

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.07.2026 11:31:58
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f047ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 4 курса
очной формы обучения,
3,4 курса очно-заочной формы обучения,
3 курса заочной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом требований внешних и внутренних пользователей и конкретных условий функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. приобретение теоретических и практических знаний по составлению бухгалтерской финансовой отчетности,
2. умение ориентироваться в особенностях формирования отчетности с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
3. формирование у бакалавров экономики мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся компетенций профессиональной деятельности.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами «Микроэкономика», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение». Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Финансовый учет», «Лабораторный практикум 1:С Бухгалтерия».

Освоение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является предшествующим для изучения дисциплин «Особенности учета в сегментах бизнеса», «Практический аудит» и подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа: 30 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 14 часов, практические занятия 12 часа;

самостоятельная работа: 64 часов, часы, отводимые на контроль 18 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 10 часа;

самостоятельная работа: 61 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часов, практические занятия 10 часа;

самостоятельная работа: 85 часов, часы, отводимые на контроль 9 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме –экзамен в 7 семестре;

по очно-заочной форме - экзамен в 8 семестре;

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО) – экзамен в 6 семестре;

по заочной форме – экзамен в 5 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самост оятель ная работа, в том числе Контро ль (час.)
		Лекции		Практичес кие занятия		Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)	
		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практ ическ ая подго товка		
Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	10	2	0	2	0	0	6

Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней	10	2	0	2	0	0	6
Тема 3 Основные понятия бухгалтерской отчетности и их оценка.	12	2	0	4	0	0	8
Тема 4 Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	16	2	0	6	0	0	8
Тема 5 Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	10	2		4	0	0	4
Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	20	3		8	0	0	9

Тема 7 Консолидированная бухгалтерская отчетность	14	2	0	4	0	0	8
Тема 8 Особенности составления отчетности при реорганизации организации.	14	2	0	4	0	0	8
ИТОГО	108	17	0	34	0	0	57

Для очной-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самост оятель ная работа, в том числе Контро ль (час.)
		Лекции		Практичес кие занятия		
		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практ ическ ая подго товка	

Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	12	1	0	1	0	0	10
Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней	14	2	0	2	0	0	10
Тема 3 Основные понятия бухгалтерской отчетности и их оценка.	13	1	0	2	0	0	10
Тема 4 Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	16	2	0	2	0	0	12
Тема 5 Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	16	2	0	2	0	0	12

Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	13	2	0	1	0	0	10
Тема 7 Консолидированна я бухгалтерская отчетность	13	2	0	1	0	0	10
Тема 8 Особенности составления отчетности при реорганизации организации.	11	2	0	1	0	0	8
ИТОГО	108	14	0	12	0	0	82

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самост оатель ная работа, в том числе Контро ль (час.)
		Лекции	Практичес кие занятия	Контроль самостоят ельной работы (в том числе курсовая работа)	

		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	12	1	0	1	0	0	10
Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней	12	1	0	1	0	0	10
Тема 3 Основные понятия бухгалтерской отчетности и их оценка.	12	1	0	1	0	0	10
Тема 4 Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	18	2	0	2	0	0	14

Тема 5 Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	12	1	0	1	0	0	10
Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	16	2	0	2	0	0	12
Тема 7 Консолидированна я бухгалтерская отчетность	12	1	0	1	0	0	10
Тема 8 Особенности составления отчетности при реорганизации организации.	14	1	0	1	0	0	12
ИТОГО	108	10	0	10	0	0	88

Для заочной формы обучения

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		все го	в т.ч. практическая подготовка	все го	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	12	1	0	1	0	0	10
Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней	16	1	0	1	0	0	14
Тема 3 Основные понятия бухгалтерской отчетности и их оценка.	12	1	0	1	0	0	10

Тема 4 Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	12	1	0	1	0	0	10
Тема 5 Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	21	0	0	1	0	0	20
Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11	0	0	1	0	0	10
Тема 7 Консолидированна я бухгалтерская отчетность	12	0	0	2	0	0	10
Тема 8 Особенности составления отчетности при реорганизации организации.	12	0	0	2	0	0	10
ИТОГО	108	4	0	10	0	0	94

