

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.06.2024 16:01:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
М.А. Крылова
«21» сентября 2023 г.

Рабочая программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
"Начальное образование"
Для студентов 4 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

Креславская Т.А., Травина С.А.

Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики являются формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и отраженных ниже.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственные практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль «Начальное образование».

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики бакалавр применяет знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений, таких как: «Введение в профессиональную деятельность», «Правовые основы образования», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения и воспитания», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания интегративного курса "Окружающий мир"», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении математики», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении русского языка и литературного чтения», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении иностранного

языка». Производственная (педагогическая) практика, является неотъемлемым компонентом получения образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль «Начальное образование».

Прохождение производственной (педагогической) практики является необходимой основой для последующего написания выпускной работы бакалавра и является важным этапом практической подготовки будущего учителя.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует производственной (преддипломной) практике, а также является необходимой для изучения следующих дисциплин: «Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач», «Профессиональная компетентность современного педагога», «Проектирование образовательных программ», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении математики», «Работа педагога с обучающимися, испытывающими трудности при изучении русского языка и литературного чтения»,

4. Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: 2 часа

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 406 часов;

самостоятельная работа: 240 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в

	восстановительных мероприятиях
УК-9.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-10.1.	Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
УК-10.4.	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.
ПК-1	Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, ООП, на основе результатов педагогического мониторинга и рекомендаций специалистов
ПК-1.1	Применяет в практике основы деятельностного подхода в реализации основной образовательной программы
ПК-1.2	Использует приёмы современных ИКТ технологий в учебно-воспитательном процессе
ПК-1.3	Составляет календарно-тематическое планирование по дисциплине и разрабатывает технологические карты уроков по дисциплинам начальной школы
ПК-2	Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования
ПК-2.1	Мотивирует обучающихся к учебно-познавательной деятельности и анализирует результативность использования приёмов активизации познавательной активности в работе педагогов-практиков
ПК-2.2	Организует проектную деятельность обучающихся, используя вариативные формы, методы и средства обучения и обосновывает целесообразность их использования
ПК-2.3	Разрабатывает содержание и проводит мониторинг сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся по дисциплине
ПК-3	Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы в

	рамках преподаваемого предмета
ПК-3.1	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися в рамках преподаваемого предмета
ПК-3.2	Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом обучающихся в рамках преподаваемого предмета
ПК-3.3	Формирует и готов к реализации программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире современного информационного пространства

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой в 7 семестре

Время проведения практики: курс 4, семестр 7.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная (педагогическая) практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль «Начальное образование», проводится в общеобразовательных учреждениях разных типов (в начальных классах общеобразовательных учреждений), заключивших договоры с вузом.

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение десяти дней после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты
1.	МОУ СОШ №52 г. Твери	Договор № 14 от 01.09.2023 С 11.09.2023 по 15.09.2028 Георгиевская ул., 12, Тверь, Тверская обл., 170027

2.	МОУ «Горютинская СОШ»	Договор № 389 от 09.01.2023 С 09.01.2023 по 31. 08.2027 1А, Горютино, Тверская обл., 170904
2.	МОУ СОШ №38 г. Твери	Договор № 59 от 19.09.2022 С 19.09.2022 по 01. 11.2027 ул. Маршала Конева, 1, Тверь, Тверская обл., 170023
3.	МОУ СОШ №4 г. Твери	Договор № 60 от 19.09.2022 С 19.09.2022 по 01. 11.2027 пр-т Николая Корыткова, 20 б, Тверь, Тверская обл., 170040
4.	МОУ СОШ №8 г. Ржева	Договор № 404 от 14.09.2022 С 14.03.2022 по 01.05.2026 Тверская область, Г. Ржев, Ул. Краностроителей, д. 15, 172386
5.	МБОУ «Видновская средняя общеобразователь ная школа»	Договор № 434 от 04.03.2022 С 04.03.2022 по 01.03.2025 142700 Московская область, гор. Видное, ул. Школьная, д.40
6.	МОУ СОШ №3 г. Твери	Договор № 330 от 04.03.2022 С 04.03.2022 по 01.03.2025 ул. Новая Заря, 23, Тверь, Тверская обл., 170009
7.	МБОУ «Гимназия №2» г. Вышний Волочек	Договор № 388 от 09.01.2023 С 09.01.2023 по 31.08.2027 наб. О. Матвеева, 1, Вышний Волочёк, Тверская обл., 171161
8.	МОУ СОШ №29 г. Твери	Договор № 70 от 18.10.2021 С 18.10.2021 по 20.10.2026 пер. Никитина, 12, Тверь, Тверская обл., 170042
9.	МОУ СОШ №20 г. Твери	Договор № 34\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 просп. Ленина, 16, Тверь, Тверская обл., 170024
10.	МОУ СОШ №18 г. Твери	Договор № 134\1 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 Учительская ул., 6, Тверь, Тверская обл., 170006
11.	МОУ СОШ №29 г.Твери	Договор № 202 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. А. Фадеева, 42, Тверь, Тверская обл., 170028

12.	МОУ № «Гимназия №44» г. Твери	Договор № 203 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 просп. Октябрьский, 57, Тверь, Тверская обл., 170043
13.	МОУ СОШ №7 г. Твери	Договор № 60\2 от 10.10.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 Молодежный бул., 10к1, Тверь, Тверская обл., 170000
14.	МОУ СОШ №1 г. Твери	Договор № 107\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 170001, г. Тверь, ул. Виноградова, д. 4
15.	МОУ СОШ №42 г. Твери	Договор № 133\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 МОУ СОШ №42 г. Твери
16.	МОУ СОШ №40 г. Твери	Договор № 452 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 Паши Савельевой ул., 4, Тверь, Тверская обл., 170003
17.	МБОУ «Гимназия №6» г. Твери	Договор № 327 от 17.12.2019 С 17.12.2019 по 01.01.2025 ул. Советская, 1, Тверь, Тверская обл., 170000
18.	МБОУ СОШ с углубленным изучением математики №17 г. Твери	Договор № 213 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 170005, г. Тверь, ул. Мусоргского, д. 5
19.	МОУ СОШ №50 г. Твери	Договор № 213 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 1-й Вагонников пер., 5, Тверь, Тверская обл., 170039
20.	МОУ «Гимназия №8» г. Твери	Договор № 207 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 ш. Петербургское, 8, Тверь, Тверская обл., 170003
21.	МОУ СОШ №22 г. Твери	Договор № 312\1 от 26.01.2021 С 26.01.2021 по 01.03.2025 пер. Смоленский, 1, Тверь, Тверская обл., 170100
22.	МОУ СОШ №51 г. Твери	Договор № 233 от 17.12.2020 С 17.12.2020 по 01.01.2025 ул. Можайского, 82, Тверь, Тверская обл., 170016

