

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 16:44:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Васильева Е.Н.

"21" сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Закреплена за кафедрой: **Международных отношений**

Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль): **Международные отношения и дипломатия**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **1,2,3,4,5,6,7**

Программу составил(и):

д-р филол. наук, проф., Малышева Екатерина Валерьевна

Тверь, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

повышение исходного уровня владения иностранным языком в устной и письменной формах, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Целевая установка программы предусматривает комплексное овладение профессионально ориентированными знаниями лингвострановедческого характера, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в административно-правовой, общественно-политической, социально-культурной, повседневной сферах общения.

Задачи:

развитие навыков устной речи; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; формирование, развитие и совершенствование лингвострановедческих навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОБ1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы научных исследований в профессиональной сфере

Дипломатический протокол и документация

Психология делового общения

Международные конфликты в XXI веке

Международное право

Политология и политическая теория

Введение в специальность

Дипломатические службы России и зарубежных стран

Публичная дипломатия

Полемическое искусство

Теория международных отношений

История международных отношений

Современные международные отношения

Иностранный язык 1

Аннотирование и реферирование

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	16 ЗЕТ
Часов по учебному плану	576
в том числе:	
аудиторные занятия	234
самостоятельная работа	261
часов на контроль	81

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1.2: Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия

ОПК-1.4: Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)

УК-4.3: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.6: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	7, 2, 4
зачеты	3, 1, 5, 6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Семейные отношения					
1.1	Моя семья. Мой дом	Пр	1	4		
1.2	Моя семья. Мой дом	Ср	1	4		
1.3	Моя комната	Пр	1	2		
1.4	Моя комната	Ср	1	2		
1.5	Семейные праздники. Традиции и обычаи	Пр	1	4		
1.6	Семейные праздники. Традиции и обычаи	Ср	1	4		
	Раздел 2. Раздел 2. Моя жизнь					
2.1	Повседневные дела	Пр	1	2		
2.2	Повседневные дела	Ср	1	2		
2.3	Выходные. Свободное время	Пр	1	2		
2.4	Выходные. Свободное время	Ср	1	4		

2.5	Путешествия	Пр	1	4		
2.6	Путешествия	Ср	1	4		
2.7	Туризм. "Комьютинг", "Карпулинг "	Пр	1	4		
2.8	Туризм. "Комьютинг", "Карпулинг "	Ср	1	4		
2.9	Жизнь в городе и в деревне	Пр	1	2		
2.10	Жизнь в городе и в деревне	Ср	1	4		
2.11	Мой родной город	Пр	1	4		
2.12	Мой родной город	Ср	1	4		
2.13	Города и страны	Пр	1	6		
2.14	Города и страны	Ср	1	6		
	Раздел 3. Раздел 3. Образование и карьера					
3.1	Образование в России	Пр	2	4		
3.2	Образование в России	Ср	2	4		
3.3	Образование за рубежом	Пр	2	4		
3.4	Образование за рубежом	Ср	2	4		
3.5	Школы в России, США и Англии	Пр	2	2		
3.6	Школы в России, США и Англии	Ср	2	2		
3.7	Университеты	Пр	2	4		
3.8	Университеты	Ср	2	4		
3.9	Студенческая жизнь	Пр	2	2		
3.10	Студенческая жизнь	Ср	2	2		
3.11	Поиск работы. Собеседование	Пр	2	4		
3.12	Поиск работы. Собеседование	Ср	2	4		
	Раздел 4. Раздел 4. Общество					
4.1	Образ жизни	Пр	2	2		
4.2	Образ жизни	Ср	2	4		
4.3	Проблемы молодежи	Пр	2	2		

