

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.10.2024 16:28:11
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Теория и практика корпоративного управления

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Стратегическое и корпоративное управление

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: Мошкова Л.Е., д.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у будущего специалиста навыков к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и распространения принципов корпоративного управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение теоретических знаний в области корпоративного управления;
- ознакомление магистрантов с достижениями теории и практики корпоративного управления;
- определение возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- обеспечение понимания необходимости создания механизма реализации принципов корпоративного управления;
- формирование понимания значения социальной ответственности корпораций и высшего менеджмента перед обществом.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Стратегическое и корпоративное управление» в рамках формирования модуля «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Теория организации и организационное поведение, Управление проектами в профессиональной деятельности, Командообразование и др.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

самостоятельная работа: 135 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|---|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компе- | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|

| | |
|---|--|
| тенции) | |
| УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | УК-1.2 – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| | УК-1.3 – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| | УК-1.4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| | УК-1.5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 – Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | УК-2.2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| | УК-2.3 – Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости |
| | УК-2.4 – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| | УК-2.5 – Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| ПК-1 – Способен осуществлять руководство самостоятельным структурным подразделением (филиалом), командами, проектами, организациями в коммерческом и некоммерческом секторе экономики | ПК-1.1 – Формирует и согласовывает регламент работы организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики |
| | ПК-1.2 – Формирует стратегию развития организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики, разрабатывает стратегические планы и программы внутриорганизационного развития |
| | ПК-1.3 – Осуществляет управление бизнес-процессами и ресурсами организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики, в том числе управление персоналом |
| | ПК-1.4 – Разрабатывает, готовит к утверждению, утверждает плановые, отчетные, организационно-распорядительные документы организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики |
| | ПК-1.5 – Осуществляет контроль деятельности организаций в коммерческом и некоммерческом секторе экономики |
| | ПК-1.6 – Ведет подготовку и управляет процессами взаимодействия организаций коммерческого и некоммерческого сектора экономики с различными стейкхолдерами (органами власти, дело- |

| | |
|--|--|
| | выми партнерами, научным сектором, некоммерческими организациями и др.), используя современные средства коммуникации |
|--|--|

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен по модулю 1. «Модуль 1. Руководитель-лидер. Организационно-управленческий тип задач», 1 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.) | |
|---|-----------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |
| | | все-го | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Раздел 1. Теоретические основы формирования корпоративного управления в российской экономике | | | | | | | |
| Тема 1.1 Корпоративные структуры в российской экономике: механизм формирования и функционирования | 19 | 1 | | 3 | | 15 | |
| Тема 1.2 Оценка эффективности рисков создания корпораций на основе анализа проблемных ситуаций | 19 | 1 | | 3 | | 15 | |
| Раздел 2. Корпоративное управление и защита прав акционеров | | | | | | | |
| Тема 2.1 Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности, виды стратегий | 20 | 2 | | 3 | | 15 | |
| Тема 2.2 Модели корпоративного управления: зарубежный и российский опыт | 21 | 2 | | 4 | | 15 | |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| Тема 2.3 Механизм реализации принципов корпоративного управления. | 20 | 2 | | 3 | | | 15 |
| Раздел 3. Организация обеспечения соблюдения принципов корпоративного управления | | | | | | | |
| Тема 3.1 Роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью | 21 | 2 | | 4 | | | 15 |
| Тема 3.2 Высшее исполнительное руководство в системе корпоративного управления | 20 | 2 | | 3 | | | 15 |
| Тема 3.3 Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием | 20 | 2 | | 3 | 2 | | 15 |
| Тема 3.4 Взаимодействие корпораций с внешней средой на основе методологии управления проектом | 20 | 1 | | 4 | 2 | | 15 |
| ИТОГО | 180 | 15 | 0 | 30 | 4 | 0 | 135 |

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|----------------------|--|
| Раздел 1. Теоретические основы формирования корпоративного управления в российской экономике | | |
| Тема 1.1 Корпоративные структуры в российской экономике: механизм формирования и функционирования | Практическое занятие | Проектные технологии Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Тема 1.2 Оценка эффективности рисков создания корпораций на основе анализа проблемных ситуаций | Практическое занятие | Занятия с применением затрудняющих условий Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Раздел 2. Корпоративное управление и защита прав акционеров | | |
| Тема 2.1 Корпоративное управление: сущность и роль в защите прав собственности, виды стратегий | Практическое занятие | Проектные технологии Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.2 Модели корпоративного управления: зарубежный и российский опыт | Практическое занятие | Метод case-study Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.3 Механизм реализации принципов корпоративного управления. | | |
| Раздел 3. Организация обеспечения соблюдения принципов корпоративного управления | Практическое занятие | Решение практических ситуаций Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 3.1 Роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью | Практическое занятие | Метод case-study Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 3.2 Высшее исполнительное руководство в системе корпоративного управления | | Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 3.3 Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием | Практическое занятие | Деловая игра Дистанционные образовательные технологии |

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

Тематика электронных презентаций:

1. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
2. Мировой опыт слияний (поглощений) и их особенности в России.
3. Модели корпоративного управления в развитых странах: их достоинства и недостатки.
4. Анализ становления организации корпоративного управления в отечественной практике.
5. Специфика моделей корпоративного управления в развивающихся странах.
6. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров: российский и зарубежный опыт.
7. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
8. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизма, коррупции.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – отлично.
- Тема раскрыта частично, презентация в целом соответствует требованиям – хорошо.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – удовлетворительно.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – неудовлетворительно.

