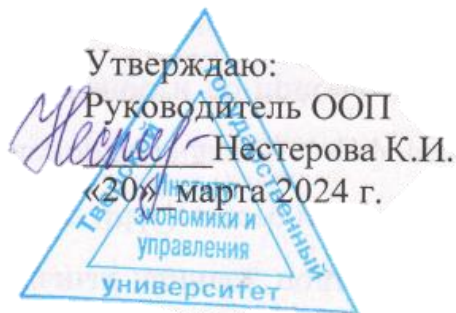


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.10.2024 09:37:35
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 3 курса очной формы обучения
4 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Е.В. Учаева

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом требований внешних и внутренних пользователей и конкретных условий функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности,
2. умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского учета и формирования отчетности с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
3. формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском учете и отчетности с целью управления экономической безопасностью хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана при формировании компетенции: «Аудит», «Контроль и ревизия», Производственная практика(преддипломная практика), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 28 часа, практические занятия 28 часа

самостоятельная работа: 88 часов, в том числе контроль 27 час.

Для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов,

самостоятельная работа: 128 час, в том числе контроль 9 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности деятельности организации</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

По очной форме обучения: экзамен, 6 семестр

По заочной форме обучения: экзамен, 6 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	22	4	-	4	-	-	14
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	12	2	-	2	-	-	8
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	20	4	-	4	-	-	12
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	16	4	-	4	-	-	8
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	18	4	-	4	-	-	10
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	22	4	-	4	-	-	14
Тема 7. Бухгалтерская отчетность и общие принципы её составления	34	6	-	6	-	-	22
ИТОГО	144	28	-	28	-	-	88

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	26	2	-	2	-	-	22
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	18	1	-	1	-	-	16
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	20	1	-	1	-	-	18
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	18	1	-	1	-	-	16
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	20	1	-	1	-	-	18
Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	20	1	-	1	-	-	18
Тема 7. Бухгалтерская отчетность и общие принципы её составления	22	1	-	1	-	-	20
ИТОГО	144	8	-	8	-	-	128

Содержание разделов и тем по дисциплине Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; основные объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Понятие о хозяйственных средствах в бухгалтерском учете и их классификация: по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещении) и по источникам формирования и целевому назначению. Понятие об основных хозяйственных процессах, хозяйственных операциях (фактах хозяйственной жизни), отражаемых в бухгалтерском учете.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение и отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

Счета бухгалтерского учета: понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Двойственное отражение хозяйственных фактов: сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах (двойственного отражения операций) и ее назначение; корреспонденция счетов; этапы составления, проводки; Простая и сложная бухгалтерская запись.

Бухгалтерские счета: синтетические и субсчета, аналитические и их взаимосвязь; проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета (оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам).

Понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса.

Регистры бухгалтерского учета: понятие учетных регистров и их назначение; виды и формы бухгалтерских учетных регистров.

Формы бухгалтерского учета и их общая характеристика. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Учетная политика.

Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет.

Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Дебиторская задолженность и её виды; документальное оформление; синтетический и аналитический учет.

Тема 3. Учёт внеоборотных активов

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств.

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств. Учет основных средств в подразделениях. Синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования..

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации различными методами; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Учет затрат на: приобретение объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняя сценка, ФИФО.

Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический (сальдовый) способы учета.

Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Правовые основы организации и оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Расчет оплаты труда при повременной и сдельной формах оплаты. Расчет доплат за работу с отклонениями от нормальных условий работы. Состав дополнительной заработной платы. Расчет среднего заработка и дополнительной заработной платы.

Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.

Учет в системе бухгалтерских счетов удержаний и выплаты заработной платы. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы.

Удержания из заработной платы работников: обязательные и инициативные. Налоговый кодекс РФ об основных правилах исчисления, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами. Особенности налогообложения дивидендов.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей.

Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и уплаты страховых взносов.

Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции (работ и услуг); учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи; особенности

учета Продажи продукции (работ, услуг) по моменту оплаты; учет и распределение расходов на продажу, отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов.

Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов, и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам. Учет доходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и общие принципы её составления

Понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в Законе «О бухгалтерской отчетности» и других нормативных актах. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие).

Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.

Функции бухгалтерского баланса: экономико-правовая, обеспечивающая имущественную обособленность хозяйствующего субъекта в гражданском обороте; количественная характеристика имущественной массы собственника (суммы собственного и заемного капитала); информативная, характеризующая степень предпринимательского риска; определение финансовых результатов в виде наращивания собственного капитала за отчетный период (экономической прибыли).

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации). Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость и др., предусмотренных в отчете о финансовых результатах.

Назначение Пояснений к бухгалтерскому балансу, Отчета об изменении капитала и Отчета о движении денежных средств, место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание Пояснений и их взаимосвязь с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу, Отчета об изменении капитала и Отчета о движении денежных средств.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Лекция	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Учёт внеоборотных активов	Лекция	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии

Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Бухгалтерская отчетность и общие принципы её составления	Лекция	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
2. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
3. Что относится к собственным источникам образования активов?
4. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
5. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

6. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
7. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
8. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
9. Что относится к собственным источникам образования активов?
10. Что понимается под уставным капиталом?

Темы для рефератов и докладов

- 1 Предприятие как основной участок организации учета.
- 2 Значение и функции бухгалтерского учета

Задание 1

Определите, к каким видам ресурсов или источникам их образования относятся приведенные в таблице 1.1 хозяйственные средства организации. Для этого в графе 4 таблицы 1.1 по каждому виду имущества и их источникам проставить шифр групп и подгрупп, к которым они относятся. Номера групп и подгрупп приведены в таблице 1.2.

Таблица 1.1- Хозяйственные средства организации

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования организации на 01.01.202_г.	Сумма, Руб.	№ групп, Подгрупп
1	Здание производственного назначения	1231000	
2	Задолженность поставщикам за полученные от них сырье и материалы	414000	
3	Резервный капитал	287200	
4	Задолженность за прочими дебиторами	760	
5	Здание котельной	210000	
6	Незавершенное производство	8000	
7	Здание детского сада	208000	
8	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии производства	580000	
9	Задолженность за домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию	120000	
10	Задолженность по подотчетным суммам экспедитора Шульги Р.В.	1900	
11	Уставный капитал	1321110	
12	Здание склада готовой продукции	100000	
13	Целевое финансирование	115400	
14	Оборудование склада готовой продукции	110000	
15	Задолженность по краткосрочным	35000	

	кредитам банка под сырье и материалы		
16	Добавочный капитал	40000	
17	Денежные средства в кассе	10300	
18	Денежные средства на расчетном счете	630000	
19	Задолженность за покупателями	72000	
20	Задолженность работникам по оплате труда	120000	
21	Вспомогательные материалы	64000	
22	Хозяйственный инвентарь детского сада	9700	
23	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	102000	
24	Прибыль	120000	
25	Задолженность финансовым органам по налогам с работников	58000	
26	Здание гаража	230000	
27	Оборудование детского сада	121050	
28	Транспортные средства	66000	

Задание 2

Сгруппируйте хозяйственные средства организации, приведенные в таблице 2.1, по видам ресурсов (имущества) в разделе «А» и по источникам их образования в разделе «П» табл. 2.2.

Таблица 2.2- Классификация хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их формирования

№	Средства по видам ресурсов «А»	Сумма, руб.	№	Средства по источникам образования «П»	Сумма, руб.
1.	Средства производства: а) средства труда; б) предметы труда		1.	Собственный капитал	
2.	Средства в сфере обращения: а) средства, обслуживающие обращение; б) предметы		2.	Привлеченный капитал а) заемные средства; б) кредиторская задолженность;	

	обращения; в) денежные средства; г) средства в расчетах			в) обязательства по распределению	
3.	Средства непроеизводственной сферы				
	Всего хозяйственных средств			Всего источников образования хозяйственных средств	

Задание 3

Используя данные об имуществе организации и источниках его образования по состоянию на начало отчетного периода (табл.3.1):

1. Откройте бухгалтерские счета;
2. Проведите разноску по счетам остатков имущества на начало отчетного периода;
3. Отрадите хозяйственные операции за отчетный период (табл.3.2);
4. Выведите остатки по счетам на конец отчетного периода.