4.4	Проблемы молодежи	Ср	2	6		
4.5	Интернет и информация	Пр	2	4		
4.6	Интернет и информация	Ср	2	4		
4.7	Интернет в современной жизни	Пр	2	2		
4.8	Интернет в современной жизни	Ср	2	4		
4.9	XXI век – век технологий	Пр	2	4		
4.10	XXI век – век технологий	Ср	2	4		
4.11	Современное общество	Пр	2	2		
4.12	Современное общество	Ср	2	3		
	Раздел 5. Раздел 5. Вербальная и невербальная коммуникация					
5.1	Английский как язык международного общения	Пр	3	4		
5.2	Английский как язык международного общения	Ср	3	4		
5.3	Особенности английского языка	Пр	3	2		
5.4	Особенности английского языка	Ср	3	2		
5.5	Англоязычные новостные СМИ	Пр	3	2		
5.6	Англоязычные новостные СМИ	Ср	3	4		
5.7	Язык тела	Пр	3	2		
5.8	Язык тела	Ср	3	2		
5.9	Политическая корректность	Пр	3	2		
5.10	Политическая корректность	Ср	3	4		
	Раздел 6. Раздел 6. Дипломатия и переговоры					
6.1	Политика и политология	Пр	3	2		
6.2	Политика и политология	Ср	3	2		
6.3	Что такое власть?	Пр	3	2		
6.4	Что такое власть?	Ср	3	2		
6.5	Международная коммуникация	Пр	3	2		
6.6	Международные отношения	Пр	3	2		

6.7	Искусство дипломатии	Пр	3	2		
6.8	Искусство дипломатии	Ср	3	4		
6.9	История дипломатии	Пр	3	2		
6.10	История дипломатии	Ср	3	4		
6.11	Дипломатические инструменты	Пр	3	2		
6.12	Дипломатические инструменты	Ср	3	4		
6.13	Дипломат	Пр	3	2		
6.14	Языковые проблемы в дипломатической деятельности	Пр	3	2		
6.15	Языковые проблемы в дипломатической деятельности	Ср	3	2		
6.16	Плюсы и минусы дипломатической деятельности	Пр	3	2		
6.17	Переговоры	Пр	3	2		
6.18	Национальная культура участников переговоров	Ср	3	4		
	Раздел 7. Раздел 7. Функции и роль СМИ в политике					
7.1	Печатные и электронные СМИ	Пр	4	4		
7.2	Печатные и электронные СМИ	Ср	4	2		
7.3	СМИ в России	Пр	4	2		
7.4	СМИ в России	Ср	4	3		
7.5	СМИ в США	Пр	4	2		
7.6	СМИ в США	Ср	4	4		
7.7	СМИ в Великобритании	Пр	4	2		
7.8	Язык газетных заголовков	Ср	4	4		
7.9	Современные СМИ и публичная дипломатия	Пр	4	4		
7.10	Современные СМИ и публичная дипломатия	Ср	4	2		
7.11	Свобода СМИ и интернета	Пр	4	2		
7.12	Свобода СМИ и интернета	Ср	4	4		
	Раздел 8. Раздел 8. Политические системы: Великобритания, США, Россия					

8.1	Британская политическая система	Пр	4	4		
8.2	Британская политическая система	Ср	4	4		
8.3	Политические система США	Пр	4	2		
8.4	Политические система США	Ср	4	4		
8.5	Политическая система России	Пр	4	4		
8.6	Политическая система России	Ср	4	4		
8.7	Политические партии	Пр	4	4		
8.8	Политические партии	Ср	4	6		
8.9	Правительство и национальные интересы	Ср	4	4		
8.10	Формы правления	Пр	4	6		
8.11	Формы правления	Ср	4	4		
	Раздел 9. Раздел 9. Война и дипломатия					
9.1	Революции	Пр	5	4		
9.2	Революции	Ср	5	6		
9.3	Английская революция	Пр	5	4		
9.4	Английская революция	Ср	5	4		
9.5	Американская революция	Пр	5	4		
9.6	Американская революция	Ср	5	4		
9.7	Революции в России	Пр	5	4		
9.8	Революции в России	Ср	5	4		
9.9	Первая и Вторая мировые войны	Пр	5	6		
9.10	Первая и Вторая мировые войны	Ср	5	4		
9.11	Конфликты XXI века	Пр	5	6		
9.12	Конфликты XXI века	Ср	5	6		
	Раздел 10. Раздел 10. Терроризм					
10.1	Истоки и причины терроризма	Пр	5	2		
10.2	Истоки и причины терроризма	Ср	5	2		

