

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2025 15:23:11  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



\_\_\_\_\_  
И.  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бухгалтерский учёт для менеджеров

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у менеджеров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и управленческого учета, ориентируясь на конкретные условия функционирования организаций и цели предпринимательства с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета, разработке учетной политики организации; обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского и управленческого учета с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
- получение навыков применения различных методов анализа данных для решения профессиональной задачи;
- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском и управленческом учете.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Правоведение и др.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет для менеджеров» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Бизнес-планирование, Основы оценки бизнеса, Антикризисное управление и др.

**3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 34 часа, практические занятия 34 часа;

**самостоятельная работа:** 85 часов, контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 8 часов, практические занятия 8 часов,

**самостоятельная работа:** 137 часов, контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК – 2</b><br>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <b>ОПК – 2.4</b><br>Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи |
|                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ОПК – 2.5</b><br>Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи   |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- по очной форме обучения – экзамен, 5 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 6 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

| Учебная программа<br>– наименование<br>разделов и тем | Всего<br>(час.) | Контактная работа (час.) |                                                |                         |                                                | Самосто-<br>ятельная<br>работа, в<br>том числе<br>контроль<br>(час.) |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                 | Лекции                   |                                                | Практические<br>занятия |                                                |                                                                      | Контроль<br>самостоя-<br>тельной<br>работы (в<br>том числе<br>курсовая<br>работа) |
|                                                       |                 | все-<br>го               | в т.ч.<br>практи-<br>ческая<br>подго-<br>товка | всего                   | в т.ч.<br>практи-<br>ческая<br>подго-<br>товка |                                                                      |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                   |    |   |  |   |  |  |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|---|--|--|----|
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b> |    |   |  |   |  |  |    |
| Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем                                               | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |
| Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета                                                                                          | 30 | 6 |  | 6 |  |  | 18 |
| <b>Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений</b>                                                                                            |    |   |  |   |  |  |    |
| Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации                                                                                                                       | 14 | 2 |  | 2 |  |  | 10 |
| Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации                                                                                                                      | 26 | 6 |  | 6 |  |  | 14 |
| Тема 2.3 Учет обязательств организации                                                                                                                            | 20 | 4 |  | 4 |  |  | 12 |
| Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.                                                                                                           | 30 | 8 |  | 8 |  |  | 14 |
| Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов                                                                                       | 18 | 2 |  | 2 |  |  | 14 |

|                                                                                                          |     |    |   |    |   |   |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---|----|---|---|---------|
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач | 28  | 4  |   | 4  |   |   | 20      |
| ИТОГО                                                                                                    | 180 | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 112(27) |

Для очно-заочной формы обучения

| Учебная программа<br>– наименование<br>разделов и тем                                                                                                                                                                | Всего<br>(час.) | Контактная работа (час.) |                                                |                         |                                                | Самосто-<br>ятельная<br>работа, в<br>том числе<br>контроль<br>(час.) |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | Лекции                   |                                                | Практические<br>занятия |                                                |                                                                      | Контроль<br>самостоя-<br>тельной<br>работы (в<br>том числе<br>курсовая<br>работа) |
|                                                                                                                                                                                                                      |                 | все-<br>го               | в т.ч.<br>практи-<br>ческая<br>подго-<br>товка | всего                   | в т.ч.<br>практи-<br>ческая<br>подго-<br>товка |                                                                      |                                                                                   |
| <i>Раздел 1. Основы<br/>бухгалтерского и<br/>управленческого<br/>учета с использо-<br/>ванием современ-<br/>ного инструмен-<br/>тария и интел-<br/>лектуальных ин-<br/>формационно-<br/>аналитических<br/>систем</i> |                 |                          |                                                |                         |                                                |                                                                      |                                                                                   |
| Тема 1.1.Общие<br>положения по ор-<br>ганизации учета с<br>использованием<br>интеллектуальных<br>информационно-<br>аналитических си-<br>стем                                                                         | 12              | -                        |                                                | -                       |                                                |                                                                      | 12                                                                                |
| Тема 1.2. Методо-<br>логические основы<br>бухгалтерского и<br>управленческого<br>учета                                                                                                                               | 26              | 1                        |                                                | 1                       |                                                |                                                                      | 24                                                                                |

|                                                                                                          |     |   |   |   |   |   |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---------|
| Раздел 2. <i>Учет и отчетность для принятия управленческих решений</i>                                   |     |   |   |   |   |   |         |
| Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации                                                              | 22  | 1 |   | 1 |   |   | 20      |
| Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации                                                             | 24  | 1 |   | 1 |   |   | 22      |
| Тема 2.3 Учет обязательств организации                                                                   | 22  | 1 |   | 1 |   |   | 20      |
| Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.                                                  | 26  | 2 |   | 2 |   |   | 22      |
| Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов                              | 20  | 1 |   | 1 |   |   | 18      |
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач | 28  | 1 |   | 1 |   |   | 26      |
| ИТОГО                                                                                                    | 180 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 164(27) |

