

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.07.2025 15:18:31
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.М.Дудаков
2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Для студентов 3 курса
Форма обучения Очная

Составитель: к.э.н. доцент Смородова А.А.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: освоение бакалавром общих принципов организации бухгалтерского и управленческого учета и механизма составления бухгалтерской отчетности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование теоретических и практических знаний по формированию показателей бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности,
- умение ориентироваться в особенностях ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,
- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском учете и отчетности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к разделу «Экономика и управление» обязательной части Блока 1.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: правовых основ предпринимательства, микроэкономики, которые позволяют ориентироваться в решении общеэкономических и финансовых проблем.

Полученные по дисциплине знания являются базой для изучения дисциплин «Налогообложение», «Финансы и кредит».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 13 часов, практические занятия 15 часов, в т.ч. практическая подготовка 15 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы -, в том числе курсовая работа -;

самостоятельная работа: 63 часов, в том числе контроль 0.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

(формируемые компетенции)	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.). УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования ОПК-6.2 Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий ОПК-6.3 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий

5. Форма промежуточной аттестации - зачет, 5 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная
		Лекции	Практические занятия	

		всего	в т.ч. прак- ти- ческая подго- тов- ка	всего	в т.ч. прак- ти- че- ская под- го- товка	работа (час.)
1. Предмет и метод бухгалтерского учета Законодательная база бухгалтерского учета в РФ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. предмет, методы и элементы бухгалтерского учета. Характеристика имущества и обязательств предприятия	5	1				4
2. Бухгалтерский баланс Составные части баланса. Требования, предъявляемые к бухгалтерским балансам. Виды бухгалтерских балансов.	6	2	1	1	1	3
3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись Сущность и назначение счетов. Двойная запись и корреспонденция счетов. План счетов. Классификация счетов. Способы исправления ошибок на счетах. Оборотные и сальдовые ведомости	7	2	1	2	2	3
4. Документирование и документооборот. Формы бухгалтерского учета Виды документов. Понятие документооборота. Сроки хранения бухгалтерских документов. Формы организации бухгалтерского учета на предприятии	6	1				5
5. Инвентаризация Понятие и цели инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации	5	1				4
6. Оценка и калькуляция Виды оценки. Калькуляция, ее значение и виды	4	1				4

7. Организация бухгалтерского учета на предприятии Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии. Статус и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика предприятия.	5	2	1			3
8. Учет денежных средств Учет денежных средств в кассе предприятия. Инвентаризация кассы и лимит остатка кассы. Учет денежных средств на расчетном счете. корреспонденция счетов по учету денежных средств	6	2	1	1	1	3
9. Учет основных средств Понятие и состав основных средств. Виды стоимости основных средств. Оценка основных средств. Амортизируемое имущество. Начисление амортизации в бухгалтерском учете. Выбытие основных средств.	6	2	1	1	1	3
10. Учет нематериальных активов (НМА) Понятие и виды нематериальных активов. Особенности учета НМА. выбытие НМА.	6	2	1	1	1	3
11. Учет труда и его оплаты Организация учета труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.	7	2	1	1	1	4
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Понятие и виды страховых взносов. Учет взносов в ПФР. Учет взносов в ФСС. Учет взносов в ФОМС.	6	2	1	1	1	3
13. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) МПЗ и их оценка. Оценка отпущенных в производство МПЗ. Учет наличия и движения МПЗ. Учет поступления МПЗ. Первичная документация для отпуска производственных запасов. Методы контроля отпуска производственных запасов. Учет наличия и движения товаров.	7	2	1	1	1	4

14. Учет издержек производства и обращения Характеристика счетов по учету затрат. Расходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов. Общая схема учета затрат на производство. Учет расходов на продажу в торговых организациях	7	2	1	1	1	4
15. Учет готовой продукции Понятие готовой продукции и момента ее реализации. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет продаж готовой продукции. Учет расчетов с покупателями.	7	2	1	1	1	4
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам Краткая характеристика налогов, уплачиваемых предприятием. Начисление налогов. Уплата налогов. Отражение задолженности перед бюджетом	6	2	1	1	1	3
17. Учет финансовых результатов Доходы и расходы организации. Учет полученной прибыли (убытка) по видам деятельности	5	1		1	1	3
18. Бухгалтерская отчетность Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.	6	1		2	2	3
ИТОГО	108	30	13	15	15	63