10.3	Терроризм как угроза современного общества	Пр	5	2		
10.4	Терроризм как угроза современного общества	Ср	5	4		
10.5	Права человека и противодействие терроризму	Пр	5	2		
10.6	Права человека и противодействие терроризму	Ср	5	4		
	Раздел 11. Раздел 11. Международные связи и международные отношения					
11.1	Этика деловых отношений	Пр	6	2		
11.2	Деловая корреспонденция на иностранном языке	Пр	6	6		
11.3	Деловая корреспонденция на иностранном языке	Ср	6	10		
11.4	Принципы делового этикета	Ср	6	6		
11.5	Дипломатия и переговоры	Пр	6	4		
11.6	Дипломатия	Пр	6	6		
11.7	Официальные и дипломатические приемы	Ср	6	6		
11.8	Актеры международных отношений	Пр	6	6		
11.9	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Пр	6	4		
11.10	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Ср	6	4		
11.11	Внешнеполитические ведомства	Пр	6	4		
11.12	Внешнеполитические ведомства	Ср	6	6		
11.13	Международные переговоры как инструмент дипломатии	Пр	6	4		
11.14	Международные переговоры как инструмент дипломатии	Ср	6	4		
	Раздел 12. Раздел 12. Международное взаимодействие					
12.1	Международные организации	Пр	7	4		
12.2	Международные организации	Ср	7	3		
12.3	Международные правительственные организации	Пр	7	3		
12.4	Международные правительственные организации	Ср	7	2		

12.5	Международная неправительственная организация	Пр	7	3		
12.6	Международная неправительственная организация	Ср	7	2		
12.7	Европейский союз	Пр	7	2		
12.8	Европейский союз	Ср	7	2		
12.9	Интерпол	Пр	7	2		
12.10	Интерпол	Ср	7	2		
12.11	Европейское сообщество	Пр	7	2		
12.12	Европейское сообщество	Ср	7	2		
12.13	НАТО	Пр	7	2		
12.14	НАТО	Ср	7	2		
12.15	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	Пр	7	2		
12.16	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	Ср	7	2		
12.17	ООН	Пр	7	2		
12.18	ООН	Ср	7	2		
12.19	ЮНЕСКО	Пр	7	2		
12.20	ЮНЕСКО	Ср	7	2		
	Раздел 13. Экзамен					
13.1	Экзамен	Экзамен	2	27		
13.2	Экзамен	Экзамен	4	27		
13.3	Экзамен	Экзамен	7	27		

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Метод case-study
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод б–б, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

5	Информационные (цифровые) технологии
6	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Составьте предложения из указанных слов:

1. Is, best, she, friend, my. 2. Learn, different, students, our, subjects. 3. The, is, Russia, the, in, country, largest, world. 4. In, the, we, city, live, a, flat, in, of, center, the. 5. Reading, is, my, of, best, son's, fond, friend.

Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную форму:

1. There is a telegram on the table. 2. There are many mistakes in your dictation. 3. There are some English books on the table. 4. There is nothing interesting in this article. 5. There are many beautiful buildings in Moscow. 6. There is a new grammar rule in Lesson Four.

Определите, в каком времени группы Indefinite (Past, Future, Present) и в какой форме (утвердительное, отрицательное, вопросительное) находятся следующие предложения:

1) Did they not work ... 2) We shall return to Moscow in a few days. 3) He left the hotel, took a taxi and drove to the theatre. 4) He read an interesting story to the students yesterday. 5) He will take English lessons twice a week. 6) I see a ship in the distance. 7) The steamer sails tomorrow. 8) They will not see him till Monday.

Раскройте скобки, употребите глаголы в простом прошедшем времени:

1. I (to see) this film several years ago. 2. Yesterday Mary (to get) a letter from her brother. 3. He (to graduate) from the University in 1970. 4. I (to have) breakfast and (to go) out into the street. 5. There (to be) a concert at our club, (to be) not there? 6. She (to want) to take a bath, but there (not to be) hot water. 7. He (to know) why he (not to like) geography. Мэри 65 лет. Она прожила очень интересную жизнь. С помощью данных слов составьте предложения о том, что она успела сделать за всю жизнь. Все предложения в Present Perfect.

