

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 21.10.2024 14:40:02  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Толкаченко Г.Л.  
«06» 06 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**«Анализ финансовой отчетности»**

Направление подготовки

**38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль)

**«Финансовый менеджмент, учет и анализ рисков»,**

Для студентов 1 курса

Составитель: Федорова Т.Н.

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Анализ финансовой отчетности» является формирование профессиональных компетенций по приобретению навыков анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов и систематизации информации, необходимой для принятия стратегических и тактических управленческих решений внешними и внутренними субъектами бизнеса.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

раскрытие комплекса теоретико-методологических проблем анализа финансовой отчетности хозяйствующего субъекта на современном этапе;

изучение нормативного регулирования порядка раскрытия информации в бухгалтерской отчетности и требований, предъявляемых к учетной информации разными пользователями;

обоснование направлений обеспечения достоверности и информативности финансовой отчетности на основе анализа форм отчетности и подготовки пояснений и дополнений;

оценка влияния на информативность отчетности ее ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;

раскрытие основных тенденций изменения формата и анализа финансовой отчетности, характерных для современного этапа развития экономики;

овладение теоретическими знаниями и практическими навыками применения основных методов анализа с целью осмысления информации финансовой отчетности и раскрытию ее информационного потенциала;

использование результатов анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности, при обосновании бизнес-планов, инвестиционных программ и стратегии развития организации;

приобретение навыков анализа качества финансовых результатов и имущественного состояния организации, прогнозирования будущих результатов ее деятельности и использование полученной информации в рамках создания эффективной системы кредитования хозяйствующих субъектов, в том числе

микрофинансирования, а также в процессе осуществления деятельности, связанной с оказанием всего спектра финансовых услуг.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций специалиста финансового рынка.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Финансово-экономический анализ в управлении фирмой», «Учет и анализ банкротств», «Теория и практика финансового менеджмента».

Ее изучение базируется на положениях учебных курсов: «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Современная структура финансовой экономики», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина формирует у магистрантов общетеоретическую базу для дальнейшего изучения специальных финансовых дисциплин: «Управление рисками в предпринимательской и управленческой деятельности», «Финансовая политика фирмы», «Стратегические финансы и финансовое прогнозирование», «Риск-менеджмент» и служит основой для успешного прохождения преддипломной практики и написания выпускной магистерской диссертации.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов,

**в том числе: аудиторная работа:** 45 часов;

**самостоятельная работа:** 63 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ПК-1: Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>ПК-1.2 Планирует , прогнозирует и оценивает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами</p> <p>ПК-1.3 Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента</p>
<p>ПК- 4: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в сфере микрофинансовой деятельности</p>	<p>ПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности, применяя современные методы и методики</p>
<p>ПК- 2: Способен на практике осуществлять консультирование клиентов в масштабах всего спектра финансовых услуг</p>	<p>ПК-2.2 Обрабатывает достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**по очной форме - зачет в 2семестре.**

**6. Язык преподавания русский**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Методологические основы составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	2	0	4		10	
Тема 2. Индивидуальная финансовая отчетность и методика ее анализа	38	6	0	12		20	
Тема 3. Консолидированная финансовая отчетность и особенности ее анализа	23	4	0	6		13	

Тема 4. Сегментная отчетность: назначение, содержание и анализ	16	2	0	4			10
Тема 5. Раскрытие информации в пояснениях и дополнениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	1	0	4			10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		<b>0</b>	<b>63</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Методологические основы составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Традиционное практическое занятие, на котором обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях; расчетно-аналитические задания; дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Индивидуальная финансовая отчетность и методика ее анализа	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Расчетно-аналитические задания; ситуационные задачи; дистанционные образовательные технологии

Тема3. Консолидированная финансовая отчетность и особенности ее анализа	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Расчетно-аналитические задания; ситуационные задачи; дистанционные образовательные технологии
Тема4.Сегментная отчетность: назначение, содержание и анализ	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Расчетно-аналитические задания; ситуационные задачи; дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Раскрытие информации в пояснениях и дополнениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Расчетно-аналитические задания; ситуационные задачи; дистанционные образовательные технологии

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

###### ***Контрольные вопросы:***

1. Роль финансовой отчетности для принятия стратегических и тактических управленческих решений.
2. Интерпретация финансовой (бухгалтерской) отчетности применительно к конкретным пользователям.
3. Основные инструменты анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.
4. Развитие форм финансовой отчетности российских организаций.

