

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлова Людмила Станиславовна
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 01.12.2025
Уникальный программный ключ:
d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

УП: 42.03.03
Издательское дело
2025.plx

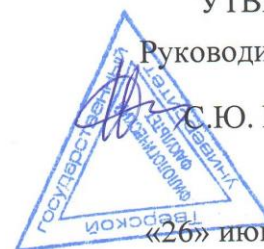
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



«26» июня 2025 г.

Рабочая программа практики

Профессионально-творческая практика

Закреплена за кафедрой:	Филологических основ издательского дела и литературного творчества
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Книгоиздательское дело
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6,7,8

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Громова Полина Сергеевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики является: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

Задачами прохождения практики является формирование способностей:

- понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
- владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
- участвовать в разработке издательского проекта
- соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
- оценивать авторские заявки и авторские оригиналы
- владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
- разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
- формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
- применять программные средства разработки электронных изданий
- участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания
- рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта
- выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессионально-творческая практика базируется на освоении всех предшествующих дисциплин учебного плана, прежде всего профессионального цикла, а также на итогах учебной практики.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Редакторская подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», а также продолжающийся курс «Управление издательскими проектами». Логически и содержательно-методически производственная практика предшествует преддипломной практике.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану	432
в том числе:	
самостоятельная работа	188

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Определяет сущностные характеристики произведения и издания

ПК-1.4: Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	6, 8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Организационное собрание	Лек	6	2	
	Раздел 2. Ознакомительный этап				
2.1	Практическая подготовка	ПП	6	12	
2.2	Самостоятельная работа	Ср	6	40	
	Раздел 3. Основной этап				
3.1	Практическая подготовка	ПП	6	80	
3.2	Самостоятельная работа	Ср	6	50	
	Раздел 4. Заключительный этап				

4.1	Практическая подготовка	ПП	6	28	
4.2	Самостоятельная работа	Ср	6	4	
	Раздел 5. Подготовительный этап				
5.1	Организационное собрание	Лек	8	2	
	Раздел 6. Ознакомительный этап				
6.1	Практическая подготовка	ПП	8	12	
6.2	Самостоятельная работа	Ср	8	40	
	Раздел 7. Основной этап				
7.1	Практическая подготовка	ПП	8	80	
7.2	Самостоятельная работа	Ср	8	50	
	Раздел 8. Заключительный этап				
8.1	Практическая подготовка	ПП	8	28	
8.2	Самостоятельная работа	Ср	8	4	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики:

- Создайте макет простейшего справочника. Продумайте несколько вариантов поиска информации внутри него
- Оценить одно из современных изданий с нескольких позиций: качество подготовки текста, иллюстративного материала, правильность оформления аппарата издания, его полнота. Предложить варианты его улучшения.
- Сравните научный и научно-популярный тексты. Выделите основные отличия
- Создайте небольшой словник для словаря сленга какой-либо определённой группы людей

– Составьте обзор и фрагмент каталога книжной выставки в ТОУНБ им. М. Горького

– Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры? Что является и почему?

1. Знания об информационной среде;
2. Принцип узкой специализации;
3. Знания о законах функционирования информационной среды;
4. Умение ориентироваться в информационных потоках.

Тест. Выберите один из ответов и в развернутой форме поясните свой выбор:

1. Что послужило точкой отсчёта истории информационной культуры:
 - Зарождение письменности;
 - Смена формального отношения к сигналу на содержательное;

– Появление первой школы журналистики;

– Появление сети интернет.

2. Что принято понимать под информационной грамотностью согласно работам международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений?

– Наличие знаний и умений для эффективного поиска информации;

– Наличие знаний и умений для обращения с любой известной информационной системой;

– Способность самостоятельно обеспечить комфортные условия обработки информации;

– Наличие знаний и умений для организации и реорганизации информации.

3. Какие из следующих понятий являются родственными по отношению к понятию «информационная грамотность»?