### III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

| Учебная программа –<br>наименование разделов и<br>тем                                                                                                             | Вид занятия | Образовательные технологии |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| <i>Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</i> |             |                            |

|                                                                                                                     |                                |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Решение практических ситуаций<br>Дистанционные образовательные технологии                   |
| Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета                                            | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Методы группового решения практических заданий<br>Дистанционные образовательные технологии    |
| Раздел 2. <i>Учет и отчетность для принятия управленческих решений</i>                                              |                                |                                                                                                                    |
| Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации                                                                         | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Решение практических ситуаций<br>Дистанционные образовательные технологии                     |
| Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации                                                                        | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Решение практических ситуаций<br>Дистанционные образовательные технологии                     |
| Тема 2.3 Учет обязательств организации                                                                              | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Решение практических ситуаций<br>Дистанционные образовательные технологии                     |
| Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации.                                                             | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Решение практических ситуаций<br>Метод case-study<br>Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов                                         | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Составление и решение ситуационных задач<br>Дистанционные образовательные технологии        |
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач            | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Тестирование<br>Дистанционные образовательные технологии                                    |

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, задания для практических ситуаций, типовые case-study, типовые тесты и др.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Область применения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
4. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
5. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
6. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание. Выбор счетов для решения поставленных управленческих задач.
7. Общие положения по учету имущества.
8. Учет и анализ расчетов по оплате труда
9. Учет и анализ доходов и расходов организации
10. Учет и анализ финансовых результатов
11. Общие положения по учету процесса производства.
12. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации продукции (работ, услуг).
13. Бухгалтерская отчетность, состав и функции для управления.
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
15. Организация управленческого учета.

##### ***Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.

- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

### ***Тематика электронных презентаций:***

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Система законодательного нормативного регулирования бухгалтерского учета).
3. Учетная политика организации её анализ для целей управления.
4. Учет и анализ затрат на содержание основных средств.
5. Учет операций текущей аренды имущества.
6. Учет нематериальных активов организации.
7. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве
8. Учет расчетных операций организации.
9. Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению.
10. Учет и анализ финансовых вложений организации.
11. Учет и анализ кредитов банка и заемных средств.
12. Учет и анализ резервов.
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
14. Управленческий учет в организациях различных форм собственности.

### ***Шкала оценки презентаций:***

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

### ***Типовые кейсы***

#### **Кейс 1**

Выполнение практической части рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета в Главной книге счетов и записать в них остатки на 1 октября 202\_года.
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за октябрь 202\_г. на основе представленных в этом журнале данных.

3. Подсчитать итог по журналу хозяйственных операций; обороты по счетам за октябрь и определить остатки по счетам синтетического и аналитического учета на 1 ноября 202\_г. в Главной книге счетов.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 202\_г.
5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 202\_г.
6. Сверить итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с итогами соответствующего синтетического счета.
7. Составить бухгалтерский баланс по типовой форме.

**Условия задачи:**

- 1) ООО «Фактор», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 1 октября 202\_г. имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

Таблица 1

| Номер счета | Номер счета                           | Сумма   |
|-------------|---------------------------------------|---------|
| 01          | Основные средства                     | 100 000 |
| 02          | Амортизация основных средств          | 10 000  |
| 10          | Материалы                             | 130 000 |
| 50          | Касса                                 | 10 000  |
| 51          | Расчетные счета                       | 270 000 |
| 60          | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 190 000 |
| 62          | Расчеты с покупателями и заказчиками  | 100 000 |
| 80          | Уставный капитал                      | 200 000 |
| 99          | Прибыль и убытки                      | 210 000 |

Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 202\_г.