5. Публичность финансовой отчетности.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
7. Аудит финансовой отчетности.
8. Инфляция и расчет ее влияния на показатели финансовой отчетности.
9. Методика составления прогнозных финансовых отчетов.
10. Методы корректировки влияния изменяющихся цен на данные отчетности.
11. Методы анализа финансовой отчетности.
12. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
13. Содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
14. Баланс как основной источник информации о имущественном состоянии организации.
15. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
17. Содержание и аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
18. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности организации.
19. Содержание и аналитические возможности отчета об изменениях капитала.
20. Содержание и аналитические возможности «Отчета о движении денежных средств».
21. Использование отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных

потоков.

22. Пользователи и особенности интерпретации консолидированной отчетности.

23. Особенности составления консолидированной отчетности в России.

24. Сегментарная отчетность как отдельный вид отчетности.

25. Проблема количественных параметров сегментарной отчетности.

26. Проблема определения форм предоставления сегментарной отчетности.

27. Сравнительная оценка отдельных показателей, полученных в результате использования сегментарной отчетности для дальнейшей оценки сегментов бизнеса.

28. Прогнозирование форм бухгалтерской отчетности.

*Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

***Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:***

1. Концепция финансовой (бухгалтерской) отчетности в России и международной практике.

2. Тенденция изменения формата и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности на современном этапе развития экономики.

3. Требования МСФО и РСБУ по составлению бухгалтерской отчетности.

4. Международные подходы к анализу финансовой отчетности.

5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в зарубежных странах.
6. Использование современных программных продуктов при анализе финансовых отчетов.
7. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
8. Модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.
10. Подходы к составлению консолидированной отчетности в отечественной и международной практике.
11. Анализ финансовой отчетности и бюджетирование.
12. Использование компьютерных программ для анализа финансовой отчетности.

*Шкала оценки презентаций:*

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

***Типовые расчетно-аналитические задания и ситуационные задачи:***

## **Расчетно-аналитические задания .**

*Задание 1.* Как необходимо изменить оборотный капитал, чтобы коэффициент текущей ликвидности достиг нормативного значения равного 2, при условии, что кредиторская задолженность на текущий момент составляет 1 000 руб. и не увеличивается, а текущие активы составляют 1 600 руб.

*Задание 2.* Оборотные средства компании – 800 тыс. руб., текущая задолженность – 500 тыс. руб. Какое влияние окажут на ликвидность компании следующие операции:

- 1 – приобретение грузовика за 100 тыс. руб. наличными;
- 2 – взятие краткосрочного кредита в размере 100 тыс. руб.;
- 3 – дополнительная эмиссия акций на 200 тыс. руб.

*Задание 3.* Валюта баланса составляет 1000 тыс. руб., в том числе итог раздела «Капитал и резервы» равен 250 тыс. руб. Рентабельность активов – 15 %. Чему равна рентабельность собственного капитала?

*Задание 4.* По данным бухгалтерского баланса конкретной организации рассчитайте показатели удовлетворительной (неудовлетворительной) структуры баланса, сделайте вывод о платежеспособности анализируемого предприятия и возможностях ее восстановления (утраты).

*Задание 5.* По данным бухгалтерской отчетности конкретной организации рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования производственных ресурсов анализируемого предприятия. По результатам проведенных расчетов составить аналитическое заключение, провести диагностику имеющихся проблем.

### *Шкала оценки выполнения расчетно-аналитических заданий*

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов

### Ситуационные задачи

*Задача 1.* Используя информацию бухгалтерского баланса (таблица №2) и отчета о финансовых результатах (таблица №3), рассчитать рентабельность активов исследуемой организации. Построить факторную модель, отражающую зависимость рентабельности активов от двух факторов:

- рентабельности продаж,
- коэффициента оборачиваемости активов.

✓ Рассчитать с помощью методов факторного анализа влияние указанных факторов на изменение рентабельности активов в отчетном году по сравнению с предыдущим.

✓ По результатам проведенных расчетов составить аналитическое заключение и оценить сложившуюся ситуацию на анализируемом предприятии.

✓ Оценка жизнеспособности хозяйствующего субъекта

Таблица №2 - Бухгалтерский баланс организации (фрагмент), тыс.руб.

