

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.06.2025 10:00:40
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
Института экономики и управления
протокол № 11 от «18» июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
38.03.01 Экономика
«18» июня 2025 г.



Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание
**«Подготовка к процедуре защиты
и защита выпускной квалификационной работы»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Учет, анализ и аудит»

Тверь 2025 г.

Требования по подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» составлены на базе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика и Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, принятого решение ученого совета ТвГУ, протокол №8 от 30 апреля 2020 года и утвержденного и.о. ректора.

Видом выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования является выпускная работа бакалавра.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы выступает определение уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

На подготовку защиты выпускной квалификационной работы учебным планом отводится четыре недели.

В ходе государственного экзамена на проверку выносятся следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной сфере

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах

ПК-2 Способен к организации и ведению управленческого учета, бюджетированию и управлению денежными потоками, а также проведению финансового анализа

ПК-3 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых деклараций и расчетов, налоговому планированию

ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства

ПК-5 Способен оказывать услуги, сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Тематика и порядок утверждения тем квалификационных работ и научных руководителей

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы и руководителя. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику основной образовательной программы, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, имеет практическую направленность.

Темы выпускных квалификационных работ обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 9 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

После выбора темы обучающийся заполняет заявление на утверждение темы по установленной форме (Приложение 1) и предоставляет его на выпускающую кафедру. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программе выпускающая кафедра в течение месяца готовит проект приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей за обучающимися. На основании представленного заявления с указанием выбранной темы формируется приказ об утверждении тем и назначении не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После утверждения приказа изменение темы выпускной квалификационной работы невозможно!

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня и руководитель.

Далее руководитель выпускной квалификационной работы совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ оформляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач

профессиональной деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 2).

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: российская практика и требования МСФО.
2. Формирование бухгалтерского баланса и его анализ.
3. Формирование отчета о финансовых результатах и его анализ.
4. Формирование отчета о движении денежных средств и его анализ.
5. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.
6. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт основных средств.
7. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.
9. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации.
10. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации.
12. Финансовый и управленческий учет затрат на производство продукции.
13. Анализ показателей затрат на производство по данным бухгалтерского учета.
14. Бухгалтерский учет и анализ расходов по обслуживанию и управлению производством.
- 15.. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оплату труда.
16. Бухгалтерский учет и анализ материальных затрат.
17. Учет и анализ доходов организации.
18. Учет и анализ расходов организации.

19. Бухгалтерский учет и анализ выпуска готовой продукции.
20. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции.
21. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации.
22. Бухгалтерский учет и анализ использования прибыли организации.
23. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.
24. Учет и анализ заемных средств организации.
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
28. Бухгалтерский учет и налогообложение расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц.
30. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с акционерами и учредителями.
32. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
33. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
34. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по региональным налогам.
35. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по местным налогам и сборам.
36. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит расчетов по НДФЛ.
37. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит расчетов по страховым взносам.
38. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
39. Бухгалтерский учет и отчетность по расчетам с Фондом социального страхования.

40. Бюджетирование деятельности организации.
41. Управленческий учет и распределение накладных расходов.
42. Учет и анализ сокращенной себестоимости по методу «Директ-костинг».
43. Нормативный учет и возможности его использования для принятия управленческих решений.
44. Формирование управленческой отчетности, ее анализ и использование в системе управления организацией.
45. Учет и анализ по центрам ответственности.
46. Директ-костинг и маржинальный анализ деятельности организации.
47. Особенности учета деятельности бюджетных (автономных, казенных) учреждений.
48. Особенности учета и анализа деятельности строительной организации.
49. Бухгалтерский учет и анализ доходов торговой организации.
50. Учет и анализ расходов на продажу в торговой организации.
51. Учет и анализ товарных запасов в организации.
52. Бухгалтерский учет и налогообложение движения товаров в торговле.
53. Особенности бухгалтерского учета и анализ деятельности организации общественного питания.
54. Особенности организации бухгалтерского учета, формирование и анализ отчетности субъектов малого бизнеса.
55. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов субъектов малого бизнеса.
56. Особенности учета и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства.
57. Формирование бухгалтерского баланса и использование его показателей для оценки ликвидности и платежеспособности организации.

58. Формирование бухгалтерского баланса и использование его показателей для оценки финансовой устойчивости организации.

59. Формирование бухгалтерского баланса и использование его показателей для оценки имущественного состояния организации.

60. Формирование бухгалтерской отчетности и ее использование для оценки деловой активности организации.

