

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.07.2026 09:39:54
Уникальный идентификатор документа:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

УП: 39.03.03 Орг раб

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мороз Мария Владимировна

___ в ООП

___ г.

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	5,6

Программу составил(и):

канд. психол. наук, доц., Мороз Мария Владимировна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель практики – создание условий для формирования у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач, а также создание условий для применения на практике знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи:

Задачи практики:

1. формирование профессионального сознания и профессионального мышления
2. создание условий для применения знаний, полученных в процессе изучения социальных технологий работы с молодежью;
3. создание условий для повышения коммуникативных умений и навыков обучающихся, а также приобретения опыта взаимодействия как с молодыми людьми, подростками, так и с работниками организаций и учреждений;
4. создание условий для приобретения опыта разработки и реализации проекта, участия в работе проектной команды
5. создание условий для приобретения опыта планирования, организации и проведения массовых мероприятий с молодежью;
6. формирование способности к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде
7. создание условий для формирования профессиональной идентичности, повышения учебной и профессиональной мотивации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Ознакомительная практика

Организация прикладного социального исследования

Социология молодежи

Основы профессиональной деятельности и мышления

Деловое общение и технологии ведения переговоров

Социальные технологии работы с молодежью

Государственная молодежная политика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Менеджмент в молодежной политике

Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде

Преддипломная практика

Социальное партнерство в молодежной среде

Стратегия развития профессиональной карьеры

Технология организации массовых мероприятий в молодежной среде

Социальные технологии работы с молодежью

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324
в том числе:	

самостоятельная работа	140

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.2: Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью

ПК-5.2: Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия

ПК-5.3: Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта

ПК-6.1: Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ПК-6.2: Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ПК-6.3: Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ПК-6.4: Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

УК-8.5: Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	5, 6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция	Лек	5	2	
	Раздел 2. Производственный этап				
2.1	Практическая подготовка на базе практики	ПП	5	60	
2.2		Ср	5	46	
2.3		Лек	6	2	
2.4	Производственный этап	ПП	6	120	
2.5		Ср	6	94	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой составляется индивидуальный план работы практиканта, который затем согласовывается с руководителем базы практики. Индивидуальный план работы составляется в соответствии с программой эмпирического исследования по курсовой работе. Индивидуальный план может дополняться на основании предложений руководителя базы практики. Из предложенного перечня, задания 1,2,3,4,8,15 являются обязательными, остальные по согласованию с руководителем, если соответствуют теме курсовой работы.

1. Установление контактов с сотрудниками структурного подразделения, в котором будет проходить практика.

2. Изучение нормативных документов: Устав организации, план работы на текущий год, должностные инструкции и обязанности руководителя базы практики, документы по технике безопасности.

3. Приобретение опыта работы с документами и информационными системами с которыми работает организация.

4. Анализ результативности социальных технологий работы с молодежью, реализуемых в работе учреждения. Проанализировать социальную технологию работы с молодежью (на выбор/в соответствии с темой курсовой работы). Составить паспорт социальной технологии по соответствующей форме (Приложение 9).

5. Разработка паспорта проекта, если предусмотрено содержанием курсовой работы (Приложение 10).

6. Приобретение опыта планирования, организации и проведения массовых мероприятий для молодежи.

7. Приобретения опыта консультирования молодежи (технология консультирования, совместно или под руководством руководителя от базы практики).

8. Изучение опыта отдела реализации молодёжных проектов и программ по разработке проектов, программ и мероприятий различной направленности.

9. Планирование, разработка и социального проекта, направленного на

разрешения актуальных социальных проблем молодежи.

10. Участие в реализации проекта организации (под руководством руководителя от базы практики).

11. Участие в мероприятиях и событиях, организуемых базой практики (под руководством руководителя от базы практики).

12. Приобретение опыта вовлечения молодёжи в социальную практику и информирование о возможностях.

13. Анализ деятельности организации по гражданско-патриотическому воспитанию.

14. Изучение опыта деятельности организации, по поддержке молодежных инициатив.