– Информационная этика;

– Компьютерная грамотность;

– Медиаграмотность;

– Информационная компетентность.

4. Является ли компьютерная грамотность обязательной частью информационной грамотности?

– Да;

– Нет.

5. Какие из ниже перечисленных мероприятий играют ведущую роль в развитии современной информационной культуры?

– Ежегодный съезд IFLA;

– Форум IFETS;

– Ежегодное проведение выставки ЕЗ;

– Открытые заседания ISO.

– Проанализировав определённую тематическую нишу книжного рынка и уровень спроса на данную литературу, предложить один или несколько конкурентоспособных издательских проектов

– Анализ пространственно-композиционного решения издания (классической, модернистской или постмодернистской концепций – по выбору).

– Главные факторы формообразования издания. Понятие композиции издания.

– Классическая, модернистская и постмодернистская парадигмы как типы культурно-исторических проектных концепций изданий

– Понятие элемента и системы элементов художественного оформления издания

– Понятие заголовочного комплекса

– Подготовка реферата на тему «Основные виды информационного воздействия на потенциальных покупателей книжной продукции»

– Подготовка публичного выступления на тему «Концептуальные ошибки редактора»

– Подготовка сообщений по одной из тем:

1. Система российских издательств: общая характеристика.

2. Система советских издательств в доперестроечный период. Система российских издательств после перестройки.

3. Издательство «Художественная литература»: историческая справка; специализация, полиграфическая база; отличительные черты выпускаемой продукции и др.

4. Типы издательств в зависимости от характеристики выпускаемой продукции. Издательства, выпускающие художественную литературу («Художественная литература», «Молодая гвардия», «Россия»); издательства, выпускающие учебно-методическую литературу («Дрофа» и др.); издательства, выпускающие научную литературу («Наука» и др.) и другие.

5. Издательства, различные по финансово-хозяйственной деятельности, крупные и мелкие, центральные и региональные и др.

Ответьте на вопросы:

Назовите четыре этапа редакционно-издательского процесса.

Назовите основные функции деятельности редактора.
Что такое редакторский анализ?
Что такое редакторское прочтение?
Что такое авторский оригинал?
В чём различие между деятельностью редактора и издателя?
Что такое редакторская рабочая рецензия?
Что такое редакционное заключение?
Назовите типы изданий по знаковой природе информации.

Ответьте на вопросы:

1. Авторский лист равен _____
печатных знаков прозаического текста или _____ поэтическим строкам
2. Интерлиньяж — это: _____
3. Реферат — это: _____
4. Рецензирование — это: _____
5. Работа над содержанием литературного произведения включает следующие этапы:

-
- Отредактировать текст с помощью знаков корректуры
 - Составьте развернутый план редакторского анализа текста
 - Реализуйте развернутый план редакторского анализа текста (выполните полный редакторский анализ следующего текста):

ДЕВУШКА ШЛА

В. Струков

«Дева, не жду ослепительной встречи –
Дай, как монаху, взойти на костер!»

А.Блок.

В глубине бесконечной, как вселенная скорби, по окончании вечернего богослужения, на паперти городского собора сидел нищий и просил милостыню. Православный люд выходил медленно, степенно крестился, значительно кланялся в сторону алтаря и нищего не замечал. Было это естественно. Выглядело обыкновенное страждущий плакал, народ шел мимо...