Таблица 2

| Наименование аналитических счетов | Сумма, руб. |         |
|-----------------------------------|-------------|---------|
|                                   | Дебет       | Кредит  |
| ООО «Машиностроитель»             |             | 130 000 |
| ОАО «Снабжение»                   |             | 60 000  |

|        |  |         |
|--------|--|---------|
| Итого: |  | 190 000 |
|--------|--|---------|

Таблица 3

**Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 202 г.**

| №<br>П/П                          | Документ и краткое содержание операции                                                         | Сумма, руб. |         | Дебет | Кредит |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------|--------|
|                                   |                                                                                                | частная     | общая   |       |        |
| Принципы учета процесса снабжения |                                                                                                |             |         |       |        |
| 1.                                | Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада                    |             |         |       |        |
|                                   | Поступили (оприходованы) на склад:                                                             |             |         |       |        |
|                                   | - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук                                              | 10 000      |         |       |        |
|                                   | - комплектующие изделия «Б» в количестве 20 штук                                               | 5 000       |         |       |        |
|                                   | - НДС                                                                                          | 3000        | 18000   |       |        |
| 2.                                | Счет ОАО «Снабжение»                                                                           |             |         |       |        |
|                                   | Акцептован счет за доставку комплектующих изделий (приняты обязательства за доставку изделий): |             |         |       |        |
|                                   | - стоимость доставки                                                                           | 1 000       |         |       |        |
|                                   | - НДС                                                                                          | 200         | 1200    |       |        |
| 3.                                | Счет ООО «Станкостроитель»                                                                     |             |         |       |        |
|                                   | Акцептован счет поставщика за станки (станки - это внеоборотные активы):                       |             |         |       |        |
|                                   | - стоимость станков                                                                            | 100 000     |         |       |        |
|                                   | - НДС                                                                                          | 200 00      | 120 000 |       |        |
| 4.                                | Счет транспортной организации «Автотранс»                                                      |             |         |       |        |

|                                |                                                                                                            |         |        |  |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|--|
|                                | Акцептован счет транспортной организации за доставку станков :<br>- стоимость доставки                     | 4 000   |        |  |  |
|                                | - НДС                                                                                                      | 800     | 4 800  |  |  |
| 5.                             | Акт приемки-передачи основных средств<br>Станки введены в эксплуатацию                                     | 104 000 |        |  |  |
| 6.                             | <b>Выписка из расчетного счета</b>                                                                         |         |        |  |  |
|                                | Оплачены счета поставщиков (оплата производилась через расчетный счет):                                    |         |        |  |  |
|                                | ООО «Машиностроитель»                                                                                      | 18000   |        |  |  |
|                                | ОАО «Снабжение»                                                                                            | 1200    |        |  |  |
|                                | ООО «Станкостроитель»                                                                                      | 120000  |        |  |  |
|                                | «Автотранс»                                                                                                | 4800    | 144000 |  |  |
| <b>Принципы учета расходов</b> |                                                                                                            |         |        |  |  |
| 7.                             | Требования №1-10<br>Отпущены в основное производство:<br>- комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук | 10 000  |        |  |  |
|                                | - комплектующие изделия «Б» в количестве 80 штук                                                           | 20 000  | 30 000 |  |  |
| 8.                             | Ведомость распределения заработной платы<br>Начислена заработная плата за текущий месяц                    | 80 000  |        |  |  |
| 9.                             | Ведомость распределения заработной платы<br>Начислены взносы во внебюджетные фонды (30%)                   | ?       |        |  |  |
| 10.                            | Ведомость начисления аморти-                                                                               |         |        |  |  |

