

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.11.2024 12:27:50  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)

**Русский язык и культура речи**

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: Морозова О.Н., д.ф.н., доцент

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Русский язык и культура речи

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: повышение уровня практического владения навыками современного литературного русского языка и выработка умений применения его в различных коммуникативных ситуациях и коммуникативных регистрах.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение представления об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных формах его существования;

- выработка навыков создания точной, логичной, выразительной речи с учетом законов выводного знания и умений фиксировать логические ошибки в дискурсивно-текстовом коммуникативном пространстве индивида;

- формирование коммуникативной компетенции, понимаемой как умение человека организовать свою речевую деятельность вербальными средствами и способами, адекватными ситуациям общения, речевым жанрам и коммуникативным установкам говорящих субъектов;

- расширение активного словарного запаса студентов; развитие лингвистического мышления, языковой креативности и культуры коммуникативной интеракции

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, полученными в процессе школьного обучения, а именно иметь представление об уровнях современного русского языка (фонетический, лексический, словообразовательный, грамматический), их строении, метаязыке и взаимодействии, знать требования русской орфографии, пунктуации и орфоэпии.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Практика межличностного общения», «Логика и теория аргументации», а также в период подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем дисциплины:**

2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе контактная работа: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часов.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-7 - Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</b>	<p><b>Первый Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями;</li> <li>- правильно осуществлять логические операции на конкретном материале;</li> <li>- обнаруживать явные и неявные логические противоречия;</li> <li>- применять теоретические знания при выявлении логических ошибок в некорректных суждениях;</li> <li>- анализировать логическую структуру нормативных рассуждений;</li> <li>- выбирать необходимые методы при решении вопросов о корректности или некорректности возникающих споров (дискуссии, полемики);</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и мировоззренческих проблем, используя устную и письменную речь</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета;</li> <li>- специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения;</li> <li>- правила и алгоритмы полемики и дискуссии; основы аргументации</li> </ul>
<b>ОК-10 - Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</b>	<p><b>Первый Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для дифференциации и анализа текстов различных стилей;</li> <li>- применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в разных ситуациях устного и письменного общения;</li> <li>- редактировать тексты различных функциональных стилей</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи;</li> <li>- особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета;</li> <li>- качества хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальную специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи;</li> <li>- орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Второй Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспрессивно-выразительными средствами и основами техники речи;</li> <li>- навыками нормативного употребления современного русского литературного языка;</li> <li>- навыками определения речевых нарушений</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации:** для очной формы обучения: 1-й семестр – зачет

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

**Первый семестр**

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические работы	
Тема 1. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи», его теоретические и прикладные аспекты.	6	2	2	2
Тема 2 Структурные и коммуникативные свойства языка	8	2	2	4
Тема 3. Культура речи и ее составляющие.	10	4	2	4
Тема 4. Коммуникативные качества речи	16	4	4	8
Тема 5. Базовая модель диалогического взаимодействия и ее разновидности.	18	4	4	10
Тема 6. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.	14	2	4	8
<b>Контроль</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

**Учебная программа**

**Тема 1.**

**Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи», его теоретические и прикладные аспекты.**

История развития русского национального языка. Особенности современной языковой ситуации (русский язык конца XX - начала XXI в.): языковые изменения и их социальная обусловленность. Проблема экологии слова. Культура речи как ведущее направление Федеральной целевой программы «Русский язык». Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

**Тема 2.**

**Структурные и коммуникативные свойства языка**

Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Функциональные стили

современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Функциональные стили литературного языка (научный, газетно-публицистический, официально-деловой, разговорно-бытовой). Взаимоотношение литературного языка и нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмы).

### **Тема 3.**

#### **Культура речи и ее составляющие.**

Характеристика понятия «культура речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Уровни культуры речи. Способы нормирования литературного языка. Грамматическая норма и ее нарушения: грамматические, словообразовательные, морфологические и синтаксические ошибки. Трудные случаи русской орфографии. Существительные. Прилагательные. Глаголы. Предлоги. Числительные.

### **Тема 4.**

#### **Коммуникативные качества речи**

Коммуникативные качества речи: чистота, точность, понятность, выразительность, богатство. Паронимы. Омонимы. Многозначные слова и синонимы. Антонимы. Оценочные слова. Лексика иноязычного происхождения. Фразеологизмы.

Точность речи Понятие точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Правила выбора слова. Полисемия и стилистические функции многозначных слов и омонимов. Паронимия. Использование в речи синонимов и антонимов. Ошибки, связанные с их употреблением.

Понятность и доступность речи

Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.

