

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.07.2026 16:27:08

Уникальный программный ключ:

aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 38.03.04 ГМУ

2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Г.К. Лапушинская

18 мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

**Управление государственным и муниципальным
имуществом**

Закреплена за кафедрой:	Государственного управления
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Региональное и муниципальное управление
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Пилипчук Надежда Валерьевна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» — изучение форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов её формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

Задачи :

Задачи дисциплины состоят в:

- ☐ изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью, эффективным ее управлением, ее социальными функциями, способами реализации;
- ☐ овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим управление государственной и муниципальной собственностью;
- ☐ анализ механизмов и социальных технологий, обеспечивающих повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью с применением современных цифровых инструментов;
- ☐ систематизация современных мировоззренческих идеи, новых подходов к решению проблемных ситуаций в управлении государственной и муниципальной собственностью;
- ☐ применение цифровых технологий в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственные и муниципальные финансы

Прогнозирование и планирование

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Ознакомительная практика

Организационно-управленческая практика

Научно-исследовательская работа

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	85
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.2: Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.4: Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности				
1.1		Лек	6	2	
1.2		Пр	6	2	
1.3		Ср	6	8	
	Раздел 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности				
2.1		Лек	6	2	
2.2		Пр	6	2	
2.3		Ср	6	10	
	Раздел 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом				
3.1		Лек	6	2	
3.2		Пр	6	1	
3.3		Ср	6	12	
	Раздел 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций				
4.1		Лек	6	2	
4.2		Пр	6	2	

4.3		Ср	6	12	
	Раздел 5. Собственность государства				
5.1		Лек	6	1	
5.2		Пр	6	1	
5.3		Ср	6	8	
	Раздел 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника				
6.1		Лек	6	2	
6.2		Пр	6	1	
6.3		Ср	6	10	
	Раздел 7. Основы управления земельными ресурсами				
7.1		Лек	6	2	
7.2		Пр	6	1	
7.3		Ср	6	10	
	Раздел 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности				
8.1		Лек	6	1	
8.2		Пр	6	2	
8.3		Ср	6	5	
	Раздел 9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника				
9.1		Лек	6	1	
9.2		Пр	6	2	
9.3		Ср	6	5	
	Раздел 10. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом				
10.1		Лек	6	1	
10.2		Пр	6	2	
10.3		Ср	6	5	

	Раздел 11.				
11.1	Экзамен, подготовка к экзамену	Экзамен	6	27	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Технологии развития критического мышления
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Дистанционные образовательные технологии
6	Традиционная лекция

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:
Индикатор:

1.1. ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Задания:

Опишите применение метода продажи относительно управления государственным и муниципальным имуществом. Опишите процедуру применения обозначенного метода.

1.2. ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.

Каким образом орган государственной власти может участвовать в формировании долевого капитала? Опишите процедуру и нормативно-правовые ограничения применения обозначенного метода.

Критерии оценивания выполнения задания:

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм права

4 балла Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствуют некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов

3 балла Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи

2 балла Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации

1 балл Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне
0 баллов Задание не выполнено

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

Типовые контрольные задания для оценивания результатов сформированности компетенции 1 – ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

Индикатор:

1.1. ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом

Ситуационная задача (пример):

Энергоснабжающая организация выявила потребление электроэнергии скважинами, расположенными на территории сельского поселения. Она потребовала, чтобы орган местной власти погасил задолженность по оплате электроэнергии. Но администрация поселения возразила: водокolonки скважин бесхозные и не входят в состав муниципального имущества. Обоснуйте, на сколько администрация поселения является правой в данной ситуации, опираясь на знания об управлении муниципальной собственностью.

Шкала оценивания Критерии оценивания

10 баллов Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм права

8 балла Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствуют некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов

6 балла Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи

4 балла Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации

2 баллов Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне

0 баллов Задача не решена

1.2. ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.

Задания:

1) Назовите способы осуществления национализации. Приведите примеры процессов национализации в России.