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекции	Изложение теоретического материала
2. Бухгалтерский баланс	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Лекции, практические занятия	Изложение теоретического материала
4. Документирование и документооборот	Лекции	Изложение теоретического материала

5. Инвентаризация	Лекции	Изложение теоретического материала
6. Оценка и калькуляция	Лекции	Изложение теоретического материала
7. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Лекции	Изложение теоретического материала
8. Учет денежных средств	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
9. Учет основных средств	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
10. Учет нематериальных активов	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
11. Учет труда и его оплаты	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала Решение задач
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
13. Учет материально-производственных запасов	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
14. Учет издержек производства и обращения	Лекции, практические занятия	3. Изложение теоретического материала 4. Решение задач
15. Учет готовой продукции	Лекции, практические занятия	5. Изложение теоретического материала 6. Решение задач
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам	Лекции, практические занятия	1. Изложение теоретического материала 2. Решение задач
17. Учет финансовых результатов	Лекции, практические занятия	3. Изложение теоретического материала 4. Решение задач
18. Бухгалтерская отчетность	Лекции, практические занятия	7. Изложение теоретического материала 8. Решение задач

Преподавание учебной дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекции, практические занятия в диалоговом режиме, выполнение индивидуальных заданий в рамках самостоятельной работы.

Дисциплина предусматривает выполнение контрольных работ, письменных домашних заданий.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для проведения текущей и промежуточной аттестации:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.).

Используя справочно-правовые системы Гарант, Консультант представьте информацию за 2015-2021 гг. о динамике МРОТ, о предельном максимальном заработке для расчета выплат по листам нетрудоспособности, выплатах по беременности и родам.

Полностью предоставленная информация – 6 баллов, частично – 3 балла, нет информации – 0 баллов.

УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства.

Используя справочно-правовые системы Гарант, Консультант представьте информацию за 2015-2021 гг. о динамике МРОТ, о предельном максимальном заработке для расчета выплат по листам нетрудоспособности, выплатах по беременности и родам.

Полностью предоставленная информация – 6 баллов, частично – 3 балла, нет информации – 0 баллов.

УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

Используя справочно-правовые системы Гарант, Консультант представьте информацию за 2015-2021 гг. о предельном максимальном заработке для расчета выплат по листам нетрудоспособности, выплатах по беременности и родам.

Полностью предоставленная информация – 6 баллов, частично – 3 балла, нет информации – 0 баллов.

УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

На основании данных о начисленной заработной плате заполните бланк лицевого счета работника, отразив также данные об отработанном времени (в организации 8-часовой рабочий день).

Начисления 2021 года								
месяц	кол-во рабо- чих дней	кол-во от- раб.дней	Начислено за месяц					Всего начисле- но
			Заработ- ная плата	Отпуск- ные	Пре- мия	Материаль- ная помощь	Больнич- ный	
Январь 2021	15	15	24 543,24					24 543,24
Февраль 2021	19	19	24 543,24					24 543,24

Март 2021	22	22	24 543,24					24 543,24
Апрель 2021	22	22	24 543,24					24 543,24
Май 2021	19	19	24 543,24					24 543,24
Июнь 2021	21	21	24 543,24					24 543,24
Июль 2021	22	2	2 231,20	24 788,67				27 019,88
Август 2021	22	22	24 543,24					24 543,24
Сентябрь 2021	22	22	24 543,24					24 543,24
Октябрь 2021	21	21	25 279,54					25 279,54
Ноябрь 2021	20	17	21 487,61				4 550,32	26 037,92
Декабрь 2021	22	22	25 279,54		5 055,91			30 335,44
Итого	247	224	270 623,80	24 788,67	5 055,91	0,00	4 550,32	305 018,70

Задача решена полностью – 6 баллов, частично – 3 балла, нет решения задачи – 0 баллов.

УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.

В организации допущена задержка выплаты заработной платы: вместо установленного дня выплат 6 число месяца зарплата была выдана 15. Рассчитайте сумму компенсации работнику за несвоевременную выплату заработной платы, если сумма заработной платы к выдаче составляет 56 000 руб., а ключевая ставка ЦБ 8,5 %.

Задача решена полностью – 6 баллов, частично – 3 балла, нет решения задачи – 0 баллов.

ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

ОПК-6.1 Знает основы теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования

Это под бухучет не подходит!

ОПК-6.2 Применяет методы теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий

Это под бухучет не подходит!

ОПК-6.3 Владеет навыками проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий

Задание 1

Восстановите содержание хозяйственных операций по предложенной корреспонденции счетов.