|                                       |                                                                                                                                             |         |  |  |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|
|                                       | зации<br>Начислена амортизация основных средств                                                                                             | 1000    |  |  |  |
| 11.                                   | Накладные № 25-28<br>Оприходована на склад поступившая из основного производства готовая продукция                                          | ?       |  |  |  |
| <b>Принципы учета процесса продаж</b> |                                                                                                                                             |         |  |  |  |
| 12.                                   | Расчетно-платежные документы:<br>Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС-40 000руб.) | 240 000 |  |  |  |
| 13.                                   | Расчет бухгалтерии:<br>Начислен НДС в бюджет по проданной продукции                                                                         | 40 000  |  |  |  |
| 14.                                   | Справка бухгалтерии:<br>Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции                                          | ?       |  |  |  |
| 15.                                   | Справка бухгалтерии:<br>Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции                                    | ?       |  |  |  |
| 16.                                   | Выписка из расчетного счета:<br>Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию                                            | 240 000 |  |  |  |
| <b>Принципы учета расчетов</b>        |                                                                                                                                             |         |  |  |  |
| 17.                                   | Расчетно-платежная ведомость:<br>Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц:                                                | 10 400  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                    |         |       |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|
|     | - налог на доходы физических лиц                                                                                                                   |         |       |  |  |
| 18. | <i>Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета:</i><br>Получено в кассу на выдачу заработной платы (деньги поступили с расчетного счета) | 69 600  |       |  |  |
| 19. | <i>Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</i><br>Выдана заработная плата                                                            | 69 600  |       |  |  |
| 20. | <i>Справка бухгалтерии:</i><br>Начислен налог на прибыль (20%)                                                                                     | ?       |       |  |  |
| 21. | <i>Расчет бухгалтерии:</i><br>Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по:<br>- приобретенным материальным ресурсам;                     | 3200    |       |  |  |
|     | - приобретенным основным средствам                                                                                                                 | 20800   | 24000 |  |  |
| 2.  | <i>Выписка из расчетного счета:</i><br><b>Перечислено с расчетного счета по назначению:</b><br>- часть задолженности перед ООО «Машиностроитель»   | 100 000 |       |  |  |
|     | - часть задолженности перед ОАО «Снабжение»                                                                                                        | 20 000  |       |  |  |
|     | - взносы во внебюджетные фонды                                                                                                                     | ?       |       |  |  |

|  |                                   |        |         |  |  |
|--|-----------------------------------|--------|---------|--|--|
|  | - налог на доходы физических лиц  | 10 400 |         |  |  |
|  | - налог на прибыль                | ?      |         |  |  |
|  | - НДС, подлежащий взносу в бюджет | 14 400 | 187 600 |  |  |

*Шкала оценки выполнения кейсов:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 3 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

***Задания для практических ситуаций***

**Задание 1**

Составьте баланс АО «Победа» на 1 сентября 202\_г. Сделайте анализ показателей баланса.

**Исходные данные.** Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 202\_г.

| <b>п/п</b> | <b>Наименование имущества и его источников</b> | <b>Сумма, руб.</b> |
|------------|------------------------------------------------|--------------------|
| 1          | Основные материалы                             | 40 000             |
| 2          | Наличные денежные средства в кассе             | 3 000              |
| 3          | Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос»       | 15 000             |
| 4          | Вспомогательные материалы                      | 4 000              |
| 5          | Основные средства                              | 1 200 000          |
| 6          | Нераспределенная прибыль прошлых лет           | 120 000            |
| 7          | Незавершенное производство                     | 26 000             |
| 8          | Денежные средства на расчетных счетах          | 48 000             |
| 9          | Задолженность поставщикам за материалы         | 40 000             |
| 10         | Краткосрочный кредит банка                     | 60 000             |
| 11         | Готовые изделия                                | 24 000             |
| 12         | Задолженность бюджету по налогам               | 35 000             |
| 13         | Добавочный капитал                             | 18 000             |
| 14         | Резервный капитал                              | 20 000             |

|    |                                                                  |         |
|----|------------------------------------------------------------------|---------|
| 15 | Уставный капитал                                                 | 800 000 |
| 16 | Долгосрочный кредит банка                                        | 140 000 |
| 17 | Задолженность перед сотрудниками по оплате труда                 | 98 000  |
| 18 | Здание склада                                                    | 14 000  |
| 19 | Задолженность за подотчетными лицами - дебиторская задолженность | 5 000   |
| 20 | Задолженность по страховым взносам                               | 38 000  |
| 21 | Нематериальные активы                                            | 35 000  |
| 22 | Краткосрочные кредиты банка                                      | 80 000  |
| 23 | Кредиторская задолженность                                       | 5 000   |
| 24 | Топливо                                                          | 59 000  |
| 25 | Акции других организаций                                         | 30 000  |
| 26 | Резервы предстоящих расходов и платежей                          | 49 000  |

### Задание 2

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 202\_г.

**Исходные данные:** Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 2021г.

| №<br>п/п | Содержание операции                                                  | Сумма, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Получено с расчетного счета в кассу на выплату ЗП                    | 20 000      |
| 2        | Выдана из кассы ЗП                                                   | 20 000      |
| 3        | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 10 000      |
| 4        | Поступили материалы от поставщика                                    | 40 000      |
| 5        | Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный капитал         | 15 000      |
|          |                                                                      |             |

### Задание 3

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 202\_г.