Задания в рамках применения проектных технологий

Задание 1.

Сформировать проблемное поле в сфере управления организацией на основе идентификации и применения современных информационных технологий. Представить проектные мероприятия по решению выявленных проблем с применением информационных технологий и программных продуктов.

Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:

- Результаты задания полностью соответствует условиям задания и проектной деятельности – отлично.
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – хорошо.
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания или проектной деятельности – удовлетворительно.
- Результаты задания не соответствуют условиям задания или не соответствуют проектной деятельности – неудовлетворительно.

Типовые кейсы

Кейс 1

Составить прогноз основных показателей деятельности крупной корпоративной организации на основе фактических показателей деятельности организации за отчетный период и плановых затрат на проектные мероприятия в размере 5 000 тыс. руб.

Планируемый темп роста доходов – 4%.

Таблица 1 – Прогноз показателей деятельности корпоративной организации после внедрения проектных мероприятий

| Показатели | Отчетный период | Прогноз | Темп изменений, % |
|---|-----------------|---------|-------------------|
| 1. Выручка | 234 566 | | |
| 2. Себестоимость продаж | 210 786 | | |
| 3. Валовая прибыль (убыток) | | | |
| 4. Управленческие расходы | 5 543 | | |
| 5. Коммерческие расходы | 4567 | | |
| 6. Прибыль (убыток) от продаж | | | |
| 7. Доходы от участия в других организациях | 200 | | |
| 8. Проценты к получению | 25 | | |
| 9. Проценты к уплате | 12 | | |
| 10. Прочие доходы | 85 | | |
| 11. Прочие расходы | | | |
| 12. Прибыль (убыток) до налогообложения | | | |
| 13. Текущий налог на прибыль | | | |
| 14. Чистая прибыль (убыток) | | | |
| 15. Среднесписочная численность работников, | 400 | | |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| чел. | | | |
| 16. Рентабельность продаж, % | | | |

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – отлично.
- Ответ соответствует условиям задания, но недостаточно обоснован – хорошо.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

Пример типового теста

1. Корпоративное управление – это:

- а) управление предприятием с целью получения прибыли в соответствии со стратегическим планом развития
- б) система отношений и распределений обязанностей между руководством корпоративной структуры и акционерами, которая направлена на обеспечение интересов владельцев
- в) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внешней средой
- г) организационная модель, с помощью которой строятся отношения между корпорацией и внутренней средой

2. Целями корпоративного управления являются:

- а) организация предприятия для его последующей продажи
- б) эффективное распоряжение собственностью
- в) эффективная хозяйственная деятельность для получения прибыли
- г) деятельность, направленная на поглощение других предприятий

3. Документ, носящий рекомендательный характер и одновременно являющийся основополагающим для организации деятельности акционерного общества:

- а) Кодекс корпоративного поведения
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) ФЗ РФ «Об акционерных обществах»
- г) ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)»

4. Основными проблемами корпоративного управления в России являются:

- а) несоблюдение прав миноритарных акционеров
- б) формирование в России аутсайдерской модели корпоративного контроля

- в) низкая инвестиционная привлекательность акционерных обществ
- г) непрозрачность деятельности акционерных обществ
- д) трудность контроля за деятельностью менеджмента со стороны миноритарных акционеров

5. Инсайдерская форма корпоративного контроля – это:) осуществление корпоративного контроля собственниками через представительство в советах директоров

- б) осуществление контроля над АО акционерами через внешние механизмы контроля
- в) осуществление косвенного контроля над АО акционерами
- г) осуществление контроля над АО со стороны государственных органов

6. Форма корпоративного контроля, которая сформировалась в России в результате массовой приватизации:

- а) аутсайдерская
- б) инсайдерская
- в) смешанная
- г) отсутствует какая-либо форма

7. Выделите основные права акционеров согласно международным стандартам:

- а) регистрация права собственности
- б) разработка стратегического плана развития АО
- в) отчуждение или передача акций
- г) руководство текущей деятельностью общества
- д) получение необходимой информации (фин. отчетность и др.)

