

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e95322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	7

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Фомина Ольга Борисовна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению заинтересованным пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы применения международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации;
- рассмотреть Концептуальные основы представления финансовых отчетов в соответствии с МСФО;
- проанализировать возможности применения принципов МСФО к конкретным ситуациям, исследовать их влияние на показатели финансовой отчетности;
- научиться формировать профессиональное суждение в соответствии с принципами МСФО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к Блоку 1 дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, с дисциплинами

Финансовый учет

Бухгалтерская финансовая отчетность

Финансовый анализ

Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Финансовый учет», «Лабораторный практикум по учету и документообороту», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является предшествующим для изучения дисциплин

Бухгалтерская финансовая отчетность

Особенности учета в сегментах бизнеса

Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	Лек	7	2	
1.2	Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	Пр	7	4	
1.3	Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	Ср	7	4	
1.4	Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	Лек	7	4	
1.5	Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	Пр	7	6	
1.6	Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	Ср	7	4	
1.7	Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	Лек	7	4	
1.8	Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	Пр	7	6	
1.9	Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	Ср	7	4	
1.10	Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	Лек	7	2	
1.11	Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	Пр	7	8	
1.12	Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	Ср	7	4	
1.13	Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	Лек	7	5	

1.14	Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	Пр	7	10	
1.15	Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	Ср	7	5	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Проектная технология
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Воздействие на практику бухгалтерского учета исторических, политических, социальных, культурных, географических и других факторов.
2. Обусловленность учета существующими формами организации хозяйственной деятельности, сложившимися социально-экономическими условиями.
3. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
4. Влияние инфляционных процессов на систему и методики бухгалтерского учета.
5. основополагающие концепции рыночной экономики: концепции прозрачности, раскрытия информации, ответственности.
6. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
7. Назначение классификаций бухгалтерских систем и проблемы их применения.
8. Характеристика основных учетных моделей.
9. Основные направления совершенствования систем учета и отчетности в экономически развитых странах.
10. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
11. Понятие унификации, гармонизации и стандартизации в сфере учета и отчетности.
12. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне.
13. Глобализация экономики как важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации учета и отчетности.
14. Назначение стандартов учета и отчетности.
15. Цели деятельности Совета по МСФО.
16. Роль и назначение МСФО, порядок их разработки и принятия.
17. Преимущества и недостатки, угрозы и возможности МСФО.
18. Проблемы применения МСФО в разных странах.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Исторические различия в национальных системах бухгалтерского учета и отчетности.
2. Исследование систем финансовой отчетности отдельных стран в сравнении с МСФО.
3. Вопросы регулирования бухгалтерского учета на международном и региональном уровнях.
4. Опыт гармонизации отчетности в странах Европейского Союза.
5. Различия принципов, концепций, видов оценки, методов учета и отчетности в разных странах и проблемы гармонизации учета в мировом масштабе.
6. Глобализация экономики и МСФО.
7. Роль МСФО в развитии информационного пространства.
8. Значение МСФО для развития экономических процессов.
9. История формирования МСФО.
10. Тенденции развития МСФО.
11. Проблемы применения МСФО в России.
12. Программа глобальной конвергенции стандартов финансовой отчетности.
13. Проблемы совершенствования концептуальных основ финансовой отчетности.
14. Проблемы подготовки бухгалтерской отчетности российской организации в соответствии с МСФО.
15. Параллельный учет по МСФО: возможности, проблемы, пути внедрения.
16. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО.
17. Переход на МСФО: проблемы, практика.
18. Проблема повышения достоверности финансовой информации в условиях применения МСФО.
19. Проблема несоответствий ФСБУ и МСФО.
20. Концепции бухгалтерского учета и отчетности в России и в международной практике.
21. Методологические принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.
22. Проблема раскрытия учетной политики в соответствии с МСФО.
23. Основные положения отдельных МСФО и проблемы их применения в России.
24. Сравнение положений международного стандарта финансовой отчетности с требованиями соответствующего ФСБУ.
25. Вопросы гармонизации российских положений по бухгалтерскому учету и МСФО.
26. Опыт применения МСФО в отдельных странах.
27. Проблемы оценки элементов отчетности в соответствии с МСФО.
28. Основные различия между российской и международной практикой формирования отчетности по отдельным элементам.
29. Особенности отражения хозяйственных операций в системах учета различных стран.
30. Роль отчета о финансовом положении в рыночной экономике и порядок его составления в соответствии с МСФО.
31. Значение и целевая направленность отчета о прибылях, убытках и прочем совокупном доходе, порядок и варианты его составления в соответствии с МСФО.
32. Целевое назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств согласно МСФО.
33. Учет в условиях инфляции: международные стандарты и отечественная практика.