2) Назовите основные полномочия муниципального образования в сфере управления земельными участками.

3) Решите ситуацию. В результате пожара был уничтожен жилой дом. Возгорание произошло в результате перехода пламени с бесхозных деревянных строений (сараев). Владелец дома потребовал, чтобы ущерб возместила администрация муниципального образования. Истец утверждал, что муниципалитет не исполнил свою обязанность по содержанию подведомственной территории и бесхозного имущества. Какое решение должен принять суд? Аргументируйте ответ.

Шкала оценивания Критерии оценивания

10 баллов Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм

права

8 балла Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствуют некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов

6 балла Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи

4 балла Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации

2 баллов Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне

0 баллов Задача не решена

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденным ученым советом ТвГУ 29.06.2022 г., протокол №11.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре (100 баллов), в том числе:

- текущий контроль 60 баллов

- модульный контроль 40 баллов

Итого: 100 баллов

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично». В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается. Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтверждённых документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль. Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка». Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Агапов, Управление государственной и муниципальной собственностью, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13657-9, URL: https://urait.ru/bcode/543889
Л.1.2	Изотова, Еремин, Галкин, Прокофьев, Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом), Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-14602-8, URL: https://urait.ru/bcode/511907
Л.1.3	Сыров, Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России, Москва: Издательский Центр РИО, 2019, ISBN: 978-5-369-01684-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=334894

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Моттаева А. Б., Моттаева А. Б., Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе, Москва: МИСИ – МГСУ, 2015, ISBN: 978-5-7264-1193-4, URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73698
Л.2.2	Моттаева А. Б., Лукинов В. А., Моттаева А. Б., Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика, Москва: МИСИ – МГСУ, 2015, ISBN: 978-5-7264-1185-9, URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73700

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156 :
Э2	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ :
Э3	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/ :
Э4	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget :
Э5	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics :
Э6	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 :
Э7	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/ :
Э8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru :
Э9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml :
Э10	Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml :
Э11	База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems :

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

4	ABBYY Lingvo x5
5	OpenOffice
6	VLC media player
7	Mozilla Firefox
8	ОС Linux Ubuntu
9	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Polpred.com (обзор СМИ)
2	ИПС «Законодательство России»
3	Журналы издательства Taylor&Francis
4	Журналы American Institute of Physics (AIP)
5	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
6	Репозиторий ТвГУ
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	ЭБС IPRbooks
9	ЭБС ТвГУ
10	ЭБС BOOK.ru
11	ЭБС «Лань»
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	ЭБС «ЮРАИТ»
14	ЭБС «ZNANIUM.COM»
15	СПС "КонсультантПлюс"
16	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
Б-245	комплект учебной мебели, компьютеры, коммутатор
Б-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, интерактивная доска
Б-340	комплект учебной мебели, принтер, компьютер, переносные ноутбуки, внешний жесткий диск, флеш-диск, камера, ИБП

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Вопросы для подготовки к экзамену
1. Собственность как категория экономики и управления.
2. Право собственности как комплексный правовой институт.
3. Полномочия собственника.
4. Формы и уровни собственности.
5. Виды собственности.
6. Частная собственность: понятие, признаки, разновидности.

