

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 01.10.2024 09:37:55  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:

Экономическая безопасность

Специализация

Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 4 курса очной формы обучения  
4 курса заочной формы обучения

Составитель: Кувырченкова Т.В., к.ю.н., доцент

Тверь, 2024

# I. АННОТАЦИЯ

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Административное право» состоит в получении представления о месте и роли административного права в системе права РФ, подготовке к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно-правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; осуществление правовой экспертизы документов, разработанных и принятых органами исполнительной власти.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина относится к базовой части учебного плана специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Учебная дисциплина «Административное право» тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами: «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право». Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

**3. Объём дисциплины** составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе

**для студентов очной формы обучения**

**контактная работа:** лекции – 34 часа, практические занятия – 17 часов, **самостоятельная работа:** 57 часов.

**для студентов заочной формы обучения**

**контактная работа:** лекции – 8 часов, практические занятия – 4 часа, **самостоятельная работа:** 92 часа, контроль 4 часа.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p><b>ОПК-5</b> - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> – Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение  <b>ОПК-5.2</b> - Выбирает модели профессионального поведения в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

по очной форме обучения – зачет, 7 семестр;

по заочной форме обучения – зачет, 8 семестр;

### **6. Язык преподавания русский.**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО  
НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Для студентов очной формы обучения.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	7	2	-	1	-	-	4
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	7	2	-	1	-	-	4
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	7	2	-	1	-	-	4
Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	10	4	-	2	-	-	4
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	7	2	-	1	-	-	4
Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации	11	4	-	2	-	-	5
Тема 7. Административно-правовой статус организаций	7	2	-	1	-	-	4

Тема 8. Формы и методы деятельности исполнительской власти	7	2	-	1	-	-	4
Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	7	2	-	1	-	-	4
Тема 10. Административный процесс. Административно-процедурное производство. Административная юрисдикция	10	4	-	2	-	-	4
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	7	2	-	1	-	-	4
Тема 12. Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	7	2	-	1	-	-	4
Тема 13. Административно-правовая организация управления экономикой	7	2	-	1	-	-	4
Тема 14. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	7	2	-	1	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57</b>

**Для студентов заочной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	6	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	6	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	8	1	-	1	-	-	6
Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	9	1	-	-	-	-	8
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	6	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации	8	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Административно-правовой статус организаций	10	1	-	1	-	-	8
Тема 8. Формы и методы деятельности исполнительной власти	6	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	7	1	-	-	-	-	6
Тема 10. Административный процесс. Административно-процедурное производство. Административная юрисдикция	7	1	-	-	-	-	6

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	6	-	-	-	-	-	6
Тема 12. Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	10	1	-	1	-	-	8
Тема 13. Административно-правовая организация управления экономикой	13	2	-	1	-	-	10
Тема 14. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	6	-	-	-	-	-	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

**Содержание разделов и тем по дисциплине  
ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ**

Понятие управления, его социальное назначение и роль в обществе. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления. Социальное управление: понятие и особенности. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: сбор, анализ и обработка информации, прогнозирование, планирование, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления (государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, негосударственные организации, некоммерческие организации, предприятия и учреждения). Виды государственного управления.

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки и механизм исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

**ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА,  
НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Понятие административного права. Предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Метод административно-правового регулирования. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика. Принципы административного права: понятие и система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина. Регулятивная и правоохранительная (юрисдикционная) функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Система административного права. Части, разделы, институты административного права.

Наука административного права: предмет, система и задачи. Содержание науки административного права. Этапы развития науки административного права. Тенденции развития современного административного права России. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права.

### **ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ**

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Особенности административно-правовой нормы. Критерии классификации административно-правовых норм: по конкретному содержанию и регулированию общественных отношений; по предмету регулирования; по предмету воздействия на субъекты административного права; по адресату; с учетом федеративного устройства государства. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Срочные и бессрочные нормы.

Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).

Источники административного права РФ: понятие, классификация. Акты федеральных органов. Акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Международные акты. Систематизация административного законодательства.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъект и объект административно-правового отношения. Субъективное право и административно-правовые отношения.

Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами.



Властеотношения и отношения договорного типа. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения.

#### **ТЕМА 4. ГРАЖДАНЕ РФ, ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан: сущность и их виды.

Обращения граждан: их виды и особенности. Общее и специальное право на жалобу. Административная и судебная жалоба.