15. Анализ трудовых функций и трудовых действий руководителя базы практики, соотнесение с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (Приложение 11).

16. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

17. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В течение 3-х дней после окончания производственной практики каждый студент предоставляет на кафедру перечень отчетной документации.

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий: цели и задачи практики; перечень изученных нормативно-правовых актов и документов; перечень основных видов деятельности, выполненных в период практики, а также, связь содержания практики с темой курсовой работы, социальный паспорт организации. (паспорт организации и перечень нормативно-правовых документов составляется только в отчете практики в 5 семестре).

Содержательная часть отчета должна содержать рефлексию полученного опыта

2. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

4. Дневник практики - ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики. В дневнике должны быть ежедневные подписи ответственного лица от профильной организации (Приложение 4).

5. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6). Должен быть подписан руководителем от базы практики, подпись заверена печатью, и руководителем практики от вуза.

6. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 7). Должна быть подписана руководителем от базы практики, подпись заверена печатью и руководителем практики от вуза.

7. Паспорт проекта, который был разработан в период практики (желательно в соответствии с темой курсовой работы) либо проекта организации в реализацию которого студент включился в процессе практики (Приложение 8).

8. Паспорт социальной технологии (Приложение 9).

9. Анализ содержания профессиональной деятельности, трудовых функций и трудовых действий руководителя базы практики в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н) (Приложение 10).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Орлова, Гребенюк, Сорокин, Корнеева, Иванова, Социальные технологии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18568-3, URL: https://urait.ru/bcode/531880
Л.1.2	Оганян, Социальные технологии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-08221-0, URL: https://urait.ru/bcode/537602
Л.1.3	Орлова, Каменец, Урмина, Практикум «Социокультурные проблемы молодежи», Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09610-1, URL: https://urait.ru/bcode/537856
Л.1.4	Петрова, Петрова, Организация работы с молодежью, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-018889-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430893
Л.1.5	Дегтярева И. И., Мушкина И. А., Методики и технологии работы социального педагога, Сочи: СГУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/351617
Л.1.6	Орлова, Каменец, Урмина, Практикум «Социокультурные проблемы молодежи», Москва: Юрайт, 2020, ISBN: 978-5-534-09610-1, URL: https://urait.ru/bcode/452118
Л.1.7	Ананьина Л. Е., Сапрыгина С. А., Социальная работа с молодежью, Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/147596

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом; работать в соответствии с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом, оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется на установочной конференции руководителем практики, затем согласовывается с руководителем базы практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно (в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах).

Методические рекомендации по подготовке содержательной части отчета.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и логично изложить его в содержании отчёта по практике. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

Способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего профессионала, в том числе специалиста в области организации работы с молодежью.

Рефлексия (от лат. *reflectere* «отражать») — в философии форма умственной деятельности человека, направленная на осмысление своих действий, культуры и её оснований.

Составление содержательной части отчета осуществляется с целью формирования навыков профессиональной рефлексии, само-анализа и самоорганизации в профессиональной сфере.

Деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой государственной молодежной политики, профессиональными ценностями.

Обращаясь к анализу проблемных ситуаций, необходимо помнить, что выделение ситуации как проблемной возможно в том случае, когда она содержит в себе некоторый момент нестандартности, неясности, неоднозначности для разрешения. В отчете могут рассматриваться проблемные ситуации, решение которых практикант наблюдал или принимал участие в работе над ними. Среди них могут быть проблемные ситуации:

- возникшие в процессе взаимодействия с коллегами / молодежью;
- возникшие в ходе реализации социальной технологии;
- возникшие в процессе подготовки и организации событий и массовых мероприятий;
- проблемные ситуации возникшие в процессе разработки и реализации проекта;

Содержательная часть отчета может включать в себя следующие пункты:

1. Рефлексия опыта профессиональной деятельности

1.1. Проанализировать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что является критериями выполнения

заданий? В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных индивидуальным планом практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и преимущества реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию реализуемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Проанализируйте отношения в процессе взаимодействия с молодежью. Какие трудности Вы испытывали, в чем на Ваш взгляд, причины возникших затруднений? Как Вы преодолели возникшие затруднения в процессе взаимодействия с молодежью. Какие компетенции и профессионально-важные качества позволили Вам успешно решить возникшие трудности.