1. She / do / many different jobs. – She has done many different jobs. 2. She / travel / to many places. 3. She / do / a lot of interesting things. 4. She / write / ten books. 5. She / meet / a lot of interesting people. 6. She / be / married five times.

Заполните пропущенные в предложениях места по примерам:

1. Jill is in London. She has been in London since Monday. 2. I know George. I have known him for a long time. 3. They are married. They ... married since 1983. 4. We live in this house. We ... here for ten years. 5. I know Tom very well. I ... him for a long time already. 6. We are waiting for you. We ... waiting since 11 o'clock. 7. Alice works in a bank. She ... in a bank for 5 years. 8. I'm learning English. I ... learning English for six months. 9. She has a headache. She ... a headache since she got up. 10. Brian is ill. He ... ill for a week.

Прочитайте и переведите текст:

Moral norms are the result of centuries-long experience of the human society which always aimed so that each person and the society as a whole could coexist harmoniously.

Mankind constantly pursued as one of the major purposes the harmony in the joint living of people. Norms of morals appeared as the result of efforts of the person to differentiate good and evil, to define what virtue is. There are two points of view. One of them contains the statement, that the aspiration of the person to good is constant and natural. This is a regardful approach to the person. This point of view was shared by Democritus, Epicurus, Socrates, Plato, Feuerbach, etc.

Another point of view considers that it is not so important, what the person aims to, it is more important to put him before the necessity to submit to a duty. This approach is characteristic for Luther.

Collision of these two tendencies reflects the essence of the morals revealed in the main problem: what is the correlation of good and evil in the person?

In modern business practice such features as diligence, sincere goodwill, punctuality, execution of orders in time, truthfulness, accuracy, fair decisions, etc., are qualified as moral qualities. And on the contrary, bribery, unscrupulousness, corruption, juggling of the facts, evasion from the responsibility are estimated as immoral.

Norms of morals differ from legal norms in the way that they are not fixed in the state and international regulating documents. Infringement of moral standards entails not such punishments as infringement of legal norms; more often infringement of moral foundations is punished by the public reprimand which is expressed in various forms - as critical remarks, condemnation, censure, refusal in dialogue. Traditions, customs, habits are based on norms of morals. They are rather various in different countries, regions, for different nationalities. For example, white color by tradition for some peoples means elegance, conviviality, and for others - mourning; for many peoples speaking German, by tradition the most honorable place at the table is to the left of the mistress, and according to modern international traditions it is to the right of the mistress. There are a lot of similar examples.

Traditions based on norms of morals, are the basis of formation of external displays of behaviour and acts of the person and are considerably reflected in mutual relations of people during realization of their business relations, namely:

- in behaviour during business meetings and negotiations;
- in clothes, its neatness, cleanliness, faultlessness;
- in business conversations;
- in the organization and equipment of office accommodation and work-place;
- in behaviour during business receptions, etc.

Modern business traditions demand such features, as tactfulness, goodwill, courtesy, punctuality, politeness, fidelity to the word, skill to listen, skill to be self-controlled in argumentative situations.

Прочитайте и переведите текст:

London is the capital of Great Britain, its political, economic and cultural centre. It's one of the largest cities in the world.

London today stretches for nearly 30 miles from north to south and for nearly 30 miles from east to west. This is the area known as "Greater London" with a population of 9 million.

London is situated on the river Thames. The city is very old and beautiful. It was founded more than two thousand years ago. Traditionally London is divided into several parts: the City, the West End, the East End and Westminster.

The City is the oldest part of London, its financial and business centre. The heart of the City is the Stock Exchange. Westminster is the most important part of the capital. It's the administrative centre. The Houses of Parliament, the seat of the British Government, are there. It's a very beautiful building with two towers and a very big clock called Big Ben.

Opposite the Houses of Parliament is Westminster Abbey. It's a very beautiful church built over 900 years ago. The tombs of many great statesmen, scientists and writers are there.

To the west of Westminster is West End. Here we find most of the big shops, hotels, museums, art galleries, theatres and concert halls. Picadilly Circus is the heart of London's West End. In the West End there are wide streets with beautiful houses and many parks, gardens and squares.