Специальные административно-правовые статусы граждан: понятие, особенности и их виды. Административная опека и статус ее субъектов. Особенности административно-правового статуса вынужденных переселенцев. Особенности административно-правового статуса беженцев. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **ТЕМА 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Отличие органов исполнительной власти (государственного управления) от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Система и виды органов исполнительной власти в России. Принципы построения органов исполнительной власти. Единство системы органов исполнительной власти. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Принцип сочетания централизации и децентрализации. Принцип законности. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция.

Правительство РФ: его место в сфере исполнительной власти, состав и порядок его формирования; полномочия Правительства РФ; организация и порядок деятельности, взаимоотношения с Президентом РФ и Федеральным Собранием РФ; издаваемые нормативные правовые акты.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовые формы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовой статус, основные принципы деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов РФ, их система. Органы местного самоуправления: местная администрация, глава муниципального образования.

## **ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие государственной должности. Категории и группы государственных должностей. Реестры государственных должностей в РФ. Способы замещения государственных должностей: назначение, избрание (выборы), контракт, конкурс.

Государственная служба: понятие и виды. Государственная служба: федеральная, субъектов РФ, гражданская, военная, иные виды государственной службы.

Понятие государственного служащего. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим. Виды квалификационных разрядов государственных служащих (воинские и иные специальные звания, чины, ранги). Основы административно-правового статуса государственных служащих: права, обязанности, гарантии и льготы, ограничения, связанные с государственной службой. Порядок прохождения государственной службы: поступление на государственную службу, аттестация государственных служащих и присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственно-служебных отношений. Содержание контракта государственного служащего, денежное вознаграждение. Система поощрений и юридическая ответственность государственного служащего.

## **ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИЙ**

Понятие административно-правового статуса организации. Виды организаций. Предприятия, учреждения и объединения. Формы предприятий, установленных в Гражданском кодексе РФ. Учреждения образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной защиты. Бюджетные и автономные учреждения.

Правовое положение предприятий и учреждений. Создание предприятий и учреждений, прекращение их деятельности. Учредительные документы предприятия, порядок его государственной регистрации. Органы управления предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Административно-правовой статус общественных объединений: правовые основы, принципы создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий.

## **ТЕМА 8. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Понятие административно-правовых форм. Классификация форм управления: правовые и неправовые; регулятивные и правоохранительные.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Их отличие от правовых актов других государственных органов, органов прокуратуры, предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к их юридическому содержанию). Организационно-технические требования. Последствия несоблюдения этих требований. Виды правовых актов управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок и стадии принятия, опубликования, вступления в законную силу, приостановления и отмены действия актов. Реквизиты и действие правовых актов управления.

Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административно-правового договора. Виды административных договоров.

Понятие и общая характеристика административно-правовых методов. Система методов и способов административно-правового воздействия. Убеждение и принуждение в деятельности исполнительной власти, их сущность.

Поощрение в сфере реализации исполнительной власти: особенности и виды. Сущность административного поощрения.

Понятие и основания административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Порядок применения и использования оружия. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения: доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод, временный запрет деятельности. Административно-восстановительные меры.

## **ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Освобождение от ад-

министративной ответственности, ее основания и условия. Обстоятельства, включающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невменяемость.

Понятие и цели административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Правила назначения административного наказания. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.

## **ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕДУРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ**

Административный процесс: понятие, сущность и виды. Административный процесс в широком и узком понимании. Сущность и соотношение понятий «управленческая процедура», «административно-процедурное производство», «административно-юрисдикционное производство», «административный процесс». Принципы административного процесса: принцип законности, принцип компетентности, принцип охраны интересов личности и государства, принцип процессуального равенства, принцип ведения дела на национальном языке, принцип достижения материальной истины, принцип доступности, принцип гласности, принцип экономичности, принцип ответственности.

Понятие и сущность процедурного производства. Виды процедурных производств. Лицензионно-разрешительное производство, его содержание и организация. Регистрационное производство. Производство по принятию правовых актов управления (правотворчество).

Понятие и особенности административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционного производства. Дисциплинарное производство по административному праву. Его отличие от дисциплинарного производства по трудовому праву. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке. Служебное расследование. Рассмотрение дела и принятие решения по делу. Обжалование решения по делу. Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.

