

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 12:21:20

Уникальный программный ключ:

aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
АУДИТ

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 4 курса очной формы обучения
4 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Е.С. Грушко

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии аудиторской проверки, выполнению аудиторских процедур и оценке полученных аудиторских доказательств в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и международных стандартов аудита.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. исследование практических основ аудита, анализ и оценка результатов аудиторской проверки.
2. изучение процесса документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.
3. приобретение навыков планирования при анализе задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и анализ риска при их выполнении.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана при формировании компетенции: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», Производственная практика(преддипломная практика), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 34 часа

самостоятельная работа: 76 часов, в том числе контроль 27 час.

Для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 8 часов, практические занятия 6 часов,

самостоятельная работа: 130 час, в том числе контроль 9 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
	ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности деятельности организации
ОПК – 3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК- 3.1 Знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК – 3.2 Применяет различные методы анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

По очной форме обучения: экзамен, 7 семестр

По заочной форме обучения: экзамен, 8 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоя тельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостояте льной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практич еская подгото вка	всего	в т.ч. практич еская подгото вка		
Тема 1. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	16	4	-	4	-	-	8
Тема 2. Методика аудиторской проверки и подготовка аналитического отчета и заключения	18	4	-	4	-	-	10
Тема 3. Аудит внеоборотных активов	16	4	-	4	-	-	8
Тема 4 Аудит денежных средств и финансовых вложений	18	4	-	4	-	-	10
Тема 5. Аудит запасов	16	4	-	4	-	-	8
Тема 6 Аудит расчетов	18	4	-	4	-	-	10
Тема 7. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов	18	4	-	4	-	-	10
Тема 8 Аудит бухгалтерской отчетности	24	6	-	6	-	-	12
ИТОГО	144	34	-	34	-	-	76

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	13	1	-	-	-	-	12
Тема 2. Методика аудиторской проверки и подготовка аналитического отчета и заключения	18	1	-	1	-	-	16
Тема 3. Аудит внеоборотных активов	20	1	-	1	-	-	18
Тема 4 Аудит денежных средств и финансовых вложений	17	1	-	-	-	-	16
Тема 5. Аудит запасов	18	1	-	1	-	-	16
Тема 6 Аудит расчетов	16	1	-	1	-	-	14
Тема 7. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов	18	1	-	1	-	-	16
Тема 8 Аудит бухгалтерской отчетности	24	1		1			22
ИТОГО	144	8	-	6	-	-	130

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности

Понятие и цель аудита. Понятие достоверности. Ограничения, присущие аудиту. Понятия «аудитор», «аудиторская деятельность». Права и обязанности субъектов аудиторской деятельности.

Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Международные стандарты аудита. Их основные положения.

Основные принципы аудита. Принципы, регулирующие аудит. Принципы проведения аудита.

Классификационные признаки аудита: по стадии развития, по сфере деятельности хозяйствующего субъекта, по статусу аудитора, по объекту проверки, по периодичности проверки, по характеру заказа: инициативный, обязательный. Понятие обязательного аудита. Причины, обуславливающие проведение обязательного аудита. Обязательный аудит на основе стоимостных критериев, установленных Правительством РФ. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита.

Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования, предъявляемые к оказанию сопутствующих аудиту услуг.

Кодекс этики аудиторов России: цели, фундаментальные принципы. Требования, способствующие достижению качественного выполнения задания и удовлетворение общественных интересов.

Основополагающие принципы достижения профессиональных целей: честность, независимость, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Сущность независимости. Независимость аудитора и аудиторской организации. Основополагающие критерии независимости аудитора. Деятельность несовместимая с аудиторской практикой.

Тема 2. Методика аудиторской проверки и подготовка аналитического отчета и заключения

Характеристика и основные составляющие каждого этапа аудита. Роль руководителя аудиторской проверки, аудитора, ассистента аудитора в период подготовки, проведения и систематизации результатов аудиторской проверки.

Общие принципы планирования аудиторской проверки. Понимание деятельности аудируемого лица. Источники получения информации о сфере деятельности аудируемого лица. Особенности взаимодействия субъектов и объектов аудита на преддоговорной стадии. Подготовка к заключению

договора на проведение аудиторской проверки. Отличия договора возмездного оказания услуг от договора подряда.

Общий план проведения аудиторской проверки. Вопросы, предусматриваемые в плане. Содержание общего плана. Программа проведения проверки. Вопросы, влияющие на проведение проверки.

Понятие существенности. Количественная и качественная составляющая существенности. Уровень существенности. Требования к нахождению показателя существенности. Применение уровня существенности в аудите. Система базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности.

Виды и оценка риска. Понятие аудиторского риска.

Понятие аудиторской выборки. Виды аудиторских выборок. Задачи выборочной проверки. Виды рисков выборки при тестировании средств контроля, при проведении детальной проверки. Значение системы внутреннего контроля для аудиторской выборки.

Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние и смешанные аудиторские доказательства. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам. Источники получения доказательств. Факторы, определяющие достаточность аудиторских доказательств. Методы и способы получения аудиторских доказательств. Использование работы экспертов.

Виды аналитических процедур в аудите. Применение аналитических процедур на стадии планирования. Использование аналитических процедур в качестве процедур проверки по существу.

Факторы, обуславливающие появление искажений. Виды нарушений у хозяйствующего субъекта, ведущие к появлению искажений. Действия руководства аудируемого лица при предотвращении и обнаружении недобросовестных действий и ошибок. Обязанности аудитора при выявлении недобросовестных действий и ошибок. Аудиторские процедуры, применяемые при обстоятельствах, указывающих на возможные искажения финансовой (бухгалтерской отчетности).

Систематизация материалов аудиторской проверки. Оценка результатов проверки. Составление письменного отчёта. Согласование протокола, порядок внесения изменений.

Подготовка, оформление и представление аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения. Требования к датированию аудиторского заключения. Нормы федерального стандарта, регламентирующие формирование аудиторского заключения.

Требования к форме и содержанию аудиторского заключения, содержащего модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица. Порядок формирования модифицированного мнения. Требования к содержанию дополнительной информации, включаемой в аудиторское заключение. Трактовка понятия: часть, привлекающая внимание, её содержание и назначение.

Тема 3. Аудит внеоборотных активов

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт объектов основных средств. Цель и задачи аудита. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки. поступления, перемещения и выбытия основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений.

Последовательность (методика) проведения аудита. Аудит поступления, продажи и прочего выбытия внеоборотных активов. Аудит ремонт основных средств. Аудит амортизации внеоборотных активов. Аудит переоценки основных средств.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

Тема 4 Аудит денежных средств и финансовых вложений

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт денежных средств, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств.

Цель и задачи аудита. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки: документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; документация по движению денежных средств на счетах в банках.

Последовательность (методика) проведения аудита. Аудит наличных денежных средств и денежных документов. Аудит денежных средств на счетах в банках, особенности аудита операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

Тема 5. Аудит запасов

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт запасов, определяющие порядок оформления, хранения и их использования.

Цель и задачи аудита. Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки: документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Последовательность (методика) проведения аудита. Аудит заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняя оценка, ФИФО.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

Тема 6. Учёт расчётов

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт расчётов с контрагентами аудируемого лица.

Цель и задачи аудита Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.

Последовательность (методика) проведения аудита. Выявление сомнительных расчётов, порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, наличие и правильность оформления договоров, наличие и полнота заполнения счетов-фактур, правильность расчётов в иностранной валюте, правомерность расчётов с прочими дебиторами и кредиторами, правильность отражения в учёте депонированной заработной платы, правильность и обоснованность удержания сумм по исполнительным листам, своевременность их перечисления получателям, обоснованность выдачи авансов на командировочные расходы, наличие документов, подтверждающих расходы, правильность применения вычетов по НДС.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

Тема 7. Аудит расходов, доходов и финансовых результатов

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учёт затрат на производство, доходов и финансовых результатов.

Цель и задачи аудита Локальные документы, учётные регистры и др. документы аудируемого лица, необходимые аудитору для проверки.

Последовательность (методика) проведения аудита: своевременность отражения в бухгалтерском учёте производственных затрат, экономическая обоснованность и документальное подтверждение затрат, ведение раздельного учёта по затратам, включение расходов в себестоимость в том периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической оплаты, правильность калькулирования себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг), правильность списания косвенных расходов. аудит движения готовой продукции на складе, правильность учёта расходов, связанных со сбытом продукции (коммерческих расходов), обоснованность включения затрат в их состав, правильность начисления налогов по проданной продукции: НДС, налога на прибыль на правильность расчёта и отражения на счетах прибыли, обоснованность создания резервов по сомнительным долгам, соответствие данных Главной книги, баланса, Отчёта о финансовых результатах и налоговой декларации по налогу на прибыль.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

Тема 8. Аудит бухгалтерской отчетности.

Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок составления бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

Цель и задачи аудита Учётные регистры, формы бухгалтерской отчетности и др. документы аудируемого лица, необходимые аудиторам для проверки.

Последовательность (методика) проведения аудита. Аудит состава и классификации статей актива и пассива бухгалтерского баланса Аудит отчета о финансовых результатах (правильность отражения отдельных показателей: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость и др.).

Аудит пояснений к бухгалтерскому балансу, отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств.