1.4. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии, в процессе решения поставленных задач?

1.5. Соотнесите Ваши трудовые действия с трудовыми действиями, представленными в Профессиональном стандарте «Специалист по работе с молодежью». Что Вы можете делать самостоятельно, без помощи руководителя практики. В чем Вы были более успешны?

1.6. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций Вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

Методические рекомендации по разработке социальных проектов

В процессе прохождения практики студент должен разработать проект с учетом темы курсовой работы и программы исследования. Допускается, что студент войдет в состав проектной команды и примет участие в реализации, в случае, если учреждением (базой практики) реализуется проект, близкий теме курсовой работы. При самостоятельном планировании проекта, результаты необходимо представить в соответствии с Приложением 10. Для подготовки проекта можно воспользоваться материалом в Приложении 11.

Проектная деятельность направлена на достижение определённых целей, решает определенные проблемы и реализуется в определенные сроки, этими признаками отличается от деятельности повседневной.

Проект – комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом. Проект представляет собой комплексные действия, имеющие начало и конец [4, с.15]. Результатом проекта является уникальный продукт или услуга.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы
2. Определение цели и задач социального проекта
3. Составление плана работы
4. Определение обязанностей и их распределение в команде
5. Определение ресурсов и источников их получения
6. Обучение членов команды
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением
9. Анализ результатов работы над проектом

Методические рекомендации по разработке паспорта социальной технологии

Для составления паспорта социальной технологии рекомендуется выбрать ту социальную технологию (универсальную/частную), которая представлена в курсовые работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Институт педагогического образования и социальных технологий

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике

студента группы

очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе _____

(наименование организации)

в период _____

(даты прохождения практики)

Город, год

Цели практики – _____

Задачи практики:

Перечень изученных нормативно-правовых актов и локальных документов
организации _____

Перечень основных видов деятельности, выполненных в период
практики _____

Связь содержания практики с темой курсовой
работы _____

Социальный паспорт организации

Название

учреждения

Адрес

Адрес электронной почты

Сайт

Телефон

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации

Ведомственная принадлежность

левые аудитория

Миссия и цели организации

Це

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.	Руководитель практики от ТвГУ _____ _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г
---	--

Рабочий график (план) проведения практики 5 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемы м компетенция м
1	Вводный инструктаж на рабочем месте. Изучение вопросов организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации	1- 2 день	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство со структурой организации	1-я неделя		
3	Изучение документов организации	1-я неделя		УК-8.2 УК-8.3 УК 2.4
4	Участие в решении профессиональных задач, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы. Изучение проектов, реализуемых учреждением. Изучение технологий, реализуемых в работе с молодёжью. Разработка первых этапов проекта (если предусмотрено индивидуальным планом).	1-2я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
5	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	2-я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
6	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.	Руководитель практики от ТвГУ _____ _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г
---	--

Рабочий график (план) проведения практики 6 семестр

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответств ие формируем ым компетенци ям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте. Изучение вопросов организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации	1-2 день	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Обсуждение с руководителем базы практики темы курсовой работы и эмпирического исследования	1-2 день		ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
3	Участие в решении профессиональных задач, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы. Изучение проектов, реализуемых учреждением. Изучение технологий, реализуемых в работе с молодёжью. Разработка первых этапов проекта (если предусмотрено индивидуальным планом). Сбор и анализ эмпирических данных в соответствии с темой курсовой работы.	1-4я неделя	Сбор материала для отчета	УК 2.5 УК 3.5 УК-8.3 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.4
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	4я неделя	Подготовка отчета	УК 2.5 ПК-6.3 ПК-6.4
5	Участие в итоговой конференции по результатам производственной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Содержательная часть отчета

