

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2024 12:27:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)
Бухгалтерский учет

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель:

Учаева Л.В., к.э.н., доцент

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Бухгалтерский учет

2. Цель и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» состоит из двух частей. Первая – основы бухгалтерского учета, вторая – бухгалтерский финансовый учет.

Целью освоения основ бухгалтерского учета является формирование базовых теоретических знаний и необходимых практических навыков в области теории бухгалтерского учета, использования адекватных современных методов и приемов классификации, оценки и систематизации информации о деятельности экономического субъекта.

Целью освоения дисциплины бухгалтерский финансовый учет является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации финансового учета предпринимательской деятельности, по подготовке и представлению внешним и внутренним пользователям информации о финансовом положении, финансовых результатах и изменениях в финансовом положении экономического субъекта.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учёта, его значения в целях эффективного управления деятельностью экономического субъекта;
- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета как одной из функций коммерческой деятельности, направленной на получение прибыли;
- овладение теоретическими и практическими навыками организации учетного процесса в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
- освоение порядка ведения учётных записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и в учетных регистрах.
- организация учета имущества, капитала и обязательств как информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и предоставление финансовой информации об источниках деятельности организации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Эффективное изучение дисциплины предполагает наличие компетенций, сформированных в рамках таких дисциплин как «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: «Экономический анализ», «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта», «Управление рисками в обеспечении экономической безопасности», «Моделирование рискованных ситуаций и обеспечение экономической безопасности» и др.

4. Объем дисциплины:

7 зачетных единиц, 252 академических часа, в том числе контактная работа: лекции – 32 час, практические занятия – 64 час, самостоятельная работа – 120 час, контроль – 36 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Второй Владеть: - способами идентификации и применения методов экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности; - приемами идентификации и использования закономерностей экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-1 - Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый Знать: - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники данных для расчета экономических показателей организации; - методы сбора и обработки экономической информации Уметь: - идентифицировать источники экономической информации; - осуществлять сбор и подготовку данных, необходимых для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов
ПК-5 - Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и	Первый Знать: - основные планово-отчетные документы хозяйствующих субъектов Уметь: - разрабатывать сметы с учетом нормативов затрат

соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	
ПК-6- Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Первый</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов в РФ; - правила, процедуры, методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; - методики и стандарты формирования и представления бухгалтерской отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных в рамках бухгалтерского учета; - подготавливать и формировать рабочие документы бухгалтерской отчетности; - использовать типовые методики и стандарты ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов

6. Форма промежуточной аттестации:

для очной формы обучения: 5- семестр – зачет, 6-й семестр – экзамен

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Пятый семестр

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Бухгалтерский учёт в системе управления организацией и его принципы	6	2	2	2
Правовое регулирование бухгалтерского учета в России	6	2	2	2
Балансовое обобщение ресурсов и обязательств организации	10	2	6	2
Система счетов и двойная запись	10	2	6	2
Организация первичного наблюдения и документация	8	2	4	2
Инвентаризация имущества и обязательств	8	2	4	2
Стоимостное измерение: сущность, значение, виды оценок	8	2	4	2
Основы технологии и организации учёта основных хозяйственных процессов	10	2	6	2
Международные стандарты финансовой отчётности	6	2	2	2
Контроль	-			
ИТОГО	72	18	36	18

Шестой семестр

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Учёт собственного капитала организации	13	1	2	10
Учёт денежных средств организации	13	1	2	10
Учёт основных средств	22	2	4	16
Учёт материально- производственных запасов	18	2	4	12
Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	22	2	4	16
Учёт расходов по обычным видам деятельности	22	2	4	16

Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	18	2	4	12
Учёт финансовых результатов и использования прибыли	16	2	4	10
Контроль	36			
ИТОГО	180	14	28	102

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по организации самостоятельной работы;
- требования к рейтинг-контролю;
- вопросы для изучения.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Сформирован на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках данной дисциплины формируется первый уровень компетенций.

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-2 - Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач		
Второй Владеть: способами идентификации и применения методов экономической науки при решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности; приемами идентификации и использования закономерностей экономической науки при решении профессиональных задач	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не

		обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
ПК-1: Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Первый Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники данных для расчета экономических показателей организации; методы сбора и обработки экономической информации	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
Уметь: идентифицировать источники экономической информации; осуществлять сбор и подготовку данных, необходимых для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов	Задание 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
ПК-5: Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ		

<p>Первый Знать: основные планово-отчетные документы хозяйствующих субъектов</p>	<p>Задание 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь: разрабатывать сметы с учетом нормативов затрат</p>	<p>Задание 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>ПК-6- Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		

<p>Первый Знать: основные документы бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов в РФ; правила, процедуры, методики и стандарты ведения бухгалтерского учета; методики и стандарты формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Задание 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь: вести регистрацию и накопление данных в рамках бухгалтерского учета; подготавливать и формировать рабочие документы бухгалтерской отчетности; использовать типовые методики и стандарты ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>Задание 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Задание 1

1.1 Первоначальная стоимость станка равна 20 млн. руб. Через 3 года организация заменила станок на более прогрессивный стоимостью 25 млн. руб.

Определите сумму потерь от морального износа второго рода, если норма амортизации составляет 20 %. Как отразится эта величина в бухгалтерской отчетности.

1.2 Первоначальная стоимость станка – 20 млн. руб. Через 6 лет стоимость подобных станков составила 15 млн. руб., а норма амортизации осталась прежней – 10%.

Определите:

а) остаточную стоимость на начало 7-го года (млн. руб.);

б) сумму потерь от морального износа (млн. руб.).

Укажите изменение в бухгалтерской отчетности.

Задание 2

Ответьте на вопросы:

1. Какие основные экономические показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов? Чем они отличаются от финансовых показателей?

2. Перечислите основные официальные источники данных для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов и их учета.

3. Назовите основные методы сбора экономической информации. Каковы условия их применения?

4. Выберите правильный ответ и обоснуйте:

1. Основой бухгалтерского учёта является:

А) финансовый учёт;

Б) налоговый учёт;

В) производственный учёт;

Г) статистический учёт.

2. Основная цель бухгалтерского учёта состоит в предоставлении информации:

А) внешним пользователям;

Б) внутренним пользователям;

В) налоговым органам.

3. Требование обязательности ведения учёта в наибольшей степени распространяется на:

А) финансовый учёт;

Б) управленческий учёт;

В) оперативный производственный учёт.

Задание 3

3.1 Сгруппируйте средства организации по имущественному составу и источникам образования и составьте бухгалтерский баланс. Какие источники информации Вы использовали?

Имущество и обязательства организации по состоянию на 1 октября 20 г.

№	Наименование имущества и обязательств	Сумма, тыс. руб.
---	---------------------------------------	------------------

п /п		
1	Здание организации (офис) *	460
2	Задолженность персоналу по заработной плате	150
3	Готовая продукция на складе	40
4	Здание цеха основного производства	200
5	Сооружение (ограждение организации)	80
6	Задолженность поставщику ООО «Мираж» за материалы	96
7	Задолженность экспедитора Павлова В.В. по подотчётным суммам	3
8	Станки токарные	75
9	Ящики для упаковки готовой продукции	13
10	Задолженность кооперативу «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	7
11	Сталь листовая	52
12	Облигации других юридических лиц, приобретённые с целью получения дохода (срок погашения 9 мес.)	40
13	Подъездные пути	184
14	Комплектующие изделия, приобретённые в ООО «Арсенал»	45
15	Системный блок	64
16	Строящееся здание склада готовой продукции	180
17	Уставной капитал	900
18	Нефтепродукты	46
19	Запасные части для ремонта оборудования	28
20	Долгосрочный кредит банка под строительство склада готовой продукции	320
21	Исключительное право на компьютерную программу	56
22	Легковой автомобиль	85
23	Детали установок, выпускаемые организацией, в обработке и сборке	54
24	Исключительное право на изобретение	102
25	Оборудование разное в производственном цехе	148
26	Задолженность покупателей за отгруженные им установки	80
27	Задолженность прочим кредиторам	43
28	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	18
29	Задолженность инженера Ткачева А.В. по сумме полученной им в кассе на командировочные расходы	4
30	Денежные средства на расчётном счёте в коммерческом банке	83

31	Задолженность ЗАО-у «Вираж» за запасные части, обеспеченная векселями выданными (срок погашения три месяца)	28
32	Денежные средства в кассе организации	7
33	Прибыль отчётного года	64
34	Задолженность по отчислениям во внебюджетные социальные фонды	39
35	Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года	86
36	Добавочный капитал	82
37	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	16
38	Нераспределённая прибыль прошлых лет	34
39	Краска масляная	13
40	Офисная мебель	80
41	Резервный капитал	80
42	Гарантийный резерв	39
43	Амортизация основных средств	200
44	Амортизация нематериальных активов	20

* Основные средства и нематериальные активы приведены в оценке по первоначальной стоимости.

3.2 На основе данных, представленных в таблице, следует отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за месяц способом двойной записи. Перечислите источники информации, используемых при выполнении задания.

Хозяйственные операции организации за октябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.
1	Зачислены на расчётный счёт платежи от покупателей за отгруженную продукцию	380
2	Зачислены на расчетный счет краткосрочный кредит банка	60
3	Получены в кассу с расчётного счёта наличные денежные средства для выдачи заработной платы и подотчётных сумм на командировочные расходы	154
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	150
5	Поступили от поставщиков материалы	32
6	Отпущены со склада и израсходованы в основном производстве материалы	178

7	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы, начисленной за предыдущий месяц	15
8	Начислена заработная плата рабочим организации	115
9	Начислены страховые взносы от суммы заработной платы рабочих за счет себестоимости	30
10	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы, начисленной рабочим	15
11	Начислена задолженность «Горэнерго» за электроэнергию, использованную на технологические цели	14
12	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по налогу на прибыль	16
13	Отпущены в цех основного производства комплектующие изделия	8
14	Утвержден авансовый отчет Павлова В. В. Документы к отчету: товарный чек и чек ККТ на приобретение и оплату канцтоваров	3
15	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности перед поставщиками материалов	163
16	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности «Горэнерго» за электроэнергию	14
17	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности внебюджетным социальным фондам	39
18	Выпущена из производства готовая продукция	377
19	Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за счёт средств фонда социального страхования и обеспечения	12
20	Выдано из кассы гл. инженеру Дроздову Н. П. под отчет на командировочные расходы	5
21	Утвержден авансовый отчет Ткачева А. В. Командировка была связана с приобретением материалов	3
22	Возвращена Ткачевым А. В. в кассу сумма неиспользованного аванса	1
23	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по долгосрочному кредиту	80
24	В течение месяца отгружена готовая продукция покупателям в оценке по фактической себестоимости	360
25	Предъявлены счета покупателям за проданную продукцию по отпускным ценам	400
26	Выявлен финансовый результат от продажи готовой продукции (установок)	40

Задание 4

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите основные планово-отчетные документы хозяйствующих субъектов.
2. Опишите особенности разработки смет хозяйствующих субъектов.
3. Как взаимосвязаны между собой ведение бухгалтерского учета разработка сметы?

Задание 5

5.1 Разработайте смету затрат, имея следующие исходные данные:

Переменные затраты на единицу продукции: прямые материальные затраты – 60000 рублей, прямые трудовые затраты 25000 рублей, общепроизводственные затраты 20000 рублей, затраты на реализацию продукции 15000 рублей. Постоянные затраты составили: общепроизводственные затраты 6000000 рублей, затраты на рекламу 1500000 рублей, административные расходы 2000000 рублей. Цена продажи составляет 300000 рублей за единицу продукции. Объем продаж - 70 шт.

5.2 Разработайте планово-учетную документацию, используя данные в задании 5.1.

Задание 6

Ответьте на вопросы:

1. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.
2. Классификация и группировка затрат по экономическим элементам и статьям.
3. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек)
4. Показатели эффективности использования затрат.
5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Перечислите основные документы бухгалтерского и управленческого учета хозяйствующих субъектов в РФ.
7. Какие документы оформляются при ведении финансового учета хозяйствующих субъектов в РФ?
8. Назовите основные документы оперативного учета хозяйствующих субъектов в РФ.
9. Перечислите документы статистического учета хозяйствующих субъектов в РФ.
10. Назовите основные правила, процедуры, методики и стандарты ведения бухгалтерского учета.

11. Назовите основные правила, процедуры, методики и стандарты ведения налогового учета.
12. Назовите основные правила, процедуры, методики и стандарты ведения бюджетного учета.
13. Раскройте содержание основных методик и стандартов формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.
14. Раскройте содержание основных методик и стандартов формирования и представления налоговой отчетности в РФ.
15. Раскройте содержание основных методик и стандартов формирования и представления бюджетной отчетности в РФ.

Задание 7

7.1 За 1 квартал текущего года от поставщиков поступили материалы (200 единиц) – 472 тыс. руб., в т.ч. НДС. Расходы по доставке – 11,8 тыс. руб., в т.ч. НДС. Командировочные расходы, связанные с приобретением материалов – 3 540 руб., в т.ч. НДС. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет материалов по учетной стоимости, учетная стоимость – 2050 руб. За квартал отпущено в производство – 150 ед. материала. Остатка материалов на начало квартала не было. Отрадите операции в учете и определите значение статьи «Запасы» (в части материальных запасов) бухгалтерского баланса.

7.2 За отчетный год известно следующее:
выручка от продажи продукции – 2124 тыс. руб., в т. ч. НДС;
себестоимость проданной продукции – 1580 тыс. руб.;

расходы на рекламу – 51,92 тыс. руб., в т. ч. НДС,
штраф, оплаченный поставщику за нарушение условий договора, – 3 тыс. руб.,
создан резерв под обесценение финансовых вложений – 38 тыс. руб.
Отразите операции в учете, рассчитайте финансовый результат за отчетный год. Какую методику Вы применили и почему?

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774> (дата обращения: 15.04.2024).
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932> (дата обращения: 15.04.2024).

б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-103894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996140> (дата обращения: 07.02.2020)
2. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. (Высшее образование: Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-011016-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/509670> (дата обращения: 07.02.2020)
3. План бухгалтерских счетов
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027995> (дата обращения: 07.02.2020)

Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>

3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической

деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний. В случае, если выполнение задания вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

Содержание практических занятий

Пятый семестр

№ п/п	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
1	Бухгалтерский учёт в системе управления организацией и его принципы	О
2	Правовое регулирование бухгалтерского учета в России	О,Т
3	Балансовое обобщение ресурсов и обязательств организации	Т,З,КР
4	Система счетов и двойная запись	Т,З,КР
5	Организация первичного наблюдения и документация	З
6	Инвентаризация имущества и обязательств	З
7	Стоимостное измерение: сущность, значение, виды оценок	З
8	Основы технологии и организации учёта основных хозяйственных процессов	З
8	Международные стандарты финансовой отчётности	О,Т

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задачи (З)

Шестой семестр

№ п/п	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
1	Учёт собственного капитала организации	З
2	Учёт денежных средств организации	З
3	Учёт основных средств	Т,З,
4	Учёт материально-производственных запасов	Т,З,
5	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Т,З
6	Учёт расходов по обычным видам деятельности	З,КР
7	Учёт выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг)	З
8	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	З,КР

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), решение задачи (З)

Методические указания для организации самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- подготовки презентаций;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности:

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности:

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;
- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять

конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Вопросы для изучения в **пятом семестре:**

1. История зарождения бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета .
3. Основные требования к ведению и задачи бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
6. Особенности Плана счетов бухучета, применяемых в России и зарубежных странах.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Закон о бухгалтерском учете.
9. Программа реформирования учета в соответствии с МСФО.
10. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике .
11. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
12. Имущество организации по составу и размещению.
13. Имущество организации по источникам формирования.
14. Характеристика хозяйственных процессов и их результатов .
15. Понятие, значение и классификация бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерского баланса.
17. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
18. Строение и оценка статей бухгалтерского баланса.
19. Понятие, строение и порядок записи на счетах.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Классификация счетов по назначению и структуре.
24. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
25. Порядок составления и хранения документов.
26. Оценка показателей имущества и обязательств в бухучете и отчетности.
27. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
28. Понятие, виды, сроки и порядок проведения инвентаризации .
29. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
30. Регистры и формы бухгалтерского учета.
31. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
32. Упрощенная форма бухучета.
33. Основные понятия и состав бухгалтерской отчетности.
34. Международные стандарты учета и отчетности.
35. Российские стандарты учета и отчетности.

Вопросы для изучения в **шестом семестре**:

1. Учетная политика организации и ее роль в постановке бухгалтерского финансового учета.
2. Учет уставного фонда государственной и муниципальной унитарной организации.
3. Формирование и учет резервов.
4. Ревизия кассы и контроль соблюдения кассовой дисциплины.
5. Учет денежных документов и денежных средств в пути.
6. Учет капитальных работ и затрат. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
7. Классификация основных средств по видам. Понятие инвентарного объекта.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы для целей налогового учета.
9. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском (финансовом) учете.
10. Вклады по договору простого товарищества (совместной деятельности) как особый вид финансовых вложений. Учет операций по совместной деятельности.
11. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в учете.
12. Классификация материально-производственных запасов и предпосылки их рационального учета.
13. Особенности учета и оценки материалов при приобретении в обмен на другое имущество.
14. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.

15. Назначение и учет образования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
16. Документальное оформление и учет личного состава организации.
17. Тарифная система и ее основные элементы.
18. Документальное оформление, налогообложение и учет выплат по договорам гражданско-правового характера.
19. Удержания из заработной платы: обязательные и инициативные.
20. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Свод данных о начисленной оплате труда по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат.
21. Порядок составления и представления расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование, справки о доходах физического лица, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц.
22. Общая схема учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
23. Варианты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции для целей финансового и налогового учета.
24. Особенности оценки и учета отходов производства.
25. Особенности учета расходов для целей налогового учета.
26. Виды оценки готовой продукции. Необходимость и целесообразность использования нормативной (плановой) себестоимости в учете готовой продукции.
27. Договор поставки, назначение и основные реквизиты.
28. Назначение счета 45 «товары отгруженные» в схеме учета продаж.
29. Особенности документационного оформления и учетного отражения авансов и предоплат.
30. Расходы на продажу, их состав и порядок распределения.
31. Особенности финансового и налогового учета расходов на рекламу реализуемой продукции в составе коммерческих расходов.
32. Учет расчетов организации с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам.
33. Учет расчетов организации по прочим внебюджетным платежам.
34. Основные формы расчетов по товарным операциям: акцентная, аккредитивная, платежными поручениями, чеками, плановыми платежами, векселями.
35. Учет посреднических операций.
36. Учет прекращения обязательств зачетом требований, в том числе зачетом при уступке требования.
37. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах (переход прав кредитора к другому лицу, перевод должником своего долга на другое лицо).
38. Учет расчетов по договору финансирования под уступку денежного требования.

39. Доход организации. Формирование выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и принятие ее к бухгалтерскому учету.
40. Состав прочих доходов (расходов) в бухгалтерском учете.
41. Понятие налогового учета и правила его построения в организации.
42. Особенности классификации и признания доходов и расходов в налоговом учете.
43. Расходы на формирование резервов по сомнительным долгам и их учет.
44. Порядок определения доходов и расходов при методе начислений и кассовом методе в налоговом учете.
45. Определение налоговой базы и расчет налога на прибыль организацией – налогоплательщиком.
46. Сроки уплаты налога на прибыль и учет расчетов организации с бюджетом.
47. Направления использования прибыли.
48. Понятие дивиденда и учет расчетов по дивидендам.
49. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытка.
50. Учет кредитов банка. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.
51. Особенности учета и контроля целевого финансирования, целевых поступлений и государственных субсидий.
52. Отражение затрат по обслуживанию кредитов и займов в налоговом учете.
53. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Назначение, виды и общие требования к ней.
54. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
55. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса.
56. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах.
57. Порядок формирования пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
58. Порядок представления и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к рейтинг-контролю.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов. Проведение рубежного контроля осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

Баллы по рейтинг контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- выступление на семинарском занятии – до 3 баллов;
- выполнение индивидуального задания – до 3 баллов;

участие в обсуждении практических ситуаций – 1 балл;
 тестирование – до 10 баллов;
 контрольная письменная работа при рубежном контроле по модулю
 – до 15 баллов.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	40
Из них:	
— Решение задач	10
— модульные работы	15
— тесты	10
— выполнение рефератов и др.	5
Зачет:	60
Итого:	100

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— решение задач	30
— модульные работы	15
— тесты	10
— выполнение рефератов и др.	5
Экзамен:	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ».

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 2) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;

- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает:

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			