23.	МОУ СОШ №46 г. Твери	Договор № 46 от 25.12.2020 С 25.12.2020 по 01.01.2025 ул. Екатерины Фарафоновой, 26, Тверь, Тверская обл., 170026
24.	МОУ многопрофильная гимназия №12 г. Твери	Договор № 143\1 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. Желябова, 22, Тверь, Тверская обл., 170100
25.	МОУ СОШ №48 г. Твери	Договор № 285\1 от 23.10.2023 С 23.10.2023 по 01.11.2027 б-р Гусева, 11, Тверь, Тверская обл., 170030
26.	МОУ СОШ №53 г. Твери	Договор № 144\4 от 17.05.2021 С 17.05.2021 по 01.05.2026 ул. Зинаиды Коноплянниковой, 22 а, Тверь, Тверская обл., 170041
27.	МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса	Договор № 692 от 17.05.2021 С 17.05.2021 по 01.05.2026 Александровская ул., 10, Старая Русса, Новгородская обл., 175200
28.	МОУ «Тверская гимназия №10» г. Твери	Договор № 206 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. Вагжанова, 2, Тверь, Тверская обл., 170100
29.	МОУ СОШ №14 г. Твери	Договор № 212 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. 1-ая Суворова, 19, Тверь, Тверская обл., 170002
30.	МБОУ «Гимназия № 5» г. Конаково	Договор № 448 от 14.03.2023 С 14.03.2023 по 01.08.2027 пр. Ленина, 28 А, Конаково, Тверская обл., 171252
31.	МБОУ СОШ №34 г. Твери	Договор № 201 от 10.10.20 С 10.10.20 по 01.01.2025 ул. Соминка, 65, Тверь, Тверская обл., 170021
32.	МОУ СОШ №31 г. Твери	Договор № 58 от 19.09.22 С 19.09.22 по 01.11.2027 ул. Розы Люксембург, 116, Тверь, Тверская обл., 170019
33.	МБОУ "Западнодвинская СОШ 2", г.	Договор № 387 от 09.01.23 С 09.01.23 по 31.08.27 Первомайская ул., 3, Западная Двина, Тверская

	Западная Двина	обл., 172610
--	----------------	--------------

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самост оятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы(оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе). Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструк- таж.	18	2		12	4

<p>2. 1-я неделя практики: Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Знакомство с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими функционирование образовательной организации. Изучение содержания разделов ООП/АООП. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Изучение плана воспитательной работы школы и плана воспитательной работы учителя.</p>	92			32	60
--	----	--	--	----	----

<p>3. 2-3 неделя практики: Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Проведение пробных уроков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру и технологии. Самоанализ уроков. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов для проведения уроков. Заполнение дневника практики. Выполнение заданий по педагогике: составление характеристики класса, проведение индивидуальной работы с обучающимся. Выполнение функций классного руководителя. Составление педагогической характеристики на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП. Разработка и реализация программы коррекционной индивидуальной работы учителя с обучающимся, имеющим трудности при освоении ООП. Разработка методической темы для выступления на заседании методической комиссии учителей начальной школы. Знакомство с работой учителя с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся. Знакомство с организацией накопительной оценки в начальной школе: ведение портфолио обучающихся.</p>	252			92	160
---	-----	--	--	----	-----

4. 4-6 неделя практики: Поурочное планирование с подписью учителя-наставника Разработка технологических карт контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Проведение самоанализа каждого проведенного урока. Методическая разработка и проведение внеклассного мероприятия, самоанализ внеклассного мероприятия. Разработка тематического родительского собрания и выступления по профориентации. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.	254			92	162
5. Индивидуальная защита отчета по производственной (педагогической) практике (проводится на кафедре ППНО в ИПОСТ)	32			12	20
ИТОГО	648	2		240	406

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: _____
 2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____
 3. Вид практики: **Производственная**
 4. Тип практики: **Педагогическая**
- Руководитель практики от ТвГУ _____
Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

Этапы практики	Сроки	Форма текущего контроля
----------------	-------	-------------------------

1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в школе)		Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
2. Рабочая практика	1 учебная неделя	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Знакомство с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими функционирование образовательной организации. Изучение содержания разделов ООП/АООП. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Изучение плана воспитательной работы школы и плана воспитательной работы учителя.
3. Рабочая практика	2-3 недели	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Проведение пробных уроков по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру и технологии. Самоанализ уроков. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов для проведения уроков. Заполнение дневника практики. Выполнение заданий по педагогике: составление характеристики класса, проведение индивидуальной работы с обучающимся. Выполнение функций классного руководителя. Составление педагогической характеристики на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП. Разработка и реализация программы коррекционной индивидуальной работы учителя с обучающимся, имеющим трудности при освоении ООП. Разработка методической темы для выступления на заседании методической комиссии учителей начальной школы. Знакомство с работой учителя с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся. Диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся. Знакомство с организацией накопительной оценки в начальной школе: ведение портфолио обучающихся.
4. Рабочая практика	4-6 учебная неделя	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Разработка технологических карт контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Проведение самоанализа каждого проведенного урока. Методическая разработка и проведение внеклассного мероприятия, самоанализ внеклассного мероприятия. Разработка тематического родительского собрания и выступления по профориентации. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью.

		Отчет по форме.
5. Индивидуальная защита практики (проводится в ИПОСТ)	Назначается руководителем практики от вуза	Индивидуальная защита итогов практики с презентацией.