Типичные ошибки, допускаемые аудируемыми лицами и выявляемые аудиторами при проведении аудиторской проверки.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	Лекция	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Методика аудиторской проверки и подготовка аналитического отчета и заключения	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Аудит внеоборотных активов	Лекция	Традиционная лекция, лекция- визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4 Аудит денежных средств и финансовых вложений	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Тема 5. Аудит запасов	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 6 Аудит расчетов	Лекция	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов	Лекция	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Аудит бухгалтерской отчетности	Лекция	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. *Контрольные вопросы и задания для практических занятий.*

Тема 1. Организационно - правовые основы аудиторской деятельности

Контрольные вопросы:

- 1) История аудита в мировой практике и роль аудита в условиях национальной экономики.
- 2) Классификация и виды аудита. Отличие аудита от ревизии.
- 3) Кодекс профессиональной этики аудиторов
- 4) Положение о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора
- 5) Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита
- 6) Методические рекомендации по организации и осуществлению внутреннего контроля качества работы аудиторской организации

Ситуационное задание № 1

Аудиторская организация в 202____ году оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета. По окончании этого года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Ситуационное задание № 2

Руководство открытого акционерного общества обратилось в аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Ситуационное задание № 3

Укрупненный баланс ЗАО «Альфа» на конец 202 года, имеет вид, (тыс.руб)

Актив	На конец отчетного	Пассив	На конец отчетного
Внеоборотные активы	124 000	Капитал и резервы	367 000
Оборотные активы	827 000	Долгосрочные обязательства	150000
		Краткосрочные обязательства	434 000
Баланс	951 000	Баланс	951 000

Подлежит ли общество обязательному аудиту?

Ситуационное задание № 4

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного АО.

Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности?

Ситуационное задание № 5

В аудиторскую фирму с целью заключения договора на проведение обязательного аудита обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является жена руководителя аудиторской фирмы.

Можете ли вы заключить договор с данной страховой организацией?

Ситуационное задание № 6

В ходе осуществления аудита торговой организации аудиторами выявлены факты нарушения налогового законодательства, ошибки в расчетах и уплате налога на прибыль и НДС.

Какие действия должны предпринять аудиторы, исходя из основных этических принципов аудиторской деятельности?

Ситуационное задание № 7

Аудиторская организация ООО «Эксперт» заключила договор на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Альянс». У аудиторской организации и фирмы имеется общий учредитель.

Определите, может ли в такой ситуации заключаться договор?

Тема 2. Методика аудиторской проверки и подготовка аналитического отчета и заключения

Ситуационное задание № 1

Рассчитайте уровень существенности наиболее значимых статей баланса, а также наиболее значимых сальдо счетов, классов операций и единый уровень существенности, используя бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Критерии отнесения статей бухгалтерского баланса, сальдо счетов, классов операций к значимым, а также базовые показатели определите самостоятельно.

Процедуры отбора и расчета существенности оформите в виде рабочих документов с описанием обоснования выбора.

Ситуационное задание 2.

В соответствии с договором об оказании сопутствующих услуг проводится проверка ситуации, в которой рассматриваются взаимоотношения двух сторон: акционерного общества и одного из акционеров – юридического лица. Эти организации обратились в аудиторскую фирму с просьбой дать рекомендации по порядку отражения операции по взносу в уставный капитал и возникших при этом вопросам налогообложения.

Исследуется следующая ситуация.

Организация А в качестве взноса в уставный капитал организации В передает производственное оборудование. Его первоначальная стоимость составляет 2000 тыс. руб. НДС, уплаченный при покупке и принятый к возмещению из бюджета, составил 400 тыс. руб. На момент передачи сумма

начисленной амортизации равна 800 тыс. руб. Согласованная оценка по передаваемому оборудованию определена в 1400 тыс. руб.

Задание по ситуации:

1) Подготовьте фрагмент отчета аудитора о проведенных согласованных процедурах.

2) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете передающей стороны. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

3) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете принимающей стороны. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

4) Укажите на налоговые последствия данной операции.

Ситуационное задание 3

В связи с переездом в другой город аудитору пришлось уволиться из аудиторской фирмы, в которой он проработал 10 лет. Переехав на новое место жительства, аудитор начал искать работу и обратился в крупную аудиторскую организацию, где ему предложили заработную плату, гораздо меньше прежней, и неудобный график работы. Но это не смутило аудитора, и он согласился стать сотрудником данной аудиторской организации. По истечении некоторого промежутка времени, аудитор начал высказывать свое недовольство по поводу маленькой заработной платы и плохих условий труда, обсуждая данные вопросы с работниками других аудиторских фирм. Оцените действия аудитора, исходя из этических принципов, положенных в основу взаимоотношений сотрудников с аудиторскими фирмами.

Тема 3 Аудит внеоборотных активов

Ситуационное задание 1.

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 3000000, в т.ч. НДС. 20.04.202_ перечислено поставщику за автомобиль. За консультацию специализированной организации 25.04. 202_ оплачено 24000, в т.ч. НДС, 27.04.202_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 08 К 60 2500000 Д 19 К 60 500000

Д 08 К 60 — 24000 Д 26 К 68 — 2000

Д 01 К 08 — 2524000

Д 08 К 02 – 30057 (2524000 * 14,29%:12) за 9 месяцев.