Один средних лет человек в старой, обношенной, кожаной куртке стоял у паперти и через тонкие губы высвистывал страдальцу: «Никто не подал тебе, раб Божий?» - И через мгновение опять: «Никто не подал тебе, раб Божий?» Нищий плакал, человек смеялся, народ шел. И вот одна юная и нежная, как весенний цветок, девушка, в необыкновенно окрыленном состоянии духа, тонкою рукою положила в целлофановый пакет нищего несколько звенящих монет. Тот утирал облитое слезами морщинистое некрасивое измученное скорбью лицо, глядел в девушку, как в икону, и, почему-то качая головой, сокрушенно бормотал: «Теперь уж какой я жилец?.. Бог, один Бог... Пенсия вот... На хлеб, на хлеб...». В девушке ожил Бог, и шла она легко, словно не касаясь земли, вся плывя над позолоченным солнцем асфальтом, степенно, храня внутри красоту и утверждение. А за нею бежал, смешно семеня, средних лет безумец в обношенной куртке и через

тонкие нити губ кривил в воздухе: «Несть Бога! Несть Бога!». Скрипели огромные железные колеса трамваев, неслась толпа горожан, девушка тихо плыла, безумец бежал, скорбный же нищий шептал улыбаясь: «Теперь уж... Теперь уж...».

г. Тверь, август 1995г.

– Задание 1. Ознакомиться со статьей М. Горького "О работе неумелой, небрежной, недобросовестной и т. д." и все найденные автором ошибки в книге "Жизнь животных" классифицировать по основным видам ошибок (логические, фактические, речевые). При выявлении речевых ошибок указывать их подвиды (грамматические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические, стилистические и др.)

– Задание 2. Попытаться исправить данные ошибки, где это возможно.

– Задание 3. Выделить главные недочеты в работе советских редакторов. И на их основе сформулировать требования, предъявляемые к деятельности редактора.

– Задание 4. Определить как, по мнению М. Горького, должна быть организована работа издательства и какую литературу оно должно выпускать.

– Задание 1. Ознакомиться со статьей М. Горького "Письма начинающим литераторам"

– Задание 1. Перечислить слабые стороны произведений начинающих литераторов.

– Задание 2. Дать несколько советов литераторам для избежания подобных ошибок в будущем (например, расширение лексикона, более подробное изучение особенностей жанра и т. п.)

– Задание 3. Указать требования, предъявляемые Горьким к произведениям художественной литературы.

– Задание 4. Определить какими профессиональными качествами должны обладать литераторы.

– Перечислите основные функции редактора.

– Кто автор следующего высказывания? Как вы его понимаете?

«Я люблю наш прекрасный язык, и стал бы радоваться, ежели бы, познав одного красота в нём, русские люди больше нынешнего упражнялись и успехи получали, и чтобы не язык, но своё нерадение обвиняли: но, любя язык русской, могу ли я такая похвалить сочинения, который его безобразят?»

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задание I.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Формулировка задания: Письменные ответы на вопросы:

1. Назовите составляющие модели издания.
2. Жанрами книжных изданий принято называть _____
3. По характеру информации научной книги выделяют _____
4. Анализируя разработку темы научного произведения, редактор в первую очередь должен оценить _____, потому что _____

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Полный, подробный, развернутый ответ, ошибок нет - 5 баллов; подробный ответ, допущены незначительные неточности - 4 балла, ответ неполный и/или допущены существенные неточности и/или допущены ошибки; ответ фрагментарный и/или допущен ряд ошибок - 1-2 балла; ответы не даны или неверны - 0 баллов.

Задание II.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Формулировка задания: Устно ответить на вопросы:

1. Что такое «Интернет»? Является ли Интернет средством массовой информации? Почему?
2. В чём отличие социальной коммуникации, массовой коммуникации и средств массовой коммуникации? Приведите конкретные примеры сайтов интернета, подтверждающие это различие.
3. Назовите и охарактеризуйте первые электронные газеты и журналы в России и мире.
4. Охарактеризуйте возникновение и развитие рекламного рынка в сети.
5. Раскройте преимущества онлайн-СМИ: гипертекстовость, мультимедийность, интерактивность, возможность сквозного поиска, отсутствие производственного цикла и пр.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Полный, подробный, развернутый ответ, ошибок нет - 5 баллов; подробный ответ, допущены незначительные неточности - 4 балла, ответ неполный и/или допущены существенные неточности и/или допущены ошибки; ответ фрагментарный и/или допущен ряд ошибок - 1-2 балла; ответы не даны или неверны - 0 баллов.

