

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.05.2026 15:18:45
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e985320af04f047ce2

УП: 40.04.01
Юриспруденция
ПОГМУ 2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Руководитель ООП

 Н.А. Антонова

22  2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы административного права

Закреплена за кафедрой:	Конституционного, административного и таможенного права
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правовые основы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

д-р юрид. наук, Зав., Антонова Нана Алиевна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» является формирование у магистров знаний, умений и навыков, позволяющих использовать положения науки административного права в профессиональной деятельности.

Задачи :

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- усвоение обучающимися содержания общих институтов и положений административного права;
- приобретение знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления, а также практики и проблем их применения;
- приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Этические принципы юридической деятельности

Актуальные проблемы правового регулирования государственного и муниципального управления

Юридические документы

Юридическая психология

Система исполнительной власти в Российской Федерации

Правовое регулирование публичной власти

Обучение служением: технологии создания социального проекта

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Практика по профилю профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания

ПК-1.2: Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

ПК-1.3: Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

ПК-2.1: Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций

ПК-2.2: Квалифицированно толкует нормативные акты

ПК-2.3: Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат

УК-3.1: Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений

УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-3.4: Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

УК-3.5: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	Пр	3	3	
1.2	Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	Лек	3	3	

1.3	Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	Ср	3	12	
1.4	Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	Лек	3	3	
1.5	Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	Пр	3	3	
1.6	Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	Ср	3	12	
1.7	Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	Лек	3	2	
1.8	Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	Пр	3	2	
1.9	Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	Ср	3	12	
1.10	Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	Лек	3	3	
1.11	Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	Пр	3	3	
1.12	Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	Ср	3	12	
1.13	Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	Лек	3	3	
1.14	Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	Пр	3	3	
1.15	Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	Ср	3	12	
1.16	Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	Лек	3	3	
1.17	Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	Пр	3	3	
1.18	Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	Ср	3	14	

Список образовательных технологий

1	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
2	Тренинг
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
5	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- А) суды;
- Б) Правительство Российской Федерации;
- В) министерства;

2. Правовым актом управления является:

- А) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- Б) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- В) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти Российской Федерации возглавляет:

- А) Правительство Российской Федерации;
- Б) Президент Российской Федерации;
- В) Прокуратура Российской Федерации.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- А) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- Б) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- В) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- А) Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- Б) Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- В) Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

- А) Право проводить митинги и демонстрации;
- Б) Право поступать на государственную службу.
- В) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- А) Помощник;
- Б) Специалист.
- В) Референт;

8. Признаком административного договора является:

- А) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- Б) принудительный характер соглашения;
- В) вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- А) административное наказание;
- Б) административная ответственность;
- В) государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- А) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- Б) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- В) Со дня совершения им административного правонарушения.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Задание № 1

Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты

Задание № 2

Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задание № 3

Решение тестовых заданий

Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов.

Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены несущественные ошибки – 4 балла.

Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла. Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.

Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.

Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.

Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.

Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.

Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

Вписан верный ответ – 2 балла.

Определена верность двух суждений и логической связи между ними – 3 балла.

Определена верность одного суждения

– 1 балл.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера) Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Задание № 1 Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Задание № 2 В целях улучшения взаимодействия различных служб Правительство РФ издало постановление, которым вносились изменения в положения о деятельности таких служб и агентств, как федеральная таможенная служба, федеральное дорожное агентство, федеральная регистрационная служба, федеральная налоговая служба, др. В связи с тем, что принятие подобных решений не входит в компетенцию Правительства РФ, Президент РФ своим указом отменил данное постановление. Правомерно ли было решение Президента РФ?

Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 5 баллов.

Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует отдельные навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 4 балла.

Студент дает правильный ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы, допуская неточности – 3 балла.

Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует некоторые навыки определения предпосылок возникновения конфликта интересов на государственной службе – 2 балла.

Ответ неправильный или нет ответа - 0 баллов.

Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.

Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.

Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.

Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права.
6. Система и источники административного права. Перспективы кодификации административного законодательства.
7. Административное право в системе российского права.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.

