

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.09.2025 18:06:26
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Комин С.В. _____

« » _____ г.

Рабочая программа практики

Учебная, педагогическая практика

49.03.01 физическая культура

Направление подготовки

Направленность (профиль)

физкультурное образование

Для студентов 2 курса очная и заочная формы обучения

Составитель: Вирский П.Е.

2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>педагогическая</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью учебной педагогической практики является ознакомление студентов с практической деятельностью в области физической культуры для получения практических умений и навыков специалиста по виду профессиональной деятельности - педагогическому.

Задачи:

Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста в области физического воспитания в соответствии с современными требованиями,

развитие интереса студентов к избранной профессии.

Студент должен на практике реализовывать полученные знания и навыки, уметь организовывать и провести различные физкультурно-оздоровительные мероприятия, самостоятельно исследовать сферу своей деятельности, принимать решения.

3. Место практики в структуре ООП

Для успешного выполнения программы практики студенту необходимо освоить теоретические знания и овладеть практическими умениями по дисциплинам и разделам учебных программ предметов, на освоении которых и базируется практика в общеобразовательной школе. **Теория и методика физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта:** принципы, формы, методы, средства физического воспитания; **анатомия человека, физиология человека,** дают студенту знания по строению и возрастно-половым особенностям детского организма, **психология физической культуры и педагогика физической культуры** помогают студенту освоить педагогические и психологические аспекты деятельности учителя физической культуры, дают возможность использовать информацию о физическом воспитании и спорте как средстве общения на занятиях и при проведении внеклассных воспитательных и спортивно-массовых мероприятий. Такие дисциплины как, **Организация семейного досуга и спортивно-массовых мероприятий,** напрямую связаны с прохождением практики и позволяют студентам реализовывать организационные, оценочно-диагностические, проектировочные, конструктивные и другие умения в ходе решения основных задач практики в общеобразовательной школе.

Данный вид практики является основой для успешного прохождения студентами производственной практики, как тренерской, так и педагогической

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, практические занятия 2 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 30 часов;

самостоятельная работа: 74 часов.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 20 часов;

самостоятельная работа: 86 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы *(согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-14.1; ОПК-14.2; ОПК-14.3

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий использует при планировании занятий современные положения теории физической культуры и спорта, знания анатомо-физиологических и психологические особенности занимающихся, основы биомеханики Выявляет наличие проблем и резервов повышения результативности тренировочного и соревновательного процессов и обосновывает вносимые корректировки содержания индивидуального плана спортивной подготовки

ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Определяет, анализирует и оценивает различные методики тренировочного процесса в избранном виде спорта с учетом контингента занимающихся Контролирует реализацию избранных методик в учебно-тренировочном процессе Осуществляет календарно-тематическое планирование, составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствие с локальными актами целями и задачами образовательной, спортивной организации
---	---

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) **зачет с оценкой.**

Время проведения практики: курс __2__, семестр _3

Заочное отделение: 2 курс

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Факультет физической культуры, МОУ СОШ г. Твери.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МОУ Гимназия №44 г. Твери	МОУ Гимназия №44 г. Твери, договор №
2	МБОУ СОШ №17 г. Твери	МБОУ СОШ №17 г. Твери, договор №
3	МБОУ СОШ №18 г. Твери	МБОУ СОШ №18 г. Твери, договор №
4	МБОУ СОШ №34 г. Твери	МБОУ СОШ №34 г. Твери, договор №
5	МОУ СОШ №46 г. Твери	МОУ СОШ №46 г. Твери, договор №

6	МОУ СОШ №50 г. Твери	МОУ СОШ №50 г. Твери, договор №
---	----------------------	------------------------------------

**Образец договора
Договор №
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
при реализации практики**

г. Тверь

« »

2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице врио ректора С.Н.Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим и направлениям:

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

– согласовывает индивидуальные задания;

– с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

– предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до ____

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ

ВО

«Тверской

государственный университет»

(полное наименование)

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

Адрес:

Врио ректора

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество (при

_____ С.Н.Смирнов

наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об обучающихся,
для осуществления практической подготовки
при проведении практики

наименование направления, ООП

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Руководитель ООП _____ / _____
подпись расшифровка

Ответственное лицо от
профильной организации _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение №2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП _____ / _____
подпись расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 3 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольный лист