Руководитель практики от ТвГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Задание №1. Общие сведения об образовательной организации, в которой вы проходите практику

Укажите:

- ФИО руководителя практики от вуза
- Класс, который закреплен за Вами
- ФИО руководителя практики от профильной организации
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ
- Место прохождения производственной педагогической практики
- Адрес образовательного учреждения
- Класс, кабинет
- ФИО директора образовательной организации
- ФИО завуча начальных классов
- ФИО учителя-наставника

Задание № 2. Нормативно-правовая база деятельности образовательной организации (включая локальные акты организации)

Изучите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование образовательной организации – базы практики. Ознакомьтесь с Уставом образовательного учреждения, документами, регламентирующими деятельность учителя начальных классов. Отрадите

выполненную работу в отчете. На основе изученных нормативно-правовых документов и локальных актов организации укажите цели, задачи, функции, направления, формы работы образовательной организации, учет запросов детей и родителей.

Задание №3. Составление индивидуального плана работы на производственной педагогической практике

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором на период практики запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание № 4. Работа классного руководителя в начальной школе

На основе анализа нормативно-правовых документов и локальных актов организации изучите особенности деятельности классного руководителя в начальной школе. Укажите нормативно-правовые документы, на основании которых ведется работа классного руководителя; функции, направления, методы, формы и технологии работы классного руководителя в образовательной организации; методы работы классного руководителя с родителями в образовательной организации; работа классного руководителя по формированию и развитию детского коллектива, формирование лидерских и организаторских качеств у детей. Опишите выполнение вами функций классного руководителя, перечень видов проделанных работ, возникшие проблемы в период прохождения практики.

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д.

Задание № 5. Характеристика содержания разделов ООП, по которой осуществляется организация образовательной деятельности

обучающихся в начальных классах образовательной организации.

Изучите целевой, содержательный и организационный разделы ООП, реализуемой в начальных классах образовательной организации. Укажите:

1. Цель и задачи, заявленные в ООП. На основе, какой примерной программы НОО, построена ООП.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.
3. Учебный план начальной школы.
4. Система оценки достижений планируемых результатов ООП.
5. Программы учебных дисциплин на период прохождения студентом производственной педагогической практики.
6. Программа формирования УУД.
7. Условия реализации ООП.

Если в классе, где вы проходите производственную педагогическую практику есть обучающиеся с ОВЗ, то изучите АООП. Дайте характеристику разделов АООП, по которой осуществляется организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Задание № 6. Тематическое планирование уроков на период практики поурочное планирование учебных занятий педагога-наставника

Изучите тематическое планирование педагога-наставника за период прохождения производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. В дневнике по практике разместите тематическое планирование педагога-наставника за период прохождения производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии.

Изучите, как педагог осуществляет поурочное планирование по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии.

Задание № 7. Посещение и анализ уроков педагога-наставника

Посетите 10 уроков педагога-наставника, выполните «фотографии уроков», проведите анализ уроков. Схема анализа уроков представлена в дневнике по практике. Укажите, какие методические приемы в работе педагога-наставника вы отмечаете как наиболее продуктивные, обоснуйте почему. Какие образовательные технологии активно применяет педагог на своих уроках для достижения предметных результатов освоения ООП? Метапредметных результатов освоения ООП? Приведите примеры, как педагог работает на уроке, с применением каждой из увиденных вами на уроке образовательных технологий.

Задание № 8. Технологические карты уроков

Разработайте технологические карты пробных и контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. За период прохождения практики каждый студент самостоятельно разрабатывает один пробный и один контрольный/зачетный урок по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Составленные технологические карты уроков обсуждаются с учителем-наставником, при необходимости корректируются. Технологические карты каждого урока должны быть подписаны учителем-наставником. Схема построения технологической карты урока прилагается в дневнике практики.

Задание № 9. Проведение пробных и контрольных/зачетных уроков студентом

В ходе подготовки к урокам используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите в дневник по практике. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

В ходе подготовки к урокам разработайте различные необходимые дидактические материалы по соответствующим темам. Разработанные вами дидактические материалы/фотографии материалов приложите в дневник по практике.

Организируйте деятельность обучающихся на уроках по составленным вами технологическим картам уроков. Учитывайте замечания и рекомендации педагога-наставника при проведении ваших следующих уроков.

Задание № 9. Самоанализ проведенных уроков

После каждого проведенного урока совместно с наставником, проведите самоанализ урока. Схема самоанализа проведенных уроков представлена в дневнике по практике.

Задание № 10. Диагностика уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД

Подберите совместно с учителем-наставником по 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Прикрепите в дневник по практике подобранные вами 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Проведите диагностику уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. В дневнике по практике по каждой методике опишите уровень сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД каждого обучающегося вашего класса.

Задание № 11. Работа учителя начальных классов с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся

Система электронных журналов – удобный инструмент для создания единого информационно-образовательного пространства учебного заведения и взаимодействия образовательного учреждения с родителями обучающихся. Изучите, как учитель работает с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся, опишите процедуру ведения электронного журнала и электронных дневников обучающихся (административный модуль). Опишите требования к ведению электронного журнала и

электронных дневников обучающихся в дневнике по практике, укажите нормативно-правовые документы и локальные акты, которые определяют эти требования. Изучите, как родитель работает с электронным журналом класса и электронным дневником ребенка; какую информацию получает родитель и обучающийся (просмотровой модуль). Укажите, какую информацию имеют возможность получать родители и обучающиеся при обращении к электронному журналу и электронным дневникам обучающихся в дневнике по практике.

**Задание № 12. Организация накопительной оценки в начальной школе:
портфолио личностных достижений учащихся в начальной школе**

Изучите, какие материалы для включения в портфолио обучающихся отбирает педагог, какие разделы содержит портфолио обучающихся. Уточните у педагога-наставника как он привлекает самих обучающихся к составлению портфолио, как при составлении портфолио учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Совместно с учителем-наставником в период прохождения практики пополняйте портфолио обучающихся: исследовательские проекты, дискуссии, творческие работы учащихся и др. Сделайте фото-отчет по материалам, которыми вы дополнили портфолио обучающихся в период прохождения практики.

**Задание № 13. План воспитательной работы школы и план
воспитательной работы учителя начальных классов на период
прохождения практики**

Изучите план воспитательной работы школы и план воспитательной работы учителя за период прохождения производственной педагогической практики. Представьте изученные материалы в виде таблицы. Проанализируйте, какие направления организации внеурочной деятельности в школе/классе являются приоритетными. Какие социальные партнеры включены в процесс организации внеурочной деятельности младших школьников.