34. Консолидированная финансовая отчетность: содержание и порядок составления в соответствии с МСФО.
35. Проблемы составления консолидированной финансовой отчетности в России.
36. Программные средства подготовки отчетности по МСФО.
37. Электронные трансформационные таблицы как способ формирования отчетности по МСФО.
38. Планы счетов и их взаимоувязка (мэппинг).
39. Публикация отчетности в Интернете.
40. Влияние интернет-технологий на процессы формирования и восприятия информации финансовой отчетности согласно МСФО.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1.

Винодельческая компания содержит запасы готового вина в своих подвалах. У компании возникли проблемы, связанные с нехваткой денежных средств, поэтому решено продать запас готового вина банку. Компания записала продажу в свои счета и, следовательно, исключила запас вина из своих активов. Однако вино не вывезено из подвалов компании, а в договоре, заключенном с банком, имеется два следующих варианта:

1. Компания имеет возможность выкупить вино по цене, основанной на себестоимости первичной продажи плюс проценты, охватывающие период, когда банк владел запасом вина. Банк не имеет права продать вино без согласия компании.
2. Банк имеет возможность заставить компанию выкупить вино на тех же условиях, что и в 1 варианте.

Вопросы по ситуации:

- a. Кто владеет риском и выгодой, связанными с активом в виде вина?
- b. Совпадают ли содержание и юридическая форма этой операции?
- c. Как следует учесть эту операцию и отразить в финансовой отчетности в соответствии с принципами МСФО?

Ситуационная задача 2. На примере данных годовой отчетности конкретной публичной компании выявите основные различия в определении и формировании элементов финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.

Вопросы по ситуации:

Проведите детальный анализ годового отчета публичной компании по форме и содержанию на предмет его соответствия требованиям МСФО. Объясните причины расхождений в оценке аналогичных показателей, представленных в соответствии с российскими и международными стандартами.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 2 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 балл.
- Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 балл.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты по ПК-1 способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах:

ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Типовое контрольное задание по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.
2. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
3. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
4. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.
5. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Назначение стандартов учета и отчетности.
7. Масштабы различий при подготовке отчетности по разным стандартам.
8. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
9. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.
10. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
11. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.
12. История создания Комитета (Совета) по Международным стандартам финансовой отчетности.
13. Становление и развитие современной системы МСФО.
14. Цели деятельности Совета по МСФО.
15. Роль и назначение МСФО.
16. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.
17. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
18. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, состав, общая характеристика.
19. Содержание МСФО по отдельным аспектам бухгалтерского учета.
20. Цель, статус и сфера действия «Концептуальных основ представления финансовых отчетов» по МСФО.
21. Понятие полезности информации для различных групп пользователей.
22. Качественные характеристики, определяющие полезность бухгалтерской информации.
23. Ограничения уместности и надежности информации.
24. Основополагающие допущения финансовой отчетности по МСФО.
25. Цель и назначение финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
26. Элементы финансовой отчетности, связанные с характеристикой финансового положения организации.
27. Существенные характеристики актива как элемента финансовой отчетности.
28. Существенные характеристики обязательств как элемента финансовой отчетности.
29. Капитал и его отражение в финансовой отчетности.

30. Элементы отчетности, связанные с определением финансового результата деятельности организации, и способы их представления согласно МСФО.

31. Определение и классификация доходов в МСФО.

32. Трактовка и классификация расходов в соответствии с МСФО.

33. Порядок отражения элементов финансовой отчетности.

34. Признание элементов финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

35. Оценка элементов отчетности в соответствии с МСФО.

36. Состав и структура финансовой отчетности, соответствующей МСФО.

37. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»: требования к содержанию отчетности.