**Исходные данные:** Хозяйственные операции машиностроительного завода за апрель 202\_г.

| №<br>п/п | Содержание операции                            | Сумма, руб. |
|----------|------------------------------------------------|-------------|
| 1        | Погашен краткосрочный кредит банка             | 50 000      |
| 2        | Отпущены материалы на нужды производства       | 40 000      |
| 3        | Поступили материалы от поставщика              | 10 000      |
| 4        | Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции | 60 000      |
| 5        | Удержан НДФЛ из ЗП                             | 6 000       |

### Задание 4

Учредительным договором АО «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: АО «Капитал»- 240 акций; ООО «Дельта» – 160 акций, Иванов И.И.- 100 акций. АО «Капитал» внесен в уставный капитал грузовой автомобиль ( в АО «Капитал» согласованная стоимость соответствует остаточной стоимости, счет-фактура по НДС представлена), ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб., Ивановым И.И. исключительное право на промышленный образец по стоимости оценщика — 450 тыс. руб.

Задание: 1. Отразите операции в бухгалтерском учете

2. Составьте бухгалтерский баланс и представьте анализ его показателей.

### Задание 5

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 3000000, в т.ч. НДС. 20.04.202\_ перечислено поставщику за автомобиль. За консультацию 15.04. 202\_ оплачено за установку доп. оборудования 24000, в т.ч. НДС, 17.04.202\_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет, относится к 4 амортизационной группе. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом или способом уменьшаемого остатка.

Задание:

1. Отразите операции в бухгалтерском учете

2. Определите амортизацию 2-мя способами и определите влияние на расходы организации.

### *Шкала оценки практических заданий:*

- Решение задачи полностью соответствует условиям задания – 3 балла.

- Решение задачи в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1-2 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

### ***Пример типовых тестов***

#### **Тест 1**

**1. Какие из приведенных разделов и групп статей относятся к активу баланса:**

- а) оценочные обязательства, основные средства
- б) денежные средства, финансовые вложения
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) добавочный капитал

**2. Поступление товаров от поставщиков отражается бухгалтерской записью:**

- А) Дт сч. 60 Кт сч. 41.
- Б) Дт сч. 10 Кт сч. 60.
- В) Дт сч. 41 Кт сч. 60.
- Г) Д сч 60 К сч 51

**3. В бухгалтерском балансе статьи, вычитаемые из итога раздела показываются:**

- А) со знаком «-»
- Б) красными чернилами
- В) в круглых скобках
- Г) в балансе таких статей нет

**4. К пассивным счетам относятся:**

- а) счет 10 «Материалы»;
- б) счет 62 «Расчеты с покупателями»;
- в) счет 83 «Добавочный капитал»,
- г) счет 68 «Расчеты по налогам».

**5. К запасам относятся:**

- а) акции
- б) автомобиль
- в) готовая продукция
- г) патент

**6. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:**

- а) 80.      б) 75      в) 70.      д) 66.

**7. Операция «Перечислены с расчетного счета взносы в Пенсионный фонд» относится к:**

- а). 1 типу                      б) 2 типу                      в) 3 типу                      г) 4 типу

**8. Аналитический учет представляет собой**

- А) детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств организации.
- Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями законодательства

В) учет обязательный в соответствии с требованиями законодательства

**9. Начислены из чистой прибыли дивиденды учредителям:**

А) Дт сч. 75 Кт сч. 51.

Б) Дт сч. 84 Кт сч. 75.

В) Дт сч. 75 Кт сч. 84.

**10. Операция «Начислена заработная плата управленческому персоналу» относится к:**

а). 1 типу      б) 2 типу      в) 3 типу      г) 4 типу

**11. Первоначальная стоимость нематериальных активов — 4500000, амортизация — 500000. В бухгалтерском балансе по статье «Нематериальные активы» отражается:**

а). 4500000      б). 4000000      в). 5000000.

**12. Выручка от продажи основного средства в бухгалтерском учете отражается проводкой:**

А.) Дт сч. 62 Кт сч. 01.

Б) Дт сч. 62 Кт сч. 90.

В) Дт сч. 62 Кт сч. 91.