Общая характеристика производства по жалобам граждан. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан по Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Стадии производства по жалобам граждан. Прием, проверка и рассмотрение жалоб граждан уполномоченными должностными лицами. Личный прием граждан. Сроки рассмотрения жалоб. Принятие решения и его исполнение.

## **ТЕМА 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Стадия административного расследования дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок. Виды постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение отдельных видов административных наказаний.

## **ТЕМА 12. СОДЕРЖАНИЕ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Понятие законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти: контроль, надзор, обжалование. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

Цели и правовые средства контроля в государственном управлении. Президентский контроль: контрольные полномочия Президента РФ, непосредственный и косвенный контроль. Парламентский контроль: контрольные полномочия органов законодательной власти. Парламентский контроль на федеральном уровне и в субъектах РФ. Контроль органов исполнительной власти. Система федеральных контрольно-надзорных органов исполнительной власти. Судебный контроль. Общественный контроль. Обращения граждан как правовые средства контрольной деятельности.

Административный надзор. Система органов административного надзора. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти. Проверка правовых актов управления.

## **ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ**

Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система государственного управления экономическим развитием. Органы государственного управления экономическим развитием. Министерство экономического развития РФ: задачи, функции и полномочия.

Управление государственным имуществом. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: его задачи, полномочия.

Управление промышленностью. Понятие и значение промышленности. Органы государственного управления отраслями промышленности. Задачи, функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ. Государственный контроль в управлении промышленностью.

Управление агропромышленным комплексом. Органы государственного управления сельским хозяйством. Задачи, функции и полномочия Министерства сельского хозяйства РФ и подчиненных ему структур. Государственный контроль в сельском хозяйстве.

## **ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРОЙ**

Государственное управление в области обороны. Министерство обороны РФ: задачи, функции и полномочия. Вооруженные силы РФ. Значение воинской обязанности в Российской Федерации. Административно-правовой режим военного положения

Управление в области обороны и безопасности. Совет безопасности РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Федеральная служба безопасности РФ: руководство ее органами, контроль и надзор за их деятельностью. Федеральная служба охраны РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

Управление в области внешней разведки. Органы внешней разведки в РФ. Служба внешней разведки РФ. Разведывательная деятельность.

Управление в области внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Правовые основы и организация деятельности полиции. Криминальная полиция. Полиция общественной безопасности. Государственный надзор за безопасностью движения. ГИБДД МВД РФ. Государственный надзор в области миграции.

Управление в области юстиции. Система органов. Министерство юстиции РФ: задачи, функции и полномочия. Федеральная служба судебных приставов. Организация нотариальной службы. Адвокатура. Федеральная служба исполнения наказаний.

Управление иностранными делами. Общее руководство внешней политикой РФ. Министерство иностранных дел РФ. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульств Российской Федерации. Посольства. Миссии.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Между студентами Ивановым и Петровым на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Иванов утверждал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть либо субъектом, либо объектом управления. Петров, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно

и то же должностное лицо могут быть и субъектом, и объектом управления одновременно.

*Кого бы Вы поддержали в этом споре? В защиту своей позиции приведите конкретные примеры.*

2. Граждане Украины Шевченко, Павленко и Кавиденко, проживающие на территории России, решили поступить на государственную службу в РФ. Шевченко прошел конкурс на замещение должности доцента Академии Управления при Президенте РФ и стал преподавателем английского языка. Павленко захотел стать военным и заключить контракт с МО РФ, а Кавиденко предложил свои услуги Министерству экономического развития РФ и попросил назначить его представителем по экспортным торговым операциям РФ на Украине, так как опыт работы на данной должности он уже имел ранее в Министерстве торговли Украины.

В результате Павленко и Кавиденко было отказано в приеме на государственную службу.

*Каково ваше мнение о сложившейся ситуации?*

3. Гражданин Уваров прибыл со своей семьей в Курскую область из Таджикистана и направил в территориальный орган миграционной службы заявление (ходатайство) с просьбой о признании его и членов его семьи беженцами на территории Российской Федерации и выдаче свидетельства о признании его беженцем на территории Российской Федерации. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать такие заявления, отказало в оформлении и выдаче свидетельства, так как он не имеет решения о выдаче свидетельства, принятого по результатам предварительного рассмотрения ходатайства Уварова о признании его беженцем на территории России.