Задание III.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Формулировка задания: Используя удаленный доступ к электронному каталогу ТОУНБ им. М. Горького, составьте список литературы для написания исследовательской работы по одной из

тем:

1. Значение чтения для процессов модернизации в России.
2. Чтение в эпоху электронных коммуникаций.
3. Состояние и перспективы развития читательской культуры в регионах.
4. Роль библиотек в информационном обществе и проблема распространённости чтения.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Список состоит не менее чем из 15 позиций, в списке присутствует литература разных типов, все позиции соответствуют выбранной теме, все библиографические записи оформлены верно - 5 баллов; список состоит менее чем из 15 позиций и/или в списке присутствует литература одного типа и/или не все позиции в списке соответствуют выбранной теме и/или допущены незначительные неточности при оформлении библиографических записей - 4 балла; список состоит менее чем из 10 позиций и/или более половины позиций в списке не соответствует выбранной теме и/или допущены значительные неточности при оформлении библиографических записей - 3 балла; список состоит менее чем из 10 позиций и/или более двух третей позиций в списке не соответствует выбранной теме и/или допущены значительные ошибки при оформлении библиографических записей - 1-2 балла; задание не выполнено - 0 баллов.

Задание IV.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Формулировка задания: Используя ресурсы Интернет составьте список открытых информационных по одной из тем:

1. Современное издательское дело в России
2. Культура книгопечатания в России и за рубежом
3. Искусство книжного дела
4. Стратегии ведения бизнеса в современной России
5. Книжное дело в условиях информационного общества.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Список состоит не менее чем из 15 позиций, в списке присутствует литература разных типов, все позиции соответствуют выбранной теме, все библиографические записи оформлены верно - 5 баллов; список состоит менее чем из 15 позиций и/или в списке присутствует литература одного типа и/или не все позиции в списке соответствуют выбранной теме и/или допущены незначительные неточности при оформлении библиографических записей - 4 балла; список состоит менее чем из 10 позиций и/или более половины позиций в списке не соответствует выбранной теме и/или допущены значительные неточности при оформлении библиографических записей - 3 балла; список состоит менее чем из 10 позиций и/или более двух третей позиций в списке не соответствует выбранной теме и/или допущены значительные ошибки при оформлении библиографических записей - 1-2 балла; задание не выполнено - 0 баллов.

Задание V.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Формулировка задания: Деловая игра «Жалоба» (Сущность конфликта и его причины)

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уяснения ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения простейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников. Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав рабочей группы: менеджер по кадрам - руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель

и игровую ситуацию.

Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов:

наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры:

1. Учебная группа разбивается на три команды.

Первая команда - руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор.

Вторая команда - рабочая группа по изучению жалобы.

Третья команда - эксперты (3-5 человек).

Время на распределение ролей - 5 минут.

Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд.

Время на подготовку - 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы.

Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объявляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15-20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут). Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор».

Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй команд, а также исполнителей всех ролей. В ходе

оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15-20 минут).

4. Подведение преподавателем итогов игры.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: степень активности участия в игре оценивается от 0 до 20 баллов, где 0 - отсутствие активности, 20 - максимальная активность, из них: включенность в сюжетное разворачивание сценария игры - 5 баллов, внимание к другим участникам игрового процесса - 5 баллов, конструктивные предложения, разумно-критические высказывания, личный вклад в результат игры - 15 баллов).

Задание VI.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Формулировка задания: Оцените эффективность приведенной организационной структуры предприятия, предложите варианты оптимизации

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Анализ и предложены системные, взаимосвязанные 3-4 инновации – 5 баллов; анализ полный и системный, предложены 1-2 инновации – 4 балла; анализ неполный, предложена 1 инновация – 2 балла, анализ неполный, предложений нет - 1 балл.

