

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.04.2025 09:18:22
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Приложение №1
к приказу № 427-о от 20.03.25

**Порядок работы аттестационной комиссии
по переводу из других образовательных организаций
и с одной образовательной программы/программы аспирантуры на
другую внутри вуза в Тверском государственном университете**

1. Для организации перевода на факультетах/в институтах/ отделе аспирантуры УОП создаются аттестационные комиссии по образовательным программам/программам аспирантуры (далее – ПА) в составе: декана/директора института, руководителя ООП, специалиста по УМР данной ООП; для программ аспирантуры в составе: руководитель ПА, начальник отдела аспирантуры, ведущий специалист отдела аспирантуры.

Аттестационная комиссия начинает свою работу в период каникул и завершает по истечении 1,5 месяцев с начала семестра.

2. Аттестационная комиссия:

2.1. На основании представленных документов (справки о периоде обучения (периоде освоения программы аспирантуры) установленного образца/ зачетной книжки обучающегося из системы «Электронный деканат» (при переводе внутри вуза)) осуществляет перезачет или переаттестацию освоенных обучающимся учебных дисциплин, курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.д.

Дисциплина перезачитывается, если полностью совпадает наименование дисциплины, ее объем и форма промежуточной аттестации с учетом формируемых компетенций. В иных случаях решение о перезачете дисциплины принимается индивидуально в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы/ПА с учетом формируемых компетенций или проводится переаттестация дисциплины, включающая процедуру оценивания.

Практики перезачитываются только в случае совпадения направления подготовки/научной специальности при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы/ПА.

Для программ аспирантуры: выполненные научные исследования перезачитываются/частично перезачитываются при условии их проведения в рамках группы научных специальностей.

Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации или в формате онлайн курсов (при наличии сертификата), но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные дисциплины.

Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины/практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и виды практик, предусмотренные учебным планом и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля.

2.2. На основании представленных документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка аттестационная комиссия принимает решение о возможности перевода и определяет период (курс), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в зависимости от количества компонентов образовательной программы/ПА, подлежащих освоению в рамках ликвидации разницы в учебных планах.

2.3. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода аттестационная комиссия:

2.3.1 проводит конкурсный отбор путем определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы/ПА. Преимущественное право на перевод предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл за период обучения, предшествующий переводу, а также более значимые индивидуальные достижения.

2.3.2. принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе/ПА в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор;

2.3.3. доводит до лиц, участвующих в конкурсном отборе для перевода в ТвГУ результаты конкурсного отбора, путём размещения информации на информационных стендах и официальных сайтах факультетов/институтов/аспирантуры;

2.3.4. представляет отделу кадров студентов управления кадров ТвГУ список кандидатур, рекомендованных к зачислению в порядке перевода/переводу.

3. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 10 рабочих дней после подачи заявления о переводе.

4. Лица, подавшие заявления о переводе из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися ТвГУ, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу/ПА.