Таблица 3.1- Имущество организации и источники его формирования

Перечень объектов имущества организации и источников его образования на начало отчетного периода	Сумма, руб.
Наличные деньги в кассе	45000
Задолженность подотчетных лиц	10000
Основное производство	25000
Уставный капитал	100000
Готовая продукция на складе	55000
Задолженность по налогу на прибыль	12000
Задолженность по налогу на добавленную стоимость	7000
Денежные средства на расчетном счете	74000
Материалы	17000
Основные средства	200000
Нераспределенная прибыль	16000
Задолженность перед поставщиками	11200
Резервный капитал	15000

Таблица 3.2- Хозяйственные операции организации

Перечень хозяйственных операций за отчетный период	Сумма, руб.
--	-------------

Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	84000
Перечислена с расчетного счета сумма задолженности по налогу на прибыль	10000
Внесена в кассу сумма задолженности подотчетного лица	10000
Начислена заработная плата работникам за производство продукции	65000
Выдано в подотчет наличными	1000
Выплачена заработная плата из кассы	65000
Внесена часть денежных средств на расчетный счет из кассы	5000
Начислена амортизация по основным средствам, используемым в производстве продукции	10000
Выпущена из производства готовая продукция	15000
Часть прибыли направлена на увеличение Резервного капитала	5000

Тема 2. Учёт денежных средств и дебиторской задолженности

Задание 1

Откройте и заполните журнал-ордер №1 и ведомость №1 за месяц на основании отчетов кассира (табл. 1.1-1.3) и журнал-ордер №2 и ведомость №2 на основании выписок банка (табл. 1.4-1.5).

Таблица 1.1- Отчет кассира за 06.01.202__г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход, руб.	Расход, руб
Остаток на начало дня			5123,0 0	X
1	Иванова Е.И.	71	450,00	
1	Сидорова Н.Л.	71		1150,00
Итого за день			450,00	1150,00
Остаток на конец дня			4423,0 0	X

Таблица 1.2 - Отчет кассира за 09.01.202__ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня			4423,00	X
2	ООО «Русь»	62	15000,00	
2	Банк «УралСиб»	51		15000,00
Итого за день			15000,00	15000,00
Остаток на конец дня			4423,00	X

Таблица 1.3 - Отчет кассира за 29.01.202__ г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход, руб.	Расход, руб.
Остаток на начало дня			4423,00	X
3	ООО «Русь»	62	4500,00	
3	Сидорова Н.Л.	70		8504,00
Итого за день			4500,00	8504,00
Остаток на конец дня			419,00	X

Таблица 1.4 - Выписка банка на 09.01.202__ г.

Входящий остаток: 3656,37

Счет абонента	Документ	№ документа	Дебет	Кредит
2000....4	Объявление на взнос денег наличными	32012		15000,00
4081.....6	Платежное поручение на погашение задолженности за электроэнергию	001	7800	
Итого			7800	15000
Исходящий остаток -1856,37				

Таблица 1.5 - Выписка банка на 29.01.202__ г.

Входящий остаток: 1856,37

Счет абонента	Документ	№ документа	Дебет	Кредит
---------------	----------	-------------	-------	--------

4010...4	Платежное поручение на перечисление НДС	32012	1120,00	
		Итого	1120,00	0,00
Исходящий остаток 736,37				

Таблица 1.6 - Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса»

Дата кассового отчета	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов			Итого
	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	51 «Расчетный счет»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	По кредиту 50 счета «Касса»
				?
				?
				?
				?
Итого за период	?	?	?	?

Таблица 1.7 - Журнал-ордер №2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет»

Дата выписки банка	С кредита счета 51 «Расчетный счет» в дебет счетов			Итого
	50 «Касса»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		По кредиту 51 счета «Расчетный счет»
				?
				?
				?
				?
Итого за период	?	?	?	?

