистратуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port

Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол № 10 заседания кафедры политологии от 29.06.2021
2.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол №10 заседания кафедры политологии от 22.06.2022