

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.07.2025 10:16:03
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

«30» апреля 2024 года

Рабочая программа практики

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)

Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители: доктор педагог, наук, профессор *Лельчицкий И.Д.*

канд. филолог, наук, доцент *Горшкова С.Е.*

Тверь, 2024

1. Общая характеристика практики по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе»:

1	Вид практики	Производственная практика
2.	Тип практики	Педагогическая практика
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Цель и задачи практики:

Целью практики является систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных задач профессиональной деятельности, направленных на педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе. Производственная практика (педагогическая практика) проводится с целью получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогического обеспечения религиозной безопасности детей и молодежи и направлена на:

- систематизацию освоенного комплекса теоретических знаний в области комплексного взаимодействия специалистов в системе образования по педагогическому обеспечению религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе;

- развитие сформированных на предшествующих этапах обучения умений и навыков компетенций в области педагогического образования и дальнейшего применения их в сфере обеспечения религиозной безопасности в молодежной среде;

- приобретение опыта самостоятельной исследовательской творческой деятельности в русле избранной научной темы;

- освоение инновационных технологий в сфере обеспечения религиозной безопасности молодежи с учетом современных вызовов жизни и поликонфессионального характера общества;

- формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи.

Основные задачи:

- систематизация представлений о этно-конфессиональном составе изучаемого молодежного контингента в данном учреждении;

- формирование готовности к профессиональному участию в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования;

- сбор и анализ материалов для написания научной работы в русле избранной научной темы;

- формирование компетенций в области использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе применительно к избранной логике и композиционному построению исследовательской работы;

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных и перспективных направлений педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи;

- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации проектов в области религиозной безопасности в образовательных учреждениях разных уровней;

- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с

учетом этико-ценностных требований к процессу образования и воспитания молодежи в поликонфессиональном обществе;

- формирование готовности к профессиональному участию в разработке и реализации религиозно-педагогических проектов, направленных на предупреждение возможных этноконфессиональных конфликтов в молодежной среде.

Производственная практика (педагогическая практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется с отрывом от аудиторных занятий и проводится на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к обязательной части учебного плана в Блоке 2. «Практики» и базируется на тех знаниях, которые были получены магистрантами в ходе изучения дисциплин 1 семестра, в числе которых: «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании», а также «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования».

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы основаны на практическом применении тех универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере взаимодействия специалистов в организации учебно-воспитательного процесса в системе основного и дополнительного образования, способности выстраивать результативную коммуникацию, которые формировались в рамках указанных дисциплин.

Производственная практика (педагогическая практика) поможет магистрантам повысить уровень универсальных и общекультурных компетенций, необходимых в практической деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе, а также формирует готовность к формированию профессиональных компетенций в области этноконфессиональных проблем.

Кроме того, магистранту также необходимы базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий, методов презентации, оформления отчетной документации и академических навыков письма.

В соответствии с особенностями организации/учреждения магистрант в качестве практиканта действует по индивидуальному плану работы, составленному в согласовании с научным руководителем базы практики и утвержденному руководителем ООП данной магистерской программы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции -- 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

самостоятельная работа: 190 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной

	ситуации и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1. 4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Определяет нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. ОПК-1.2. Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Использует психолого-педагогические методы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК – 2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и	ОПК-2.1. Определяет действующие нормативы, определяющие стратегию, цели и содержание соответствующего уровня и типа образования

разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	(стандартов образования, требований к обязательному минимуму содержания и др.). ОПК-2.2. Описывает содержание и способы действия обучающегося точки зрения системно-деятельностного подхода. ОПК-2.3. Формулирует основные компоненты образовательной программы «нового поколения». ОПК-2.4. Анализирует образовательные программы. ОПК-2.5. Проектирует образовательные программы «нового поколения».
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Определяет принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Проектирует и применяет оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.3. Осуществляет деятельность по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК – 4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Определяет систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. ОПК-4.2. Отбирает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей ОПК-4.3. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.3. Использует знания в области межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия специалистов при разработке программ преодоления трудностей в обучении; использует современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ОПК-5.4. Отслеживает результаты освоения образовательной программы обучающимися, в том числе с теми, кто испытывает трудности в обучении
ОПК- 6. Способен проектировать и использовать эффективные	ОПК-6.6. Осуществляет деятельность по проектированию и использованию эффективных

психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК – 8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Определяет методологию педагогического проектирования. ОПК-8.2. Определяет содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ОПК-8.3. Формулирует цель и задачи педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации. ОПК-8.4. Разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. ОПК-8.5. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная практика (педагогическая практика) носит обучающий характер, следовательно, ее базами определяются все виды и типы образовательных организаций, в которых студентам магистратуры обеспечивается возможность подробно ознакомиться, изучить и составить представление, а также освоить основные умения и навыки в реальных условиях проектирования и осуществления деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в условиях поликонфессионального общества.

Производственная практика (Педагогическая практика) осуществляется на основе договоров между ТвГУ и учреждениями/организациями,

предоставляющими места для прохождения практики, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь эффективную систему организации и управления.
2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.
4. Иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Тверская и Кашинская Епархия РПЦ (Московский Патриархат)	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/3 от 01.02.2017 г. (г.Тверь, ул. Советская, 10). Бессрочно Договор №3 от 10.01.2019 г. с Тверской и Кашинской епархией РПЦ МП Бессрочно
2	Ржевская Епархия РПЦ (Московский Патриархат)	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО

		«Тверской государственный университет» №309/1 от 01.02.2017 г. бессрочно
3	ЧОУ «Городенская Православная гимназия»	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/2 от 02.02.2017 г. бессрочно (171296, Тверская область, Конаковский р-н, с. Городня, ул. Ленинградская, д.109А)
3	МБУДО «Художественная школа им. В.А. Серова»	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 22.11.2017 г. Срок действия договора по 20.11.2022 г.
4	МОУ Гимназия №44 г. Твери	Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №295 от 05.06.2015 г. Срок действия договора: с 01.06.2015 г. по 01.06.2020 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1.Организационно-предварительный. Индивидуальные собеседования студентов с руководителем практики для определения и уточнения проблемных интересов магистранта для выбора и места прохождения практики с учетом тематики научного исследования	1	1	-	-	-
2.Установочный. Презентация организаций, предоставивших места практики; окончательное распределение на практику; общая характеристика задания на практику, согласование содержательных результатов практики с научным руководителем	1	1	-	-	-

3.Ознакомительный. Знакомство с базой практики, коллективом организации, педагогическим коллективом и составом учащихся (для образовательных организаций)	4	-	-	2	2
4.Содержательный (аспект Изучения педагогического ресурса организации в аспекте обеспечения религиозной безопасности детей и молодежи). Изучение коллектива, педагогического коллектива и состава учащихся (для образовательных организаций или учреждений) применительно к профессиональной деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности в образовании, а также в рамках заявленной тематики научной работы	142	-	-	72	70

5.Содержательный (выявление проблемной ситуации, связанной с этно-конфессиональной тематикой, пути разрешения в коллективе учащихся). Выполнение групповых и индивидуальных заданий куратора практики – представителя принимающей организации, в соответствии с намеченным планом прохождения практики	228	-	-	128	100
6.Рефлексивный. Оформление отчетной документации.	52	-	-	36	16
7.Заключительный. Итоговая конференция по практике	4	-	-	2	2
ИТОГО	432	2	-	240	190

Рабочий график (план) проведения практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется *совместный рабочий график (план) проведения практики.*

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

**Производственная практика
(Педагогическая практика)
(2 семестр)**

1. Изучение и описание коллектива обучающихся, воспитанников и др. в соответствующей организации (с точки зрения этно-конфессионального состава).
2. Консультирование работников учреждения по проблемам религиозной безопасности (на основе вопросов со стороны сотрудников организации).
3. Прогнозирование проблемных ситуаций этно-конфессионального характера.