**13. Отпуск материалов на общепроизводственные цели в бухгалтерском учете отражается:**

а) Д-т сч. 10 К-т сч. 25

б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10

в) Д-т сч. 44 К-т сч. 10

г) Д —т сч. 25 К-т сч. 10

**14. Выплата денежных средств из кассы по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:**

а). Дт сч. 71 Кт сч. 50.

б) Дт сч. 50 Кт сч. 51.

в) Дт сч. 60 Кт сч. 50

г) Дт сч. 50 К сч. 60.

**15. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:**

А) Дт 40 Кт 43

Б) Дт 62 Кт 90

В) Дт 90 Кт 43

**16. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:**

А) свернуто

Б) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке

В) развернуто

**17. Если в учетной политике предприятия закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической себестоимости, их поступление отражается на счете:**

А) 10 «Материалы»

Б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

В) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

**18. Счет 91 в конце каждого месяца:**

- А) имеет кредитовое сальдо  
Б) имеет дебетовое сальдо      В) сальдо не имеет

**19. Организация, применяющая в учете счет 26 «Общехозяйственные расходы», обязана отражать их сумму по строке «Управленческие расходы» отчета о финансовых результатах:**

- А) да  
Б) нет  
В) в зависимости от положений учетной политики

**20. Остаток материалов на начало месяца 20 единиц по 500 руб. 1 числа**

**поступило 30 единиц по 600 руб. 10 числа – 50 единиц по 450 руб., 25 числа – 100 единиц по 400 руб. В течение месяца отпущено в производство 75 единиц. Стоимость списанных материалов по средней себестоимости:**

- а) 30 000      б). 33 938      в) . 39 250

**21. Организация приобрела легковой автомобиль 756 тыс., в т.ч. НДС. Срок полезного использования – 5 лет. Амортизация за месяц линейным способом:**

- а) 5250  
б) . 10500  
в). 12390

**22.Сотрудник истратил средства, выданные под отчет на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается:**

- А) Дт сч. 20 Кт сч. 71.  
Б) Дт сч. 23 Кт сч. 71.  
В) Дт сч. 71 Кт сч. 23.  
Г) Д сч. 26 К сч.71

*Шкала оценки тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 3 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 1 балл.

***Оценочные материалы для проведения  
промежуточной аттестации:***

*Планируемый образовательный результат по ОПК – 2– Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.*

**ОПК – 2.4**

Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.

**ОПК – 2.5**

Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи

*Пример типового комплексного задания  
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

*Задание 1* – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

*Задание 2* – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений капитала
3. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации.
4. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
5. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств.. Первичная документация, учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств
6. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств и их влияние на показатели деятельности организации.
7. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации и их влияние на показатели деятельности организации.
8. Понятие и нормативно-правовая регламентация учета нематериальных активов. Состав, оценка и учет нематериальных активов.
9. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет инвестиций и их влияние на показатели деятельности организации.
10. Учет расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
11. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению.
12. Оценка материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии и их влияние на показатели деятельности организации.
13. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
14. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету.
15. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
16. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
17. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции.

18. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
19. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет и их влияние на показатели деятельности организации.
20. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
21. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет финансового результата от продаж и закрытие счета продаж. Анализ прибыли.
22. Учет и анализ прочих доходов и расходов и определение финансовых результатов.
23. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
24. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
25. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств.

Типовые кейсы  
Кейс  
Задание 2.

Таблица 1 - Результаты АО «Спектр» за отчетный период

| Показатели                        | Сумма  |
|-----------------------------------|--------|
| Прямые трудовые затраты, руб.     | 40 000 |
| Прямые материальные затраты, руб. | 50 000 |
| Общепроизводственные затраты, руб | 15 000 |
| Управленческие расходы, руб.      | 35 000 |
| Объем выпущенных изделий, шт.     | 100    |
| Реализовано изделий, шт.          | 60     |
| Цены реализованных изделий, руб.  | 3 000  |

Задание 2.1- Расчет себестоимости изделия

| Себестоимость готовой продукции | Метод учета полной себестоимости | Система «директ-костинг» |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Прямые затраты                  |                                  |                          |
| Прямые материальные расходы     |                                  |                          |
| Общепроизводственные расходы    |                                  |                          |
| Управленческие расходы          |                                  |                          |
| Итого                           |                                  |                          |

|                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|
| Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца |  |  |
| Себестоимость реализованной продукции                    |  |  |