Тема 3 Учет внеоборотных активов

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «основные средства» и нематериальные активы сформулируйте их роль в процессе производства.
2. Каковы важнейшие задачи учета основных средств в условиях рыночной экономики?
3. Какие показатели, необходимые для руководства хозяйственной деятельностью предприятия, формируются в учете основных средств?
4. Как классифицируются основные средства?
5. Как оцениваются основные средства?
6. Что является единицей учета основных средств и зачем присваивают инвентарные номера отдельным объектам?
7. Каким первичным документом оформляется поступление основных средств?
8. Перечислите направления и причины выбытия основных средств.
9. Каким первичным документом оформляется выбытие основных средств?
10. Как документируются операции ликвидации объектов основных средств?
11. Как организуется аналитический учет основных средств?
12. Какие бухгалтерские записи составляются при поступлении основных средств?
13. Как отражаются на синтетических счетах операции выбытия основных средств?
14. Какова корреспонденция счетов по операциям ликвидации основных средств?
15. Дайте определение понятия «амортизационные отчисления» и укажите их назначение, порядок исчисления.
16. Какие бухгалтерские записи составляются на суммы начисленной амортизации основных средств и в каких учетных регистрах они отражаются?
17. Какими первичными документами оформляются операции капитального ремонта основных средств?
18. Как отражаются результаты инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете?

Задание 1.

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 3000000, в т.ч. НДС. 15.01.2022 взят кредит в банке – 2000000 руб. на 3 месяца под 11 % годовых. 20.01.2022 перечислено поставщику за автомобиль. 05.02. 2022 оплачено за установку доп. оборудования 24000, в т.ч. НДС, 17.02.2022 поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет, относится к 4 амортизационной группе. Ликвидационная стоимость – 200000 руб.

Задание:

1. определите первоначальную стоимость в бухгалтерском и налоговом учете. Отрадите формирование стоимости в бухгалтерском учете
2. в бухгалтерском учете определите амортизацию 3-ми способами (коэффициент — 2, всего предполагаемый пробег – 150 000 единиц продукции, в т.ч. в 1-й год – 40 000, 2 год – 35 000, 3 год – 30000, далее равномерно).
3. Отрадите амортизацию в бухгалтерском учете и определите порядок заполнения строки «Основные средства» в бухгалтерском балансе за полугодие в зависимости от выбранного способа начисления амортизации

Задание 2

Организация производит косметический ремонт офисного помещения с привлечением сторонней организации и с использованием собственных материалов и сотрудников. Стоимость использованных материалов - 240 000 руб., в т.ч. НДС.; стоимость услуг сторонней организации — 360 000 руб. (в т.ч. НДС). Заработная плата работников организации, привлеченных к обеспечению ремонтных работ, составила 50 000 руб., начисления на заработную плату - ?.

Организация производит капитальный ремонт оборудования в январе 2022 г. с привлечением сторонней организации, стоимость работ по договору — 720000, в т.ч. НДС. В соответствии с учетной политикой расходы на капитальный ремонт признаются в течение 12 месяцев.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.
2. Определите особенности заполнения бухгалтерского баланса при списании капитального ремонта

Задание 3

Организация в июле 2021 г. приобрела ноу-хау за 360000 руб., в т.ч. НДС. В августе принято к учету. Срок использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В сентябре следующего года ноу-хау продано за 324000 руб., в т.ч. НДС, расходы, связанные с продажей- 18000, в т.ч. НДС.

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете и определите финансовый результат от выбытия.

Задание 4

Организация в ноябре 2021 г. заключила договор на приобретение простого неисключительного права на использование экземпляра программы по автоматизации процесса ведения информационного обслуживания абонентов. Согласно заключенному пользовательскому соглашению срок использования права составляет год с условием возможной пролонгации.

Стоимость 144000 руб., в т.ч. НДС (цена использования программного продукта организацией на срок заключенного ею соглашения).

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете
2. Как в бухгалтерском балансе будет отражена операция.

Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Вопросы:

1. Какое имущество отражается в бухгалтерском учете как материалы?
2. В чем отличие между сырьем и материалами, материалами и товарами, материалами и готовой продукцией?
3. Для каких целей при учете материалов мы можем использовать счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
4. Что отражается в бухгалтерском учете на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»?
5. Способы оценки при списании материалов
6. Бухгалтерские записи при продаже материалов?

Задание 1

Организация приобрела материалы, затаренные в тару, которая подлежит оплате отдельно. Стоимость материалов 16800 руб., стоимость тары 740 руб., налог на добавленную стоимость, уплаченный поставщику 2480 руб. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Со склада организации отпущены материалы: в основное производство 12700 руб., во вспомогательное производство 4300 руб., на управление 2100 руб., для проведения рекламной акции 500 руб., обособленному подразделению 11000 руб. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 3

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 180000 руб. (в том числе НДС 30000 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании 12000 руб. (в том числе НДС.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 4

Организация приобрела 100 кг сырья по цене 840 руб. за 1 кг. (в том числе НДС). Согласно учетной политике материалы учитываются по учетным ценам. Учетная цена приобретенного сырья составляет 630 руб. за 1

кг. Сырье оплачено поставщику с расчетного счета. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 5

Покупателю предъявлены расчетные документы за отгруженную продукцию на сумму 45600 руб. (в том числе НДС). Покупатель оплатил полученную продукцию. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 6

Организация -производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 360000 руб. (в том числе НДС). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% ее стоимости. Покупатель перечислил аванс на расчетный счет производителя, который в свою очередь отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50% суммы договора. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Задание 7

Согласно договору поставки поставщик отгружает покупателю продукцию на сумму 360000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 230000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателю. *Требуется:* составить бухгалтерские проводки.

Тема 5. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Вопросы:

1. Системы и формы оплаты труда
2. Учет расчетов по оплате труда с персоналом организации.
3. Расчет отпускных.
4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
5. Расчет НДФЛ.
6. Учет выдачи заработной платы
7. Расчеты с внебюджетными фондами

Задание 1

В организации работают 3 человека:

1. руководитель, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад в январе 48000 руб. в месяц, в феврале был в командировке- 5 рабочих дней, проезд и проживание — 24000, в т.ч. НДС, суточные — 1200 руб. в сутки (зарплаток за год до 1.02 — 405000, отработано — 225 дней).

2. Менеджер, участник военных действий в Афганистане, оклад 38000 руб. в месяц, в феврале с 14 по 27 в очередном отпуске (период до отпуска отработан полностью, оклад за 2021 год -32000 руб.)

3. Бухгалтер, оклад 40000 руб, 1 ребенок — 9 лет. В феврале премия – 15% от оклада и материальная помощь – 10000 руб.

Задание:

1. отразите операции в учете за январь-февраль и рассчитайте сотрудникам заработную плату
2. определите НДСЛ и взносы во внебюджетные фонды. Отчисления на профессиональные заболевания и травматизм — 1,5 %.

Тема 6. Учёт расходов и доходов и финансовых результатов

Задание 1.

Организация выпускает 2 вида продукции, расходы за месяц:

Расходы	Продукция А	Продукция Б
Зар. плата рабочих	350000	450000
Материалы (без НДС)	680000	740000
Амортизация оборудования	75000	95000

Расходы цеха:

- коммунальные платежи — 48000, в т.ч. НДС
- заработная плата мастеров и инженеров — 180000
- амортизация здания цеха — 26000

Управленческие расходы:

- заработная плата персонала — 270000
- командировочные расходы — 60000, в т.ч. НДС
- аренда офиса — 120000, в т.ч. НДС.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы не распределяются и списываются на счет учета продаж

Задание: отразите операции в учете. Незавершенного производства нет.

Задание 2.

На основании задачи 1: из производства выпущено 250 единиц продукции А и 400 единиц продукции Б. В соответствии с учетной политикой организация применяет оценку готовой продукции по фактической себестоимости.