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1 Общие положения по бухгалтерской отчетности организации	Лекции	Традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования к ней.	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3 Основные понятия бухгалтерской отчетности и их оценка.	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

Тема 4 Порядок формирования и оценки показателей бухгалтерского баланса	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 5 Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии
Тема 6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 7 Консолидированная бухгалтерская отчетность	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 8 Особенности составления отчетности при реорганизации организации	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, круглый стол, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Значение и состав бухгалтерской отчётности.
2. Принципы составления финансовой отчетности
3. Подготовительная работа перед составлением отчетности
4. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
5. Публикация финансовой отчетности
6. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности
7. События после отчётной даты: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

8. Оценочные обязательства: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

9. Связанные стороны: понятие, примеры операций, отражение в учёте и отчётности.

10. Информация по сегментам: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

11. Информация по прекращаемой деятельности и порядок раскрытия ее в отчетности.

12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. События после отчетной даты и их отражение в отчетности

2. Оценочные обязательства и их отражение в отчетности.

3. Учётная политика и её влияние на показатели бухгалтерской отчётности.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчётность – источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.

5. Информация о связанных сторонах и информация по сегментам, порядок отражения в бухгалтерской отчётности.

6. Изменение оценочных значений и их влияние на показатели отчетности.

- 7.Схемы построения баланса и техника его составления в России и международной практике.
- 8.Отчёт о финансовых результатах: содержание, техника составления в России и международной практике.
- 9.Отчёт о движении денежных средств, его значение, техника составления в России и международной практике.
- 10.Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
- 11.Основные принципы, этапы и техника составления периодической отчётности.
- 12.Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок её отражения в формах отчетности.
- 13.Порядок составления отчёта об изменениях капитала и его связь с другими формами отчётности.
- 14.Содержание пояснительной записки и её назначение для пользователей.
- 15.Основные принципы и методика составления консолидированной отчётности.
- 16.Особенности формирования консолидированного бухгалтерского баланса.
- 17.Трансформация отчётности России с международными стандартами бухгалтерского учёта.

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Типовые ситуационные задачи для составления бухгалтерской отчётности

Задание:

1)составить годовую бухгалтерскую отчётность за 2020 г.

Выполнение практической части следует осуществлять в следующем порядке:

- 1) составить бухгалтерские проводки и расчеты за 2020 г. с учетом требований ПБУ № 18
- 2) произвести закрытие счетов по итогам года и сделать реформацию баланса
- 3)составить бухгалтерский баланс на 31.12.2020 г.
- 4) составить отчет о финансовых результатах за 2020 г.
- 5) составить отчет об изменениях капитала за 2020 год.
- 6) составить отчет о движении денежных средств за 2020 год
- 7) составить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2020 год

АО «Стандарт» не публичного типа, ИНН 6950084323, КПП 695001010, р/счёт № 40702810035000000341 в АО «Бинбанк», ОГРН 1086952026444, коды ОКВЭД 36.8, ОКПО 40916487, ОКОПФ 85, ОКФС – 89, ОКАТО 28401388000, адрес: г. Тверь, проспект Победы, д.10, занимается производством деревянной мебели. Отчётность представляется в Межрайонную инспекцию ФСН № 10 по Тверской области. Отчисления в

Фонд социального страхования по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний 1,2%.

АО «Стандарт» создано в октябре 2017 года, уставный капитал – 50000 рублей, учредители директор Иванов И.И. доля в уставном капитале – 60% и ООО «Квартал» - 40%. Отчетность АО «Стандарт» за 2019 год приведена в Приложении № 1, данные приведены в тысячах рублей.