Дата	Направление организации внеурочной	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Социальные партнеры
------	------------------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------

	деятельности			
--	--------------	--	--	--

Задание №14. Проект организации мероприятия по внеурочной деятельности и самоанализ

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Использованная литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Сценарий проведенного мероприятия разместите в дневнике по практике. Опишите и проанализируйте подготовку и проведение вами внеклассного мероприятия с указанием направления организации внеурочной деятельности, цели и задач мероприятия, характеристикой видов деятельности обучающихся в процессе участия их в мероприятии. При характеристике воспитательных результатов необходимо указать принципы, формы и методы организации внеурочной деятельности, которые позволили достичь воспитательных результатов при проведении мероприятия с детьми. Указать какие метапредметные результаты были достигнуты в процессе организации этого мероприятия.

Задание №15. Разработка выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов

Ознакомьтесь с планом работы школьного методического объединения учителей начальных классов, обсудите с педагогом-наставником и руководителем практики от профильной организации тему выступления,

подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Примите участие в заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, проведите рефлексивный анализ проведенного вами выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Задание № 16. Организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации

Проведите в профильной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Представьте от администрации образовательной организации справку о проведении профориентационной работы, текст выступления и наглядный материал, который вы применяли при организации мероприятия. Примерный вариант справки от школы об организации профориентационной работы в школе прилагается в дневнике практики.

Задание № 17. Педагогическая характеристика класса

1. Наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения и беседы с классным руководителем составьте психолого-педагогическую характеристику на классный коллектив. Укажите, какова успеваемость по различным изучаемым предметам (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений учащихся программным требованиям, уровень сформированности УУД, достижение личностных результатов освоения ООП. Уровень воспитанности обучающихся класса, уровень сформированности классного

коллектива.

Задание № 18. Характеристика ребенка, имеющего трудности при освоении ООП.

Изучите классный коллектив, наблюдайте за обучающимися, изучите их личные дела, классный журнал, рабочие тетради, тетради для выполнения контрольных работ. Выделите обучающихся, имеющих трудности при освоении ООП. Составьте педагогическую характеристику на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП, используя схему педагогической характеристики (прилагается в дневнике практики).

Задание № 19. Разработайте программу коррекционной индивидуальной работы учителя с этим обучающимся.

Реализацию программы осуществите в период прохождения практики, представив отчет о реализации программы в виде таблицы:

Дата/время	Проблема	Образовательная технология	Содержание учебных заданий	Результат

Задание №20. Разработка выступления для проведения тематического родительского собрания

Изучите план работы учителя-наставника с родителями. Обсудите с учителем наставником тему выступления, подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Продумайте какие приемы вы будете использовать для включения родителей в обсуждение актуальных вопросов. Разработайте содержание выступления для проведения тематического родительского собрания, продумайте форму его проведения.

К основным элементам подготовки **родительского собрания** можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение научно-методической литературы по рассматриваемой

проблеме.

г) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.

д) приглашение родителей и других участников собрания.

е) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.

ж) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Если по плану работы школы родительское собрание запланировано, то примите участие в его работе. Проведите анализ своего выступления по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Задание № 21. Отчет по практике.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Дневник производственной педагогической практики

Место прохождения производственной педагогической практики

_____ № _____ г. _____

Адрес образовательного учреждения

_____ класс _____ кабинет

ФИО директора _____

ФИО завуча начальных классов _____

ФИО учителя-наставника

ФИО руководителя от профильной организации

ФИО руководителя практики от вуза

Информация с установочной конференции

Срок сдачи документации руководителю практики от вуза

Вводный инструктаж перед прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков получен:

_____ (подпись студента)



Расписание уроков

№	Понедельник	Вторник	Среда
1			
2			
3			
4			
5			
	Четверг	Пятница	Суббота
1			
2			
3			
4			
5			

Расписание звонков

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена (мин)
1			
2			
3			
4			
5			

Список класса

№	ФИО ученика
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Схема класса (посадка обучающихся)

Индивидуальный план работы студента в период практики в профильной организации

Дата	Планируемая работа на период практики	Отчет о проделанной работе

--	--	--

ФОТОГРАФИИ УРОКОВ

1. УРОК _____ Дата _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Ход урока

Этапы урока	Методическое обоснование (используемые методы, приемы, средства для достижения какой цели)

Нормативно-правовая база деятельности образовательной организации (включая локальные акты организации)

1. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование образовательной организации:

2. Локальные акты организации:

На основе изученных нормативно-правовых документов и локальных актов организации укажите цели, задачи, функции, направления, формы работы образовательной организации, учет запросов детей и родителей.

Характеристика разделов ООП, по которой осуществляется организация образовательной деятельности обучающихся в начальных классах образовательной организации.

1. Цель и задачи, заявленные в ООП. На основе, какой примерной программы НОО построена ООП.

2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП:

3. Система оценки достижений планируемых результатов ООП:

6. Программа формирования УУД:

7. Условия реализации ООП

Если в классе, где вы проходите производственную педагогическую практику есть обучающиеся с ОВЗ, то изучите АООП. Дайте характеристику разделов АООП, по которой осуществляется

организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

1. Цели, задачи АООП, категория обучающегося с ОВЗ, сроки реализации программы

2. Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:

3. Система оценки достижений планируемых результатов АООП:

4. Учебный план (таблица)

5. Программы учебных дисциплин на период прохождения студентом производственной педагогической практики:

6. Программа формирования
УУД: _____

7. Программа коррекционной работы:

8. Условия реализации ООП

Тематическое планирование уроков на период практики

Тематическое планирование за период прохождения студентом

производственной педагогической практики по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии.

Дата	Предмет	Тема

--	--	--

План воспитательной работы школы на период прохождения практики

Дата	Направление организации внеурочной деятельности	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Социальные партнеры

План воспитательной работы учителя на период прохождения практики

Дата	Направление организации внеурочной деятельности	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Социальные партнеры

Проект организации мероприятия по внеурочной деятельности и

самоанализ

Описание и анализ подготовки и проведения внеклассного мероприятия с указанием направления организации внеурочной деятельности, цели и задач мероприятия, характеристикой видов деятельности обучающихся в процессе участия их в мероприятии. При характеристике воспитательных результатов необходимо указать принципы, формы и методы организации внеурочной деятельности, которые позволили достичь воспитательных результатов при проведении мероприятия с детьми. Указать какие метапредметные результаты были достигнуты в процессе организации этого мероприятия.