To the east of Westminster is the East End, an industrial district of the capital. There are no parks or gardens in the East End and you can't see many fine houses there. Most of the plants and factories are situated there. London has many places of interest. One of them is Buckingham Palace. It's the residence of the Queen. The English are proud of Trafalgar Square, which was named so in memory of the victory at the battle. There in 1805 the English fleet defeated the fleet of France and Spain. The last place of interest I should like to mention, is the British Museum, the biggest museum in London. The museum is famous for its library - one of the richest in the world.

All London's long-past history is told by its streets. There are many streets in London which are known all over the world. Among them Oxford Street, Downing Street and a lot of others can be mentioned. And tourists are usually attracted not only by the places of interest but by the streets too.

Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the capital of the United Kingdom?
2. When was London founded?
3. What is the heart of the City?
4. What is the heart of the financial life of the country?
5. What is the West End like?
6. Where is the House of Parliament situated?
7. What is the East End like?
8. Do you know any places of interest in London?
9. All London's history is told by its streets, isn't it?

Закончите следующие предложения:

1. London is situated on the banks of the river...
2. The oldest part of London is ...
3. Its population is ...
4. The aristocratic official part of London is called ...
5. The symbol of wealth and luxury is ...
6. The industrial district of London is called ...
7. The well-known people of England are buried in ...

Спросите своего друга (соседа по парте).

- if he has ever been to London;
- if it is possible to see anything of London in one day;
- if he is interested in churches and cathedrals;
- if he knows the history of Britain;
- if Great Britain took part in World War II;
- if he knows famous theatres in London;
- what places of interest he would like to see first.

Докажите, что:

- London is considered to be the largest cultural centre of the world.
- the City is the business centre.
- the East End is an industrial district.

Прочитайте письмо претендента на вакантную должность. Расскажите о квалификации, опыте и личных качествах претендента. Как вы считаете, он сможет получить работу?

Dear Mrs Hunter,

With reference to your advertisement in Thursday's edition of the Daily Star, I am interested in applying for the position of primary school teacher.

I am 28 years old and currently teaching in Margate. I have a BSc degree awarded by Glasgow University in 1997. I completed my certificate in Education at Preston Teacher Training College in 1998.

I have been working for Margate Education Department since 1999. During this time, I have enjoyed teaching a variety of subjects, including English, General Science and Games.

I consider myself to be punctual, hard-working and fair. I enjoy working with children and have good organizational skills.

I enclose a reference from my present employer. I would be grateful if you would consider my application. I am available for interview any weekday morning. I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,
Steven Davies
Steven Davies

Заполните пропуски словами:

study, be a member, graduate, join, attend, award

1. I _____ from Lancens University in 1999 with a first class degree in Physical Education. 2. At the moment, I _____ courses at Southfield College. 3. After leaving high school, I _____ Art at the School of Fine Art in Paris. 4. I am keen on sports. I _____ Barton football club three months ago. 5. I _____ of the local orchestra, where I play the violin. 6. I was _____ a grade A in Maths.

Тест

"Some or any"

1. I'm going to buy clothes.

- a. some
- b. any

2. I have money.

- a. some
- b. any

3. I haven't eaten chocolate today.

- a. some
- b. any

4. Do you speak foreign languages.

- a. some
- b. any

5. Could I havecoffee, please?

- a. some
- b. any

6. Does your company have job vacancies?

- a. some
- b. any

7. Bernhard has good ideas.

- a. some
- b. any

8. There are really beautiful buildings in Vienna.

- a. some
- b. any

9. I can do it myself. I don't need help.

- a. some
- b. any

10. I haven't written postcards.

- a. some
- b. any

Подберите к словосочетаниям из первого столбика перевод слов и словосочетаний из второго столбика.