10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
26. Административно-правовой статус политических партий и религиозных объединений.
27. Понятие, система и принципы государственной службы.
28. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей Российской Федерации.
29. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей субъектов Российской Федерации.
30. Проблемы формирования административно-правового статуса государственного служащего.
31. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
32. Государственная служба: запреты и ограничения, конфликт интересов.
33. Формы государственного управления: понятие и виды.
34. Административный договор как одна из форм государственного управления. Этапы формирования института административного договора в Российской Федерации.
35. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их классификация.
36. Понятие и виды методов государственного управления.
37. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
38. Понятие и классификация мер административного принуждения.
39. Правовая характеристика и содержания мер административного предупреждения.
40. Правовая характеристика и содержание мер административного пресечения.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

нет рейтинг-контроля

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Адмиралова, Костенников, Куракин, Актуальные проблемы предмета административного права, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-018113-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421656
Л.1.2	Васильев, Зыкин, Зыкина, Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14838-1, URL: https://urait.ru/bcode/544511
Л.1.3	Жеребцов, Павлов, Юшко, Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14164-1, URL: https://urait.ru/bcode/543951
Л.1.4	Костенников, Куракин, Кононов, Кононов, Саидов, Эриашвили, Стахов, Грищенко, Актуальные проблемы административного права и процесса, Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019, ISBN: 978-5-238-03171-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436896

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань» : https://e.lanbook.com/
Э2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : https://biblioclub.ru
Э3	ЭБС Znanium.com: https://znanium.com/
Э4	ЭБС ЮРАЙТ: https://urait.ru/
Э5	ЭБС IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС ТвГУ
2	ЭБС «Лань»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС «ЮРАЙТ»
5	ЭБС «ZNANIUM.COM»
6	СПС "КонсультантПлюс"
7	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
---------	--------------

7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-202	принтеры, компьютер, переносные ноутбуки
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
 2. Основные функции и принципы государственного управления.
 3. Государственное управление как объект административного права.
 4. Предмет и метод административного права.
 5. Наука административного права.
 6. Система и источники административного права. Перспективы кодификации административного законодательства.
 7. Административное право в системе российского права.
 8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
 9. Понятие и виды норм административного права.
 10. Акты и способы толкования норм административного права.
 11. Понятие и формы реализации норм административного права.
 12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
 13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
 14. Понятие и виды субъектов административного права.
 15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
 16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
 17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
 18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
 19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.
 20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
 22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
 23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
 24. Административно-правовой статус общественных объединений.
 25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
- Задания для практических занятий:

Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки

Понятие административного права и административного законодательства. Предмет и метод административно-правового регулирования. Современные проблемы системы административного права. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и функции науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных

отношений. Основные теории науки административного права. Этапы развития науки и отрасли административного права.

Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве
Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.

Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и признаки правовых актов управления. Административный договор, иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, контроль и надзор и т.п. как административно-правовые методы государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.

Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим Государственной границы Российской Федерации. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов

Понятие административно-правовых режимов. Постоянные и временные административные режимы. Отличительные черты особых режимов. Проблемы применения особых режимов. Специфика особых правовых режимов. Дополнительные ограничительные меры.

Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности

Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях. Административное законодательство РФ об ответственности. Функции административной ответственности. Поощрение как способ предупреждения административной ответственности. Превентивное воздействие административной ответственности. Превенция в отношении несовершеннолетних. Проблемы несогласованности карательного воздействия административной ответственности. Восстановительная функция ответственности. Воспитательная функция ответственности. Юридическая ответственность властных субъектов. Несогласованность норм об ответственности должностных лиц.

Субъективный судебный подход. Необходимость надлежащего закрепления ответственности субъектов публичной власти

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования.

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования.

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;

сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;

писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок а используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Критерии оценки реферата:

актуальность темы исследования;

соответствие содержания теме;

глубина проработки материала;

правильность и полнота использования источников;

соответствие оформления реферата стандартам.