Разработанные студентом технологические карты пробных и контрольных/зачетных уроков

Технологические карты пробных и контрольных/зачетных уроков по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру и технологии. Технологические карты должны быть подписаны учителем-наставником. Схема построения технологической карты урока прилагается.

Укажите возникшие проблемы при планировании, подготовке и проведении уроков, использованные образовательные технологии, перечень дидактических и наглядных пособий.

Диагностика уровня сформированности познавательных,

коммуникативных и регулятивных УУД

Подберите совместно с учителем-наставником по 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Прикрепите в дневник по практике подобранные вами 2 диагностические методики, направленные на выявление уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. Проведите диагностику уровня сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД обучающихся вашего класса. В дневнике по практике по каждой методике опишите уровень сформированности познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД каждого обучающегося вашего класса.

Самоанализ всех проведенных пробных и контрольных/зачетных уроков за период прохождения студентом производственной педагогической практики

Самоанализ урока проводится после проведения урока и представляет собой анализ планируемых и реальных результатов в соответствии требованиям к уроку.

Работа учителя начальных классов с электронным журналом и электронными дневниками обучающихся

Требования к ведению электронного журнала и электронных дневников обучающихся в дневнике по практике:

Нормативно-правовые документы и локальные акты, регламентирующие ведение электронного журнала и электронных дневников обучающихся:

Обучающихся и родителей система информирует о:

**Организация накопительной оценки в начальной школе: портфолио
личностных достижений учащихся в начальной школе**

Материалы для включения в портфолио обучающихся:

Разделы портфолио обучающихся:

фото-отчет по материалам, которыми дополнили портфолио обучающихся в период прохождения практики:

Разработка выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов

Ознакомьтесь с планом работы школьного методического объединения учителей начальных классов, обсудите с педагогом-наставником и руководителем практики от профильной организации тему выступления, подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Примите участие в заседании школьного методического объединения учителей начальных классов, проведите рефлексивный анализ проведенного вами выступления на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?
2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?
3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как я их преодолевал?

Разработка выступления для проведения тематического родительского собрания

Изучите план работы учителя-наставника с родителями. Обсудите с учителем наставником тему выступления, подберите актуальный практико-ориентированный материал и литературу по теме выступления. Продумайте какие приемы вы будете использовать для включения родителей в обсуждение актуальных вопросов. Разработайте содержание выступления для проведения тематического родительского собрания, продумайте форму его проведения. Если по плану работы школы родительское собрание запланировано, то примите участие в его работе. Проведите анализ своего выступления по следующему плану:

1. Каковы мои главные результаты, что я понял, чему научился?

2. Какие вопросы рассматриваемой темы вызвали наибольший интерес у аудитории, как вы думаете почему?

3. Каковы были основные трудности в процессе подготовки и проведения выступления, как вы их преодолевали?

Организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации

Проведите в профильной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Представьте от администрации образовательной организации справку о проведении профориентационной работы, текст выступления и наглядный материал, который вы применяли при организации мероприятия.

Характеристика класса

Наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения и беседы с классным руководителем составьте психолого-педагогическую характеристику на классный коллектив. Укажите, какова успеваемость по различным изучаемым предметам (цифровые данные), динамика успеваемости за период практики, соответствие знаний, умений учащихся программным требованиям, уровень сформированности УУД, достижение личностных результатов освоения ООП. Уровень воспитанности обучающихся класса, уровень сформированности классного коллектива.

Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д.

Характеристика ребенка, имеющего трудности при освоении ООП.

Изучите классный коллектив, наблюдайте за обучающимися, изучите их личные дела, классный журнал, рабочие тетради, тетради для выполнения контрольных работ. Выделите обучающихся, имеющих трудности при освоении ООП. Составьте педагогическую характеристику на одного ребенка, имеющего трудности при освоении ООП, используя схему педагогической характеристики.

Разработайте программу коррекционной индивидуальной работы с этим обучающимся. Реализацию программы осуществите в период прохождения практики, представив отчет о реализации программы в виде таблицы:

Дата	Проблема	Образовательная технология	Содержание учебных заданий	Результат

2. Отчет о прохождении практики

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тверской государственный университет»

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике

Студентки 4 курса

направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»,

профиль «Начальное образование»

(Ф.И.О.)

Тверь, 20__

Отчет о прохождении производственной педагогической практики
студента _____ курса _____ группы _____

ОФО

ИПОСТ

ФИО

проходящего практику в _____ № _____ города Твери.

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики _____

Педагог-наставник _____
ФИО

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

Руководитель практики от вуза _____

ФИО

В отчете необходимо представить рефлексивный анализ деятельности по выполнению заданий практики на базе профильной организации. Указать насколько успешно студент решал вопросы организации учебно-воспитательного процесса при выполнении заданий практики, какие сложности организации деятельности возникали, какие компетенции формировались, каков план профессионального саморазвития в профессиональной деятельности вы можете построить. В конце отчета должна стоять личная подпись студента и дата (последний учебный день завершения практики). Предложения и пожелания по организации практики на факультете, в данной школе по содержанию практики.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Редакционные требования к оформлению отчета:

1. Объем текста отчета (Приложение №1) — 3- 5 стр., набор текста –MicrosoftWord97 — 2010.
2. Формат А 4, шрифт - Times New Roman, кегль - 14.
3. Отступ: слева — 0,00см, справа — 0,00см, первая строка — 1,27см (табуляция не используется)
4. Интервал: перед абзацем — 0,00см, после — 0,00см, междустрочный - полуторный.
5. Поля: справа — 2,00см , слева — 2,00см, сверху — 2,00см, снизу — 2,00см.
6. Текст без переносов, выравнивание — по ширине.
7. Страницы нумеруются в правом нижнем углу, без колонтитулов.