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

наименование профильной организации

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж, должность

Подпись

МП (при наличии)

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятель ная работа на базе практики	
Ознакомление со структурой педагогического процесса в общеобразовательной школе	54	1	1	15	37
Посещение уроков по физической культуре в общеобразовательной школе, составление конспектов занятий.	54	1	1	15	37
ИТОГО	108	4		30	74

для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятель ная работа на базе практики	
ознакомление со структурой педагогического процесса в общеобразовательной школе	55	2		10	43
посещение уроков по физической культуре в общеобразовательной школе, составление конспектов занятий.	53			10	43
ИТОГО	108	2		20	86

Рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от университета)

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации)

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют групповые руководители совместно с учителями физической культуры, администрацией школы. В итоговой оценке учитывается все виды работ выполняемых студентом во время прохождения практики. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

–уровень сформированности профессионально-педагогических умений и компетенций;

- результативность проводимых занятий и спортивных мероприятий;
- знание студентом школьной программы,
- проявления творчества в работе;
- уровень владения анализом и самоанализом выполняемой работы;
- качество оформления документации;
- отношение к практике, трудовая дисциплина студента-практиканта.

Отчетная документация студентов по педагогической практике в общеобразовательной школе.

- 1.Дневник практиканта.
- 2.Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.
- 3.Поурочный тематический план на четверть для всех прикрепленных классов (параллелей классов).
- 4.Конспекты уроков на все просмотренные студентом занятия по физической культуре

5. Отчет о прохождении практики (форма отчета прилагается)

1.Дневник практиканта, включающий общую информацию о руководителях практики, характеристику базовой школы, расписание учебных занятий по физической культуре в прикрепленных классах, расписание методических занятий, ежедневные записи о выполняемой работе (учитываются только с документальным подтверждением о выполнении: планы бесед, конспекты занятий, описание материально-технической базы школы и др.).

2.Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.

3.Поурочный тематический план на четверть для всех прикрепленных классов (параллелей классов).

4.Конспекты уроков на все просмотренные занятия по физической культуре.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа групповым руководителем отчетной документации студента-практиканта. Аттестация по итогам практики проводится в течение трех недель с момента завершения практики. Даты проведения аттестации устанавливаются руководителем педагогической практики факультета.

По результатам аттестации оформляется аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №1) и характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение №2)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику.

Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
---	---

Проведите урок по физической культуре по составленной технологической карте	Отл. Урок проведен без ошибок. Логичность и структурированность изложения материала, корректное отношение к ученикам, владение дисциплиной класса . Хор. Незначительные ошибки. Удовл. Не соблюден хронометраж урока, есть ошибки в использовании методов организации и принципов обучения. Неуд. Не правильно составленная технологическая карта: грубые ошибки в структурировании урока
Составьте технологическую карту урока по физической культуре 1) тип - изучение нового материала в начальных классах; 2)тип – совершенствования знаний и умений в 7-8 классах. 3) тип урока – урок на открытом воздухе (минипоход, подвижные игры) для учеников 1-4 классов. Необходимо в конспекте учитывать климатические, погодные условия, место проведения урока.	Отл. Логичность и структурированность изложения материала. Конкретность описания этапов урока и деятельности учеников; ориентация на достижения планируемых результатов. Хор. Не- значительные ошибки. Удовл. есть ошибки в описании форм и методов обучения. Неуд. Не правильно составленная технологическая карта: грубые ошибки в структурировании урока.
1.Дайте характеристику типов урока по физической культуре 2. Назовите и дайте инструкцию к выполнению: Упражнений на внимание, координацию движений, построения и перестроения используемые в подготовительной части урока по физической культуре в а) 5-9 классах; Б) 1-4 классах	Отлично – указаны все виды уроков, дана четкая характеристика; указаны не менее 3 видов упражнений используемых в подготовительной части урока по физической культуре Удовлетв. – перечислены виды уроков, нет их характеристика; указаны по одному виду упражнений В ответе грубые ошибки, нет ответа.