4. Проект выхода из проблемной ситуации этно-конфессионального характера (теоретическое обоснование).
5. Проведение мероприятий по желанию магистранта и исходя из возможностей организации.
6. Презентация результатов деятельности или конспект (сценарий) мероприятий.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Дневник практики, в котором должны быть заполнены: календарный план ознакомительной практики (с подписью руководителя практики от организации за каждый день прохождения практики), краткий отчет, что конкретно было сделано с учетом мероприятий, в которых принял участие.
3. Отзыв о работе практиканта, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации, в которой была осуществлена практика.
4. Социальный паспорт организации. Включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и/или заместителя директора, дату создания, в чьем подчинении находится и/или кто курирует данное учреждение, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности.
5. *Теоретическое обоснование* проекта разрешения проблемной ситуации, связанной с этно-конфессиональной тематикой, пути разрешения; специалисты, задействованные в разрешении проблем, технологии решения проблемы, а также прогнозируемые проблемные ситуации, исходя из изучения проблемной ситуации.
6. Электронная презентация результатов деятельности практиканта в данной организации.

Разрешение проблемной ситуации (ПРОЕКТ)

Теоретическое обоснование

Схема оценивания

Описание	Оценка
Не представлен проект разрешения проблемной ситуации.	0 (неудовлетворительно)
Работа выполнена не в полном объеме, требуется доработка и исправления.	1 (удовлетворительно)
Работа выполнена, но качество нельзя назвать высоким	2 (удовлетворительно)
В основном работа выполнена на среднем, достаточном уровне	3 (удовлетворительно)
Работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме	4 (хорошо)
Работа выполнена на высоком профессиональном уровне в рамках требований	5 (отлично)
Работа выполнена на высоком профессиональном уровне, значительно превышающем заданные требования	6 (отлично)

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5
Раскрытие проблемы Проблема не раскрыта.	Отсутствуют выводы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана.	Не использованы профессиональные термины. Представляемая информация не	Представляемая информация систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

		систематизирована и/или не последовательна.		
Оформление	Не использованы информационные технологии (Power Point).	Использованы информационные технологии (Power Point) частично.	Использованы информационные технологии (Power Point).	Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:				

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Джуринский А. Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс] / Джуринский А. Н. — М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415.html>.
2. Жегульская Ю. В. История педагогики и образования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 050711 «Социальная педагогика»/ Жегульская Ю. В. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29674.html>.
3. Историко-педагогическое знание в контексте педагогической теории и практики [Электронный ресурс] / Г. Б. Корнетов, В. Г. Безрогов, Н.

Б. Баранникова [и др.] ; Российская академия образования, Федеральное государственное научное учреждение, Институт теории и истории педагогики ; под ред. Г.Б. Корнетова. - М. : Институт эффективных технологий, 2012. - 710 с. – Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232280](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232280)

4. Марусева И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>.
5. Ткаченко И. В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки. Монография / И. В. Ткаченко, Л. Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54531.html>.
6. Торосян В. Г. История педагогики и образования [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Торосян. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363007](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363007)

б) Дополнительная литература

1. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология [Электронный ресурс] : практикум. Учебное пособие для студентов вузов / Т.Г. Стефаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 224 с. — 978-5-7567-0676-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21077.html>
2. Пятин С.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.Ю. Пятин; С.Ю. Пятин. - Москва: Новая правовая культура, 2007. - 315 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1269.html>.
3. Алексеев С.В. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Алексеев; С.В. Алексеев. - Москва: Московский

гуманитарный университет, 2011. - 104 с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/8627.html>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Google Chrome, Microsoft Office профессиональный, Microsoft Windows 10 Enterprise Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Smart Notebook.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления образовательного процесса обучающиеся используют общенаучные и специальные методы, современные методики и инновационные технологии подготовки и проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, включая проектные, интегративные, мультимедийные технологии обучения.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки РФ. URL: <https://минобрнауки.рф/>
2. Российское образование, Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
3. Педагогическая библиотека. URL: www.pedlib.ru
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
6. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки РФ. URL: <https://минобрнауки.рф/>
2. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>

3. Педагогическая библиотека. URL: www.pedlib.ru
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
6. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Общие рекомендации

Организация практики

За подготовку, организацию и контроль производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе», отвечает кафедра теологии.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- распределяет студентов по базам практик, осуществляет непосредственное руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции со студентами;
- знакомит студентов с их правами и обязанностями;
- изучает и анализируют отчетную документацию студентов-практикантов о работе в период практики;
- оценивает работу студентов по утвержденной форме документации;
- проводит приём дифференцированного зачёта;
- составляет отчёт о производственной практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- сотрудничает с администрацией организаций и руководителями практики от организаций.