За месяц отгружено покупателям — 200 единиц продукции А по цене 9600, в т.ч. НДС за единицу и 300 единиц продукции Б по цене 7200, в т.ч. НДС.

Расходы на рекламу, нормируемые в налоговом учете — 120000, в т.ч. НДС.

Задание: отразите операции в учете и определите финансовый результат.

Задание 3

Продолжение задачи 2 за тот же месяц:

- Проценты, полученные от банка за размещение средств на депозитном счете — 12000 руб.,
 - проценты по кредиту, уплаченные банку — 23000 руб.
 - выручка от продажи основного средства — 144 тыс. руб., в т.ч. НДС(первоначальная стоимость — 280000 руб., амортизация — 180000 руб.),
 - создан резерв по сомнительным долгам — 24 тыс., в налоговом учете – 12 тыс.
 - начислен налог на имущество – 5 тыс.
- Отразите операции в учете и заполните отчет о финансовых результатах.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность и общие принципы её составления

Контрольные вопросы:

1. Значение и состав бухгалтерской отчётности.
2. Принципы составления финансовой отчетности
3. Подготовительная работа перед составлением отчетности
4. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
5. Публикация финансовой отчетности
6. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности

Задание 1

Организация зарегистрирована 15.08.202_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 190 000 рублей. Учредители 2 физических лица по 50%. Первым учредителем внесено в кассу 75 000 руб. и вторым оборудование лица по согласованной стоимости 105000 руб. (к учету принято в сентябре). Никаких операций за 3 квартал больше не было.

Отразите операции в учете и заполните баланс за 9 месяцев.

Задание 2

На 31.12 предыдущего года остатки сч. 80 — 120 тыс. руб., сч. 82 — 45 тыс. руб., сч. 84 — 75 тыс. руб. За 202_ г. совершены операции:

- выкуплены собственные акции — 50 шт по цене 200 руб.
- произведена дооценка основных средств на 44 тыс. руб, амортизации на 18 тыс. руб.
- получен убыток — 40 тыс. руб.
- направлено на погашение убытка средства резервного капитала — 28 тыс. руб

Отразите операции в учете и заполните раздел 3 баланса за отчетный и предыдущий год.

Задание 3

Организация в апреле 202_ г. приобрела исключительное право на промышленный образец – 336000 руб., в т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено 15000 руб. В мае промышленный образец принят к учету.

Задание:

1. Отразите операции в учете и определите первоначальную стоимость промышленного образца.
2. Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования 2,5 года.
3. Заполните баланс за отчетный год и следующий год

Образцы контрольных тестов.

1. Какой размер минимальный размер для формирования уставного капитала в публичных акционерных обществах?

- 1) 10000
- 2) 100000
- 3) 1000000

2. Предъявленные и признанные штрафы за нарушение поставщиками условий хозяйственных договоров в учете отражаются проводкой:

- 1) Дт сч.60 Кт сч.91
- 2) Дт сч.76 Кт сч.60
- 3) Дт сч.76 Кт сч.91

3. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается:

- 1) Дт сч.75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал», Кт сч.80.
- 2) Дт сч. 10 Кт сч.14.
- 3) Дт сч.10 Кт сч.75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».
- 4) Дт сч. 10 Кт сч.80.

4. Что означает бухгалтерская запись Дт сч.20 Кт сч.05?

- 1) Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве.
- 2) Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды.
- 3) Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве.
- 4) Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

5. В учете бухгалтерская запись Дт сч. 91 Кт сч 66 отражает:

- 1) Начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты.
- 2) Погашение ранее полученных займов и кредитов.
- 3) Начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам.
- 4) Задолженность по выданным краткосрочным займам.

6. Начислены дивиденды (доходы) учредителям (участникам):

- 1) Дт сч. 99 Кт сч. 75.
- 2) Дт сч. 84 Кт сч. 75.
- 3) Дт сч. 91 Кт сч. 75

7. Готовую продукцию можно учитывать:

1. По фактической производственной себестоимости.
2. По учетным ценам
3. Одним из вышеназванных методов по усмотрению предприятия.

8. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- 1) Дт сч. 71 Кт сч. 51.
- 2) Дт сч. 50 Кт сч.51.
- 3) Дт сч. 60 Кт сч. 51.

9. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт сч. 20 Кт сч.02.
- 2) Дт сч. 25 Кт сч. 02.
- 3) Дт сч. 26 Кт сч. 02.

10. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

- 1) Вложений во внеоборотные активы.

- 2) Добавочного капитала.
- 3) Резервного капитала.

11. Удержание налога материального ущерба из заработной платы отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт сч. 70 Кт сч. 94.
- 2) Дт сч. 70 Кт сч. 73.
- 3) Дт сч. 73 Кт сч. 70.

12. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:

- 1) Дт 40 Кт 43
- 2) Дт 62 Кт 90
- 3) Дт 90 Кт 43

13. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:

- 1) Начислен НДС с суммы предоплаты.
- 2) Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
- 3) Отражен НДС по поступившему имуществу.
- 4) Начислен НДС по реализованной продукции.

14. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

- 1) Реконструкции.
- 2) Текущего ремонта.
- 3) Капитального ремонта.

15. Убыток от реализации продукции (работ и услуг) отражается:

- 1) Дт сч. 90 Кт сч. 99
- 2) Дт сч. 99 Кт сч. 90
- 3) Дт сч. 99 Кт сч. 91
- 4) Дт сч. 91 Кт сч. 99

16. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности:

- 1) в течение 20 дней после окончания года
- 2) в течение 90 дней после окончания года
- 3) в течение трех календарных месяцев после окончания года

17. В отчете о финансовых результатах строки «Выручка» - «Прибыль (убыток) от продаж» заполняются по данным счета:

- 1) 90
- 2) 91
- 3) 99
- 4) по всем счетам, где формируется финансовый результат (20,26,44,90,91 и т.д.)

18. В учредительных документах зарегистрирован уставный капитал 100 000. Учредители внесли 50%. По строке «Уставной капитал» бухгалтерского баланса отражено:

4. 50 000
5. 50 000 или 100 000 в зависимости от положений учетной политики
6. 100 000

19. Строка бухгалтерского баланса «Резервный капитал» обязательно будет заполнена:

- 4) только у ПАО
- 5) у АО не публичного типа и ПАО
- 6) у ООО
- 7) у некоммерческой организации
- 8) у организаций любой формы собственности

20. В активе баланса: основные средства-60 000, запасы-30 000, задолженность учредителей -15 000, денежные средства – 25 000. В пассиве баланса: уставный капитал-70 000, кредит банка - 50 000, доходы будущих периодов - 10 000. Определите чистые активы организации:

- 4) 10 000
- 5) 55 000
- 6) 60 000
- 7) 65 000 5) 185 000 6) 165 000

21. Выручка организации – 4720 тыс., в т.ч. НДС, себестоимость – 3500 тыс., прочие доходы – 150 тыс. По статье «Прибыль до налогообложения» в отчете о финансовых результатах отражается:

- 1) 1370 тыс.
- 2) 1220 тыс.
- 3) 650 тыс.
- 4) 500 тыс.
- 5) 350 тыс.

22. Уставный капитал -5 000 тыс. руб., собственные акции, выкупленные у акционеров -500 тыс. руб., резервный капитал – 300 тыс. руб., непокрытый убыток – 400 тыс. руб. Итог 3 раздела баланса:

- 1) 6 200 тыс. руб.
- 2) 5 200 тыс. руб.
- 3) 4 800 тыс. руб.
- 4) 4 400 тыс. руб.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для экзамена

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности деятельности организации</p>

Вид промежуточной аттестации - ситуационные задания.

Способ проведения способы проведения: письменный.

Типовые задания:

1. За 1 квартал 202_ г. от поставщиков поступили материалы 200 единиц, стоимость 600 тыс. руб., в т.ч. НДС. Расходы по доставке — 2400 руб., в т.ч. НДС. Командировочные расходы, связанные с приобретением материалов — 4800 руб., в т.ч. НДС и суточные за 3 дня 1200 руб. за сутки. За квартал отпущено в производство — 150 единиц. Остатка материалов на 01.01.201_ г. не было.