1. Рефлексия опыта профессиональной деятельности

1.1. Проанализировать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что является критериями выполнения заданий? В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных индивидуальным планом практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы? _____

1.2. В реализации каких социальных технологий вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и преимущества реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию реализуемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Проанализируйте отношения в процессе взаимодействия с молодежью. Какие трудности Вы испытывали, в чем на Ваш взгляд, причины возникших затруднений? Как Вы преодолели возникшие затруднения в процессе взаимодействия с молодежью. Какие компетенции и профессионально-важные качества позволили Вам успешно решить возникшие трудности.

1.4. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии, в процессе решения поставленных задач?

1.5. Соотнесите Ваши трудовые действия с трудовыми действиями, представленными в Профессиональном стандарте «Специалист по работе с молодежью». Что Вы можете делать самостоятельно, без помощи руководителя практики. В чем Вы были более успешны?

1.6. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций Вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе производственной практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения производственной практики в организации.

Приложение 2

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _____ пройден:

(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____/_____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики

от вуза

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРАКТИКУ

1. _____

2.

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.

(подпись студента)

Приложение 4

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от вуза

Должность

подпись

ФИО

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия - ПК-5.3 Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической деятельности в молодежной среде -	ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики - ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде - ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив -

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач			
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью			
ПК-5.2 Собирает и анализирует информацию по проекту, разрабатывает план-график проведения мероприятия -			
ПК-5.3 Планирует работу по реализации социального проекта, координирует работу по достижению целей проекта, оценке социальной значимости проекта, распределяет ответственность за результаты проекта			
ПК-6.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики -			
ПК-6.2 Разрабатывает проекты и программы,			

способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем			
ПК-6.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде			
ПК-6.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив			

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Руководитель от базы практики

(подпись)

(ФИО)

Дата МП

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2022г.

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. О проекте

**1. Наименование
команды
(разработчика)***

2. Название проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

**3. Краткое описание
проекта***

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать территорию реализации проекта.

5. Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 2500 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта

Подробное описание проекта

8. Целевые группы проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

9. Цели проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).

10. Задачи проекта*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Партнёры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 600 символов)

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

14. Качественные результаты*

--

(не более 1000 символов)

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.).

15. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.

1. Роль в заявленном проекте*

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Данное поле обязательно для заполнения.

2. Календарный план реализации проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершени я	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

3. Бюджет проекта (при необходимости)

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансир ование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		5	6	7
1.	Статья			
1.1.				