8. Основные субъекты корпоративного управления – это:

- а) совет директоров
- б) акционеры
- в) государственные органы власти
- г) менеджмент

9. Основное разногласие между менеджерами и акционерами в процессе использования акционерной собственности состоит в том, что:

- а) акционеры заинтересованы в получении высоких дивидендов, а менеджеры – в прочности своего положения и определенном балансе между риском и прибылью
- б) акционеры заинтересованы в прочности положения менеджмента, а менеджеры - в выплате высоких дивидендов
- в) акционеры не заинтересованы в выплате дивидендов, а менеджеры наоборот - заинтересованы в их выплате

г) акционеры заинтересованы в выплате высоких дивидендов, а менеджеры всегда стремятся проводить все операции со средствами компании, которые сопряжены с высоким риском

10. Корпоративный контроль – это:

- а) система отношений и распределений соответствующих обязанностей между руководством корпоративной структуры и ее акционерами
- б) процесс, с помощью которого реализуется ответственность компании по отношению к правам и запросам акционеров и соучастников
- в) обострение противоречий между участниками корпоративного управления
- г) вид корпоративного шантажа

Шкала оценки выполнения тестов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – отлично.
- Ответ соответствует условиям задания, но недостаточно обоснован – хорошо.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы или не выполнены отдельные расчеты – удовлетворительно.
- Ответ не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учеб. пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Корпоративное управление : учебник / С. А. Орехов [и др.] . — Москва : Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514968> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практ. пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470> (дата обращения: 17.11.2023).
4. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник / Н. М. Розанова. — Москва : Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511734> (дата обращения: 17.11.2023)

2) Программное обеспечение

| | |
|---|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/>

9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям *Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям*

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпоративизация российской экономики и становление современных форм хозяйствования.
2. Особенности и признаки корпоративных структур.
3. Организационная схема образования и основные принципы функционирования корпораций.
4. Характеристика механизма функционирования интегрированных корпоративных структур.
5. Завершение I этапа становления и развития российских крупных интегрированных структур, их последующая трансформация.
6. Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков.
7. Слияния (поглощения) и возможности внешнего экономического роста.
8. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений).
9. Принципы слияния, выбор и проектирование рациональной модели корпоративной структуры.
10. Оценка корпоративного капитала при слиянии (поглощении) предприятий.
11. Сопоставление выигрышей и издержек объединения капиталов.
12. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
13. Собственность как объект корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав собственности.
14. Англосаксонская модель корпоративного управления.
15. Германская модель корпоративного управления.
16. Японская модель корпоративного управления.

17. Стратегическая ориентация и принципы корпоративного управления.
18. Особенности российской модели корпоративного управления.
19. Основные механизмы и границы распространения корпоративного управления.
20. Принципы корпоративного управления.
21. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
22. Необходимость проведения рейтинговой оценки инвестиционной привлекательности предприятий.
23. Особенности управления в акционерных обществах в России. Корпоративное законодательство в России.
24. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
25. Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
26. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров: российский и зарубежный опыт.
27. Соблюдение на практике независимости членов совета директоров, их обязанности и права.
28. Задачи совета директоров в современной корпорации.
29. Высшее исполнительное руководство корпорации: понятие, функции и предназначение.
30. Основные аспекты корпоративных отношений. Развитие корпоративных норм поведения персонала.
31. Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и корпоративное управление.
32. Проблемы взаимоотношения руководства корпорации и акционеров. Формы корпоративного контроля.
33. Нормализация корпоративного управления и внедрение добросовестной практики акционирования капитала как условие защиты прав акционеров.
34. Контроль за эффективностью хозяйственной деятельности корпорации в системе корпоративного управления.
35. Государственная и муниципальная собственность в системе корпоративного управления.
36. Результаты массовой приватизации и структура собственности российских предприятий.
37. Необходимость и возможные формы участия государства в создании корпоративных структур.
38. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.
39. Проблемы сбалансированности интересов государства, частных инвесторов и менеджмента корпораций.

40. Пути повышения ответственности менеджмента за неэффективное управление государственной и муниципальной собственностью.

41. Особенности взаимодействия корпораций с внешней средой. Государственное регулирование деятельности корпораций.

42. Зарубежная практика правительственного вмешательства в деятельность корпораций.

43. Конфликты общества и корпораций. Тенденция развития личных связей, лоббизма, коррупции.

44. Социальная ответственность корпораций в системе корпоративного управления.

45. Мотивы участия корпораций в социальных проектах. Социальная активность бизнеса: зарубежный и российский опыт.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

| | |
|------------------------------------|---|
| Требования к структуре | <ul style="list-style-type: none">• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;• наличие титульного слайда;• наличие слайда с использованными источниками. |
| Требования к содержанию | <ul style="list-style-type: none">• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;• отсутствие грамматических ошибок и опечаток. |
| Требования к тексту | <ul style="list-style-type: none">• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации. |
| Требования к шрифту | <ul style="list-style-type: none">• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;• использование строчных букв. |
| Требования к средствам наглядности | <ul style="list-style-type: none">• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания. |

| | |
|-------------------------|--|
| Требования к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; • оправданное использование эффектов. |
|-------------------------|--|

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК. |
| Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, переносной ноутбук |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |
| Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|--------|---|------------------------------|--|
| 1. | Все разделы РПД | Актуализация информации | Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г. |