О деятельности АО «Стандарт» за 2020 год известно следующее (все показатели приведены в рублях в таблице № 1):

Таблица № 1		
Показатель	Сумма	ПРОВОДКА расчеты
Выручка от продажи мебели, в т.ч. НДС	36360000	
Оплачено покупателями на р/счет	33592000	
Расходы организации:		
- заработная плата производственных рабочих (в т.ч. за декабрь)	7000000 (618000)	
- страховые взносы во внебюджетные фонды и отчисления по страхованию от несчастных случаев на производстве	?	
- резерв на оплату отпуска	550000	
- материальные расходы	6129000	
- амортизация оборудования (таблица № 2)	?	
- заработная плата управленческого персонала (в т.ч. за декабрь)	1785000 (446900)	

-взносы во внебюджетные фонды и отчисления по страхованию от несчастных случаев на производстве	?	
- резерв на оплату отпуска		
- списаны расходы будущих периодов	129000 115000	
- командировочные расходы, в т.ч.		
-не признаваемые в налоговом учете	306000	
- представительские расходы, в т.ч.	20800	
НДС в т. ч.		
- расходы, не признаваемые в налоговом учете	696000	
— арендная плата (в т.ч.	?	
НДС)	4600000	
Расходы на рекламу, нормируемые в налоговом учете, в т.ч. НДС	432000	
Прочие расходы:		
- проценты по кредиту	186500	
- услуги банка за обслуживание	9200	
- налог на имущество	33540	
Налог на доходы физических лиц (в т.ч. за декабрь)	986900 (98300)	
Приобретены материалы, в т.ч. НДС. Оплачены с р/счета.	8520000	

Приобретено оборудование в апреле 2019 г., в т.ч. НДС. Оплачено с р/счета, принято к учету.	420000	
По решению годового собрания акционеров за 2019 год принято решение - направить на дивиденды - на увеличение резервного капитала	430000 150000	
Удержан налог на доходы в виде дивидендов: - Иванов И.И. - ООО «Квартал» выплачены дивиденды с р/счета: - Иванову И.И. - ООО «Квартал»	? ? ? ?	
С расчетного счета перечислено: -арендная плата - заработная плата (с учетом остатка на 01.01.20) - взносы во внебюджетные фонды и отчисления по страхованию от несчастных случаев на производстве (с учетом остатка на 01.01.20) - налоги (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, налог на доходы в виде дивидендов) - услуги банка	? ? ? 4499000 ?	

- проценты по кредиту	?	
-на командировочные расходы в кассу	?	
- ресторану за услуги (представительские расходы)	?	
Из кассы выданы командировочные расходы	?	
Поступил краткосрочный кредит банка в мае, срок 9 месяцев, с уплатой процентов, исходя из 18% годовых (проценты рассчитаны)	1750000	
Поступила на р/счет в июне сомнительная задолженность от ООО «СКМ», по которой в 2019 году был создан резерв по сомнительным долгам	28000	
Использован: - резерв на оплату отпусков	636300	
В октябре погашен кредит	695000	
Продан в декабре станок: - первоначальная стоимость - амортизация — продажная стоимость, в том числе НДС. Покупатель оплатил на расчетный счет.	75000 47500 39000 ?	

В декабре по результатам инвентаризации задолженность ООО «ТЭК», возникшая 15.07.20 признана сомнительной.	50800	
В октябре приобретены ГКО, оплачены с расчетного счета, срок обращения 9 месяцев, проценты выплачиваются ежеквартально. По состоянию на 31.12.2020 стоимость ГКО	150 шт. по 480 руб. за единицу 520 руб. за единицу	
НДС принят к налоговому вычету (все по Д сч. 19 и остаток на 31.12.20)		
Закрытие счетов учета расходов		
Определение финансового результата		
Расчеты налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18		

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-1 способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах:

ПК 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Значение и состав бухгалтерской отчётности.
2. Принципы составления финансовой отчетности
3. Подготовительная работа перед составлением отчетности
4. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
5. Публикация финансовой отчетности
6. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности
7. События после отчётной даты: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.
8. Оценочные обязательства: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.
9. Связанные стороны: понятие, примеры операций, отражение в учёте и отчётности.

10. Информация по сегментам: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

11. Информация по прекращаемой деятельности и порядок раскрытия ее в отчетности.