Задание VII.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): ПК-1: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ПК-1.1: Определяет сущностные характеристики произведения и издания; ПК-1.4: Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

Формулировка задания: Отредактируйте текст. Сформулируйте рекомендации для автора:

Девятого сентября на филологическом факультете ТвГУ состоялась мастер-класс молодой писательницы, драматурга и режиссёра – Магдалены Курапиной, на тему "Драматургия как жанр современной прозы". Магдалена является создателем Театра драмы и бурлеска "МЫ", учредителем литературной премии "ГОНОРАР", а по совместительству так же вокалисткой и автором текстов в команде с "трэш-шапито КАЧ". Спектакль «НеУДОбные», поставленный по пьесе этого автора, в данный момент идёт на сцене Тверского Театра Драмы.

В рамках встречи, Магдалена Курапина обсудила со студентами свои наблюдения в сферах литературы и языка, рассказала о тонкостях написания киносценария, престижных конкурсах, на которых при желании можно поучаствовать, рекомендовала авторов к прочтению и, что немало важно, дала неочевидные советы по поводу организации творческого процесса. Писательница поделилась впечатлениями от поездки в Донецк со своим моноспектаклем «Мечты Сбываются!», и рассказала историю возникновения идеи, лёгшей в основу пьесы «неУДОбные». Так же Магдалена с удовольствием ответила на многочисленные вопросы аудитории. Студентов волновали факты биографии писательницы и её особенности подхода к работе, как авторитетного печатающегося автора. В целом, встреча прошла продуктивно, интересно и её пользу нельзя недооценить.

Несомненно, ажиотаж вокруг этого события показателен для нашего университета, и филологического факультета в частности. Встречи подобного рода являются сильной мотивацией, а так же источником опыта и вдохновения для студентов, решивших связать свою жизнь с литературной деятельностью. К сожалению, не могу не отметить, что такие события скорее редкая удача, чем частое(обычное) явление. Отдавая предпочтение общению студентов с местными, безусловно уважаемыми, авторами, ТВГУ(стоп, а кто конкретно этим занимается?) не часто приглашает на наш гостеприимный факультет молодых поэтов и писателей из Москвы и Санкт-Петербурга. В некоторой степени студенты оказываются оторванными от тенденций и реалий современного литературного процесса. И всё же тем ценней подобный, пускай и редкий, опыт.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Текст отредактирован верно, применены целесообразные методы и приемы редактирования – 30 баллов

Задание VII.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции): ПК-1: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ПК-1.1: Определяет сущностные характеристики произведения и издания; ПК-1.4: Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

Формулировка задания: Выявите и классифицируйте ошибки, допущенные в тексте. Предложите варианты исправления:

Я не верю в судьбу, в предназначение и в сверхъестественное предопределение событий. В своей жизни всё происходящее со мной я стараюсь объяснить путем

логического мышления, правильно выстраивая цепочку причин и следствий, как правило, мне это удается. Иногда я наблюдаю действительно удивительные совпадения и события в жизни, происходящие вокруг. Кто-то в таких ситуациях говорит: «Это судьба!», «Так было предначертано свыше» и подобные фразы. Я же сразу начинаю рассуждать, анализировать события и нахожу истинную причину «совпадения» или «судьбоносных событий», и причина эта – случайное стечение обстоятельств. Но прочитав повесть А.С.Пушкина «Метель», мне еще раз пришлось задуматься над этими вопросами, и я решила порассуждать на эту тему. А что, если действительно существуют какие-то сверхъестественные природные силы, которые влияют на наши судьбы?