#### Задание 2.2 - Расчет финансовых результатов

| Себестоимость готовой продукции       | Метод учета полной себестоимости | Система «директ-костинг» |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Выручка                               |                                  |                          |
| Себестоимость реализованной продукции |                                  |                          |
| Маржинальная прибыль                  |                                  |                          |
| Управленческие расходы                |                                  |                          |
| Операционная прибыль                  |                                  |                          |

#### Задание 2.3 - Журнал хозяйственных операций (метод учета полной себестоимости)

| Содержание хозяйственной операции             | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-----------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                                               | Дебет                   | Кредит |             |
| Начислена зарплата производственных рабочих   |                         |        |             |
| Материалы отпущены в производство             |                         |        |             |
| Списаны общепроизводственные расходы          |                         |        |             |
| Списаны управленческие расходы                |                         |        |             |
| Оприходована готовая продукция                |                         |        |             |
| Отгружена продукция                           |                         |        |             |
| Списана себестоимость реализованной продукции |                         |        |             |
| Определен финансовый результат                |                         |        |             |

#### Задание 2.4 - Журнал хозяйственных операций (метод неполной себестоимости)

| Содержание хозяйственной операции           | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                                             | Дебет                   | Кредит |             |
| Начислена зарплата производственных рабочих |                         |        |             |
| Материалы отпущены в производство           |                         |        |             |

|                                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|
| Списаны общепроизводственные расходы          |  |  |  |
| Списаны управленческие расходы                |  |  |  |
| Оприходована готовая продукция                |  |  |  |
| Отгружена продукция                           |  |  |  |
| Списана себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| Определен финансовый результат                |  |  |  |

Задание 2.5. Сделайте выводы по влиянию выбранного метода учета себестоимости на финансовые результаты организации.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы *(по очной форме обучения)*

| Тип задания | Индикаторы                                                                                                                                                                                             | Количество рейтинговых баллов |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Задание 1   | <b>ОПК – 2.4</b> -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.<br><b>ОПК – 2.5</b> - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи | 10                            |
| Задание 2.1 | <b>ОПК – 2.4</b> -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.                                                                                                     | 6                             |
| Задание 2.2 | <b>ОПК – 2.4</b> -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.                                                                                                     | 6                             |
| Задание 2.3 | <b>ОПК – 2.5</b> - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи                                                                                                       | 6                             |
| Задание 2.4 | <b>ОПК – 2.5</b> - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи                                                                                                       | 6                             |
| Задание 2.5 | <b>ОПК – 2.4</b> -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.                                                                                                     | 6                             |
| Итого       |                                                                                                                                                                                                        | 40                            |

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе *(по очно-заочной форме обучения)*

| Тип задания | Оценка «неудовлетворительно»    | Оценка удовлетворительно           | Оценка «хорошо»             | Оценка «отлично»         |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Задание 1   | Ответ не соответствует условиям | Ответ частично соответствует усло- | Ответ в целом соответствует | Ответ полностью соответ- |
| Задание 2.1 |                                 |                                    |                             |                          |

|             |                                              |                                                   |                                           |                                        |
|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Задание 2.2 | задания, отдельные аспекты не обоснованы или | виям задания, отдельные аспекты не обоснованы или | условиям задания, но отдельные аспекты не | стствует условиям задания и обоснован, |
| Задание 2.3 | имеются существенные ошибки,                 | имеются несущественные ошибки,                    | приведены практические                    | приведены практические                 |
| Задание 2.4 | не приведены практические                    | не приведены практические                         | приведены практические                    | приведены практические                 |
| Задание 2.5 | примеры.                                     | примеры.                                          | примеры.                                  | примеры.                               |

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 11.12.2023).

#### б) Дополнительная литература

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с.— (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128250> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970> (дата обращения: 11.12.2023).

### 2) Программное обеспечение

|                                         |                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Google Chrome                           | бесплатное ПО                            |
| Яндекс Браузер                          | бесплатное ПО                            |
| Kaspersky Endpoint Security 10          | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО                            |
| ОС Linux Ubuntu                         | бесплатное ПО                            |

Сведения об оборудованных учебных кабинетах [https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study\\_rooms.html](https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

### ***Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям***

#### ***Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение практических заданий и др.

#### ***Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов***

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, составление бухгалтерских записей.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

### ***Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся***

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежания физических перегрузок обучающихся.