12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

13. Виды бухгалтерских балансов.

14. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе в разделе 1.

15. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе в разделе 2.

16. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 3.

17. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 4,5

18. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения стр. «Выручка» - «Доходы от участия в других организациях»

19. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения стр. «Прочие доходы» - «Чистая прибыль».

20. Порядок составления Отчета об изменениях капитала, раздел 1 «Движение Капитала»

21. Порядок составления отчета об изменениях капитала раздел 2 и 3.

22. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по текущей деятельности.

23. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по инвестиционной и финансовой деятельности

24. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и о финансовых результатах (по основным средствам, НМА, запасам, финансовым вложениям).

25. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и о финансовых результатах (по дебиторской и кредиторской задолженности, резервам, обеспечениям, затраты на производство).

26. Отчёт о целевом использовании средств.

27. Взаимоувязка показателей отчётности.

28. Условия и общий порядок составления консолидированной отчётности.

29. Правила объединения показателей бухгалтерской отчётности головной организации и дочерних (зависимых) обществ в консолидированную отчётность.

30. Особенности составления бухгалтерской отчетности торговыми организациями.

31. Особенности составления бухгалтерского баланса по международным стандартам отчётности (МСФО).

32. Особенности составления отчёта о прибылях и убытках по МСФО.

33. Особенности составления отчёта о движении денежных средств по МСФО.

34. Общие принципы составления бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации.

35. Особенности составления бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в различных формах.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Выручка за оказанные услуги за 6 месяцев 202_ г. — 720000 руб., в т.ч. НДС, расходы по оказанию услуг — 470000 руб., проценты, полученные от банка за размещение средств на депозитном счете — 12000 руб., отрицательная курсовая разница по валютному счету — 5000 руб., проценты по кредиту, уплаченные банку — 23000 руб. (в налоговом учете признано — 16000 руб.). Отрадите операции в учете и заполните отчет о финансовых результатах и пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.

Ситуационное задание 2.

За 202_ совершены операции:

- приобретена база данных в марте - 684400 руб. в т.ч. НДС, начислена амортизация — 85000 руб.

- приобретены облигации банка в октябре 100 шт. по цене 2100 руб. за единицу, рыночная стоимость на 31.12. 201_ г. - 2300 руб.
- расходы организации за год: начислена зар плата за год — 2000000 руб., материальные расходы — 980000 руб., командировочные расходы — 70800 руб., в т.ч. НДС (не признаются в налоговом учете 10000 руб.), арендная плата - 960000 руб., в т.ч. НДС.

Отразите операции в учете и заполните пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.

Ситуационное задание 3

Остаток на 31.12. предыдущего года на расчетном счете — 290 тыс. руб., в кассе — 15 тыс. руб. За 202_ г. совершены операции:

- поступила на р/счет выручка от продаж продукции - 4720 тыс. руб. и в кассу — 413 тыс. руб.
- поступила на р/счет выручка от продаж оборудования - 59 тыс. руб.
- перечислено с р/счета поставщикам – 2832 тыс. руб.,
- выдана з/плата – 1500 тыс. руб.,
- перечислены налоги в бюджет – 880 тыс. руб., в т.ч НДС — 330 тыс. руб. и налог на прибыль — 180 тыс. руб.
- перечислены % по кредитам – 48 тыс. руб.

Отразите операции в учете и заполните отчет о движении денежных средств.

Ситуационное задание 4

На 31.12. предыдущего года остатки по счетам 80 — 120000 руб., сч. 84 — 70 000 руб. За 202_ г. совершены операции:

- дооценена стоимость объектов основных средств на 40000 руб, амортизация на 10000 руб.
- направлено на дивиденды 30% прибыли предыдущего года
- получена нераспределенная прибыль — 105000 руб.
- вклад в уставный капитал нового учредителя — 25000 руб.