<b>АКТИВ</b>	31.12.x3 г.	31.12.x2 г.	31.12.x1 г.	<b>ПАССИВ</b>	31.12.x3 г.	31.12.x2 г.	31.12.x1 г.
I. Внеоборотные активы	3200	3000	3500	III. Капитал и резервы	3000	3100	3000
II. Оборотные активы- всего, в том числе	2250	1920	2900	IV. Долгосрочные обязательства	500	300	200
Производственные запасы	200	300	400	V. Краткосрочные обязательства – всего, в том числе:	1950	1520	3200
Дебиторская задолженность	1700	1500	1800	Краткосрочные кредиты и займы	1200	1100	2000
Краткосрочные финансовые вложения	200	-	500	Кредиторская задолженность	750	420	1200
Денежные средства	150	120	200				
<b>БАЛАНС</b>	<b>5450</b>	<b>4920</b>	<b>6400</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>5450</b>	<b>4920</b>	<b>6400</b>

Таблица №3 – Отчет о финансовых результатах (фрагмент), тыс.руб.

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
------------	--------------	----------------

Выручка	4796	3868
Себестоимость продаж	(3756)	(2968)
Валовая прибыль	1040	900
Управленческие расходы	(400)	(300)
Коммерческие расходы	(208)	(195)
Прибыль от продаж	432	405
Прочие доходы	10	8
Прочие расходы	(20)	(36)
Прибыль (убыток) до налогообложения	428	377
Текущий налог на прибыль	(85)	(75)
Чистая прибыль (убыток) отчетного года	343	302

Вопросы по ситуации:

Сформулировать основные направления политики по управлению рентабельностью активов на анализируемом предприятии (рассмотреть возможные ситуации):

- как руководству предприятия обеспечить ускорение оборачиваемости капитала, вложенного в активы;
- предложить конкретные варианты проведения политики в отношении дебиторов и кредиторов;
- выявить возможные проблемы в проведении политики по формированию производственных запасов и предложить пути их решения.

*Задача 2.* В результате усиления позиций конкурентов у фирмы возникли сложности со сбытом продукции.

По представленной информации бухгалтерской отчетности рассчитайте показатели, характеризующие кредитную политику предприятия, дайте оценку ее эффективности.

Вопросы по ситуации:

Сформулировать основные направления, характеризующие политику предприятия по работе с дебиторами (покупателями) и кредиторами (поставщиками) на анализируемом предприятии (рассмотреть возможные ситуации).

В целях стимулирования сбыта внесите предложения по совершенствованию кредитной политики анализируемого предприятия. Рассчитайте эффект предлагаемых мероприятий.

*Задача 3.* Используя информацию бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта, а также данные интернет-сайтов, провести SWOT-анализ деятельности выбранного предприятия.

Этапы проведения SWOT-анализа:

- выбрать группу магистрантов, которые будут выступать экспертами при проведении SWOT-анализа, назначить руководителя группы;
- на заседании группы определить систему показателей, по которым будет оцениваться каждая составляющая анализа;
- опрос экспертов и проведение оценки каждого показателя;
- на основе ранжирования оценок показателей заполнить матрицу, в соответствующих ячейках которой отражаются слабые и сильные стороны организации, а также рыночные возможности и угрозы.

Вопросы по ситуации:

На основе выявленных факторов внешней и внутренней среды выполнить SWOT-анализ деятельности выбранного предприятия разработать стратегию его развития. Выработать направления улучшения деятельности в области управления финансами на исследуемом предприятии.

*Шкала оценки выполнения ситуационных задач:*

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

*Планируемые результаты по ПК 1-* Способен разрабатывать финансовые планы с целью обеспечения платежеспособности и повышения эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-1.2: Учитывает изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми услугами

ПК-1.3: Анализирует текущую финансовую ситуацию и оценивает перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач

клиента

*Планируемые результаты по ПК -4* - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации в сфере микрофинансовой деятельности

ПК-4.2: Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности, применяя современные методы и методики

*Планируемые результаты по ПК 2* -Способен на практике осуществлять консультирование клиентов в масштабах всего спектра финансовых услуг

ПК-2.2: Обрабатывает достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых услуг

***Типовое контрольное задание к зачету*** по дисциплине «Анализ финансовой отчетности» состоит из двух частей:

*1 часть* – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

*2 часть* – решение задач, исходя из усвоенной теоретической базы.

### ***Примерные теоретические вопросы:***

1. Цель и содержание анализа финансовой отчетности. Объект и субъект анализа финансовой отчетности.

2. Методы анализа финансовой отчетности.
3. Подготовка информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, к ее анализу.
4. Содержание экспресс-анализа финансовой отчетности.
5. Содержание детализированного (углубленного) анализа финансовой отчетности.
6. Цель и содержание анализа бухгалтерского баланса. Необходимость и порядок разработки сравнительного аналитического бухгалтерского баланса.
7. Анализ актива и пассива бухгалтерского баланса по данным сравнительного аналитического бухгалтерского баланса.
8. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.
9. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.
10. Анализ показателей деловой активности организации по данным бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
11. Оценка финансового состояния организации на основе его балльной оценки.