В повести Пушкина именно такой силой предстает перед нами метель. В основе сюжета повести лежит история о любви молодого человека по имени Владимир, и провинциальной девушки Марии. Герои сильно любили друг друга, но родители девушки были настроены против их брака. Счастье возлюбленных было невозможно. Однако, несмотря на это, влюбленные решили обвенчаться втайне от родителей Марии. Молодые герои надеялись вымолить прощение у родителей, упав им в ноги после того, как обвенчиваются. Но задуманному не суждено было сбыться, в судьбу молодых влюбленных вмешалась метель. Как только Владимир, возлюбленный Марии, отправился в церковь на венчание, снег занес всю дорогу, и герой заблудился. Если бы не метель, влюбленные осуществили бы задуманное, но под влиянием сил природы все произошло совершенно иначе. Именно из-за сумасбродной стихии Мария оказалась обвенчанна не с Владимиром, а с другим, совершенно незнакомым человеком. Из-за несостоявшейся свадьбы Владимир ушел на войну, и там погиб. Мария долгое время пребывала в отчаянии, и однажды встретила Бурмина. Мария полюбила его. Бурмин ответил ей взаимностью. Как оказалось, Бурмин и был тем незнакомцем, с которым Маша обвенчалась той загадочной ночью. Были ли эти события, произошедшие с героями случайностью или можно увидеть во всей этой истории элемент некоего «божественного вмешательства», когда сама природа вмешалась в судьбы героев и рассудила все за них? Автор описывает так стихию, свирепствующую в ночь, когда было запланировано венчание героев: «Метель не утихала; ветер дул навстречу, как будто-то силясь остановить молодую преступницу». Уже по этим строкам мы видим, что метель, как будто является чем-то одушевленным, и она пытается предупредить Марию, направляющуюся к церкви,

предостеречь ее от ошибки. Чем дальше продвигается героиня к месту своего венчания, тем сильнее становится метель. «В одну минуту дорогу занесло; окрестность исчезла во мгле мутной и желтоватой, сквозь которую летели хлопья снегу; небо слилось с землею» – так описывает Пушкин метель, когда повествует нам о том, как добирался до церкви Владимир, до которой добраться ему было не суждено. Метель в произведении Пушкина – предвестница смерти для Владимира. Не случайно он видит в это время, как «что-то стало чернеть». Стоит обратить внимание, что в тоже самое время, когда Владимир боролся со стихией и пытался добраться до назначенного места, перед Бурминым показался огонек церкви, и он поехал на этот свет. Для одного героя, того, кто пытался нарушить волю Творца и изменить судьбу метель, как стихия, как божественное провидение, явилась предвестницей наказания, ведь Владимир впоследствии погибает на войне, другому же сулит награждение. Случайная свадьба для Бурмина оказалась счастливой, он влюбляется в свою жену. Стоит отметить, что Мария в первой части повести кажется наказанной метелью. Автор щадит ее, в отличие от Владимира. Мария получает предупреждение «На дворе была метель; ветер выл, ставни тряслись и стучали; всё казалось ей угрозой и печальным предзнаменованием». Позже, героиня награждается счастьем. Возможно, большим, чем если бы она была обвенчана в ту ночь.

Метель в повести Пушкина — это проявление природных сил. Природа может быть спокойной, мирной, но иногда она предстает перед человеком как нечто непостижимое и мистическое. В повести Пушкина метель является проявлением высшей, божественной воли. Молодые люди мечтали о браке и рассчитывали исполнить задуманное. В данной повести метель выступает как активная сила, из-за вмешательства которой сбился с дороги Владимир. Метель имела решающую роль в судьбе молодых людей. Прочитав, это произведение, прочувствовав его, моя уверенность в отсутствии предначертанных событий

в жизни пошатнулась. Возможно, существует ряд событий в жизни каждого человека, которые должны с ним произойти и этого невозможно избежать, как бы он ни пытался. Равно, как то, что есть вещи, которые, как бы человеку ни хотелось, никогда не произойдут. Всегда будут находиться причины, обстоятельства, природные силы, которые будут чинить препятствия и барьеры для осуществления задуманного. И если в жизни что-то пошло не так, не стоит отчаиваться – быть может, кто-то попытается уберечь, отвести от беды, а впереди ждет что-то хорошее и приятное.