Отразите операции в учете и заполните бухгалтерский баланс на 31.03.

2. Организация зарегистрирована 15.08.202_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 190 000 рублей. Учредители 2 физических лица по 50%. Первым учредителем внесено в кассу 75 000 руб. и вторым оборудование лица по согласованной стоимости 105000 руб. (к учету принято в сентябре). Никаких операций за 3 квартал больше не было.

Отразите операции в учете и заполните баланс за 9 месяцев.

3. На 31.12 предыдущего года остатки сч. 80 — 120 тыс. руб., сч. 82 — 45 тыс. руб., сч. 84 — 75 тыс. руб. За 202_ г. совершены операции:

- выкуплены собственные акции — 50 шт по цене 200 руб.
- произведена дооценка основных средств на 44 тыс. руб, амортизации на 18 тыс. руб.
- получен убыток — 40 тыс. руб.
- направлено на погашение убытка средства резервного капитала — 28 тыс. руб

Отразите операции в учете и заполните раздел 3 баланса за отчетный и предыдущий год.

4. Организация в апреле 202_ г. приобрела исключительное право на промышленный образец – 336000 руб., в т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено 15000 руб. В мае промышленный образец принят к учету.

Задание:

1. Отразите операции в учете и определите первоначальную стоимость промышленного образца.
2. Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования 2,5 года.
3. Заполните баланс за отчетный год и следующий год

5. Организация приобрела в октябре 202_ г. 600 облигаций банка, срок обращения — 2 года, стоимость 1 облигации — 5000 руб. Банк признан банкротом, расчетная стоимость 1 облигации — 2900 руб. на 31.12. 202_.

10 декабря 202_ г. организация выпустила в обращение 2 облигации, номинал — 250 000 руб., срок обращения 10 месяцев, 18 % годовых, проценты выплачиваются раз в полгода.

Отразите операции в учете и заполните баланс за отчетный год.

6. По состоянию на 31.12.2021 г. организация приняла решение о переоценке здания, первоначальная стоимость — 46 млн. руб., амортизация — 5800 тыс. руб, стоимость по данным оценщика — 44400 тыс. руб.

Прибыль по данным бухгалтерского учета — 6,5 млн. руб. По решению учредителей на увеличение резервного капитала направлено 10% чистой прибыли, на дивиденды — 45% прибыли.

Задание: 1. Отразите операции в учете.

2. Заполните соответствующие статьи бухгалтерского баланса.

Критерии и шкала оценивания

Индикаторы	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1.	В полном объеме, точно и	15

<p>Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>правильно выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, ориентируется в учетной документации, умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	
<p>Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Точно и правильно выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, ориентируется в учетной документации, умеет формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	10
	<p>Имеет общее представление об источниках информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, об учетной документации, умеет формировать некоторые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	5
	<p>Не имеет общего представления об источниках информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, об учетной документации, не умеет формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	0
<p>ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации,</p>	<p>Осуществляет общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности</p>	15

бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности деятельности организации	деятельности организации	
	Осуществляет общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, допуская неточности	10
	Пытается осуществить общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, допуская существенные ошибки в выборе инструментов контроля	5
	Не способен осуществить общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	0

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

- От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;
- От 70 до 84 баллов – «хорошо»;
- От 85 до 100 баллов – «отлично».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1854021> (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 554 с.— (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153784>. — Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> .— Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2019. — 377 с.— Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>— Текст : электронный.

4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с.— Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : РИПО, 2018. — 220 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>. — Текст : электронный.

6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>. —Текст : электронный.

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 85 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. —Текст : электронный.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>

2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>

3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>

4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>

8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>

9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>

10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и

промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр (максимальное количество баллов – 60), и баллов, полученных на экзамене (максимальное количество баллов – 40).

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- индивидуальные задания	20
- презентации	6
- модульные работы	24
- проектная работа в микрогруппах	10
Экзамен	40
Итого:	100

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			