Порядок выполнения и сроки предоставления ВКР

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Работа обучающихся над выпускной квалификационной работой осуществляется в соответствии с установленными в учебном плане сроками и утвержденным выпускающей кафедрой графиком выполнения выпускной работы. Последовательность работ, связанных с непосредственным написанием выпускной квалификационной работы, выглядит следующим образом:

- ✓ определение целей и задач исследования, ожидаемых результатов, изучение научной литературы и источников информации по теме исследования, объекта исследования в рамках предметной области;
- ✓ сбор теоретического и практического материала, анализ полученной информации, ее обработка с использованием информационных технологий, формулировка выводов, разработка и экономическое обоснование самостоятельных предложений;
- ✓ написание и оформление содержания работы в соответствии с установленными требованиями.
- ✓ представление работы руководителю для заключительной проверки и получение отзыва, подготовка доклада и презентации для защиты;
- ✓ представление готовой работы, ее электронной копии, на выпускающую кафедру для проверки на антиплагиат специалистами МЦКУП ТвГУ;

- ✓ представление готовой работы, ее электронной копии, презентационного материала, отзыва и рецензии заведующему кафедрой для предзащиты выпускной работы на кафедре;
- ✓ защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Сроки выполнения каждого вида работ по написанию выпускной квалификационной работы устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса и заносятся в календарный график задания на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (Приложение 2).

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в:

- ✓ практической помощи студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке задания;
- ✓ оказании помощи в выборе методики проведения исследования из предложенных обучающимся вариантов;
- ✓ предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- ✓ осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- ✓ проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- ✓ проведении предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научными руководителями бакалаврских работ могут быть

преимущественно профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Обучающийся за 7 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в твердый переплет), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР.

Рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование по определенной теме, свидетельствующее о формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Выпускная работа позволяет показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, реализовать его способности и творческий потенциал, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению организации деятельности у экономических субъектов.

В выпускной работе бакалавра должно найти отражение:

- ✓ теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- ✓ всесторонний глубокий анализ собранного теоретического материала, систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- ✓ всесторонний анализ и обобщение собранного фактического материала, полученного в период производственной практики, критический подход к

действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;

- ✓ умение работать с литературой, используя отечественные и зарубежные источники информации, электронные библиотеки, ресурсы Интернет, справочно-правовых систем «Консультант плюс», «Гарант» и др., собирать и анализировать необходимые данные, готовить информационные обзоры и аналитические отчеты.

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ООП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

- ✓ знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- ✓ способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- ✓ уровень теоретического мышления выпускника;
- ✓ способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- ✓ способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы включает: титульный лист, содержание, введение, основная часть выпускной квалификационной работы, заключение, список использованных источников, приложения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 55-70 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы объем приложений не учитывается.

Титульный лист и содержание выпускной квалификационной работы составляется по образцу (Приложение 3,4)

Введение – краткая характеристика выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Обучающийся должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования.

Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 1,5-2 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс.

Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта. Указание в работе объекта и предмета является обязательным.

Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему выпускной квалификационной работы.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых. Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать

свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений. Объем первой главы 18-20 страниц.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика хозяйственной деятельности объекта исследования. Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения. В параграфе 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, основные итоги деятельности в динамике за три последних года. В параграфе 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа. В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению. Материал второй главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и организационных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе. Объем второй главы 20-25 страниц.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы обучающегося. В этой главе обучающийся должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения

данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Обучающийся обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность. Объем третьей главы – 15-20 страниц.

Основную часть выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В **заключении** подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов. Объем заключения – 3-4 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.12003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя не менее 35-45 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет сайты.

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал обучающийся в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер. Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже. Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- ✓ фамилия и инициалы автора (авторов);
- ✓ основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).
- ✓ сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- ✓ наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- ✓ 60% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;

✓ 80% периодической печати за последний год.

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится! Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в выпускной квалификационной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст выпускной квалификационной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