Отразите операции в учете и заполните отчет об изменении капитала.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Часть 1	ПК 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
Часть 2	ПК1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практически е примеры.
Часть 2				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/544088> (дата обращения: 21.03.2024).
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/543821> (дата обращения: 21.03.2024).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. —

- Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157> (дата обращения: 11.03.2024).
4. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 351 с. : ил., схем., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 11.03.2024). — Текст : электронный.
5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/535741> (дата обращения: 11.03.2024).
- б) Дополнительная литература
1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772> (дата обращения: 11.03.2024).
2. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255456> (дата обращения: 21.03.2024).
3. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126798> (дата обращения: 21.03.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Audit XP	Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Project Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Audit Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
Prime Expert 7 Tutorial	Договор №40 от 11.09.2012.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
AnyLogic PLE	бесплатно
iTALC	бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
СПС ГАРАНТ аэро	договор №5/2018 от 31.01.2018

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Список ПО:	Условия предоставления
Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023 г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
6. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
7. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com>.
8. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>.
9. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>.
10. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>.

11. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>.
 12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
 13. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved.
 14. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>.
 15. Архивы журналов издательства Oxford University Press
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
 16. Архивы журналов издательства Sage Publication
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
 17. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
 18. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
 19. Архивы журналов издательства Annual Reviews
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
 20. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
 21. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
 22. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ
ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>.
- 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
 2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
 3. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей

товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».

4. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
5. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - <https://rosstat.gov.ru/>
7. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
8. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
12. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
13. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>

- 14.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 15.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 16.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 17.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 18.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 19.Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 20.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 21.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 22.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 23.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 24.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
- 25.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 26.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание

которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-

усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с

электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с

изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации; ✓ наличие титульного слайда; ✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); ✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме; ✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; ✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; ✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); ✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; ✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению	✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; ✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.
-------------------------	--

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы

в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение и состав бухгалтерской отчетности.
2. Принципы составления финансовой отчетности
3. Подготовительная работа перед составлением отчетности
4. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
5. Публикация финансовой отчетности
6. Пояснительная записка к годовой финансовой отчетности
7. События после отчетной даты: понятие, примеры, отражение в учете и отчетности.

8. Оценочные обязательства: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

9. Связанные стороны: понятие, примеры операций, отражение в учёте и отчётности.

10. Информация по сегментам: понятие, примеры, отражение в учёте и отчётности.

11. Информация по прекращаемой деятельности и порядок раскрытия ее в отчетности.

12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

13. Виды бухгалтерских балансов.

14. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе в разделе 1.

15. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе в разделе 2.

16. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 3.

17. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 4,5

18. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения стр. «Выручка» - «Доходы от участия в других организациях»

19. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения стр. «Прочие доходы» - «Чистая прибыль».

20. Порядок составления Отчета об изменениях капитала, раздел 1 «Движение Капитала»

21. Порядок составления отчета об изменениях капитала раздел 2 и 3.

22. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по текущей деятельности.

23. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по инвестиционной и финансовой деятельности

24. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и о финансовых результатах (по основным средствам, НМА, запасам, финансовым вложениям).

25. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу и о финансовых результатах (по дебиторской и кредиторской задолженности, резервам, обеспечениям, затраты на производство).

26. Отчёт о целевом использовании средств.

27. Взаимоувязка показателей отчётности.

28. Условия и общий порядок составления консолидированной отчётности.

29. Правила объединения показателей бухгалтерской отчётности головной организации и дочерних (зависимых) обществ в консолидированную отчётность.

30. Особенности составления бухгалтерской отчетности торговыми организациями.

31. Особенности составления бухгалтерского баланса по международным стандартам отчётности (МСФО).

32. Особенности составления отчёта о прибылях и убытках по МСФО.

33. Особенности составления отчёта о движении денежных средств по МСФО.

34. Общие принципы составления бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации.

35. Особенности составления бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации в различных формах.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40

рейтинговый контроль	20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п	Обновленны й раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизит ы документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Актуализирован: а) перечень основной и дополнительной литературы; б) список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;	Выписка из протокола заседания ученого совета Института экономики и управления №8 от 20.03.2024 г.

		в) перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.			