

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea649fdebb0cc541e4e95322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Практический аудит

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Ястребова Елена Николаевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики практических навыков по методологии аудиторской проверки, выполнению аудиторских процедур и оценке полученных аудиторских доказательств в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и международных стандартов аудита.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

1. исследование практических основ аудита, анализ и оценка результатов аудиторской проверки.
2. изучение процесса документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.
3. приобретение навыков планирования при анализе задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и анализ риска при их выполнении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Практический аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами Бухгалтерский учет и отчетность, Налоги и налогообложение, Экономика организации

Аудит и контроль

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	85
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4.2: Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-5.1: Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением

ПК-5.2: Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Аудит капитала и состояния расчётов с учредителями	Лек	8	2	
1.2	Аудит капитала и состояния расчётов с учредителями	Пр	8	2	
1.3	Аудит капитала и состояния расчётов с учредителями	Ср	8	10	
1.4	Аудит внеоборотных активов	Лек	8	2	
1.5	Аудит внеоборотных активов	Пр	8	2	
1.6	Аудит внеоборотных активов	Ср	8	10	
1.7	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Лек	8	2	
1.8	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Пр	8	2	
1.9	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Ср	8	10	
1.10	Аудит запасов	Лек	8	2	
1.11	Аудит запасов	Пр	8	2	
1.12	Аудит запасов	Ср	8	10	
1.13	Аудит расчетов	Лек	8	2	
1.14	Аудит расчетов	Пр	8	2	
1.15	Аудит расчетов	Ср	8	11	
1.16	Аудит расходов	Лек	8	2	
1.17	Аудит расходов	Пр	8	2	

1.18	Аудит расходов	Ср	8	12	
1.19	Аудит финансовых результатов	Лек	8	2	
1.20	Аудит финансовых результатов	Пр	8	2	
1.21	Аудит финансовых результатов	Ср	8	10	
1.22	Аудит бухгалтерской отчетности	Лек	8	2	
1.23	Аудит бухгалтерской отчетности	Пр	8	2	
1.24	Аудит бухгалтерской отчетности	Ср	8	12	
1.25		Экзамен	8	27	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Аудит учётной политики
2. Аудит организации бухгалтерского учёта в экономических субъектах
3. Аудит учредительных документов, уставного капитала
4. Аудит формирования собственного капитала
5. Аудит учёта нематериальных активов
6. Аудит учёта объектов основных средств
7. Аудит амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
8. Аудит учёта материально-производственных запасов
9. Аудит учёта затрат на производство продукции
10. Аудит учёта готовой продукции, её выпуска и продажи (реализации)
11. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
12. Аудит учёта операций с денежными средствами
13. Аудит учёта финансовых вложений
14. Аудит учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками
15. Аудит учёта расчетов с дебиторами и кредиторами
16. Аудит учёта расчётов с покупателями и заказчиками
17. Аудит расчётов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
18. Аудит учёта кредитов и займов
19. Аудит учёта расчетов с персоналом по оплате труда

20. Аудит расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам
21. Аудит операций, связанных с НДС
22. Аудит расчётов по налогу на прибыль
23. Аудит формирования финансовых результатов

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Аудит лизинговых операций и их эффективности
2. Аудит издержек обращения в организациях оптовой и розничной торговли
3. Аудит учёта продаж в организациях оптовой и розничной торговли
4. Аудит затрат в строительных организациях, выполняющих функции застройщика
5. Аудит учёта и корректировки выручки в подрядных строительных организациях
6. Аудит учёта долгосрочных инвестиций
7. Аудит учёта операций с векселями
8. Аудит учёта расчетов с дебиторами и кредиторами
9. Аудит экспортных, импортных операций
10. Аудит применения ПБУ 18/02
11. Аудит организаций, находящихся на специальных налоговых режимах
12. Аудит региональных и местных (земельного) налогов и сборов
13. Аудит учёта средств целевого финансирования
14. Аудит распределения прибыли
15. Аудит формирования резервов
16. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности
17. Аудит бухгалтерской (финансовой), статистической и оперативно-производственной отчётности организации
18. Аудит финансового состояния организации.