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Формируемые компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций		Уровень освоения		Критерии достаточности
		Достаточный	Недостаточный	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие			
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов			
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует			

	собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта			
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм			
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)			
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности			
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности			
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях			
УК-9.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства			
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			

УК-10.1.	Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности			
УК-10.4.	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.			
ПК-1	Способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, ООП, на основе результатов педагогического мониторинга и рекомендаций специалистов			
ПК-1.1	Применяет в практике основы деятельностного подхода в реализации основной образовательной программы			
ПК-1.2	Использует приёмы современных ИКТ технологий в учебно-воспитательном процессе			
ПК-1.3	Составляет календарно-тематическое планирование по дисциплине и разрабатывает технологические карты уроков по дисциплинам начальной школы			
ПК-2	Способен к организации учебной деятельности, способствующей интеллектуальному и личностному развитию обучающихся в системе начального общего образования			
ПК-2.1	Мотивирует обучающихся к учебно-познавательной деятельности и анализирует результативность использования приёмов активизации познавательной активности в работе педагогов-практиков			
ПК-2.2	Организует проектную деятельность обучающихся, используя вариативные формы, методы и средства обучения и обосновывает целесообразность их использования			
ПК-2.3	Разрабатывает содержание и проводит мониторинг сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся по дисциплине			
ПК-3	Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основной образовательной программы в рамках преподаваемого предмета			
ПК-3.1	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися в рамках преподаваемого предмета			
ПК-3.2	Разрабатывает индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом обучающихся в рамках преподаваемого предмета			
ПК-3.3	Формирует и готов к реализации программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения,			

	навыков поведения в мире современного информационного пространства			
--	--	--	--	--

Руководитель практики от вуза:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

_____ (подпись) _____ (ФИО)

дата

4. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего _____ практику
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518771>
2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>
3. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356>
4. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>

5. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510899>

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516049>

Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517341>

б) Дополнительная литература

1. Ахмеджанов, М. М. Технология организации педагогической практики / М. М. Ахмеджанов, Ш. С. Шарипова. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2014. — № 15 (74). — С. 248-250. — URL: <https://moluch.ru/archive/74/11746/>

2. Гангнус, Н. А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики : учебнометодическое пособие— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 83 с.— Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html>

3. Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебнометодическое пособие.— Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99035.html>

4. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519503>

5. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515286>

6. Ефанов А.В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения: учебно-методическое пособие/ А.В. Ефанов, О.И. Гадельшина.

Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 69 с. [Электронный ресурс] : https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/12458/1/978-5-8050-0421-7_2011.pdf

7. Колупаева, Н. И. Организация производственной (педагогической) практики студентов [Электронный ресурс] : методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>.

8. Лазарева М.В. Формирование профессиональной компетентности бакалавров в процессе педагогической практики в условиях вуза. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по специальности 13.00.08 – теория и методика профессионального образования. М., 2009. [Электронный ресурс]:<https://nauka-pedagogika.com/pedagogika-13-00-08/dissertaciya-formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-bakalavrov-v-protsesse-pedagogicheskoy-praktiki-v-usloviyah-vuza>

9. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / И. Ф. Игопуло, Ю. В. Сорокопуд и др. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

10. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый *и др.+ ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01168- 5. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6/pedagogika>

11. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 03.01.2022). – Текст : электронный.

12. Пидкасистый, П. И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. И. Пидкасистый, Н. А. Воробьева. - М. : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274>.

13. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Производственная (педагогическая) практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

14. Производственная (педагогическая) практика бакалавра

профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

15. Производственная практика как средство повышения профессиональной компетентности будущего специалиста: Материалы региональной научно-практической конференции (г. Нижневартовск, 21 марта 2011 г.)/ Отв. ред. И.С. Телегина. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманитар. ун-та, 2011. – 115 с. [Электронный ресурс]: <https://konference.nvsu.ru/konffiles/106/Proizvodstvennaya%20praktika%20kak%20sredstvo%20povysheniya%20professionalnoj%20kompetentnosti%20buducshego%20specialista%20-%20Mat%20konf%20-%20202011.pdf>

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://elanbook.com/>.
2. Университетская библиотека он-лайн: электронно-библиотечная система: сайт. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
4. Народное образование. Педагогика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система : сайт. - URL: http://wmdowedu.m/catalog/resources?p_mbr=2.2.77.LРоссийскоеобразование : федеральный портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Министерство культуры РФ: официальный сайт. - URL: <http://mkrf.ru/>.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система. - URL: <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России: сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
10. Электронные библиографические указатели: база данных: сайт / Российская книжная палата - филиал ИТАР ТАСС. - URL: <http://gbu.bookchamber.ru/index.html>.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.iprbookshop.ru

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Технологическая карта урока

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Поста	Создание	Организовывает	Пытаются решить	Слушают учителя. Строят	Принимают и сохраняют

новка учебных задач	проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	погружение в проблему, создает ситуацию разрыва.	задачу известным способом. Фиксируют проблему.	понятные для собеседника высказывания	учебную цель и задачу.
2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи.	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организует их обсуждение.	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта.	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей.	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения.	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
4. Конструирование нового способа действия.	Построение ориентированной основы нового способа действия.	Организует учебное исследование для выделения понятия.	Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действия или формируют понятия.	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных	Первичный контроль за правильностью выполнения	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции.	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций.	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль

х задач.	ния способа действи я.				
6. Приме нение общег о способ а действ ия для решен ия частны х задач.	Коррекц ия отработ ки способа.	Организует коррекционну ю работу, практическую работу, самостоятель ную коррекционну ю работу.	Применяют новый способ. Отработка операций, в которых допущены ошибки.	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют использовать речь для регуляции своего действия	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый контроль по результату
7. Контр оль на этапе оконча ния учебно й темы.	Контрол ь.	Диагностичес кая работа (на выходе): - организация дифференцир ованной коррекционно й работы, - контрольно- оценивающая деятельность.	Выполняют работу, анализируют, контролирую т и оценивают результат.	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Схема анализа/самоанализа урока

Вопрос самоанализа	Содержание анализа урока	Обоснование методических изменений
Типология урока	-тип и цели урока соответствует требованиям ФГОС НОО; - выбранный тип урока целесообразен с точки зрения учебной темы; - структура урока соответствует выбранному типу урока; - каждый урок связан с предыдущим и последующим с точки зрения типологии уроков и содержания изучаемого материала.	
Организация урока	- организация активной познавательной самостоятельной деятельности обучающихся; - наличие организационного момента; - оптимальное распределение времени и объёма содержания учебного материала по	