Уваров направил в суд жалобу на действия должностного лица миграционной службы. *Каково Ваше мнение по данному вопросу?*

4. Глава администрации Пермской области издал постановление об освобождении от должности начальника Департамента юстиции области и начальника УВД области в связи с тем, что данные должностные лица занимались предпринимательской деятельностью, являясь учредителями ООО «Улов». Однако вышеназванные лица проигнорировали решение главы администрации, заявив, что на должности их назначил не он.

*Правомерны ли действия главы администрации? Каков правовой механизм разрешения сложившейся ситуации?*

5. *Кто из нижеследующего перечня не является госслужащим:* Президент РФ, ректор вуза, следователь, судебный пристав, судья, губернатор области (края), Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ, доцент Государственной юридической

академии, администратор областного суда?

6. На практическом занятии при изучении правового положения государственных служащих между студентами возникли разногласия. Одни утверждали, что министры государственных служащими не являются, поскольку им не присваиваются квалификационные разряды и они не состоят на государственной службе. Другие отмечали, что министры замещают государственные должности, их работа связана с осуществлением государственно-властных полномочий, оплачивается из государственного бюджета, и поэтому их следует считать государственными служащими.

***Кто прав и почему?***

7. Государственный советник I класса Золотов, первый заместитель Руководителя Администрации Президента РФ, отдал поручение референту Президента РФ Серебрянко об обеспечении государственной охраны Президента РФ на время его поездки в Пекин. Серебрянко отказался выполнить поручение, так как аналогичное поручение было сделано заместителем Руководителя Администрации Изумрудовым другому референту Президента РФ, Рубинову. Золотов заявил, что он является первым заместителем и его поручения обладают приоритетом перед поручениями Изумрудова.

***Дайте юридический анализ дела.***

8. Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в отношении гражданина Махмудова, являющегося заместителем руководителя структурного подразделения Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению «Правоверные Урала», а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался вовлечь в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомерность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

***Дайте юридический анализ дела.***

9. Будучи начальником отдела регистрации сделок с недвижимостью Главного управления Министерства юстиции по Свердловской области, Нарушаева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Нарушаевой, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения Свердловской области, где дочь



Нарушаевой прежде замещала должность начальника. Дочь Нарушевой была принята в качестве заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью без установления испытательного срока.

*Дайте юридический анализ дела.*

10. Гражданин Саркисян являлся владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Саркисян в знак благодарности вручил председателю комиссии Смирнову, осуществлявшему проверку, дорогой армянский коньяк. Смирнов коньяк принял, но решил подарить его своему другу - коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник отделения Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Центрального района и уволил Смирнова. Смирнов обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

*Дайте юридический анализ дела.*

11. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по транспорту Райнов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Райнов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Райнов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Райнов был уволен министром, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

*Дайте юридический анализ дела.*

12. Иванов был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну.

*Дайте юридический анализ дела.*

13. Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности. Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегию министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность.

*Дайте юридический анализ дела.*

14. В связи с ликвидацией регионального Управления спецтехники и автоматизации таможенных технологий ФТС России начальнику этого управления - Коробову, имеющему звание генерал-лейтенанта таможенной службы, было отказано в предоставлении работы, так как его профессия - инженер-технолог - больше не востребована в таможенных органах. Коробов же сообщил, что, имея звание генерал-лейтенанта таможенной службы, он в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» может состоять на службе в таможенных органах до достижения возраста 60 лет.

*Дайте юридический анализ дела.*

15. Глава банка «Менатеп» Платон Лебедев 25 февраля услышал по радио о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в структуре Правительства РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен руководителем Федеральной антимонопольной службы с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного разряда «действительный государственный советник РФ I класса». 30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Лебедева не соответствующим занимаемой им должности. Лебедеву было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного разряда. Лебедев обратился к адвокату с просьбой разъяснить, какие могут быть последствия его отказа в прохождении курсов и имеет ли он право обжаловать решение аттестационной комиссии.

*Дайте юридический анализ дела.*

16. Губернатор Омской области Щербинин принял почетное звание Республики Казахстан без разрешения Президента РФ. Администрация Президента РФ направила губернатору предупреждение о том, что он нарушил требования законодательства РФ о государственной службе и может быть смещен с должности указом Президента РФ. В ответ на это Щербинин заявил, что по Уставу области он является высшим органом государственной власти области, высшим должностным лицом, но не является государственным служащим ни РФ (поэтому он не может быть смещен решением Президента РФ), ни Омской области.