### ***Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала
3. Учет и анализ формирования и изменений резервного и добавочного капитала
4. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации
5. Порядок выдачи наличных денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами и их влияние на показатели деятельности организации.
6. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
7. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств. Учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств.
8. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств
9. Учет и анализ затрат на ремонт основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств
10. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
11. Состав и оценка нематериальных активов. Управление и учет операций приобретения и создания нематериальных активов
12. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет и анализ инвестиций.
13. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
14. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению. Анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
15. Документальное оформление и учет операций по движению материалов.
16. Оценка и анализ материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии.
17. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
18. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету. Управление расходами.
19. Классификация и анализ расходов по обычным видам деятельности.

20. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
21. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
22. Учет и анализ расходов будущих периодов.
23. Незавершенное производство, варианты его оценки и учет.
24. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
25. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет и влияние на финансовый результат.
26. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
28. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет и управление финансовым результатом от продаж
29. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
30. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
31. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
32. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе.
33. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 3.
34. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения и оценки показателей.
35. Порядок составления и анализ Отчета об изменениях капитала.
36. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по инвестиционной и финансовой деятельности
37. Взаимосвязка показателей отчетности для принятия управленческих решений.

### ***Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций***

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

#### **Требования к мультимедийной презентации**

|                        |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к структуре | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li> <li>• наличие титульного слайда;</li> <li>• наличие слайда с использованными источниками.</li> </ul> |
| Требования             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (пробле-</li> </ul>                                                                                                     |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| к содержанию                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>мы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li> <li>содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li> <li>отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li> </ul>                                                                                                   |
| Требования к тексту                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li> <li>выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li> </ul>                                     |
| Требования к шрифту                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li> <li>использование строчных букв.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| Требования к средствам наглядности | <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li> <li>использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li> <li>использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li> </ul> |
| Требования к оформлению            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li> <li>Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li> <li>оправданное использование эффектов.</li> </ul>                        |

### ***Требования к рейтинг-контролю***

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчивающемся экзаменом:

| Вид отчетности                  | Баллы |
|---------------------------------|-------|
| Работа в семестре, в том числе: | 60    |
| текущий контроль                | 40    |
| модульный контроль              | 20    |
| Экзамен                         | 40    |
| Итого:                          | 100   |

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудиторий):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

|                                                                                                                          |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-<br>ческий, д. 12         | Столы, стулья, доска, стацио-<br>нарный мультимедийный проектор,<br>ПК.                                  |
| Учебная аудитория № 301, 308, 319<br>170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибо-<br>едова, д. 22                  | Столы, стулья, доска, ПК, ста-<br>ционарный или переносной мульти-<br>медийный проектор,                 |
| Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318,<br>170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибо-<br>едова, д. 22            | Столы, стулья, доска, перенос-<br>ной ноутбук, стационарный или пе-<br>реносной мультимедийный проектор, |
| Учебная аудитория № 323, 333<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-<br>ческий, д. 12                        | Столы, стулья, доска, перенос-<br>ной ноутбук                                                            |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента<br>335<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-<br>ческий, д. 12  | Столы, стулья, стационарный<br>компьютер, принтер.                                                       |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента<br>311<br>170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибо-<br>едова, д. 22 | Столы, стулья, стационарный<br>компьютер, принтер.                                                       |
| Кабинет тьюторов 332<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-<br>ческий, д. 12                                | Столы, стулья, стационарный<br>компьютер, принтер.                                                       |

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| №<br>п.п. | Обновленный раздел рабочей<br>программы практики | Описание внесенных<br>изменений                                                      | Реквизиты документа,<br>утвердившего измене-<br>ния                                              |
|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Титульный лист и 4-13 разде-<br>лы               | Даты утверждения, об-<br>новление литературы,<br>договоры с предприя-<br>тиями и др. | Протокол заседания<br>кафедры экономики<br>предприятия и ме-<br>неджмента №1 от<br>29.08.2023 г. |
| 2.        | 4-13 разделы                                     | Даты утверждения, об-<br>новление литературы,<br>договоры с предприя-<br>тиями и др. | Протокол заседания<br>кафедры экономики<br>предприятия и ме-<br>неджмента №9 от<br>22.04.2024 г. |