В годовом бухгалтерском балансе статья «Основные средства» - 2253487 (2524000- 30057*9)

Задание.

Задание: 1.составьте программу аудита по участку «Основные средства» .

Организация осуществляет все операции по движению ОС.

ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2. проверить в результате аудита правильность определения первоначальную стоимости в бухгалтерском учете.
3. составьте исправительные бухгалтерские записи
4. определите влияние ошибок на налоги
5. заполните статью «Основные средства»
6. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Ситуационное задание 2.

Организация 15.05.18 приобрела оборудование за 420 тыс. руб., в т.ч. НДС. 10.06.18 принят к учету. Срок полезного использования – 4 года. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом. 20.11.20 года автомобиль продан за 150 тыс., в т.ч. НДС. Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 08 К 60- 420000 Д 01 К 08 – 420000

Д 44 К 01 - 8750 за 30 месяцев=262500 руб.

Д 62 К 90.1 — 100000

Д 90.3 К 68 — 20000

Д 91.2 К 01 — 420000

Д 02 К 91.1 — 262500

Д 90.9 К 99 — 80000

Д 99 К 91.9 - 157500

Задание:

1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей по формированию стоимости объекта и финансового результата
2. определите влияние ошибок на налоги
3. определите влияние ошибок на статьи бухгалтерской отчетности.
4. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Тема 4. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Ситуационная задача 1

В ООО «Светлана» остаток денежных средств в кассе на 4 декабря — 5000 руб (соответствует установленному лимиту).

За 4 декабря совершены операции:

- поступили денежные средства от ООО «Стройка» за продукцию по договору № 5 — 120000 руб., в т.ч. НДС

- выдано под отчет директору на командировочные расходы — 26000 руб.
- оплачено ООО «ТТМ» за канцтовары через подотчетное лицо по счету № 30 — 5500 руб.
- получено с расчетного счета на выплату заработной платы по чеку № А-2345 -85000 руб.
- поступил займ от учредителя — 35000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 50 К 62 — 100000

Д 50 К 68 — 20000

Д 70 К 50 — 24000

Д 10 К 50 — 5500

Д 70 К 51 — 85000

Д 50 К 76 - 35000

Задание:

Задание: 1.составьте программу аудита по участку «Денежные средства» .

Организация осуществляет все операции – кассовые, по расчетному и валютному счету.

1) ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2.проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

3.какие нормативные документы нарушила организация?

4.сделайте рекомендации по результатам аудита.

Ситуационная задача 2

Организация 10.03. получила материалы от поставщика — 1000 единиц по цене 2400 руб., в т.ч. НДС за единицу. 11.03. 800 единиц отпущены в производство. 15.03. поступил счет- фактура от транспортной организации за доставку материалов — 96000, в т.ч. НДС. 31.03 начислена заработная плата за разгрузку материалов — 20000 руб.

В соответствии с учетной политикой организация учет ведет с применением счета 15 и 16. За учетную стоимость принимается стоимость по документам поставщика.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

10.03 Д 15 К 60 — 2000000 Д 19 К 60 — 400000

11.03 Д 20 К 15- 1600000

15.03 Д 20 К 60 — 96000

31.03. Д 20 К 70 — 20000 Д 20 К 69 20000*30,4%=6080
 В бухгалтерском балансе по статье «Запасы» - Д 15 – 400000 руб.

Задание:

1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей
2. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
3. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Тема 5. Аудит запасов

Ситуационная задача 1

По состоянию на 01.12 по данным бухгалтерского и налогового учета остаток материала А 400 единиц стоимостью 1220 руб. за единицу. В течение месяца совершили операции:

2) 04.12 поступили 350 единиц материала А на общую сумму 491400, в т.ч. НДС от ООО «ДДТ». За доставку оплачено частному предпринимателю - 7000руб.

3) 20.12 поступили 480 единиц материала А на сумму 662400, в т.ч. НДС от ООО «Марс».

За материалом в Москву ездил работник организации, командировочные расходы: транспортные расходы 5040, в т.ч. НДС; суточные за два дня по приказу в организации – 600 руб. в сутки.

4) Отпущены материалы в производство: 15.12 310 единиц материала А, 28.12 – 530 единиц материала А.

В соответствии с учетной политикой организация оценивает материалы по средней себестоимости.

Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете сделаны записи

04.12 Д 10 К 60 – 491400 Д 20 К 76 - 7000

15.12 Д 20 К 10- 378200 (310*1220)

20.12 Д 10 К 60 - 552000

Д 19 К 60 — 110400

Д 20 К 71 — 5640

28.12 Д 20 К 10- 491400 (350 ед.) + 207000 руб.(180ед. * (552000\480))

Задание:

- 1.составьте программу аудита по участку «Материалы» . Организация осуществляет все операции по движению материалов.

ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы
-----	--------------------------	----------------------------	-------------	-----------------------	----------------------------------

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2. проверить в результате аудита правильность определения фактической себестоимости и оценки списания материалов в бухгалтерском учете.
3. составьте исправительные бухгалтерские записи
4. определите влияние ошибок на налоги
5. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
6. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Тема 6 Аудит расчетов

Ситуационная задача 1

В организации работают 3 человека:

1. руководитель, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад в январе 36000 руб. в месяц, в феврале был в командировке- 5 рабочих дней, проезд и проживание — 24000, в т.ч. НДС, суточные — 1100 руб. в сутки (зарплаток за год до 1.02 — 315000, отработано — 225 дней).

2. Мастер цеха, участник военных действий в Афганистане, оклад 22800 руб. в месяц, в феврале с 1 по 14 в очередном отпуске (период до отпуска отработан полностью, оклад за 2021 год -20000 руб. в месяц)

3. Бухгалтер цеха, оклад 27000 руб., 1 ребенок — 9 лет. В феврале получила материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением — 18000 руб.

Отчисления на профессиональные заболевания и травматизм — 1,5 %.

В соответствии с Рабочим планом счетов для учета расходов применяются счета 20,25 и 26.

В бухгалтерском организации сделаны записи и расчеты:

В январе :

Д 20 К 70 36000 + 22800+27000=85800

Д 70 К 68 — (36000*13% +22800*13% + 27000*13%)= 4680+2964+3510= 11154

Д20 К 69 85800*31,5%=27027

Д 70 К 51 – 85800- 11154=74646 (отдельно по каждому сотруднику)

Д 20 К 71 – 24000 + 1100 *5=29500

В феврале:

Д 20 К 70 36000 + 22800+27000=85800

Д 91.2 К 73 – 18000 руб.

Д 70 К 68 — $(36000 \cdot 13\% + 22800 \cdot 13\% + 27000 \cdot 13\%) = 4680 + 2964 + 3510 = 11154$

Д20 К 69 $85800 \cdot 31,5\% = 27027$

Д 70 К 51 — $85800 - 11154 = 74646$ (отдельно по каждому сотруднику)

Задание:

1. составьте программу аудита по участку «Заработная плата». Организация осуществляет все операции по расчетам оплаты труда, применяет разные формы и системы оплаты труда.

ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2. в результате аудита определите правильность расчета и учета операции в бухгалтерском учете

3. определите ошибки по исчислению налогов и страховых взносов.

4. составьте исправительные бухгалтерские записи и расчеты.

5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Тема 7. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов

Ситуационная задача 1

Организация выпускает 2 вида продукции, расходы за месяц:

Расходы	Продукция А	Продукция Б
Зар. плата рабочих	350000	450000
Материалы, в т.ч НДС	720000	960000
Амортизация оборудования	75000	95000

Расходы цеха:

- коммунальные платежи — 48000, в т.ч. НДС
- заработная плата мастеров и инженеров — 180000
- амортизация здания цеха — 26000

Управленческие расходы:

- заработная плата персонала — 270000
- командировочные расходы — 60000, в т.ч. НДС
- аренда офиса — 120000, в т.ч. НДС.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально заработной платы производственных рабочих.

Из производства выпущено 250 единиц продукции А и 400 единиц продукции Б.

В бухгалтерском учете сделаны записи

Д 20 К 70 — 800000

Д 20 К 10 — 1680000

Д 20 К 05 - 196000 (75000 + 95000 + 26000)

Д 25 К 51 — 48000

Д 25 К 70 — 180000

Д 90.2 К 25 - 228000

Д 26 К 70 — 270000

Д 91.2 К 71 — 60000

Д 26 К 51 - 120000

Д 90.2 К 26 - 390000

Д 43 К 20 - 2964000

Себестоимость — $2964000 / 250 + 400 = 4560$ руб.

Задание:

1. составьте программу аудита по участку «Расходы организации». Организация осуществляет все операции по расходам в основном производстве, общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы, расходы на продажу.

ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2. в результате аудита определите правильность расчета и учета операции в бухгалтерском учете
3. определите ошибки по исчислению себестоимости продукции
4. определите ошибки по исчислению налогов.
5. составьте исправительные бухгалтерские записи и расчеты.
6. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Тема 8. Аудит бухгалтерской отчетности

Ситуационная задача 1

За 1 квартал отгружено покупателям — 200 единиц продукции А по цене 9600, в т.ч. НДС за единицу и 300 единиц продукции Б по цене 7200, в т.ч. НДС.

Фактическая себестоимость — продукции А — 6256 руб, продукции Б — 4875 руб. Управленческие расходы — 128000 руб.