38. Примечания к финансовой отчетности и дополнительные раскрытия информации по МСФО.

39. Концепции капитала, принятые в международной практике.

40. Концепции поддержания капитала и определения прибыли.

41. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.

42. Понятие справедливой стоимости и проблемы ее определения.

43. Достоинства и недостатки учета по справедливой стоимости.

44. Методы оценки справедливой стоимости.

45. Сравнение российских ФСБУ и соответствующих МСФО, их общность и различия.

46. Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России при переходе на МСФО.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Продумайте и опишите примеры практического применения отдельных бухгалтерских принципов и концепций МСФО в конкретных ситуациях (три примера).

Ситуационное задание 2.

Проанализируйте содержание бухгалтерской отчетности российской организации на предмет её соответствия требованиям МСФО.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. – 50 баллов

ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. – 50 баллов;

Итого– 100 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингový контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингového модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтингové задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Алисенов, Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс), Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15238-8, URL: https://urait.ru/bcode/536257
Л.1.2	Бабаев, Петров, Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), Москва: Вузовский учебник, 2022, ISBN: 978-5-9558-0207-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=397514
Л.1.3	Гетьман, Рожнова, Гришкина, Сиднева, Литвиненко, Каспина, Вахрушина, Сотникова, Домбровская, Алексеева, Юрасова, Петров, Арчакова-Ужахова, Международные стандарты финансовой отчетности, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-016442-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424875

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Трофимова, Международные стандарты финансовой отчетности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16474-9, URL: https://urait.ru/bcode/535727

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB): https://www.ifrs.org
----	---

Э2	Министерство финансов Российской Федерации : https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/kons_msfo/
----	---

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice
6	VLC media player
7	Project Expert 7 Tutorial
8	Audit Expert 7 Tutorial
9	Prime Expert 7 Tutorial
10	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-306	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля

для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины,

отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;

использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;

- использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Зачёт - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачёта необходимо следующее: теоретические вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачёту.

Критерии оценки знаний при сдаче зачёта

Зачёт по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.
2. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
3. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
4. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.
5. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Назначение стандартов учета и отчетности.
7. Масштабы различий при подготовке отчетности по разным стандартам.
8. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
9. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.
10. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
11. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.
12. История создания Комитета (Совета) по Международным стандартам финансовой отчетности.
13. Становление и развитие современной системы МСФО.

14. Цели деятельности Совета по МСФО.
15. Роль и назначение МСФО.
16. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.
17. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
18. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, состав, общая характеристика.
19. Содержание МСФО по отдельным аспектам бухгалтерского учета.
20. Цель, статус и сфера действия «Концептуальных основ представления финансовых отчетов» по МСФО.
21. Понятие полезности информации для различных групп пользователей.
22. Качественные характеристики, определяющие полезность бухгалтерской информации.
23. Ограничения уместности и надежности информации.
24. основополагающие допущения финансовой отчетности по МСФО.
25. Цель и назначение финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
26. Элементы финансовой отчетности, связанные с характеристикой финансового положения организации.
27. Существенные характеристики актива как элемента финансовой отчетности.
28. Существенные характеристики обязательств как элемента финансовой отчетности.
29. Капитал и его отражение в финансовой отчетности.
30. Элементы отчетности, связанные с определением финансового результата деятельности организации, и способы их представления согласно МСФО.
31. Определение и классификация доходов в МСФО.
32. Трактовка и классификация расходов в соответствии с МСФО.
33. Порядок отражения элементов финансовой отчетности.
34. Признание элементов финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
35. Оценка элементов отчетности в соответствии с МСФО.
36. Состав и структура финансовой отчетности, соответствующей МСФО.
37. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»: требования к содержанию отчетности.
38. Примечания к финансовой отчетности и дополнительные раскрытия информации по МСФО.
39. Концепции капитала, принятые в международной практике.
40. Концепции поддержания капитала и определения прибыли.
41. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.
42. Понятие справедливой стоимости и проблемы ее определения.
43. Достоинства и недостатки учета по справедливой стоимости.
44. Методы оценки справедливой стоимости.
45. Сравнение российских ФСБУ и соответствующих МСФО, их общность и различия.
46. Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России при переходе на МСФО.