Шкала оценки презентаций:

- ☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1

В ООО «Светлана» остаток денежных средств в кассе на 4 декабря — 5000 руб (соответствует установленному лимиту).

За 4 декабря совершены операции:

- 5) - поступили денежные средства от ООО «Стройка» за продукцию по договору № 5 — 120000 руб., в т.ч. НДС
- 6) - выдано под отчет директору на командировочные расходы — 26000 руб.
- 7) - оплачено ООО «ТТМ» за канцтовары через подотчетное лицо по счету № 30 — 5500 руб.

8) - получено с расчетного счета на выплату заработной платы по чеку № А-2345 -85000 руб.

9) - поступил займ от учредителя — 35000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 50 К 62 — 100000

Д 50 К 68 — 20000

Д 70 К 50 — 24000

Д 10 К 50 — 5500

Д 70 К 51 — 85000

Д 50 К 76 - 35000

Задание:

Задание 1. Составьте программу аудита по участку «Денежные средства».

Организация осуществляет все операции – кассовые, по расчетному и валютному счету.

ПРОГРАММА АУДИТА

№ п/п Перечень разделов аудита Период проведения проверки Исполнитель Аудиторские процедуры Источники информации и Документы

2. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

3. какие нормативные документы нарушила организация?

4. сделайте рекомендации по результатам аудита.

Ситуационная задача 2

Организация 10.03. получила материалы от поставщика — 1000 единиц по цене 2400 руб., в т.ч. НДС за единицу. 11.03. 800 единиц отпущены в производство. 15.03. поступил счет- фактура от транспортной организации за доставку материалов — 96000, в т.ч. НДС.

31.03 начислена заработная плата за разгрузку материалов — 20000 руб.

В соответствии с учетной политикой организация учет ведет с применением счета 15 и 16. За учетную стоимость принимается стоимость по документам поставщика.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

10.03 Д 15 К 60 — 2000000 Д 19 К 60 — 400000

11.03 Д 20 К 15- 1600000

15.03 Д 20 К 60 — 96000

31.03. Д 20 К 70 — 20000 Д 20 К 69 $20000 \cdot 30,4\% = 6080$

В бухгалтерском балансе по статье «Запасы» - Д 15 — 400000 руб.

Задание:

1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

2. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности

3. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Ситуационная задача

В организации работают 3 человека:

1. руководитель, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад в январе 36000 руб. в месяц, в феврале был в командировке- 5 рабочих дней, проезд и проживание — 24000, в т.ч. НДС, суточные — 1100 руб. в сутки (зарботок за год до 1.02 — 315000, отработано — 225 дней).

2. Мастер цеха, участник военных действий в Афганистане, оклад 22800 руб. в месяц, в феврале с 1 по 14 в очередном отпуске (период до отпуска отработан полностью, оклад за 2020 год -20000 руб. в месяц)

10)

3. Бухгалтер цеха, оклад 27000 руб., 1 ребенок — 9 лет. В феврале получила материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением — 18000 руб.

Отчисления на профессиональные заболевания и травматизм — 1,5 %.

В соответствии с Рабочим планом счетов для учета расходов применяются счета

20,25 и 26.

В бухгалтерском организации сделаны записи и расчеты:

В январе:

Д 20 К 70 36000 + 22800 + 27000 = 85800

Д 70 К 68 — $(36000 \cdot 13\% + 22800 \cdot 13\% + 27000 \cdot 13\%) = 4680 + 2964 + 3510 = 11154$

Д 20 К 69 $85800 \cdot 31,5\% = 27027$

Д 70 К 51 — $85800 - 11154 = 74646$ (отдельно по каждому сотруднику)

Д 20 К 71 — $24000 + 1100 \cdot 5 = 29500$

В феврале:

Д 20 К 70 36000 + 22800 + 27000 = 85800

Д 91.2 К 73 — 18000 руб.