Расходы на рекламу, нормируемые в налоговом учете — 120000, в т.ч. НДС.

Проценты, полученные от банка за размещение средств на депозитном счете — 12000 руб., проценты по кредиту, уплаченные банку — 23000 руб.,

выручка от продажи основного средства в марте

— 144 тыс. руб., в т.ч. НДС(первоначальная стоимость — 280000 руб., амортизация — 120000 руб., срок полезного использования — 5 лет, фактической эксплуатации — 2 года), создан резерв по сомнительным долгам — 24 тыс., начислен налог на имущество — 5000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 62 К 90.1 — $8000 \cdot 200 + 6000 \cdot 300 = 3400000$

Д 90.3 К 68 — $1600 \cdot 200 + 1200 \cdot 300 = 680000$

Д 90.2 К 20 — $128000 + 6256 \cdot 300 + 4875 \cdot 200 + 120000 = 3099800$

Д 51 К 55 — 12000

Д 66 К 51 — 23000

Д 62 К 91.1 — 144000

Д 02 К 91.1 — 120000

Д 91.2 К 01 — 280000

Д 62 К 63 — 24000

Д 68 К 51 — 3000

Д 99 К 90.9 — 379800

Д 99 К 91.9 - 16000

Д 99 К 68 - 192840

Отчет о финансовых результатах

за квартал _____ г.

Пояснения	Наименование показателя	за <u>квартал</u> _____ .	а _____ _____ .
	Выручка	4080000	
	Себестоимость продаж	3099800	
	Валовая прибыль (убыток)	980200	
	Коммерческие расходы		
	Управленческие расходы		
	Прибыль (убыток) от продаж	980200	
	Доходы от участия в других организациях		

	Проценты к получению		
	Проценты к уплате		
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	16000	
	Прибыль (убыток) до налогообложения	964200	
	Налог на прибыль	192840	
	в т.ч. текущий налог на прибыль		
	отложенный налог на прибыль		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)	771360	

Задание:

- 1.составьте программу аудита по участку «Учет доходов и финансовых результатов».

ПРОГРАММА АУДИТА

п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации и Документы

2. в результате аудита определите правильность расчетов и учета операции в бухгалтерском учете

3. определите ошибки по исчислению финансовых результатов и расчетов по налогам

4. составьте исправительные бухгалтерские записи и расчеты.

5. проверьте правильность заполнения отчета о финансовых результатах.

6.составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Образцы контрольных тестов.

1. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «audire», который означает:

- а) проверять;
- б) слышать;

- в) удостоверить;
- г) контролировать.

2. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности финансовой отчетности;
- г) необходимостью избежать ошибок в отчетности.

3. Основная цель аудита:

- а) составление достоверной бухгалтерской отчетности;
- б) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) контроль правильности и полноты уплаты налогов и сборов;
- г) контроль за соблюдением законодательства РФ.

4. К какому виду деятельности относится аудит:

- а) посреднической;
- б) консалтинговой;
- в) коммерческой;
- г) предпринимательской?

5. Аудируемые лица — это:

- а) организации и индивидуальные предприниматели;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) только организации;
- г) только открытые акционерные общества.

6. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) во всех относящихся к отчетности деталях;
- б) во всех существенных отношениях;
- в) во всех существующих и возможных аспектах;
- г) по принадлежности активов организации по праву собственности.

7. Аудиторская деятельность, аудит заключается в проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности и представляет собой:

- а) форму контроля со стороны государственной исполнительной власти;
- б) предпринимательскую деятельность по проведению независимой проверки;
- в) форму контроля, осуществляемую президентской властью;
- г) контроль, проводимый Федеральной службой бюджетного надзора.

8. Какие организационно-правовые формы могут иметь аудиторские фирмы:

- а) любые;
- б) любые, кроме ОАО;
- в) любые, кроме ЗАО;

г) ОАО, ЗАО, простое товарищество?

9. В штате аудиторской организации должно состоять:

- а) не менее двух аудиторов;
- б) не менее трех;
- в) не менее пяти;
- г) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

10. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму ПАО:

- а) численностью более 100 акционеров;
- б) численностью более 1000 акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала;
- г) численностью более 500 акционеров.

11. Под инициативным понимается аудит, проводимый:

- а) по инициативе государственных органов;
- б) инициативе руководства экономического субъекта;
- в) инициативе аудитора;
- г) решению налоговых органов.

12. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

- а) открытого акционерного общества;
- б) закрытого акционерного общества;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) простого товарищества.

13. Проведение обязательного аудита необходимо в случае, если:

- а) валюта баланса предприятия превышает 1 млн. руб.;
- б) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- в) прибыль организации превышает 4 млн. руб.;
- г) прибыль организации превышает 5 млн. руб.