***Примерные задачи:***

*Задача 1.* По данным баланса рассчитать коэффициент абсолютной ликвидности и оценить его значение, если известны следующие данные: денежные средства – 1700 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 14600 тыс. руб.

*Задача 2.* По данным баланса определите величину коэффициента маневренности, если известно, что собственные оборотные активы – 5324 тыс. руб., собственный капитал – 6400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет, валюта баланса – 9870 тыс. руб.

*Задача 3.* По данным отчета о финансовых результатах определите рентабельность продаж, если известно, что выручка – 400 тыс. руб., прибыль от продаж – 100 тыс. руб.

*Задача 4.* По данным отчета о финансовых результатах рассчитать показатель оборачиваемости оборотных средств, если оборотные активы – 700 тыс. руб., объем продаж – 4500 тыс. руб. Рассчитать прибыль от продаж, если выручка 700 тыс. руб., а рентабельность продаж 15%.

### ***Шкала оценки степени сформированности компетенций***

Контрольное зачетное задание	«Не зачтено»	«Зачтено»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или	Ответ полностью или частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты обоснованы или имеются
Часть 2	имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	несущественные ошибки, приведены практические примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1) Рекомендуемая литература

а) *Основная литература:*

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230420> (дата обращения: 05.04.2021).
2. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н. С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1121571> (дата обращения: 05.04.2021). –

Текст : электронный.

*б) Дополнительная литература:*

1. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html> (дата обращения: 05.04.2021).
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html> (дата обращения: 05.04.2021).
3. Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций : учеб. пособие / под ред. Н.В. Парушиной. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966744> (дата обращения: 05.04.2021).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение:

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.

Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

Консультант +	Договор № 2018С8702
---------------	---------------------

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?);
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;
12. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
13. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
14. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;); ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - [www.crg.li](http://www.crg.li)

3. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
4. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
5. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
6. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
8. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - <http://pro.investfunds.ru/>
9. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 10.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 11.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/>
- 12.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 13.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 14.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
- 15.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
- 16.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

17.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы  
Министерства в сети Интернет» -  
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы**

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, магистрант имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, магистрант большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции магистранту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение магистрантами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, магистрант должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для магистрантов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода магистранта на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой

прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией**

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования. Он содержит сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе

тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Магистрант при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу магистранта. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если

они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе магистрант указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада магистрант презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, магистрант в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения магистранту выставляется соответствующая

оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li><li>✓ наличие титульного слайда;</li><li>✓ наличие слайда с использованными источниками.</li></ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li><li>✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li><li>✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li></ul>
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li><li>✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li></ul>
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li><li>✓ использование строчных букв.</li></ul>
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li><li>✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul>
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>✓ оправданное использование эффектов.</li> </ul>

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачету для магистрантов всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: вопросы к зачету; материалы курса; ваши контрольные работы; записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы к зачету. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы к зачету, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь

бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов к зачету.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам магистрант должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

«Не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

***Вопросы для самоподготовки:***

**Контрольные вопросы по теме 3 «Консолидированная бухгалтерская отчетность»:**

1. Дайте определение деловой репутации, возникающей при объединении компаний.
2. Каков порядок расчета деловой репутации компании?
3. Назовите состав консолидированной отчетности западных компаний.
4. Дайте определение дат меньшинства. Опишите порядок ее расчета.
5. Каковы состав и структура сводной отчетности российских организаций?
6. Дайте определение дочерней, зависимой (ассоциированной) и материнской компаний.

7. Дайте определение группы компаний, контроля и консолидированной отчетности.
8. Дайте определение объединения компаний путем покупки.
9. Назовите основные признаки покупки предприятия.
10. Дайте определение слияния предприятий.
11. Назовите основные признаки слияния предприятий.
12. Назовите причины исключения отчетов компаний из состава консолидированной отчетности.
13. Для чего осуществляется элиминирование операций при составлении консолидированной отчетности?
14. Объясните, как составляется консолидированный баланс группы и элиминируются внутрифирменные операции.
15. Как составляется консолидированный отчет о финансовых результатах и элиминируются внутрифирменные операции?

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения

1.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 29.06.2022
2.	2 Внесение дополнений в реестр программного обеспечения	Реестр ПО	Протокол №01 от 30.08.2023
3.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №01 от 01.09.2023
4.	Актуализация литературы	Реестр литературы	Протокол №12 от 19.06.2024