Чистота речи

Коммуникативные условия чистоты речи. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Слова-паразиты. Стилистически не оправданное употребление диалектизм. Использование в речи заимствованных слов (сфера их употребления). Немотивированное употребление иностранных слов.

Богатство и выразительность речи

Условия выразительности речи. Языковые факты, снижающие выразительность: канцеляризм и речевые штампы. Средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры). Коммуникативные качества понятности и выразительности речи. Профессионализмы, диалектизмы, термины, жаргонизмы. Художественные средства: риторические тропы и фигуры. Прямое и переносное значение слова. Метафора. Метонимия. Перифраз. Сравнение. Эпитеты. Объем лексического запаса. Нарушения коммуникативных качеств речи.

### **Тема 5.**

#### **Базовая модель диалогического взаимодействия и ее разновидности.**

Диалог. Модель диалогического взаимодействия. Речевая ситуация. Разновидности диалогической модели. Модели комфортно-психологического общения. Убеждающая

модель как основа процесса аргументирования в профессионально-ориентированной сфере. Модели дискомфорта-психологического общения. Манера и стиль общения.

### Тема 6.

#### Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.

Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные типовые ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости и такта в русском языке; социально-ролевые аспекты культуры речи.

Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

#### III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- методические указания по самостоятельной работе;
- методические указания по использованию литературы;
- требований к рейтинг-контролю;
- перечень вопросов к промежуточной аттестации

#### IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Сформирован на основе карт компетенций.

##### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОК-7 - Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</b>		
<b>Первый</b> <b>Уметь:</b> решать задачи, связанные с логическими отношениями между понятиями; правильно осуществлять логические операции на конкретном материале; обнаруживать явные и неявные логические противоречия; применять теоретические знания при выявлении логических ошибок в некорректных суждениях;	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты</li> </ul>

<p>анализировать логическую структуру нормативных рассуждений; выбирать необходимые методы при решении вопросов о корректности или некорректности возникающих споров (дискуссии, полемики); логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и мировоззренческих проблем, используя устную и письменную речь</p>		<p>не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</p>
<p><b>Знать:</b> основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета; специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи; нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения; правила и алгоритмы полемики и дискуссии; основы аргументации</p>	<p>Задание 2 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>ОК-10 - Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</b></p>		
<p><b>Уметь:</b> применять полученные знания для дифференциации и анализа текстов различных стилей; применять полученные знания для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, выдержанных в заданном функциональном стиле, в разных ситуациях устного и письменного общения; редактировать тексты различных функциональных стилей</p>	<p>Задание 3 – проанализируйте ситуацию, определите стиль и внесите необходимые корректировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>

<p><b>Знать:</b> основные категории, теоретические положения русского языка и культуры речи; особенности речевой коммуникации, композиционно-логические законы создания речи, правила речевого этикета; качества хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; дифференциальную специфику языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи; орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения</p>	<p>Задание 4 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов</li> </ul>
<p>Второй <b>Владеть:</b> экспрессивно-выразительными средствами и основами техники речи; навыками нормативного потребления современного русского литературного языка; навыками определения речевых нарушений профессиональных задач</p>	<p>Задание 5 – изучите ситуацию в задании 3 и выявите речевые нарушения; исправьте ошибки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>

### Задание 1

Изучите ситуации и аргументировано ответьте на вопросы, излагая собственную позицию.

1. Неработающая Орлова в связи со смертью мужа, погибшего в результате аварии на производстве, обратилась в районное отделение Пенсионного фонда за назначение ей пенсии по случаю потери кормильца. Орловой, несмотря на то, что на ее иждивении осталось двое малолетних детей пяти и девяти лет, в просьбе было отказано, так как, по мнению инспектора отделения, последняя

трудоспособна и может устроиться на работу. Правомерны ли действия инспектора районного отделения Пенсионного фонда?

2. Шелестов, признанный в ходе предварительного следствия обвиняемым по ст. 171 Уголовного Кодекса РФ «Незаконное предпринимательство», стремясь избежать наказания, обратился в соответствующие органы с ходатайством о выходе из гражданства РФ. Подлежит ли удовлетворению такое ходатайство?

3. В АО Московский трикотажный комбинат «Вариант» с просьбой о трудоустройстве обратились: ткачиха Сидорова, юрисконсульт Петренко и водитель Остапов. Все они предъявили в отдел кадров свои трудовые книжки и паспорта. Какие еще документы вправе потребовать от них в отделе кадров?

4. Вступившие в брак 17-летние Вячеслав и Лариса Савельевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя им отказали по той причине, что им нет еще 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?