Д 70 К 68 — $(36000 \cdot 13\% + 22800 \cdot 13\% + 27000 \cdot 13\%) = 4680 + 2964 + 3510 = 11154$

Д 20 К 69 $85800 \cdot 31,5\% = 27027$

Д 70 К 51 — $85800 - 11154 = 74646$ (отдельно по каждому сотруднику)

Задание:

1. составьте программу аудита по участку «Заработная плата». Организация осуществляет все операции по расчетам оплаты труда, применяет разные формы и системы оплаты труда.

ПРОГРАММА АУДИТА

№ п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения	Проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации	и	Документы
-------	--------------------------	-------------------	----------	-------------	-----------------------	----------------------	---	-----------

2. в результате аудита определите правильность расчета и учета операции в бухгалтерском учете

3. определите ошибки по исчислению налогов и страховых взносов.

4. составьте исправительные бухгалтерские записи и расчеты.

5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Ситуационная задача 4

Организация выпускает 2 вида продукции, расходы за месяц:

Расходы Продукция А Продукция Б

Зар. плата рабочих 350000 450000

Материалы, в т.ч НДС 720000 960000

Амортизация оборудования 75000 95000

Расходы цеха:

- коммунальные платежи — 48000, в т.ч. НДС

- заработная плата мастеров и инженеров — 180000

- амортизация здания цеха — 26000

Управленческие расходы:

- заработная плата персонала — 270000

- командировочные расходы — 60000, в т.ч. НДС

- аренда офиса — 120000, в т.ч. НДС.

Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной платы производственных рабочих.

Из производства выпущено 250 единиц продукции А и 400 единиц продукции Б.

В бухгалтерском учете сделаны записи

Д 20 К 70 — 800000

Д 20 К 10 — 1680000

Д 20 К 05 - $196000 (75000 + 95000 + 26000)$

Д 25 К 51 — 48000

Д 25 К 70 — 180000

Д 90.2 К 25 - 228000

Д 26 К 70 — 270000

Д 91.2 К 71 — 60000

Д 26 К 51 - 120000

Д 90.2 К 26 - 390000

Д 43 К 20 - 2964000

☐ Себестоимость — $2964000 / 250 + 400 = 4560$ руб.

☐

Задание:

1. составьте программу аудита по участку «Расходы организации». Организация осуществляет все операции по расходам в основном производстве, общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы, расходы на продажу.

ПРОГРАММА АУДИТА

№ п/п	Перечень разделов аудита	Период проведения проверки	Исполнитель	Аудиторские процедуры	Источники информации	и Документы
-------	--------------------------	----------------------------	-------------	-----------------------	----------------------	-------------

2. в результате аудита определите правильность расчета и учета операции в бухгалтерском учете

3. определите ошибки по исчислению себестоимости продукции

4. определите ошибки по исчислению налогов.

5. составьте исправительные бухгалтерские записи и расчеты.

6. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.

☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 2 балл.

☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-4 -Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства:

ПК 4.2 Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

Планируемый результат по ПК-5 Способен оказывать услуги, сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью:

ПК 5.1 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением

ПК 5.2 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Аудит и контроль» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче

обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Аудит учётной политики
2. Аудит организации бухгалтерского учёта в экономических субъектах
3. Аудит учредительных документов, уставного капитала
4. Аудит формирования собственного капитала
5. Аудит учёта нематериальных активов
6. Аудит учёта объектов основных средств
7. Аудит амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
8. Аудит лизинговых операций и их эффективности
9. Аудит учёта долгосрочных инвестиций
10. Аудит учёта материально-производственных запасов
11. Аудит учёта затрат на производство продукции
12. Аудит издержек обращения в организациях оптовой и розничной торговли
13. Аудит учёта продаж в организациях оптовой и розничной торговли
14. Аудит затрат в строительных организациях, выполняющих функции застройщика
15. Аудит учёта и корректировки выручки в подрядных строительных организациях
16. Аудит учёта готовой продукции, её выпуска и продажи (реализации)
17. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Аудит учёта операций с денежными средствами
19. Аудит учёта финансовых вложений
20. Аудит учёта операций с векселями
21. Аудит учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Аудит учёта расчетов с дебиторами и кредиторами
23. Аудит учёта расчётов с покупателями и заказчиками
24. Аудит экспортных, импортных операций
25. Аудит расчётов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
26. Аудит учёта кредитов и займов
27. Аудит учёта средств целевого финансирования
28. Аудит учёта расчетов с персоналом по оплате труда
29. Аудит расчётов с внебюджетными фондами по страховым взносам
30. Аудит доходов физических лиц
31. Аудит операций, связанных с НДС
32. Аудит расчётов по налогу на прибыль
33. Аудит применения ПБУ 18/02
34. Аудит организаций, находящихся на специальных налоговых режимах
35. Аудит региональных и местных (земельного) налогов и сборов
36. Аудит формирования финансовых результатов
37. Аудит распределения прибыли
38. Аудит формирования резервов
39. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности
40. Аудит бухгалтерской (финансовой), статистической и оперативно-производственной отчётности организации
41. Аудит финансового состояния организации.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Организация зарегистрирована 15.09.202_ , в учредительных документах ООО уставный капитал 1200000 рублей, в том числе вклад иностранной организации — 10000 долларов, по курсу на дату регистрации 75 руб. за доллар. Остальное доля российского учредителя. Российским учредителями внесены материалы — 220000 руб. и наличные денежные средства – 55000 руб. Иностранной организацией на валютный счет внесены 10000 долларов по курсу 77 руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

Д 10 К 80 - 220000 руб.

Д 71 К 80 – 55000 руб.

Д 51 К 80 — 770000 руб. (10000 \$*77 руб.)
Актив Сумма Пассив Сумма
Запасы 220000 Уставный капитал 1045000
Денежные средства 770000
Дебиторская задолженность 55000
Итого 1045000

Задание: 1. проверьте правильность записей, составленных бухгалтерией организации в ходе аудита

2. составьте правильные записи
 3. определите влияние ошибок на налоги
 4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
 5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение
- Ситуационное задание 2.

В ходе инвентаризации основных средств на 31.12.2020 г. в АО "Комета" была выявлена недостача объекта основных средств - компьютера. Стоимость приобретения — 120000 руб., в т.ч НДС. Принят к учету в феврале 2019 года, амортизация начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования. Срок полезного использования – 3 года. Организация является плательщиком НДС.

За сохранность пропавшего компьютера отвечал финансовый директор АО "Комета" Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что компьютер был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость, которая составила 95000 руб. Стоимость в течение 5-ти месяцев удержана из зар. платы сотрудника.

В бухгалтерском учете ЗАО "Комета" были сделаны следующие записи:

В феврале – Д 01 К 76 -120000 руб.

Д 01 К 02 – 3333 руб. (120000:36)

В балансе за 2019 год статья «Основные средства» - 120000 руб.

В январе 2019

Дебет 73 Кредит 01 - 120000 Дебет 70 Кредит 73 — 15000 январь

Дебет 70 Кредит 73 — 30000 февраль Дебет 70 Кредит 73 — 15000 март

Задание: 1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей

2. составьте правильные записи
3. определите влияние ошибок на налоги
4. определите влияние на статьи бухгалтерской отчетности
5. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

Ситуационное задание 3

По состоянию на 31.12.2019 г.: сч. 80- 850 тыс. (1000 акций), сч. 82 — 370 тыс., сч. 84 (убыток) – 2500 тыс.руб.

В 2020 году

1. в январе выкуплены собственные акции —300 штук рыночная стоимость -1090 руб. за единицу. В октябре акции аннулированы.

2. погашен убыток прошлого года за счет средств резервного капитала - 350 тыс. по решению акционеров

-по состоянию на 31.12.2020 г. организация приняла решение о переоценке сооружения, первоначальная стоимость — 52400 тыс. руб., амортизация — 12500 тыс. руб, стоимость по данным оценщика — 45200 тыс. руб.

- прибыль по данным бухгалтерского учета — 6590 тыс. руб.

В бухгалтерском учете сделаны записи:

1. Д 58 К 60 — 327 тыс. в октябре Д 91.2 К 58 – 327 тыс.

2. записи не составлены

3. Д 83 К 01 — 52400- 45200= 7200 тыс.

4. Д 90 К 84 — 6590 тыс.