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания: Ошибки найдены и классифицированы верно, предложены варианты исправления - 30 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Александрова Н. О., Современное отечественное издательское дело, Челябинск: ЧГИК, 2013, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/177707
Л.1.10	, Научные издания, , , ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/1438/
Л.1.2	, Современное издательское дело, Воронеж: ВГУ, 2017, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/154916
Л.1.3	Болдина К. А., Современное издательское дело, Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/144892
Л.1.4	Родин И. О., Настольная книга издателя, , 2013, ISBN: 978-5-4458-3430-4, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033
Л.1.5	Григорьева, Ситдилов, Электронные издания. Технология подготовки, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-06328-8, URL: https://urait.ru/bcode/540664
Л.1.6	Бобров, Черная, Технология послепечатных процессов: эксклюзивные издания, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11984-8, URL: https://urait.ru/bcode/542672
Л.1.7	Бобров, Черная, Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13631-9, URL: https://urait.ru/bcode/542682
Л.1.8	Бобров, Черная, Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-13631-9, URL: https://urait.ru/bcode/476236
Л.1.9	Бобров, Черная, Технология послепечатных процессов: эксклюзивные издания, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-11984-8, URL: https://urait.ru/bcode/476227

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Абрамова Н.Ю. ISSN: понятие, правила оформления и необходимость использования // Научная периодика: проблемы и решения. 2011. №3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya : https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya
Э2	Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321 ; http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321
Э3	Голикова, Т.А. Теория текста : учебное пособие / Т.А. Голикова. - Москва ; Берлин : Ди рект-Медиа, 2015. - 310 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0546-2 ; То же [Элек тронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279 : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279
Э4	Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Ло гос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873
Э5	Жданович, Л.М. О рукописи и корректуре. Руководство для авторов и редиздатработни ков / Л.М. Жданович. - Ростов : Книгоиздательство "Северный Кавказ", 1931. - 79 с. - ISBN 978 5-4458-6083-9 ; То же [Электронный http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275 ре: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	OpenOffice
4	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
6	GIMP
7	WinDjView
8	Kompozer
9	eBook Maestro

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-25	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочий график (план) проведения практики:

Подготовительный этап

– Организационное собрание

Ознакомительный этап

– Ознакомление с издающей организацией (предприятием, фирмой) в целом, изучение ее истории, ее структуры (основных структурных подразделений) и функций.

– Ознакомление с Уставом организации и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе ее деятельности

– Производственный инструктаж

– Инструктаж по технике безопасности

Основной этап

– Анализ репертуара печатной продукции, которая производится в данной издающей организации

– Анализ и оценка качества издаваемой печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями, ГОСТ, ОСТ и т.д.

– Изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации

– Анализ и характеристика структуры управления в издательстве.

– Изучение места и роли издающей организации на рынке издательскополиграфических услуг Тверского региона

– Характеристика маркетинговой деятельности организации

– Описание оборудования и технологий, используемых в данном издательстве

– Оценка экономической состоятельности (рентабельности деятельности) издательства

– Выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции

– Работа на рабочем месте, которое ему будет предложено, т.е. в должности редактора, корректора, наборщика, верстальщика, макетировщика, маркетолога, менеджера, менеджера по рекламе, дизайнера и т.д. В отчете студент должен охарактеризовать подробно круг своих обязанностей, описать виды и объем выполненных им работ, пояснить, какое место в редакционно-издательском процессе занимает его рабочий участок

– Подготовка в качестве приложений к отчету ксерокопий (или подлинников) отредактированных материалов, подготовленных оригинал-макетов, издательских рукописей, экономических расчетов (смет), изученных документов и т.п.

Заключительный этап

– Подготовка отчета по практике

– Подведение итогов практики. Итоговая конференция