	<p>этапам уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальный темп урока; - использование целесообразных форм организации обучения; - хорошая дисциплина обучающихся; - соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности. 	
Содержание изучаемого материала	<ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемого материала соответствует содержанию ООП; - содержание учебных заданий имеет практико-ориентированный характер; - содержание учебного материала излагается на основе учебного проблемного диалога, соответствует поставленным целям и задачам урока. 	
Методика обучения	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применяемых методик, средств и технологий обучения; - целесообразность и качество раздаточного дидактического материала; - наличие наглядных, учебных пособий, справочной литературы, использование технических средств обучения. 	
Диагностика, используемая на уроке	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность и эффективность используемой диагностики; - обоснованность и эффективность используемой системы оценивания обучающихся; - наличие критериев оценки учащихся; - объективность и аргументированность оценивания в процессе диагностики; - наличие процессов прогнозирования и самодиагностики результатов обучения. 	
Контроль, используемый на уроке	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применяемых форм и методов опроса; - обучающий характер контрольных заданий; - объективность и аргументированность оценивания в процессе опроса учащихся; - наличие и качество проверки домашнего задания; - наличие самоконтроля обучающихся. 	
Эффективность обучения	<ul style="list-style-type: none"> - использование активных форм обучения; - положительная мотивация обучающихся к учению; - высокий уровень самостоятельности обучающихся в освоении профессиональных компетенций; - хорошая работоспособность обучающихся на всех этапах урока; - наличие элементов творческого поиска 	

	обучающихся в решении учебной задачи; - развивающий характер заданий.	
Результативность обучения	- достижение целей урока; - решение задач по освоению общих и специальных компетенций; - соответствие планируемого и реального результата урока; - наличие этапа подведения итогов урока.	
Общая культура урока	- педагогический такт педагога; - культура речи педагога и обучающихся; - атмосфера доброжелательности; - атмосфера творческого труда; - эмоциональность урока, вызывающая потребность к новым знаниям по данному предмету; - устойчивый интерес к обучению; - обеспечение охраны здоровья учащихся.	

Форма справки о проведении профориентационной работы с обучающимися профильной образовательной организации

СПРАВКА

о проведении мероприятия

«__» _____ 20__ года студент ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» ИПОСТ направления обучения 44.03.01. Педагогическое образование

ФИО

провел в _____,

(наименование профильной организации)

мероприятие, направленное на профориентацию обучающихся, знакомство обучающихся образовательной организации с ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» ИПОСТ с целью осознанного выбора будущей профессиональной деятельности.

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

Директор школы:

(подпись)

(ФИО)

Дата

МП

СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕБЕНКА ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Педагогическая характеристика пишется в свободной форме с последовательным изложением указанных ниже разделов, отражающих основные показатели учебной деятельности ребенка. Характеристика подписывается классным руководителем.

В педагогической характеристике педагог должен отразить свои наблюдения по следующим разделам.

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка: оцениваются (в соответствии с возрастом) знание своего имени, фамилии, точной даты рождения, возраста, состава семьи, имен и отчеств родителей, их профессии, имен и отчеств бабушек и дедушек, их профессии, места работы, знание своего адреса, номера школы, имени и отчества педагога. В данном разделе необходимо сформулировать степень социальной зрелости ребенка.

Отдельным пунктом отмечаются **знания и представления об окружающем**, ориентация в явлениях и предметах окружающего: времена года, их порядок, количество и признаки; погодные явления, связанные с временами года; растения, дикие и домашние животные; любимые праздники; рассказ по картинке или серии картинок. Здесь же необходимо, не вдаваясь в психологическую оценку познавательной деятельности, дать характеристику владения ребенком обобщающими понятиями, понимания рассказов со скрытым смыслом, умения выделять существенные признаки предметов и явлений (любые модификации методики «4-й лишний»).

Моторное развитие: особенности общей и мелкой моторики (координированность, четкость, плавность движений, трудности переключения и автоматизации, точность, дифференцированность движений пальцев рук), проявляющиеся в общих движениях ребенка, а также в процессе конструктивной деятельности, манипулирования с мелкими предметами, рисования мелких деталей, обведения контура, штриховки, письма).

В разделе «**Особенности речевого развития**» педагог должен отметить (не углубляясь в оценку):

- 1) качество звукопроизношения (правильное или нарушенное); сформированность фразовой речи, ее интонацию, выразительность, ясность;
- 2) грамматическую правильность устной речи, особенности грамматического строя;
- 3) объем активного словарного запаса;
- 4) умение составить самостоятельный рассказ, план рассказа, смысловой план текста, запоминать словесный материал, возможность на его основе пересказать текст.

Отношение к школе и учебной деятельности: положительное или отрицательное отношение преобладает; отмечаются особенности поведения и мотивации, отношение к похвале или порицанию, осознание своей успешности или неуспешности, знакомство с правилами поведения, следование нравственным нормам и дисциплине, взаимоотношения со старшими и сверстниками, особенности вступления в контакт и отношения в диаде «ученик — учитель»; эмоционально-волевая зрелость, способность к волевым усилиям, наличие каких-либо особенностей поведения и проявлений эмоционального состояния.

Сформированность учебных навыков. В этом разделе дается общая оценка учебных навыков. Отмечается степень сформированности учебных навыков ребенка к настоящему моменту, динамика формирования знаний и умений за

какой-либо значительный период времени (с начала обучения, с начала учебного года, за истекшее полугодие или четверть). Кратко приводится успеваемость по основным предметам школьной программы. Оцениваются знания по предметам.

Математика

1) Владение счетными операциями: прямой и обратный числовой ряд, соотнесенный счет с указанием исходного числа и без; сравнение количества групп предметов с разницей в 1-2 предмета (только для детей 5—6 лет); знание цифр, соотнесение цифры и числа, знание места числа в числовом ряду; устный счет, ориентировка во 2-м десятке, сотне, тысяче, понимание разрядности в десятке, сотне, тысяче.

2) Способность к решению задач (простых, составных, задач с косвенным вопросом) и понимание способа решения. Оценивается, насколько ребенок быстро ориентируется в задаче и находит решение, определяется необходимость в дополнительных повторях, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания.

Чтение

1. Соответствие техники чтения требованиям программы, знание букв; наличие или отсутствие слияния, способ чтения.