1 Local government а Парламентское правление

2 Military government б Временное правительство

- 3 Mixed government с Президентская форма правления
- 4 Presidential government d Автократия
- 5 Arbitrary government e Смешанная форма правления
- 6 Parliamentary government f Местное самоуправление
- 7 Authoritarian government g Военная администрация
- 8 Government of the day h Авторитарная форма правления

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Прочитайте и ответьте на вопросы:

1. What is the European Union?
2. When was the European Union established?
3. What were the purposes of the European Union creation?
4. What countries joined the European Union in 2004?
5. Do you want Ukraine to join the European Union?
6. What was the largest enlargement of the EU?
7. How many enlargements were there?
8. Is the EU a federation or confederation?
9. What should a state do in order to join the EU?
10. Does Greenland enter the EU?
11. What is the area of the European Union?
12. What is the population of the EU?

The European Union or the EU is an intergovernmental and supranational union of countries, known as member states. The European Union was established under that name in 1992 by the Treaty on European Union, the Maastricht Treaty. However, many aspects of the Union existed before that date through a series of predecessor relationships, dating back to 1951.

The European Union's activities cover all areas of public policy, from health and economic policy to foreign affairs and defence. However, the extent of its powers differs greatly between areas. Depending on the area, the EU may therefore resemble a federation, for example, on monetary affairs, agricultural, trade and environmental policy or a confederation, for example, on social and economic policy, consumer protection, home affairs, or even an international organization, for example, in foreign affairs.

A key activity of the EU is the establishment and administration of a common single market, consisting of a customs union, a single currency adopted by member states, a Common Agricultural Policy, a common trade policy, and a Common Fisheries Policy.

The most important EU institutions are the Council of the European Union, the European Commission, the European Parliament and the European Court of Justice.

As to the enlargement of the EU there were five successive enlargements, with the largest occurring on May 1, 2004, when 10 new member states joined.

In order to join the European Union, a state needs to fulfill the economic and political conditions generally known as the Copenhagen criteria, after the Copenhagen summit in June, 1993. Also, according to the EU Treaty, each current member state and the European Parliament have to agree.

Прочитайте и переведите следующее высказывание знаменитого английского писателя У.С. Моэма. Вы согласны с утверждением о том, что по лицу человека можно считать «информацию» о нём? Или вы считаете, что внешность обманчива? Подготовьте небольшое выступление.

«... For thirty years now I have been studying my fellow men. I do not know very much about them. I suppose it is on the face that for the most part we judge the persons we meet. We draw our conclusions from the shape of the jaw, the look in the eye, the contour of the mouth. I wonder if we are more often right than wrong.

I shrug my shoulders when people tell me that their first impressions of a person are always right. For my own part I find that the longer I know people the more they puzzle me: my oldest friends are just those of whom I can say that I don't know the first thing about them».

Прочитайте и переведите текст. Определите, являются ли утверждения истинными / ложными / в тексте нет информации.

1. Деятельность Евросоюза касается всех сфер государственной деятельности: здравоохранения, экономики, внешней политики, обороны.

2. Самыми важными учреждениями Евросоюза являются Совет Евросоюза, Парламент Евросоюза и Европейский судебный орган.

3. Чтобы присоединиться к Евросоюзу, государство должно выполнить ряд политических условий, известных как Копенгагенский критерий.

The European Union or the EU is an intergovernmental and supranational union of countries, known as member states. The European Union was established under that name in 1992 by the Treaty on European Union, the Maastricht Treaty. However, many aspects of the Union existed before that date through a series of predecessor relationships, dating back to 1951.

The European Union's activities cover all areas of public policy, from health and economic policy to foreign affairs and defence. However, the extent of its powers differs greatly between areas. Depending on the area, the EU may therefore resemble a federation, for example, on monetary affairs, agricultural, trade and environmental policy or a confederation, for example, on social and economic policy, consumer protection, home affairs, or even an international organization, for example, in foreign affairs.

A key activity of the EU is the establishment and administration of a common single market, consisting of a customs union, a single currency adopted by member states, a Common Agricultural Policy, a common trade policy, and a Common Fisheries Policy.

The most important EU institutions are the Council of the European Union, the European Commission, the European Parliament and the European Court of Justice.

As to the enlargement of the EU there were five successive enlargements, with the largest occurring on May 1, 2004, when 10 new member states joined. In order to join the European Union, a state needs to fulfill the economic and political conditions generally known as the Copenhagen criteria, after the Copenhagen summit in June, 1993. Also, according to the EU Treaty, each current member state and the European Parliament have to agree.