Права и обязанности практикантов

Студент-практикант обладает следующими правами:

- получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
- пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися на кафедре;
- защищать свои профессиональные взгляды;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, заведующему кафедрой.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание (конференцию), проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
- фиксировать результаты наблюдений, давать анализ проделанной работы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, на базе которого проходит практику;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

1. Дневник практики должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать: календарный план ознакомительной практики (с подписью руководителя практики от организации за каждый день прохождения практики), краткий отчет, что конкретно было сделано с учетом мероприятий, в которых принял участие.
2. Социальный паспорт организации. Включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и/или заместителя директора, дату создания, в чьем подчинении находится и/или кто курирует данное учреждение, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности.

Рекомендации по оформлению проекта разрешения проблемной ситуации в организации, связанной с этно-конфессиональными конфликтами

3. Проект разрешения проблемной ситуации. В проекте должен быть приведен пример проблемной ситуации; этапы решения проблемы; специалисты, задействованные в разрешении проблем; описаны методики (методы) оценки обстоятельств, осложняющих ситуацию; технологии решения этно-конфессиональных конфликтов; кратко описан результат разрешения проблемной ситуации.
4. Электронная презентация результатов деятельности практиканта в данной организации является обязательной частью отчетной документации. Она демонстрирует практический уровень владения магистрантом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках отчетной конференции по практике.

13. Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).*

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория №128, компьютерный класс (170021, Тверская область, г. Тверь, ул.2-ая Грибоедова, д.24)	Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Копир Canon iR2016J Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1'' Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переpletчик Fellowes Pulsar Принтер Kuosera FS-1320D Проектор Benq MP624 Сканер EPSON V33	Adobe Acrobat Reader DC - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; SMART Notebook факультет WinDjView 2.0.2 б Роботландия (диск) факультет Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Компьютерный класс Лаборатория «Психология образования» №107 – (170021 Тверская обл., г. Тверь, 2-я Грибоедова, 24)	Интерактивная доска SMART Board 885i со встроенным проектором и системой управления;	Adobe Reader XI - Russian Any Video Converter 5.9.0 Deductor Academic G*Power 3.1.9.2

	Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик; Документ-камера AverVision CP130; Принтер XEROX Phaser 3124 лазерный A4; Кондиционер Royal slim	Google Chrome IBM SPSS Amos 19 IBM SPSS Statistics 22 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 R for Windows 3.2.5 RStudio SMART Notebook WinDjView 2.0.2 Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.
--	---	---

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Все разделы, вновь введенная магистерская программа	Программы составлены и утверждены в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Педагогическое обеспечение религиозной	14.06.2019 г., протокол №11 заседания кафедры теологии 26.06.2019 г., протокол №10 заседания ученого Совета университета

		безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе».	
--	--	--	--

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Студента 1 курса
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая практика)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры
«Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе»

Форма обучения
Очная

Фамилия

Имя

Отчество

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(педагогическая практика)

Сроки практики: с _____ по _____

Базы практики (точное название организации)

ФИО руководителя организации или учреждения

Руководители практики:
от организации

от
кафедры _____

Задание на практику:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Руководитель ООП

Подпись

ФИО

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

студента (ки) 1 курса

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры
«Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе»

Форма обучения
Очная

Тверь 2024

Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Дата	Содержание деятельности	Результат

Руководитель базового учреждения практики _____

Подпись

Печать

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

ОТЗЫВ

о работе практиканта

Руководитель практики базового
учреждения: _____

Руководитель базового учреждения практики _____

Подпись
Печать

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

организации _____

Адрес _____

Адрес электронной

почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания

организации _____

В чем подчинении находится или кто курирует данную организацию

Основные направления

деятельности _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись
Печать

И.Д. Лельчицкий