В бух. балансе раздел 3

Статья По данным организации По данным аудитора

Уставный капитал 850 тыс.

Добавочный капитал (7200 тыс.)
Резервный капитал 370 тыс.
Нераспределенная прибыль 6590 тыс.
ИТОГО 610 тыс.

Задание: 1. проверить в результате аудита правильность бухгалтерских записей
2. составьте правильные записи
3. определите влияние ошибок на налоги
4. составьте отчет аудитора и аудиторское заключение

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК 4.2 Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации –20 баллов;

Часть 2

ПК 5.1 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением;

ПК 5.2 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении –20 баллов;

Итого– 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2

Оценка «неудовлетворительно»- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «хорошо» Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснован, приведены практические примеры.

Оценка «отлично» Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ,

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре, в том числе -60 баллов;

текущий контроль – 40 баллов;

рейтинг-контроль - 20 баллов;

Экзамен -40 баллов;

Итого: 100 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Казакова, Ефремова, Практический аудит, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18582-9, URL: https://urait.ru/bcode/536341
Л.1.2	Штефан, Замотаева, Максимова, Шурыгин, Аудит, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16559-3, URL: https://urait.ru/bcode/544932
Л.1.3	Сафонова, Калинина, Петух, Практический аудит, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-017218-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431314

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Федоренко, Золотарева, Аудит, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-015136-6, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=435920

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная система Главбух –: Свободный доступ on-line: http://www.1gl.ru
Э2	База данных «Бюджет» Минфина России - : https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	ABBY Lingvo x5
5	WinDjView
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Foxit Reader
9	Audit XP
10	Project Expert 7 Tutorial
11	Audit Expert 7 Tutorial
12	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
13	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)

3	Репозиторий ТвГУ
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
5	ЭБС ТвГУ
6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС «Лань»
8	ЭБС IPRbooks
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	ЭБС «ЮРАИТ»
11	ЭБС «ZNANIUM.COM»
12	СПС "КонсультантПлюс"
13	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты.

Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа

различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного

акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- ☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

- ☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- ☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- ☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- ☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- ☐ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные

вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аудит учётной политики
2. Аудит организации бухгалтерского учёта в экономических субъектах
3. Аудит учредительных документов, уставного капитала
4. Аудит формирования собственного капитала
5. Аудит учёта нематериальных активов
6. Аудит учёта объектов основных средств
7. Аудит амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
8. Аудит лизинговых операций и их эффективности
9. Аудит учёта долгосрочных инвестиций
10. Аудит учёта материально-производственных запасов
11. Аудит учёта затрат на производство продукции
12. Аудит издержек обращения в организациях оптовой и розничной торговли
13. Аудит учёта продаж в организациях оптовой и розничной торговли
14. Аудит затрат в строительных организациях, выполняющих функции застройщика
15. Аудит учёта и корректировки выручки в подрядных строительных организациях
16. Аудит учёта готовой продукции, её выпуска и продажи (реализации)
17. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
18. Аудит учёта операций с денежными средствами
19. Аудит учёта финансовых вложений
20. Аудит учёта операций с векселями
21. Аудит учёта расчетов с поставщиками и подрядчиками
22. Аудит учёта расчетов с дебиторами и кредиторами
23. Аудит учёта расчетов с покупателями и заказчиками
24. Аудит экспортных, импортных операций
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
26. Аудит учёта кредитов и займов
27. Аудит учёта средств целевого финансирования
28. Аудит учёта расчетов с персоналом по оплате труда
29. Аудит расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам
30. Аудит доходов физических лиц
31. Аудит операций, связанных с НДС
32. Аудит расчетов по налогу на прибыль
33. Аудит применения ПБУ 18/02
34. Аудит организаций, находящихся на специальных налоговых режимах
35. Аудит региональных и местных (земельного) налогов и сборов
36. Аудит формирования финансовых результатов

- 37. Аудит распределения прибыли
- 38. Аудит формирования резервов
- 39. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности
- 40. Аудит бухгалтерской (финансовой), статистической и оперативно-производственной отчётности организации
- 41. Аудит финансового состояния организации.