14. Услуга, совместимая с проведением у аудируемого субъекта обязательной аудиторской проверки, оказывается:

- а) по ведению бухгалтерского учета;
- б) восстановлению бухгалтерского учета;
- в) постановке бухгалтерского учета;
- г) составлению налоговых деклараций.

15. Аудиторские фирмы могут:

- а) оказывать услуги только по восстановлению бухгалтерского учета;
- б) оказывать только услуги по проведению маркетинговых исследований;
- в) проводить аудит и оказывать сопутствующие ему услуги;
- г) заниматься риэлторской деятельностью.

16. Сопутствующие аудиту услуги — это:

- а) предпринимательская деятельность;

- б) оценка стоимости имущества;
- в) вспомогательные работы по проведению аудита;
- г) оценка системы внутреннего контроля клиента.

17. Аудиторская организация и индивидуальный аудитор имеют право:

- а) выполнять операции по торговле товарами;
- б) осуществлять строительную деятельность;
- в) вести любую предпринимательскую деятельность;
- г) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

18. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- а) без ограничения срока действия;
- б) сроком на 5 лет;
- в) сроком на 3 года;
- г) сроком на 10 лет.

19. Требование, предъявляемое к диплому, подтверждающему базовое образование:

- а) 75% положительных оценок;
- б) отсутствие удовлетворительных оценок;
- в) диплом среднего специального учебного заведения юридического профиля;
- г) диплом высшего образовательного учреждения по экономической или юридической специальности.

20. Аудитор руководствуется следующим этическим принципом:

- а) конфиденциальностью;
- б) отсутствием недоимки по налоговым платежам;
- в) публичной отчетностью;
- г) доброжелательностью.

21. Правовые основы аудиторской деятельности определены:

- а) Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- б) порядком осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- в) Законом № 307-ФЗ;
- г) стандартами аудиторской деятельности.

22. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются в России:

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- б) нормативными документами по ведению учета и отчетности;
- в) только Кодексом профессиональной этики аудиторов в России;
- г) Законом № 307-ФЗ и Кодексом профессиональной этики аудиторов.

23. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности, представлены:

- а) управленческими консультациями;
- б) юридическими консультациями;
- в) ведением, восстановлением учета, составлением финансовой отчетности;
- г) маркетинговыми услугами.

24. Обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:

- а) если объем выручки за предшествовавший отчетному, год превышает 50 млн. руб., и сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает - 20 млн. руб.
- б) независимо от вида деятельности, объема выручки;
- в) если выручка составляет более 500 тыс. МРОТ либо активы на конец года превышают 200 тыс. МРОТ;
- г) если величина внеоборотных активов на конец года превышает 50 тыс. МРОТ.

25. В ОАО «Стильпром» отсутствует доля государственной собственности в уставном капитале. Аудиторская проверка организации должна проводиться:

- а) по инициативе государственных органов;
- б) только при принятии решения советом директоров;
- в) по инициативе аудитора или аудиторской фирмы;

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для экзамена

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-2.1. Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
	ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	эффективности деятельности организации
ОПК – 3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК- 3.1 Знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	ОПК – 3.2 Применяет различные методы анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Вид промежуточной аттестации - ситуационные задания.
Способ проведения способы проведения: письменный.

Типовые задания:

1. Организация производит в апреле 2020 г. косметический ремонт офисного помещения (первоначальная стоимость – 12 млн. руб., срок полезного использования – 12 лет, амортизация начисляется линейным способом, принят к учету 12.01.2018 г.). с привлечением сторонней организации и с использованием собственных материалов и сотрудников. Стоимость использованных материалов - 240 000 руб, в т.ч. НДС.; стоимость услуг сторонней организации — 360 000 руб. (в т.ч. НДС). Заработная плата работников организации, привлеченных к обеспечению ремонтных работ, составила 50 000 руб.

Организация производит капитальный ремонт оборудования (первоначальная стоимость – 1 млн. руб., срок полезного использования – 6 лет, амортизация начисляется линейным способом, принят к учету 12.09.2018 г.). в мае 2020 г. с привлечением сторонней организации, стоимость работ по договору — 1656000, в т.ч. НДС. В соответствии с учетной политикой расходы на капитальный ремонт признаются в течение 12 месяцев.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 20 К 70 — 50000

Д 20 К 10 — 200000

Д 19 К 60 — 40000

Д 20 К 60 - 360000

Д 25 К 60 - 1656000

В бухгалтерском балансе операции не отражены.

Задание: 1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

2. составьте правильные записи

3. определите влияние ошибок на налоги
4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

2. Организация зарегистрирована 15.09.202_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 1200000 рублей, в том числе вклад иностранной организации — 10000 долларов, по курсу на дату регистрации 75 руб. за доллар. Остальное доля российского учредителя. Российским учредителями внесены материалы — 220000 руб. и наличные денежные средства – 55000 руб. Иностранной организацией на валютный счет внесены 10000 долларов по курсу 77 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 10 К 80 - 220000 руб.

Д 71 К 80 – 55000 руб.

Д 51 К 80 — 770000 руб. (10000 \$*77 руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Запасы	220000	Уставный капитал	1045000
Денежные средства	770000		
Дебиторская задолженность	55000		
Итого	1045000		

Задание: 1. проверьте правильность записей, составленных бухгалтерией организации в ходе аудита

2. составьте правильные записи
3. определите влияние ошибок на налоги
4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

3. Организация 15.01.20 получила безвозмездно от Администрации Тверской области оборудование по целевой программе, рыночная стоимость – 425000 руб. Расходы по установке — 36000, в т.ч. НДС. За наладку начислена заработная плата – 20000 руб. Срок полезного использования – 7

лет. В соответствии с учетной политикой амортизация начисляется линейным способом. Организация платит НДС.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Оборудование на учет не поставлено, так как не признается доходов в налоговом учете.

Д 20 К 60 – 36000

Д 20 К 70 – 20000

В бухгалтерском балансе операции не отражены.

Задание: 1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

2. составьте правильные записи

3. определите влияние ошибок на налоги

4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности

5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

3. В ходе инвентаризации основных средств на 31.12.2021 г. в АО "Комета" была выявлена недостача объекта основных средств - компьютера. Стоимость приобретения — 120000 руб., в т.ч НДС. Принят к учету в феврале 2020 года, амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования – 3 года. Организация является плательщиком НДС.

За сохранность пропавшего компьютера отвечал финансовый директор АО "Комета" Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что компьютер был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость, которая составила 90000 руб. Стоимость в течение трех месяцев удержана из зар. платы сотрудника.

В бухгалтерском учете ЗАО "Комета" были сделаны следующие записи:

В феврале 2020 – Д 01 К 76 -120000 руб.

Д 01 К 02 – 3333 руб. (120000:36)

В балансе за 2020 год статья «Основные средства» - 120000 руб.

В 2021 г.

Дебет 73 Кредит 01 - 120000 январь

Дебет 70 Кредит 73 — 30000 январь

Дебет 70 Кредит 73 — 30000 февраль

Дебет 70 Кредит 73 — 25000 март

Задание: 1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

2. составьте правильные записи

3. определите влияние ошибок на налоги

4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности

5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

Критерии и шкала оценивания

Индикаторы	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2.1. Идентифицирует и выбирает источники информации для сбора данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	В полном объеме, точно и правильно выбирает источники информации для аудита данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, ориентируется в учетной документации, умеет оценить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по результатам аудиторской проверки	10
	Точно и правильно выбирает источники информации для аудита данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, ориентируется в учетной документации, умеет оценить основные показатели бухгалтерскую (финансовую) отчетность по результатам аудиторской проверки	6-7
	Имеет общее представление об источниках информации для аудита данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, об учетной документации, умеет оценить некоторые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по результатам аудиторской проверки	3-4
	Не имеет общего представления об источниках информации для аудита данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, об учетной документации, не умеет	0

	оценивать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по результатам аудиторской проверки	
ОПК-2.2. Анализирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности с позиций эффективности деятельности организации	Осуществляет общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности по результатам аудиторской проверки	10
	Осуществляет общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности по результатам аудиторской проверки, допуская неточности	6-7
	Пытается осуществить общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности по результатам аудиторской проверки, допуская существенные ошибки в выборе инструментов контроля	3-4
	Не способен осуществить общий контроль данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности по результатам аудиторской проверки	0
ОПК- 3.1 Знает основные экономические	В полном объеме, точно и правильно знает процесс документирования аудита,	10

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.	
	В целом правильно знает процесс документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.	6-7
	Имеет общее представление о процессе документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.	3-4
	Не имеет общего представления о процессе документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.	0
ОПК – 3.2 Применяет различные методы анализа экономических показателей, характеризующих	В полном объеме, точно и правильно умеет планировать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудита и прочих услуг, связанных с аудиторской	10

деятельность хозяйствующих субъектов	деятельностью и оценивать риски при их выполнении.	
	В целом правильно умеет планировать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудита и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и оценивать риски при их выполнении.	6-7
	Пытается планировать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудита и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и оценивать риски при их выполнении.	3-4
	Не способен планировать и анализировать задания и особенности их выполнения при оказании аудита и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	0

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536333> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18582-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536341> (дата обращения: 15.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Аудит : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для вузов / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>.

2. Аудит в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438> Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] . — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>

4. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>

4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого

курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., по дисциплине, заканчивающейся экзаменом, итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр (максимальное количество баллов – 60), и баллов, полученных на экзамене (максимальное количество баллов – 40).

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- индивидуальные задания	20
- презентации	6
- модульные работы	24
- проектная работа в микрогруппах	10

Экзамен	40
Итого:	100

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			