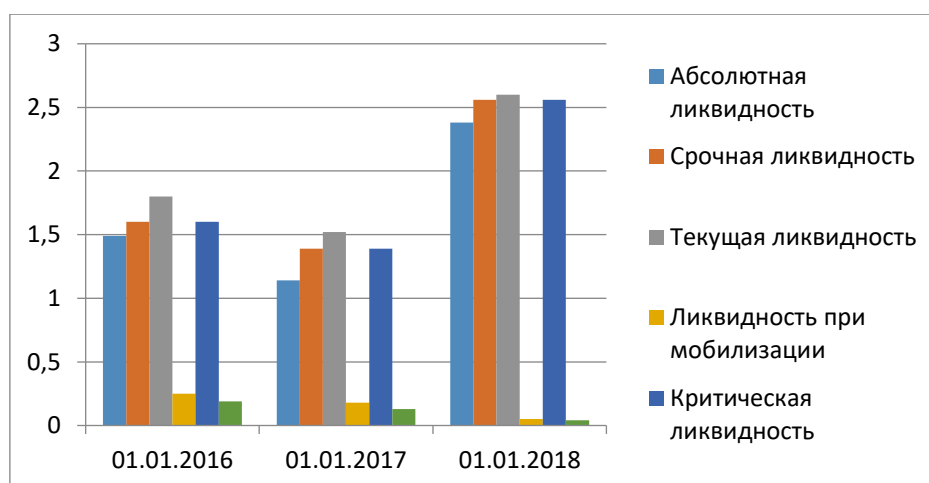


Рис. 1. Название рисунка

Сноски

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь

точные ссылки на источники информации. При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа. Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10. В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый». Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы. При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список использованных источников включаются не только те источники, на которые

имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список использованных источников помещается в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 5.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в Список использованных источников литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные

положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например.

Порядок и сроки прохождения предзащиты выпускной квалификационной работы

Процедура предзащиты проводится выпускающей кафедрой за 14 дней до дня защиты выпускных квалификационных работ в целях контроля соответствия темы и содержания выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям. По результатам прохождения процедуры предзащиты формируется приказ о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ.

Обучающиеся за 14 рабочих дней до защиты представляют специалисту по учебно-методической работе выпускающей кафедры законченную выпускную квалификационную работу в электронном виде для проверки в Методическом центре компьютеризации учебного процесса на предмет выявления заимствований.

Обучающийся за 7 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру, оформленный бумажный вариант выпускной квалификационной работы (сброшюрованный в твердый переплет), полностью идентичный

электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Процедура рецензирования выпускных квалификационных работ не предусмотрена.

Отзыв на выпускную квалификационную работу предоставляет обучающемуся за 10 дней до процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя содержит сведения:

- ✓ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- ✓ о соответствии содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- ✓ о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- ✓ о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- ✓ об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- ✓ об области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы или ее апробации;
- ✓ о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в государственную экзаменационную комиссию.

Руководитель ООП на основании рассмотрения выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя выпускной квалификационной работы, протокола проверки на наличие заимствований

(плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель выпускной квалификационной работы не рекомендует и (или) руководитель ООП не считает возможным допускать обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и доводят решение кафедры до обучающегося.

Выпускающая кафедра организывает предварительную защиту выпускных квалификационных работ за 10 дней до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты выпускных квалификационных работ. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой и доводится до обучающихся. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, в состав которой обязательно входят руководитель ООП и заведующий выпускающей кафедрой. По результатам предварительной защиты за 7 дней до защиты готовится на утверждение проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Допущен к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающийся может только в том случае, если он не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, включая положительно пройденную предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в ТвГУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит» и действует в течение календарного года. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются только те

обучающиеся, которые успешно прошли государственный экзамен и обучающиеся, не проходившие государственный экзамен по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов). Условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является успешное прохождение процедуры предзащиты.

Расписание защиты выпускной квалификационной работы утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании указывается дата, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок и процедура защиты выпускных квалификационных работ определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, принятого решением ученого совета ТвГУ, протокол №8 от 30 апреля 2020 года и утвержденного и.о. ректора.

Обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления выпускной квалификационной работы на защите.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

Обучающемуся на процедуре защиты выпускной квалификационной работы предоставляется 5-7 минут для выступления. Чтобы качественно выступить и получить положительную оценку необходимо правильно подготовить доклад и презентацию.

Доклад должен быть на 3-4 страницы машинописного текста. В докладе обучающийся отражает актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект и предмет выпускной квалификационной работы, основные выводы по практической части ВКР и разработанные рекомендации по

результатам проведенного анализа конкретного хозяйствующего субъекта (Приложение 6).

Презентация является иллюстрацией к выступлению обучающегося. Она должна включать 10-14 слайдов, на которых необходимо отразить: цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект и предмет выпускной квалификационной работы, основные результаты по практической части в виде графиков, схем, диаграмм, тезисно предлагаемые рекомендации. Презентация не должна содержать в себе нагруженных слайдов излишним текстом, громоздкими таблицами.

По истечении времени, отведенного на процедуру защиты выпускной квалификационной работы, обучающемуся председатель и члены государственной экзаменационной комиссии задают уточняющие вопросы по выпускной квалификационной работе.

Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы

Предусмотрена возможность проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ.

Критерии оценивания сформированности компетенций; шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности проверяемых компетенций и работа соответствует следующим критериям: ✓ Работа носит исследовательский характер. ✓ Тема работы актуальна. ✓ Четко сформулирована тема, цель и задачи исследования. ✓ Работа отличается определенной новизной. ✓ Работа выполнена самостоятельно.

	✓ Работа имеет практическое или теоретическое значение. ✓ На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы. ✓ В тексте имеются ссылки на все литературные источники. ✓ Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам. ✓ Выбранные методики исследования целесообразны. ✓ Используются средства математической или статистической обработки данных. ✓ Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы. ✓ Исследуемая проблема достаточно раскрыта. ✓ Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам. ✓ ВКР написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению. ✓ Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток. ✓ Список литературы отражает информацию
--	--

	по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями. ✓ Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования. ✓ Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы. ✓ На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи. ✓ Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их. ✓ Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям. ✓ Даны четкие ответы на вопросы.
«Хорошо»	Выпускник продемонстрировал достаточный уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки: ✓ Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования. ✓ Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка. ✓ Недостаточно представлен иллюстративный материал. ✓ Содержание и результаты исследования

	доложены недостаточно четко. ✓ Выпускник не ответил на все заданные вопросы.
«Удовлетворительно»	✓ Выпускник продемонстрировал низкий (пороговый) уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки: ✓ К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования. ✓ Анализ материала носит фрагментарный характер. ✓ Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения. ✓ Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал. ✓ Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и технические погрешности. ✓ Работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. ✓ На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.
«Неудовлетворительно»	Выпускник не показал требуемого уровня сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

	✓ Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования. ✓ Содержание не соответствует теме работы. ✓ Анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы. ✓ Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам. ✓ Присутствуют грубые фактические ошибки. ✓ Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений. ✓ Работа носит откровенно компилятивный характер. ✓ Работа опирается лишь на Интернет-источники. ✓ Отзыв руководителя носит отрицательный характер. ✓ Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами. ✓ Работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично. ✓ Студент не ответил на вопросы комиссии.
--	--

Приложение 1

Руководителю ООП Экономика
к.э.н., доценту Толкаченко О.Ю.
от студента(ки) очной (заочной)
формы обучения
направления 38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»
группы ____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы (работы бакалавра)
« _____ ».

Прошу назначить научным руководителем ВКР _____.
(степень, ученое звание, ФИО)

Дата
обучающегося

Подпись

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю
Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент
Грушко Е.С.

ЗАДАНИЕ на выпускную работу бакалавра

студенту (ке) _____

1. Тема ВКР: _____

2. Цели и задачи ВКР: _____

3. Срок сдачи ВКР: «__» _____ 202__ г.

4. Исходные данные по ВКР:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

6. Перечень иллюстративного материала:

7. Консультанты по ВКР: _____

8. Дата выдачи задания: «__» _____ 202__ г.

Руководитель ВКР: _____ Студент(ка): _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Основные этапы выполнения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

«__» _____ 202__ г.

Руководитель ВКР: _____
(ка) _____

Студент

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, анализ и аудит»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)**

ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ТЕМЫ

Автор: _____
(Ф.И.О.)

(Подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О.)

Допущен к защите:
Руководитель ООП:
к.э.н., доцент О.Ю. Толкаченко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Формулировка названия главы.....	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	17
1.3. Название параграфа	19
Глава 2. Формулировка названия главы.....	26
2.1. Название параграфа	26
2.2. Название параграфа	29
2.3. Название параграфа	34
Глава 3. Формулировка названия главы	39
3.1. Название параграфа	45
3.2. Название параграфа	40
3.3. Название параграфа	52
Заключение.....	58
Список использованных источников.....	62
Приложения.....	65

Список использованных источников

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 2017. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2011.
7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... дра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.
9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).
11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.pschoanalysis.pl.ru> 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в бакалаврской работы –

(Перечислить цель и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г. N, ул. Каляева, д.5.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены на слайде __. Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2013 году по сравнению с 2012 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике Audit Expert. Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на слайде ____.

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на слайде ____.

(Произвести анализ по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «XXX» на 31 день представлен на слайде ____.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «XXX» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «XXX».

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе ООО «XXX» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр. Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб. В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов.

Расчеты по мероприятиям представлены на слайде ____.

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества ООО «XXX» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «XXX» для первого варианта и для второго варианта и представлена на слайдах ____.

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «XXX» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «XXX» в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание!