

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 30.08.2024 09:25:59  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ООП

Горшкова С.Е.

«30» апреля 2024 года

Рабочая программа дисциплины

**Стратегии личностно-профессионального развития**

48.03.01 «Теология»

Профиль подготовки

Христианская теология

Для студентов 3 курса очной формы обучения

4 курса заочной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составители: канд. филол. наук, доцент *С.Е. Горшкова*

канд. филол. наук, доцент *Л.Я. Мещерякова*

Тверь, 2024 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития» являются:

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста в области теологии и смежных областях знаний;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

Задачи:

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.**

Дисциплина «Стратегии личностно-профессионального развития» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Христианская теология».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких учебных дисциплин, как «Введение в специальность», «Социальное взаимодействие в командной работе».

### **3. Объем дисциплины (или модуля):**

**Очная форма обучения: 2 зачетные единицы, 72 часа.**

**5 семестр:**

**Контактная работа:** лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часа.

**Самостоятельная работа:** 38 часа.

**Контроль:** зачет

**Заочная форма обучения: 2 зачетных единицы, 72 часа.**

**7 семестр:**

**Контактная работа:** лекции – 8 часа, практические занятия – 8 часов.

**Самостоятельная работа:** 52 часов.

**Контроль:** 4 часа.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других, в том числе в соответствии с правилами межрелигиозного и внутрицерковного этикета.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самосовершенствования (на основе принципов образования, православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия) в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основ православной антропологии
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

**5. Форма промежуточной аттестации:**

Очная форма обучения – зачет в 5 семестре.

Заочная форма обучения – зачет в 7 семестре.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Рабочая учебная программа  
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические работы	
<p><b>Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.</b> Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.</p>	16	5	5	6
<p><b>Тема 2. Типы личностного роста.</b> Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.</p>	10	2	2	6
<p><b>Тема 3. Мотивы личностного роста.</b> Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.</p>	10	2	2	6
<p><b>Тема 4. Особенности карьерной самореализации.</b> Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.</p>	10	2	2	6

<p><b>Тема 5. Роль профессионального становления личности в личностном росте.</b>  Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, Контрольные вопросы стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.</p>	10	2	2	6
<p><b>Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления.</b>  Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе).</p>	16	4	4	8
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические работы	
<p><b>Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.</b>  Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.</p>	16	5	5	6

<p><b>Тема 2. Типы личностного роста.</b> Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.</p>	10	2	2	6
<p><b>Тема 3. Мотивы личностного роста.</b> Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.</p>	14	2	2	10
<p><b>Тема 4. Особенности карьерной самореализации.</b> Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.</p>	14	2	2	10
<p><b>Тема 5. Роль профессионального становления личности в личностном росте.</b> Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, Контрольные вопросы стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.</p>	14	2	2	10

<p><b>Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления.</b> Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе).</p>	18	4	4	10
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>

### Учебная программа

**Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.**

Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.

**Тема 2. Типы личностного роста.**

Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.

**Тема 3. Мотивы личностного роста.**

Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.

**Тема 4. Особенности карьерной самореализации.**

Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.

**Тема 5. Роль профессионального становления личности в личностном росте.**

Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, Контрольные вопросы стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.

**Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления.**

Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения

(ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе).

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
<p><b>Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.</b> Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.</p>	<p>Проблемная лекция; практическое занятие</p>	<p>1 Проблемная лекция 2. Дискуссии. 3. Интеллектуальная игра-викторина. 4. Деловая игра. 5. Дебаты. 6. Групповые проекты. 7. Ситуационные задачи.</p>
<p><b>Тема 2. Типы личностного роста.</b> Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.</p>	<p>Проблемная лекция; практическое занятие</p>	<p>1 Проблемная лекция 2. Дискуссии. 3. Интеллектуальная игра-викторина. 4. Деловая игра. 5. Дебаты. 6. Групповые проекты. 7. Ситуационные задачи.</p>
<p><b>Тема 3. Мотивы личностного роста.</b> Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.</p>	<p>Проблемная лекция; практическое занятие</p>	<p>1. Работа с эмпирическими (социологическими) данными в рамках проблемного обучения, связанного с особенностями современного общественного мнения и общественного сознания. 2. Квизы, квесты, викторины. 3. Просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов.</p>



<p><b>Тема 4. Особенности карьерной самореализации.</b>  Понятие карьерного самоменеджмента.  Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.</p>	<p>Проблемная лекция;  практическое занятие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проблемная лекция</li> <li>2. Дискуссии.</li> <li>3. Интеллектуальная игра-викторина.</li> <li>4. Деловая игра.</li> <li>5. Дебаты.</li> <li>6. Групповые проекты.</li> <li>7. Ситуационные задачи.</li> </ol>
<p><b>Тема 5. Роль профессионального становления личности в личностном росте.</b>  Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.  Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, Контрольные вопросы стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.</p>	<p>Проблемная лекция;  практическое занятие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проблемная лекция</li> <li>2. Дискуссии.</li> <li>3. Интеллектуальная игра-викторина.</li> <li>4. Деловая игра.</li> <li>5. Дебаты.</li> <li>6. Групповые проекты.</li> <li>7. Ситуационные задачи.</li> </ol>
<p><b>Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления.</b>  Кризисы профессионального становления на этапе</p>	<p>Проблемная лекция;  практическое занятие</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Проблемная лекция</li> <li>2. Дискуссии.</li> <li>3. Интеллектуальная игра-викторина.</li> <li>4. Деловая игра.</li> <li>5. Дебаты.</li> <li>6. Групповые проекты.</li> </ol>

<p>профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе).</p>		<p>7. Ситуационные задачи.</p>
---	--	--------------------------------

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)**

##### **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции**

##### **Практические задания в рамках блока личного роста**

###### **Задание 1.**

1. Определите этап вашего карьерного роста, траекторию карьеры, фазу профессионального развития.
2. Рассмотрите объективные условия вашей карьеры: высшую точку карьеры; длину карьеры; показатели уровня позиции, потенциальной мобильности (сделайте вывод о перспективной или тупиковой длине карьерной линии и ее привлекательности для вас).

###### **Задание 2.**

1. Определите свой тип личности, используя: типологию личностей Дж. Голланда и типологию Е.А. Климова.
2. Оцените свои способности, используя тесты «Техническое мышление», «Психогеометрические фигуры», «Тест на внимание».

###### **Задание 3.**

1. Определите свой тип рабочей мотивации и установите ведущие потребности.
2. Проведите анализ степени удовлетворенности собственных потребностей.
3. Проанализируйте собственные потребности, согласно пирамиде Маслоу.

##### **Практические задания в рамках блока профессионального роста**

###### **Задание 1.**

1. Составьте индивидуальный «профиль успешного поведения», учитывая специфику профессиональной деятельности руководителя.
2. Ответьте на следующие вопросы:  
обладаете ли вы всеми необходимыми компетенциями для эффективной

деятельности?

Какие компетенции считаете нужно развивать в себе? Почему?

Влияет ли деловая среда (динамичная/стабильная) на «востребованность» тех или иных компетенций? Если да, то как и какие именно компетенции необходимы (продолжите список):

– в динамичной среде:

стрессоустойчивость...

– стабильной среде:

сконцентрированность...

Задание 2.

1. Проведите индивидуальный SWOT-анализ и SWOT-синтез и составьте планирование задач для достижения поставленных целей. Результаты самооценки могут быть представлены в виде резюме.

2. Представьте в виде презентации:

– SWOT-анализ;

– стратегия достижения поставленной цели или развития.

Задание 3.

1. Составьте план индивидуального развития

2. Ответьте на следующие вопросы:

а) составляли ли вы раньше PDP?

б) в чем полезность составления PDP?

Упражнение 3.

Лидер – это.. Цели: - освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства; - потренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств. Ресурсы: листы ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет. Ход упражнения. Всем участникам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят в парах некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах. Тема работы: «Я – лидер!» В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Когда время на подготовку закончено тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. Все участники группы прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ. Завершение Обсуждение увиденного. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей. В заключение на доске или флип-чарте записываем набор лидерских качеств.

Упражнение 1. Самопрезентация. (Блок умение презентовать себя) Нами было предложено менеджерам представить ситуацию, близкую к их работе, когда им нужно осуществить самопрезентацию. Например, первая встреча нового руководителя с группой подчиненных. В этом случае инструкция будет такой: «Представьте, что Вас назначили в качестве руководителя подразделения, работники Вас не знают, это первая Ваша встреча с ними. Нужно представить и рассказать историю о себе, какие у Вас планы на будущее, возможно, стратегические планы. Главная задача – найти контакт со своими подчиненными. Время на подготовку – 5-10 минут. Каждая презентация была записана с помощью камеры мобильного телефона. Видеозапись просматривалась после проведения всех презентаций, с обсуждением каждого менеджера, участвовавшего в презентации.

Упражнение 2. Презентация компании. (отработка блока публичных выступлений). Участникам предлагалось подготовить небольшую презентацию продукции, которую они выпускают. На подготовку отводилось 5 минут. После этого каждый член группы делает презентацию. Во время выступлений велась видеозапись. После выступления всех членов группы мы приступили к обсуждению и просмотру видеозаписей. Обсуждения были

начаты с ответа на вопрос об общем впечатлении о выступлении, а затем перешли к анализу того, за счет чего выступающий вызывал положительные эмоции, произвел хорошее впечатление, заинтересовал, убедил. И наоборот, почему вызвал негативные чувства, не заинтересовал и т.д.

Упражнение 3. Стекло. (Блок установление и поддержание контакта). Группа разбивалась на пары. Все предлагалось представить, что между ними звуконепроницаемое стекло. Задача одного из них – договориться о чем-то стоящем за стеклом. Поскольку он ничего не слышит нужно договориться, используя только жесты и мимику. Стоящий за стеклом должен отреагировать в случае непонимания не вербально. Пары выполняли упражнение поочередно. Остальные наблюдали. После завершения упражнения каждой парой тренер спрашивал того, кто стоял за стеклом, что он понял и наоборот. Затем спрашивали, того кто передавал сообщения, какую информацию он хотел передать. Затем подводили итоги: у кого хорошо получилось упражнение, а у кого коммуникация была искаженной, неточной. Упражнение позволило осознать способность каждого использовать невербальные средства общения, корректировать свои действия после получения обратной связи от других членов группы. Подобранное упражнение развивает внимание к невербальным проявлениям у тех, кто наблюдает за выполнением упражнения другими парами.

Упражнение 4. Межкомандная дискуссия (Блок умение убеждать и использовать аргументацию) Группа поделилась на две части. Одна команда отстаивала свою позицию, другая – другую. Внутри команд каждому члену дается задание: «Вам выдан информационный лист «Техники аргументации» выделите одну технику для себя. Порядок следующий: в пользу своей позиции делает высказывание член команды №1, на его высказывание отвечает член команды № 2. На его аргумент отвечает член команды №1, используя технику, следующую по списку» Темы для дискуссии: Одна команда считает, что покупать лучше импортный автомобиль, другая – отечественный. Одна команда считает, что лучше начать собственное дело, другая – что лучше работать под руководством ильного лидера. Одна команда считает, что лучше наказывать подчиненных, по мнению других наказание неэффективно. Одна команда считает, что получение сертификата качества на выпускаемую продукцию – это необходимость, другая – что это пустая трата денег и времени.

Упражнение 5. Решение ситуационных задач. (Блок Умение снижать эмоциональное напряжение во время беседы, восстанавливать контакт с собеседником). Ситуация 1. Коллеги договорились о деловой встрече. Один из них ждет уже 40 минут. Второй, наконец, подходит. Задание. Тому, кто опоздал, нужно сказать что-то ожидающему. Использовать техники снижения эмоционального напряжения, которые находятся в информационных листах. Ситуация 2. Вы обсуждаете с младшим руководителем своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постепенно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находится несколько рядовых сотрудников. Задание. Нужно снизить эмоциональное напряжение, используя техники поддержания контакта, снижения напряжения.

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

### **Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519611>

Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310> (дата обращения: 17.05.2023).

#### **б) дополнительная литература:**

Разина М.В. Психологические аспекты религиозного воспитания на основе православной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 60 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/68379.html>

Шохин В. К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. – М.: ИФ РАН, 2002. – 123 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=345854>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не-обходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.mpda.ru/elib/rubric/32267.html>

<http://www.radostmoya.ru/projects/Literatura/>

[http://www.bookshunt.ru/b19487\\_pravoslavie\\_i\\_russkaya\\_literatura\\_f.m.dostoevskij](http://www.bookshunt.ru/b19487_pravoslavie_i_russkaya_literatura_f.m.dostoevskij)

### **VI. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию

Реферат — письменная работа объемом 10-16 печатных страниц, выполняемая студентом в течение 1-2 месяцев. Реферат представляет собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких книг, монографий или других источников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

— титульный лист;

— оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;

— введение (объем — 1,5-2 страницы).

— основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники и исследования;

— заключение содержит главные выводы и итоги изложенного в основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

— приложение может включать графики, таблицы;

— список литературы включает реально использованную для написания реферата литературу и оформляется согласно правилам библиографического описания.

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

1. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что...; Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

2. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

3. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

4. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

5. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему; Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

6. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

7. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера: передающие позитивное отношение автора (одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого); передающие негативное отношение автора (полемизировать, спорить с кем (по какому во-просу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в искажении фактов), обличать, разоблачать).

Самостоятельная работа студента подразделяется на работу по подготовке к практическим занятиям и подготовку индивидуального проекта, который является отчетом о самостоятельной работе студента.

При подготовке к практическим занятиям студент должен использовать материалы лекций, соответствующие разделы учебников

1. Изучите вопросы темы, пользуясь материалами лекции, учебниками, в том числе и электронными.

2. Выберите необходимые нормы для решения поставленных задач, примените их.

Индивидуальный проект готовится в виде устного сообщения, содержащего проблемный вопрос. Сообщение защищается перед группой студентов. При подготовке студент должен использовать нормативно-правовые акты, решения высших судебных органов, специальную научную литературу, публикации в периодических изданиях. Цель задания – умение выделить проблему, доказать во время выступления актуальность проблемы и правильность выбранных путей разрешения.

## Темы рефератов

1. Что нужно знать о карьере и личностном росте.
2. Теория построения движений Н.А. Бернштейна.
3. Предпосылки и условия возникновения сознания. Сознание и бессознательное.
4. Сравнительный анализ психики человека и психики животных.
5. Формы и этапы развития психики.
6. Познавательные процессы. Ощущение.
7. Познавательные процессы. Восприятие.
8. Познавательные процессы. Представление.
9. Познавательные процессы. Воображение.
10. Познавательные процессы. Внимание.
11. Познавательные процессы. Память.
12. Познавательные процессы. Мышление.
13. Мышление и интеллект. Творчество.
14. Теории личности в психологии.
15. Мотивационная сфера личности.
16. Познавательно-интеллектуальная сфера личности.
17. Эмоционально-волевая сфера.
18. Понятие, структура и становление самосознания.
19. Темперамент в структуре личности.
20. Понятие темперамента. Исторические теории темперамента.
21. Характер в структуре личности.
22. Понятие характера. Основные типологии характера.
23. Психология общения.
24. Технологии делового общения.
25. Как противостоять манипуляции.

### 1. Текущий контроль успеваемости

#### **Тема 1. Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности.**

Понятие личностного роста, подходы к его содержанию. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.

#### **Тема 2. Типы личностного роста.**

Классификация типов личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления.

#### **Тема 3. Мотивы личностного роста.**

Определение мотивов личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.

#### **Тема 4. Особенности карьерной самореализации.**

Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.

#### **Тема 5. Роль профессионального становления личности в личностном росте.**

Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, Контрольные вопросы стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.

#### **Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления.**

Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе).

### **Вопросы и задания для проведения текущего контроля:**

#### **Промежуточная аттестация**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие личности.
2. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
3. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
4. Классификация типов личностного роста.
5. Определение мотивов личностного роста.
6. Профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость).
7. Мотивы личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
8. Понятие карьерного самоменеджмента.
9. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
10. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
11. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
12. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
13. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
14. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
15. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
16. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
17. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
18. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
19. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
20. Типологии личности.
21. Способности личности.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.



24. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
25. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
26. Темперамент. Типы темперамента.
27. Понятие характера. Типологии характера.
28. Общение. Его функции и виды.
29. Коммуникативная сторона общения.
30. Общение как социальная перцепция.
31. Общение как взаимодействие.
32. Деловое общение и взаимодействие.
33. Психология малых групп. Групповые процессы.
34. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
35. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
36. Структура и функции процесса обучения.
37. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
38. Методы и формы организации учебной деятельности.
39. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
40. Средства и методы воспитания личности.
41. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

## **2. Рубежный контроль**

### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

#### **I МОДУЛЬ. Контрольная точка № 1 Контрольная работа**

1. Понятие личности.
2. Понятие личностного роста, подходы к его содержанию.
3. Виды личностного роста: внутриорганизационный, межорганизационный, специализированный, неспециализированный, вертикальный, горизонтальный, ступенчатый.
4. Классификация типов личностного роста.
5. Определение мотивов личностного роста.
6. Профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость).
7. Мотивы личностного роста: стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность.
8. Понятие карьерного самоменеджмента.
9. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
10. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
11. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
12. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
13. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
14. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
15. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
16. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
17. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
18. Психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение

трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).

19. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
20. Типологии личности.
21. Способности личности.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
24. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
25. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.

## **II МОДУЛЬ. Контрольная точка № 2**

### **Контрольная работа**

1. Темперамент. Типы темперамента.
2. Понятие характера. Типологии характера.
3. Общение. Его функции и виды.
4. Коммуникативная сторона общения.
5. Общение как социальная перцепция.
6. Общение как взаимодействие.
7. Деловое общение и взаимодействие.
8. Психология малых групп. Групповые процессы.
9. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
10. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
11. Структура и функции процесса обучения.
12. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
13. Методы и формы организации учебной деятельности.
14. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
15. Средства и методы воспитания личности.
16. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование помещения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Номер аудитории</b>	<b>Оснащенность</b>
Учебная аудитория	170021, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	108	Комплект учебной мебели, компьютер, мультимедийный проектор Интерактивная доска Smart Board 690 Проектор Benq SP 820 ТВ плазменный Panasonic 50 PR50S10 Black 19:9 FULL HD (педагогический) Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт ABBYY Lingvo x5 (Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012) Adobe Reader XI – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Яндекс Браузер (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022) OpenOffice (бесплатно) VLC media player (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО (бесплатно) ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО (бесплатно)

Компьютерный класс Аудитория для самостоятельной работы студентов Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы	170021, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24	128	ABBY Lingvo x5 (Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012) Adobe Reader XI – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Яндекс Браузер (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022) OpenOffice (бесплатно) VLC media player (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО (бесплатно) ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО (бесплатно)
---	--	-----	--

Занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Системе управления учебным процессом (LMS) <https://lms.tversu.ru/>.

#### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (модуля)</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>
1	Все разделы	Программа составлена и утверждена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению 48.03.01 «Теология».	14.06.2023, протокол №10
2	IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Обновлены оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	30.04.2024, протокол №8
3	Раздел V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен список основной литературы	30.04.2024, протокол №8