Устные темы

1. Digital community
2. Television in our life
3. Celebrity culture
4. Media. Types of media
5. The political media
6. Internet: a powerful tool of new opportunities
7. International Relations
8. The art of diplomacy
9. Diplomatic instruments
10. Foreign policy
11. The art of negotiating
12. The political system of the Russian Federation
13. Presidents of Russia
14. Outstanding Russian politician (your choice)
15. G20 Leader (your choice)
16. The United Nations
17. NATO
18. The European Union
19. The Commonwealth of Independent States (CIS)
20. The Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation (About the Ministry)

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов.

Рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы студентов на практических занятиях, выполнения индивидуальных творческих заданий и др. и оценки за выполнение студентом учебного задания при рейтинговом контроле успеваемости.

Студенту, набравшему 40-54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в экзаменационной ведомости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Студенту, набравшему 55-57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58-60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе экзаменационной ведомости «Премиальные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтвержденных документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках студенческой мобильности и др.), студент имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Рекомендуемая литература

9.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Google Chrome
2	Adobe Acrobat Reader
3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
4	ABBYY Lingvo x5
5	OpenOffice
6	VLC media player

9.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-54	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка правильности выполнения заданий на практическом занятии каждым из студентов осуществляется в условиях групповой дискуссии, т.е. когда проводится обсуждение возможных вариантов выполнения того или иного задания, подбора эквивалентных конструкций. Выступающие дополняют ответы своих сокурсников, корректируют ошибочно сформулированные, на их взгляд, либо недостаточно аргументированные ответы. Дискуссия ведется в условиях уважительного отношения к позиции выступающего, исключения некорректных ошибок. Итоги обсуждения подводит преподаватель. Он разъясняет, уточняет выводы выступающих и оппонентов, стремится привести дискутирующих к соглашению.

На основе знаний, полученных в ходе изучения дисциплины вырабатываются умения демонстрировать этически корректное поведение на иностранном языке при взаимодействии с партнерами по диалогу, использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, читать и переводить иностранную литературу бытовой, научной и профессиональной тематики, а также создавать на иностранном языке официальные и неофициальные письма.

Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется следующий режим и характер учебной работы:

1) Основой изучения языка является правильное произношение. Оно опирается на хороший слух, так как именно слух дает нам возможность расслышать все в мелких подробностях и запомнить произношение. Студентам рекомендуется сосредоточить свое внимание на следующем:

- в произношении многих ошибок можно избежать, если следовать за точным положением артикуляционного аппарата, при произношении звука;
- больше тренироваться в произношении сложных звуков, уделять этом аспекту особое внимание при самостоятельной работе;
- уделять внимание правильному ударению и интонации;
- тренироваться в беглости чтения. - учить устные темы наизусть и читать тексты вслух с выражением.

2) При изучении грамматических явлений студентам рекомендуется:

- составлять таблицы на этот материал и повторять выученное ранее по ним;
- не искать в грамматике четкой логики, а учить правила наизусть и обращать особое внимание на исключения из правил.

- запоминать не только грамматические правила, но и примеры на эти правила.

3) При подготовке устных выступлений студентам рекомендуется:

- выполнять не меньше 5 раз фонетические практические задания во время самостоятельной работы;
- читать тексты вслух с интонацией и выражением;
- повторять фразы и выражения за преподавателем на практических занятиях;

- писать сочинения в небольших объемах, 15-20 предложения.

4) При переводе текстов с иностранного языка на русский и наоборот студентам рекомендуется

- запоминать часто употребляемые слова, фразы и словосочетания;

- пользоваться словарем для перевода слова; - записывать новые слова в тетрадь.

Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

Особенности проведения практических занятий, оценивающих уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, которые следует учитывать обучающемуся в процессе освоения дисциплины:

1. Во время проведения практических занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии.

2. Баллы за выполнение тестов / самостоятельных работ начисляются в зависимости от количества правильных ответов.

3. Баллы за выполнение перевода текстов и выступления с разговорными темами начисляются в зависимости от количества допущенных ошибок.