Приложение №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
 в ходе прохождения _____ практики
 (вид и тип практики)
 обучающимся _____
 (фамилия, имя, отчество)
 по направлению/специальности _____
 (код и наименование
 направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение №2

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

— _____

(ФИО)

— _____

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

— _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Рекомендуемые формы планирования, учета работы и отчетности

Индивидуальный план работы

Студента-практиканта _____ курса факультета физического воспитания
Тверского государственного университета

Фамилия, имя, отчество _____

Прикрепленные классы _____

Школа № _____ Учебный год _____

Сроки прохождения практики _____

Учитель физической культуры _____

Далее студент оформляет план в виде таблицы с графами:

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Графа «Содержание работы» в плане может быть оформлена примерно так:

Организационная работа

Принять участие в установочной конференции на факультете.

1. Принять участие в собеседованиях с директором, с завучем и т.д.

Изучение учащихся и условия проведения занятий

1. Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий и т.д.

Учебно-методическая работа

1. Ознакомиться с содержанием годового плана учебной работы по физической культуре (классы по выбору)

2. Разработать на основе содержания годового плана учителя рабочий план на четверть, для проведения уроков выбранных классов на период педагогической практики. **4-6 недель февраль-март**

Проведение уроков физической культуры

1. Провести урок физической культуры в прикрепленных классах

Внеклассная работа по физическому воспитанию

1.Принять участие в подготовке и проведении соревнований по.....
учащихся

Рекомендуемая форма ведения дневника студента-практиканта

ДНЕВНИК

работы студента – практиканта _____ курса
факультета физической культуры
Тверского государственного университета

(фамилия, имя, отчество студента)

I. Список студентов-практикантов

1. **Ф.И.О.** _____
- 2.
- 3.

Прикрепленные классы:

На отдельной странице – расписание звонков, расписание уроков физической культуры для всех прикрепленных классов. На отдельной странице оформляется расписание работы спортивных секций школы с обозначением фамилий проводящего занятия в каждой учебной группе.

Последующие страницы отводятся для записи содержания и анализа работы за каждый день практики.

<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненной работы</i>	<i>Замечания, указания, оценочные суждения руководителей практики и студентов при разборе мероприятий</i>	<i>Собственные обобщения, выводы, предложения по результатам своей работы</i>

Студент обязан иметь дневник и вести в нем систематические записи при наблюдениях за проведением любых мероприятий. Все записи (за исключением графы 4) ведутся непосредственно в процессе наблюдений, обсуждений уроков и т.д.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) Основная литература:

1. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч.Т. Иванков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический

государственный университет, 2014. — 392 с. — 978-5-4263-0177-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>

2. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>

б) Дополнительная литература:

1. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — 978-5-906839-23-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566.html>

2. Ланда, Б. Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология : учебное пособие / Б. Х. Ланда. — Москва : Спорт, 2017. — 129 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

<http://www.zavuch.ru/>

<http://texts.lib.tversu.ru/texts/994214ogl.pdf>

[iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

Рекомендуемая схема отчета.

ОТЧЕТ

О прохождении учебной, педагогической практики

ФИО

студента: _____

Направление: _____

— Практика _____ проводилась _____ в

период: _____

Практика _____ проводилась _____ на

базе: _____

Целью производственной (педагогической) практики является выработка следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.	Планирует содержание занятий на основе требований ФГОС с учетом уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий. Использует при планировании занятий современные положения теории физической культуры и спорта, знания анатомо-физиологических и психологические особенности занимающихся, основы биомеханики.
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Выбирает оптимальные формы и виды занятий, типов нагрузок (силовой, локальной, динамической, статической). Проводит занятия по базовым видам спорта, организует физкультурно-спортивные мероприятия. Использует комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для повышения уровня общефизической подготовки

Для достижения цели практикантом под контролем руководителя были проведены следующие виды работ:

1. Изучение структуры и организацию работы базы практики.

(Оформить документы в дневнике практиканта)

2. Изучение программы дисциплины «Физическая культура» и разработка плана работы на период прохождения практики.

(Оформить документы в дневнике практиканта)

3. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности проведения учебных занятий.

4. Составлены конспекты всех запланированных уроков.

5. Описана материально-технической базы дисциплины «Физическая культура». (Оформить документы в дневнике практиканта)

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики были получены следующие

результаты: (перечислить виды выполненных работ с учетом работ, запланированных в индивидуальном плане дневника практиканта, формируемых компетенций и пунктов 1-4)

Дата: _____(окончание практики)

Подпись студента _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики _____

13. Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).*

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