*Дайте юридический анализ дела.*

17. Будучи скандально известным репортером, Словоплетов решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Министерства юстиции РФ. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в министерство и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления МЮ России. На следующий день статья была готова, но Словоплетов не стал публиковать ее из-за отсутствия достоверных данных. Узнав о данном

факте, заместитель министра отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование.

*Дайте юридический анализ дела.*

18. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Попову, который посчитал возможным выполнение поручения и подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив его, был уволен за осуществление неправомерных действий. Через неделю Попов прекратил прохождение государственной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы. Морозов обратился в суд с просьбой о восстановлении его на государственную службу, так как, по его мнению, он был незаконно уволен, поскольку лишь выполнял те действия, которые были согласованы с министром финансов.

*Дайте юридический анализ дела.*

19. Находясь на службе в таможенных органах в течение 20 дней, двадцатидвухлетний гражданин К., являясь выпускником образовательного учреждения ФТС РФ, был представлен к присвоению первого специального звания - прапорщик. Начальник таможенного органа, в котором находился на службе гражданин К., отказал в присвоении звания прапорщика, мотивируя это тем, что сотрудник таможенных органов К. находится на прохождении шестимесячного испытания, которое необходимо при приеме на службу в таможенные органы. На основании этого ему не может быть присвоено первое специальное звание.

*Дайте юридический анализ дела.*

20. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления НДС. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет, работавшего старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что Соловьев в этот день именинник, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен. Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

*Дайте юридический анализ дела.*

21. Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника управления внутренних дел области и о назначении на нее другого лица. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что его назначил министр внутренних дел России и он будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении.

*Дайте юридический анализ дела.*

22. Начальник управления финансов Министерства просвещения РФ Петров при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Петрова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Петров отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Петров обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

*Дайте юридический анализ дела.*

### **Примерные тесты:**

#### **1. Предметом административного права являются общественные отношения:**

- в сфере исполнительной власти
- связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти
- в сфере государственной контрольной деятельности
- все перечисленное

#### **2. Отраслевое управление на уровне федерации осуществляют:**

- федеральные министерства и федеральные службы
- государственные комитеты и федеральные службы
- федеральные министерства и федеральные агентства
- федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства

#### **3. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:**

- назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства
- назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке
- назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров

#### **4. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет:**

- 2 месяца
- 3 месяца
- 1 месяц
- 10 суток

**5. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это**

- административная дееспособность
- административная деликтоспособность
- административная правосубъектность
- административная правоспособность

**6. Законными представителями физического лица не являются**

- родители
- родные братья, сестры
- усыновители
- опекуны

**7. Доставка, административное задержание, привод являются**

- административно-восстановительными мерами
- мерами административного пресечения
- мерами административной ответственности

**8. Альтернативной стадией производства по делу об административном правонарушении является**

- стадия обжалования постановления по делу
- административное расследование
- стадия исполнения постановления по делу

**9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует**

- не менее половины ее членов
- не менее 1/3 ее членов
- не менее 2/3 ее членов
- не более 2/3 ее членов

**10. Организация прохождения военной службы военнослужащими - это функция**

- Министерства обороны РФ
- Министерства внутренних дел РФ
- Федеральной службы безопасности
- Службы внешней разведки

**Примерный перечень вопросов для самоконтроля**

1. Понятие, признаки и функции государственного управления.
2. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления.
3. Субъекты государственного управления
4. Виды государственного управления.
5. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

ния.

6. Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти.
7. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением (государственным регулированием).
8. Понятие административного права как отрасли права.
9. Предмет и метод правового регулирования а административном праве.
10. Место административного права в правовой системе РФ.
11. Административное право как учебная дисциплина.
12. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
13. Предмет, метод и задачи науки административного права.
14. Понятие и особенности административно-правовых норм, их виды.
15. Способы реализации административно-правовых норм.
16. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).
17. Источники административного права.
18. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
19. Граждане как субъекты административного права.
20. Обращения граждан. Их виды и порядок рассмотрения.
21. Субъекты административной опеки, их административно-правовой статус.
22. Особенности административно-правового статуса беженца и вынужденного переселенца.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
25. Понятие и виды органов исполнительной власти.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
28. Полномочия, состав и порядок формирования Правительства РФ.
29. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, система. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Институт государственной службы в системе административного права.
31. Понятие, значение, принципы и законодательные основы государственной службы.
32. Понятие и классификация государственных должностей.
33. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
34. Основы административно-правового статуса государственного гражданского служащего.
35. Основы административно-правового статуса военнослужащего.