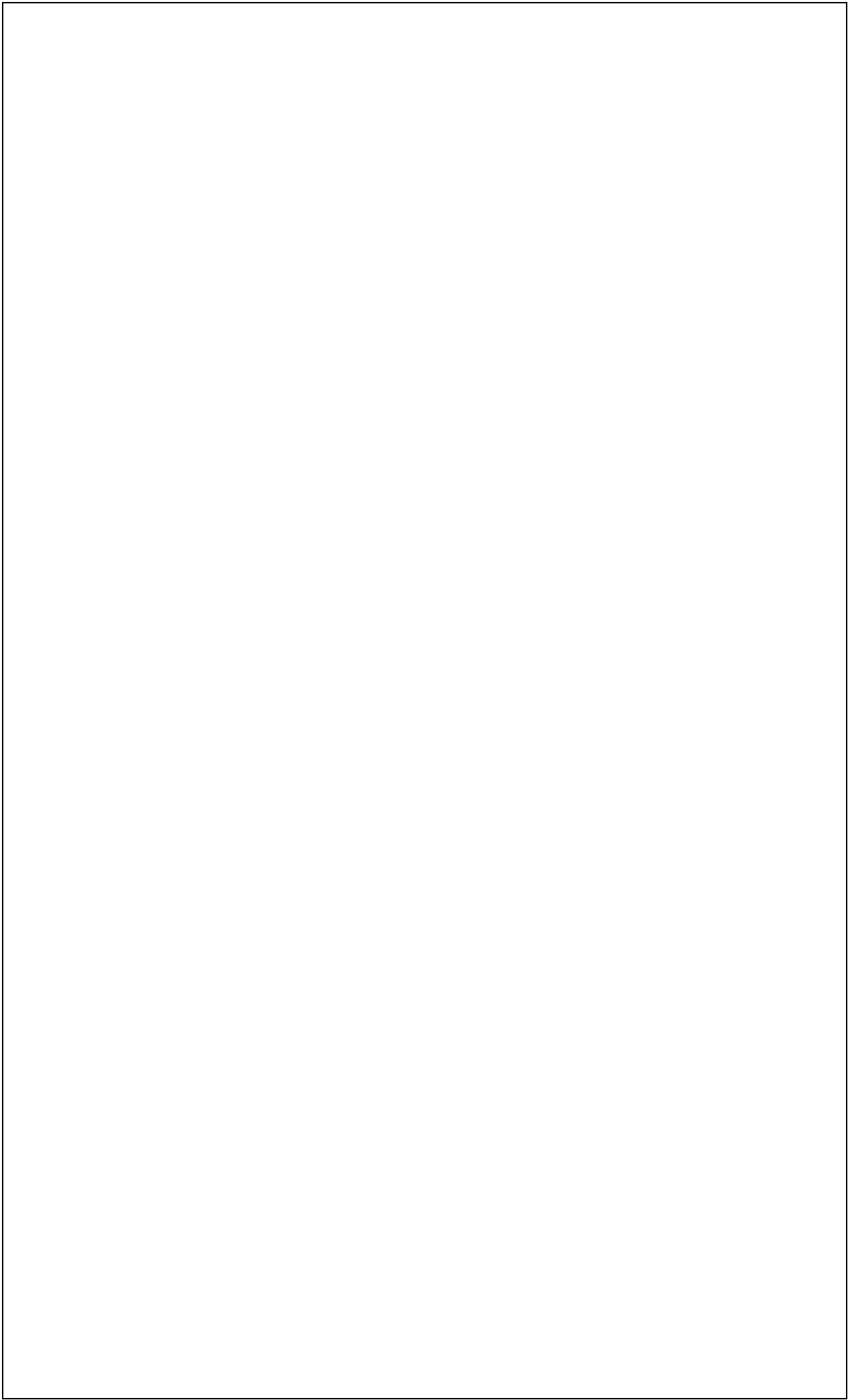
ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОЙ
ТЕХНОЛОГИИ _____

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

1. Проблемы, на решение которых направлена социальная технология

2. Целевая группа
3. Цель применения социальной технологии

II. ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ 4. Содержание и алгоритм действий
--



5. Показатели изменений, которые произошли в результате применения социальной технологии	
5.1. Качественные	1. 2 3
5.2. Количественные	1 2 3

III. НЕОБХОДИМОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 6. Ресурсы	
6.1. Кадровые (состав, требования к образованию, профессиональная квалификация специалистов, привлечение добровольцев)	
6.2. Материально-технические	

6.3. Информационные	
6.4. Другие ресурсы (указать конкретно)	
7.Информация о практиках применения социальной технологии	
7.1. География применения (внедрения) социальной технологии в других субъектах Российской Федерации (наименование организаций, другая информация)	
7.2. Публикации в СМИ (указать печатные издания; интернет-публикации, представленные в открытом доступе, другое)	

а. Другая информация	
----------------------	--

Приложение 10

Анализ содержания профессиональной деятельности, трудовых функций и трудовых действий руководителя базы практики в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59н)

1. Перечислите сферы жизнедеятельности,

Должность руководителя практики (базы практики)	Наиболее востребованные трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (в порядке убывания от самых востребованных)	Примечания
--	--	------------

в которых востребована профессия специалист по работе с молодежью: _____

2. Перечислите наиболее востребованные должности на рынке труда в сфере реализации государственной молодежной политики _____