2. Скорость, плавность чтения, отсутствие «очиток».

3. Понимание смысла прочитанного; умение запоминать и пересказать прочитанное.

Письмо

1) Скорость письма (отвечает требованиям нормы или нет).

2) Особенности списывания слов и предложений с рукописного или печатного текста.

3) Отмечается необходимость в дополнительных повторях предложений, слов педагога при письме под диктовку, характер ошибок на письме (орфографические: не знает или не применяет правила; дисграфические: «по невнимательности»; «описки», хронически повторяющиеся).

Сформированность школьно-значимых умений: необходимо отметить способность планировать и контролировать собственную деятельность, умение сосредоточенно работать, отвлекаемость, способность понимать и следовать инструкции педагога. здесь же отмечаются владение операциями обобщения, сравнения, способность к выделению существенных свойств предметов и явлений. В этом разделе характеризуется способность ребенка понять и принять инструкцию: насколько он понимает требования учителя и старается их выполнять, какой вид помощи требуется ребенку, способен ли понять и принять способ действия и перенести его на другой предмет.

Отношение к неудаче: как ребенок реагирует на возникновение трудностей, отказывается ли от выполнения задания в случае неудачи, пытается ли их преодолеть, готов ли принять помощь.

Темп работы: отмечаются темп деятельности и продолжительность (в минутах) эффективной работы ребенка, колебания работоспособности.

Заключение и рекомендации по обучению. В заключении должны быть в предельно краткой форме отражены особенности поведения ребенка, характер деятельности; резюмировано соответствие (частичное соответствие или несоответствие) ребенка требованиям программы, соответствие программных знаний возрасту и классу, в котором находится ребенок в настоящее время.

Здесь же следует сформулировать выводы и привести необходимые рекомендации по организации дальнейшего обучения, если это необходимо, по форме и виду обучения, адекватным возможностям ребенка, соответствующим направлениям внеурочной коррекционной работы разных специалистов.

Схема сформированности значимых для школы функций и навыков

Разделы знаний по предметам	Требования по возрастам
-----------------------------	-------------------------

Математика	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет
Счет 1. Прямой числовой ряд (без сбоя) 2. Обратный числовой ряд	до 15 от 5	до 20-30 от 10	до 40-60 от 10-20
Соотнесенный пересчет 1. Без называния итогового числа 2. С называнием итогового числа 3. Сравнение групп предметов с пересчетом	до 10 до 6-7 с разницей в 1-2	до 20 до 15+ * от 5	свыше 20 от 5
Представления о числах и цифрах 1. Знание цифр 2. Соотнесение цифры и числа 3. Письмо цифр под диктовку 4. Знание места числа в ряду, соседей числа, числа «перед» данным и «после» данного	– * – – до 5	до 5 до 10 до 5 до 10	+ + + до 40
Примечание: Должен быть указан тип счета: а) самостоятельно; б) путем присчета и отсчета по 1; в) на конкретном материале (пальцах); г) на конкретном материале путем присчета и отсчета по 1; д) на конкретном материале с помощью педагога; е) понимание смысла действий.			
Ориентировка во втором десятке	–	при сложении в пределах 20	сложение и вычитание в пределах 20
Ориентировка в сотне, тысяче и понимание разрядности в сотне и тысяче	–	–	в возрасте до 8 лет может не быть
Решение задач: 1) простых 2) составных 3) с косвенным вопросом	– – –	в пределах 5 – –	в пределах 10 в пределах 10 в пределах 10
Примечание. Должно быть указано, как решается задача (самостоятельно, с помощью педагога) и понимается ли смысл задачи.			
Чтение	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет

1. Знание букв	5 – 10		+
2. Есть ли готовность к слиянию	букв		+
3. Есть ли правильное слияние	+		+
4. Чтение медленное послоговое	+		+
5. Чтение правильное послоговое	+		+
6. Чтение правильное послоговое, короткие слова целиком	–		+
7. Чтение целыми словами, отдельные слова по слогам	–		+
8. Беглое чтение	–		–
9. Может ли повторить прочитанное	–		+
10. Понимание смысла прочитанного	+		+
Письмо	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет
1. Письмо отдельных слов печатными буквами	+	+	+
2. Готовность руки к письму	–	+	+
3. Знание письменных букв	–	–	+
4. Умение списывать с печатного текста	–	–	+
5. Умение писать под диктовку	–	–	+
6. Знание правил (заглавная буква, точка в конце предложения, правил написания <i>жи-ши, ча-ща, чу-щу</i>)	–	–	+

* « + » — знания по этим разделам обязательны.

« – » — в этом возрасте данных знаний может не быть

13. Материально-техническое обеспечение

Для проведения производственной (педагогической) практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;
- 2) источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в данной программе.
- 3) комплект учебников, учебных и методических пособий, программа в соответствии с системой обучения в данном образовательном учреждении;

- 4) оборудованные аудитории, актовые и спортивные залы;
- 5) наглядные средства обучения, в том числе плакаты, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки;
- 6) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации.
- 7) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) - ROM: учебные (в т.ч. Мультимедийные и гипертекстовые тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др); издания общекультурного, общепрофессионального, методического назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Программа полностью обновлена в соответствии с требованиями нового ФГОС 3++	Первичная разработка программы практики в соответствии с ФГОС 3++	24.06.2019 Протокол заседания кафедры ППНО № 10
2.	Раздел 4 Раздел 11	Изменено количество часов в соответствии с Учебным планом 2020-21 гг; Изменен список основной литературы	Протокол № 1 от 18.09.2020 заседания кафедры ППНО
3.	Отчетные документы по практике	Внесены 1. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций 2. Характеристика на обучающегося 3. Дневник производственной педагогической практики	Приказ № 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие форм отчетных документов по практике»
4.	Индивидуальные задания на практику; учебно-методическое и	Задания на практику обновлены и дополнены, внесена обновленная основная	Протокол № 4 заседания кафедры ППНО от 23 декабря

	информационное обеспечение, необходимое для проведения практики; методические материалы для обучающихся по прохождению практики	и дополнительная литература; шаблоны оформления технологической карты урока, самоанализа урока, написания характеристики на обучающегося	2021
5.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Уточнены базы практики	Протокол №1 заседания кафедры ППНО от 21.09.2023г