36. Иные виды службы, их особенности.
37. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим.
38. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
39. Военская обязанность и прохождение военной службы.
40. Поощрения и ответственность государственных служащих.
41. Особенности ответственности государственных гражданских служащих.
42. Ограничения и запреты государственных гражданских служащих.
43. Муниципальная служба: понятие и содержание. Принципы муниципальной службы.
44. Способы замещения государственных должностей. Учреждение государственных должностей.
45. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
46. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовой статус.
47. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
48. Правовые акты управления, классификация и их юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовой договор.
49. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности исполнительной власти, их сущность.
50. Административное правонарушение. Общая характеристика. Состав административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
51. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
52. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
53. Правила назначения административных наказаний.
54. Понятие, правовое регулирование и принципы административного процесса. Административно-процедурное производство и его виды.
55. Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, их виды.
57. Понятие и краткая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
58. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.
59. Административно-правовая организация управления экономикой.

60. Управление агропромышленным комплексом.

61. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой.

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Игровые технологии
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Интерактивные задания
Тема 6. Государственная служба в Российской Федерации	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Интерактивная презентация
Тема 7. Административно-правовой статус организаций	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 8. Формы и методы деятельности исполнительной власти	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Игровые технологии
Тема 10. Административный процесс. Административно-процедурное производство. Административная юрисдикция	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Игровые технологии



Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Тренинг
Тема 12. Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	Лекция	Проблемная
	Практическое занятие	Интерактивная презентация
Тема 13. Административно-правовая организация управления экономикой	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Интерактивная презентация
Тема 14. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	Лекция	Традиционная
	Практическое занятие	Игровые технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,**

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение

**Индикатор –5.1** – Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение

**Задание** - Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления в сфере экономики.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Тема раскрыта, студент уверенно знает, что собой представляет государственное управление в сфере экономики, его признаки и задачи
4 балла	Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла
3 балла	Студент знает основные черты государственного управления в сфере экономики
2 балла	Не прослеживается логика, мысль не развивается
0 баллов	Задание не выполнено

**Индикатор –5.2** - Выбирает модели профессионального поведения в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение

**Задание:** Гражданином США Джейсоном во время прохождения процедуры определения статуса иммигранта в Российской Федерации были представлены недостоверные сведения. Квалифицируйте содеянное.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал ситуацию и объяснил свою позицию со ссылками на нормативные источники.
4 балла	Студент правильно составил письменный ответ, определил основания для своего решения, но назвал не все нормативные источники.
3 балла	Студент правильно составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию, не назвал нормативные источники.
2 балла	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
0 баллов	Нет ответа

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., в университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 100 баллов – «зачтено»;

От 0 до 39 баллов – «незачтено».

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536500> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544575> (дата обращения: 15.04.2024).

#### **Дополнительная литература:**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601> (дата обращения: 21.12.2021).

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] . — Москва : Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977> (дата обращения: 21.12.2021).

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043> (дата обращения: 21.12.2021).

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719> (дата обращения: 21.12.2021).

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 06.02.2020).

6. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429094> (дата обращения: 06.02.2020).

7. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-16-107228-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001188> (дата обращения: 06.02.2020)

8. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1071422> (дата обращения: 06.02.2020)

9. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 06.02.2020)

10. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 06.02.2020)

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
OpenOffice 4.1.1	бесплатно
Qt 5.6.0	бесплатно

WinDjView 2.0.2	бесплатно
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245**

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian	бесплатно
Dropbox	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
WinDjView 2.0.2	бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

*(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)*

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>

4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orgv.gov.ru](http://orgv.gov.ru)
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего контроля, по использованию информационных технологий и др.;
  - ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрами.
- Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие дея-

тельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	100
Из них:	
- модульные работы	40
- работа в микрогруппе	60
Итого:	100

В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 100 баллов – «зачтено»;

От 0 до 39 баллов – «незачтено».

## **VIII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук
Учебная аудитория № 239, 240 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)
Кафедра управление персоналом 232 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.
Компьютерные классы 245, 338 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12	Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			