5. Заведующая складом подала заявление об увольнении по собственному желанию. В период отработки на её складе проводилась инвентаризация. Предупредительный срок истекал, но работодатель заявил, что уволена она будет только тогда, когда закончится инвентаризация, т.е. через десять дней. Правомерны ли действия администрации?

## Задание 2

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите особенности речевой коммуникации.
2. Раскройте основные правила и особенности речевого этикета в бытовой сфере.
3. Раскройте основные правила и особенности речевого этикета в учебно-социальной сфере.
4. Раскройте основные правила и особенности речевого этикета в профессиональных сферах общения.
5. Раскройте основные правила и особенности учебной лексики.
6. Раскройте основные правила и особенности лексики повседневного общения.
7. Раскройте основные правила и особенности профессиональной лексики.
8. Раскройте содержание основных композиционно-логических законов создания речи.
9. Назовите правила речевого этикета.
10. В чем заключается специфика языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи.
11. Перечислите нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения.
12. Раскройте содержание правил и алгоритмов полемики и дискуссии.
13. Какие принципы и приемы аргументации применяются в деловом общении.

## Задание 3

Определите стиль и внесите необходимые коррективы.

«На международной конференции врачей-стоматологов делегаты обменивались опытом не только в области новых методов лечения, использования современных лекарственных препаратов, но и в области менеджмента. Ниже приведены данные из выступлений двух выдающихся врачей, возглавляющих известные стоматологические лечебницы.

Выступление доктора Смирнова К.Л.: «Уважаемые коллеги! Несколько лет назад я создал стоматологическую лечебницу, которую возглавляю и одновременно являюсь в ней практикующим врачом. Вместе со мной работают два дантиста. Являясь сотрудниками лечебницы, они получают заработную плату и дополнительно — определенный процент с моих чистых доходов. В результате их доход, как правило, выше среднего дохода частнопрактикующего дантиста у нас в регионе. Эта процедура оплаты помогает мотивировать моих сотрудников.

В дополнение к традиционным стоматологическим услугам мы специализируемся еще в области реабилитационных услуг, поэтому в лечебнице есть собственный лабораторный техник, который делает зубные протезы, мосты и инкрустации. Реабилитационные услуги включают в себя, в частности, реконструкцию рта после травм, полученных в результате автомобильных аварий. Таких пациентов присылают к нам другие дантисты. Эта работа весьма сложна, присутствие в лечебнице квалифицированного техника просто необходимо. Кроме того, у нас работает одиннадцать ассистентов, но они не все работают в одно и то же время. Я знаю, что обычно нагрузка ассистентов планируется из расчета 40-часовой рабочей недели, но в нашей лечебнице они работают 4 дня в неделю, что меньше, чем в других местах. Это одна из причин, почему они остаются у меня так долго.

У нас каждый дантист имеет своего собственного ассистента. Однако всякий раз, когда ассистент не занят, он помогает кому-нибудь еще.

Хотя коллектив нашей лечебницы сравнительно невелик и достаточно дружен, тем не менее, периодически среди персонала возникают трения: стычки, ссоры и т.д. Я никогда не вмешиваюсь, чтобы сотрудники не думали, что у меня есть фавориты, и прошу их разобраться в ситуации самим. Они разрабатывают свои собственные графики работы, определяют периоды отпусков и т.д. Они всегда составляют план, который удовлетворяет всех. Я думаю, что для организации лучше, что они делают это самостоятельно: они знают, чего они хотят. Большинство из моих сотрудников работают со мной в течение долгого времени, и они, кажется, очень довольны своим положением. Что касается обучения, то я верю во взаимное обучение. Все мои сотрудники работали в регистратуре, в лабораториях, выполняли другие функции. Это обеспечивает нам гибкость, и сотрудники лучше понимают проблемы друг друга.

Заработная плата сотрудников лечебницы устанавливается по ставкам, принятым для данного вида профессиональной деятельности. Только однажды мне пришлось уволить ассистента, который отставал от других. Когда я начинал свою деятельность в качестве частного практикующего врача, штат моих сотрудников состоял всего из пяти человек, но постепенно лечебница расширялась. Нам уже не хватало места. Мы переехали в новое помещение, которое и в самом деле очень просторное. Я всегда представлял себе лечебницу именно таких размеров.

Наши пациенты должны быть удовлетворены. Им оказывают много внимания: с каждым пациентом я сам беседую, по крайней мере, несколько минут. Я также проверяю, чтобы каждый пациент получал необходимую помощь, пусть даже небольшую, и даже при первом визите. Я хочу, чтобы мои сотрудники понимали, что для пациента важно, чтобы кто-то интересовался ими и их состоянием. Это срабатывает: к нам переходят пациенты из государственных клиник.