7. Понятие и особенности индивидуальной собственности.
8. Понятие и особенности групповой собственности.
9. Понятие и основания возникновения общей собственности.
10. Интеллектуальная собственность.
11. Правовые аспекты собственности.
12. Виды государственной собственности РФ.
13. Государственная собственность: объекты, субъекты.
14. Перечень объектов муниципальной собственности.
15. Содержание отношений собственности.
16. Структура отношений собственности.
17. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственности.
18. Характеристика основных форм собственности.
19. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
20. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
21. Отличие муниципальной формы собственности от других форм.
22. Состав и структура муниципальной собственности.
23. Специфика муниципальной собственности.
24. Специфика субъекта муниципальной собственности.
25. Специфика объектов муниципальной собственности.
26. Управление госсобственностью: понятие, функции.
27. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
28. Принцип социально-экономической эффективности.
29. Принцип прогрессивной мотивации.
30. Ответственность субъектов управления за устойчивость расширенного воспроизводства собственности и эффективность использования ее объектов.
31. Принцип комплексности и системность управления.
32. Принцип профессионализма.
33. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
34. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
35. Отличие субъектов общественной от субъектов частной собственности.
36. Порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта Федерации.
37. Процедура разграничения государственной собственности на землю.
38. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
39. Содержание процесса оформления прав государственной собственности.
40. Свойства недвижимости как экономической категории.
41. Понятие недвижимости. Виды объектов недвижимости.
42. Схемы управления недвижимостью.
43. Понятие и виды организационно-правовых форм государственного управления объектами недвижимости.
44. Виды недвижимости «по закону».
45. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
46. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
47. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
48. Основные полномочия муниципального образования в сфере управления земельными участками.

49. Функции государства при управлении и использовании земельных участков.
50. Государственный земельный контроль: понятие, цель, значение.
51. Оценочная деятельность: понятие, виды стоимости.
52. Причины осуществления оценочной деятельности при управлении государственной и муниципальной собственностью.
53. Правовое регулирование оценочной деятельности.
54. Случаи обязательной оценки объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
55. Характеристика основных подходов к оценке объектов государственной и муниципальной собственности.
56. Преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке объектов недвижимости.
57. Сравнительный подход к оценке объектов недвижимости.
58. Затратный подход к оценке объектов недвижимости.
59. Доходный подход к оценке объектов недвижимости.
60. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
61. Планирование и программирование.
62. Учет и аудит государственной и муниципальной собственности.
63. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
64. Нормативно-правовое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
65. Организационное обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
66. Финансовое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
67. Учетно-аналитическое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
68. Кадровое и информационное обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
69. Демократизация управления государственной собственностью.
70. Понятие и способы приватизации.
71. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
72. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
73. Особенности приватизации разных объектов собственности.
74. Варианты и этапы приватизации в России.
75. Понятие предприятия и учреждения.
76. Управление предприятиями и учреждениями.
77. Механизмы управления унитарными предприятиями и учреждениями.
78. Акционерная собственность государства.
79. Управление государственными долями, пакетами акций, ценными бумагами.
80. Государственное регулирование процессов недропользования.
81. Управление земельными ресурсами.

82. Земельные ресурсы городов и территорий.
83. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
84. Залог государственной собственности.
85. Договор аренды. Управление арендными отношениями.
86. Доверительное управление имуществом.
87. Понятие и виды доходов от управления муниципальной собственностью.
88. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
89. Формирование доходов от управления муниципальным имуществом.
90. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.

Шкала оценивания Критерии оценивания

20 баллов Вопрос раскрыт полностью; в ответе отсутствует лишняя информация; ответ верно структурирован, логично изложен; названы нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.

16 балла Вопрос раскрыт почти полностью; в ответе отсутствует лишняя информация; ответ верно структурирован, логично изложен; названы не все нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; с подсказкой приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.

12 балла Вопрос раскрыт почти полностью; но в ответе присутствует лишняя информация, не противоречащая правильному пониманию сущности вопроса; ответ логично изложен; названы не все нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса

8 балла Вопрос раскрыт частично; в ответе присутствует лишняя информация, не противоречащая правильному пониманию сущности вопроса; не названы нормы (законы, подзаконные акты), регулирующие указанные отношения; затруднение в приведении примера из практики, помогающего отразить сущность вопроса.

4 баллов Вопрос раскрыт частично; в ответе присутствует лишняя информация; не названы нормы (законы, подзаконные акты), регулирующие указанные отношения; затруднение в приведении примера из практики, помогающего отразить сущность вопроса.

0 баллов Вопрос не раскрыт, в ответе присутствует лишняя информация, ответ не структурирован, нелогичен, не названы нормы (законы, подзаконные акты), которыми регулируются указанные отношения, не приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.