Моим помощникам и сотрудникам тоже требуется мое внимание: они хотят, чтобы я был заинтересован в них и знал их проблемы. Они хотят быть востребованными, почувствовать себя частью чего-то. Мы помогаем друг другу: если лечащий врач занят, то пациента принимает другой дантист. Мы работаем достаточно эффективно. Я считаю, что наиболее важным элементом успешного управления являются люди. Вы создаете сплоченный работоспособный коллектив, привлекая специалистов и обеспечивая им хорошее жалование, обучение и мотивируя их. Сотрудники заинтересованы в том, чтобы работать с полной отдачей, так как от своей работы они получают удовлетворение. Коллеги проявляют интерес к деятельности друг друга, анализируют ее. Сознание того, что кто-то еще собирается оценивать вашу работу, заставляет вас стараться.

Все возникающие разногласия в отношении методов и способов лечения мы обсуждаем открыто даже в присутствии пациентов. Мы не спорим, а именно обсуждаем проблему. В данной дискуссии могут участвовать дантисты, ассистенты, техники. Я вполне удовлетворен результатами деятельности моей лечебницы и не планирую никаких изменений в системе менеджмента. Спасибо за внимание».

Затем слово предоставили доктору Кравцову В.А., который поделился с коллегами своим опытом управления стоматологической лечебницей. В лечебнице Кравцова В.А. работают более двадцати сотрудников. Набирают персонал через объявления в газетах или по рекомендациям коллег и знакомых. Каждому кандидату назначают испытательный срок. Если работник не удовлетворяет требованиям, его увольняют через три месяца. Фактически, если они не подходят Кравцову В.А., то в конце испытательного срока им сообщают, что они не будут работать в лечебнице. Если же их решают оставить, то выплачивают за прошедшие три месяца существенную премию. Привлекать стараются только очень хороших специалистов и платят им в среднем на 20% больше, чем в других аналогичных организациях. Кравцов В.А. стремится, чтобы у него работали только самые лучшие. Размер заработной платы зависит от сложности выполняемых обязанностей и опыта. Ассистенты, работающие непосредственно с дантистами, имеют наиболее высокую заработную плату.

Кравцов В.А. — жесткий руководитель, он требует от сотрудников значительно больше того, что от них требовали раньше. Он им больше платит, но и ожидает, что они многое умеют делать. Например, стоматолог и его ассистент должны не только лечить, но и оперировать: в лечебнице считают, что ассистент не должен впадать в истерику из-за вида капли крови. Кравцова интересуют амбициозные сотрудники, желающие работать еще более напряженно за большее вознаграждение, стремящиеся учиться и делающие все, что он скажет. Они знают, что их уволят, если они не смогут поддерживать высокий уровень работы. Их работа — это не только пломбирование зубов, и они несут ответственность за здоровье пациента.

По мнению руководителя, его сотрудники более активны и заслуживают большего доверия, чем типичные ассистенты стоматолога. Он контролирует их только в течение операции. Все дела ведет старший помощник Кравцова В.А. Последний никогда не вмешивается в споры сотрудников: он вообще не допускает никаких конфликтов и препирательств. Сотрудники об этом знают. Одного из ассистентов, проработавших больше года, уволили за то, что он начал конфликтовать со своими коллегами. Личные проблемы сотрудников Кравцова В.А. не интересуют».

#### Задание 4

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите особенности речевой коммуникации.
2. Раскройте содержание композиционно-логических законов создания речи.
3. Перечислите основные правила речевого этикета.
4. Назовите качества хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства, говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека.
5. В чем заключается дифференциальная специфика языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка, функционально-смысловых типов речи?
6. Назовите орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, пунктуационные и стилистические нормы современного русского литературного языка и требования необходимости их соблюдения.

#### **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535479> (дата обращения: 11.04.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 11.04.2024).
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/538015> (дата обращения: 11.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее

- образование: Бакалавриат). —  
 www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 06.02.2020)
2. Культура русской речи : учебник для студентов вузов / С. И. Виноградов [и др.]; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев ; Рос. акад. наук, Ин-т рус.яз. им. В. В. Виноградова. - Москва : НОРМА, 2008. - X, 549 с. – 35 экз.
  3. Русский язык и культура речи : учебник для студентов вузов / Максимов Владимир Иванович [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 358 с. - (Учебно-методическое объединение рекомендует) (Основы наук). – 20 экз.
  4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения: 06.02.2020). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.

## Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно
WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

#### Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тг034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

*Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).*

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>

10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [ogv.gov.ru](http://ogv.gov.ru)

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### *Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

### *Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

### *Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

*Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности:*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности:*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

**Темы для самостоятельного изучения:**

1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопросы:

1. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля.

Задание:

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

## 2. Коммуникативная культура личности

Вопросы:

### 1. Коммуникативная ситуация:

- а) основные компоненты коммуникативной ситуации;
- б) основные законы общения.

### 2. Коммуникативные нормы.

Задание: написать конспект.

## 3. Этико-социальные аспекты культуры речи

Вопросы:

### 1. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет):

- а) культура поведения и этические нормы общения;
- б) проявление категории вежливости в русском языке;
- в) социальные аспекты культуры речи

Задание: написать конспект.

## 4. Культура делового общения

Вопросы:

### 1. Особенности служебно-делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде;

- 2. Культура делового письма;
- 3. Культура устной деловой речи;
- 4. Телефонный разговор:

- а) особенности телефонной коммуникации,
- б) телефонный этикет.

Задание: написать конспект.

## 5. Культура научной речи

Вопросы:

### 1. Основные черты и языковые особенности научного текста.

1. Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад.

2. Письменная научная речь: её качества и языковые особенности. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, тезисы, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

### 3. Научно-популярный стиль изложения.

Задание: написать конспект.

## 6. Публичная речь (основы ораторского искусства)

Вопросы:

- 1. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
- 2. Диалогичность ораторской речи.

3. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала.

4. Способы словесного оформления публичного выступления.

5. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.

6. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Задание: составить текст аргументирующей речи.

7. Устная публицистическая речь

Вопросы:

1. Дискуссия и диспут как управляемый публичный спор.

2. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего.

3. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности.

4. Типы аргументов.

5. Культура выражения несогласия.

6. Собрание. Культура общения с аудиторией.

Задание: написать конспект.

8. Логичность речи

Вопросы:

1. Понятие логичности речи. Логичность рассуждения и логичность изложения.

2. Основные законы логики и логические операции.

3. Логичность в предложении и тексте.

4. Условия логичности речи.

5. Синтаксические средства для выражения логических связей. Основные логические ошибки на уровне предложения.

6. Основные условия логичности на уровне текста.

7. Логичность в научной и художественной речи.

Задание: найти не менее 10 примеров нарушения логичности в речи политиков-ораторов.

9. Понятность и доступность речи

Вопросы:

1. Что такое понятность и доступность речи?

2. Языковая и речевая доступность речи.

3. Доступность речи и проблема понимания.

4. Основные помехи для доступности речи.

5. Средства достижения доступности речи.

Задание: написать конспект.

10. Чистота речи

Вопросы:

1. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи.

2. Лексика, имеющая ограниченную сферу употребления:

а) жаргонная лексика, проблема молодежного жаргона;

- б) использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке;
- в) стилистически не оправданное употребление диалектизмов;
- г) ненормативная лексика, стилистическая оценка арготизмов;
- д) слова-паразиты.

3. Использование в речи заимствованных слов (сфера их употребления). Немотивированное употребление иностранных слов.

Задание: написать конспект.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности

компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

#### *Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— выполнение рефератов, написание эссе, подготовка докладов.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	40
Из них:	
доклады на семинарах	10
модульные работы	10
тесты	10
выполнение рефератов и др.	10
Зачет:	60
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ».

#### ***Вопросы к промежуточной аттестации***

1. Культура речи и ее составляющие.
2. Язык как знаковая система.
3. Функции языка.
4. Формы существования языка.
5. Устная и письменная речь.
6. Литературный язык и его признаки.
7. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления.
8. Функциональные стили литературного языка.
9. Характерные особенности научного стиля литературного языка.
10. Характерные особенности газетно-публицистического стиля литературного языка.
11. Характерные особенности официально-делового стиля литературного языка.
12. Характерные особенности разговорно-бытового стиля литературного языка.
13. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота.

14. Коммуникативные качества речи: богатство и выразительность.
15. Доказательность и убедительность речи.
16. Аргументация как механизм риторического воздействия
17. Невербальные средства общения.
18. Требования к применению аргументации.
19. Риторические техники аргументирования.
20. Дискомфортные модели диалогического взаимодействия.
21. Диалог, модель диалогического общения.
22. Активное и пассивное слушание.
23. Основные правила слушания собеседника.
24. Эффективность речевой коммуникации.
25. Речевой этикет.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>2) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает:

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

## **X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			