1. Дт 01 Кт 83 – Произведена дооценка основных средств.
2. Дт 10 Кт 71 – Оприходование материалов, приобретенных через подотчетное лицо.
3. Дт 20 Кт 23 – Списаны на затраты основного производства услуги вспомогательных производств.
4. Дт 70 Кт 76 – Депонирована зарплата, неполученная работником

2 балла за каждую правильную хозяйственную операцию

Задание 2

По представленным в таблице 2 хозяйственным операциям заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Хозяйственные операции и бухгалтерский баланс

№ факта	Корреспонденция счетов		Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			АКТИВ		ПАССИВ		
	Дебет	Кредит	Увеличение (+)	Уменьшение (-)	Увеличение (+)	Уменьшение (-)	
1	50	91-1					
2	01	08					
3	29	02					
4	94	10					
5	20	10-3					
6	10	75-1 60, 71					
7	96	70					
8	51	66					
9	68	51					
10	70	68					

Таблица 2 – Исходные данные для решения

	Содержание факта хозяйственной жизни
1.	Оприходованы в кассу наличные денежные средства, поступившие от покупателей
2.	Учтена стоимость приобретенного оборудования
3.	Отражены стоимость материалов, использованных при реконструкции (модернизации) основных средств
4.	Отражена задолженность покупателя за проданные материально-

	производственные запасы
5.	Отражена недостача материальных ценностей, выявленная в основном производстве
6.	Приняты к оплате счета поставщиков по приобретенному оборудованию, требующего монтажа
7.	Начислена оплата труда работникам, занятым сбытом продукции
8.	В соответствии с условиями договора начислены проценты к уплате по кредитам на приобретение (создание, изготовление) основных средств и материальных ценностей до момента их принятия к учету
9.	Начислены взносы страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих вспомогательных производств
10	Возвращен заем, выданный ранее работнику организации
.	

3 балла за каждую правильную отраженную в таблице 1 хозяйственную операцию.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мазница, Е. М. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Е. М. Мазница. — Волгоград : ВолгГТУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-9948-4193-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288602>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>
3. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика : учебное пособие / Т. П. Бурлуцкая. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032>

Дополнительная литература:

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

2. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / С. В. Гришанова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245840>

2. Программное обеспечение

Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 46 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	бесплатно
Apache Tomcat 8.0.27	бесплатно
Cadence SPB/OrCAD 16.6	Государственный контракт на поставку лицензионных программных продуктов 103 - ГК/09 от 15.06.2009
GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Java SE Development Kit 8 Update 45 (64-bit)	бесплатно
JetBrains PyCharm Community Edition 4.5.3	бесплатно
JetBrains PyCharm Edu 3.0	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus 1.4.0	бесплатно
Mathcad 15 M010	Акт предоставления прав ИС00000027 от 16.09.2011
MATLAB R2012b	Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО	бесплатно
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно
MiKTeX 2.9	бесплатно
MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK	бесплатно
NetBeans IDE 8.0.2	бесплатно
NetBeans IDE 8.2	бесплатно
Notepad++	бесплатно
Oracle VM VirtualBox 5.0.2	бесплатно
Origin 8.1 Sr2	договор №13918/M41 от 24.09.2009 с ЗАО «СофтЛайн Трейд»
Python 3.1 pygame-1.9.1	бесплатно
Python 3.4 numpy-1.9.2	бесплатно
Python 3.4.3	бесплатно
Python 3.5.1 (Anaconda3 2.5.0 64-bit)	бесплатно
WCF RIA Services V1.0 SP2	бесплатно
WinDjView 2.1	бесплатно
R Studio	бесплатно
Anaconda3 2019.07 (Python 3.7.3 64-bit)	бесплатно

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Важной составляющей данного раздела РПД являются требования к рейтинг-контролю с указанием баллов, распределенных между модулями и видами работы обучающихся.

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов (50 баллов - 1-й модуль и 50 баллов - 2-й модуль).

Студенту, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

Распределение баллов по модулям устанавливается преподавателем и может корректироваться.

Распределение баллов по модулям устанавливается преподавателем и может корректироваться.

а) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Тематика рефератов по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

№	Темы самостоятельных работ
1	Ведение бухгалтерского учета у индивидуального предпринимателя в сфере торговли неподакцизными товарами (отличительные особенности)
2	Ведение бухгалтерского учета у индивидуального предпринимателя в сфере торговли подакцизными товарами (отличительные особенности)
3	Бухгалтерский и налоговый учет акцизов
4	Ведение бухгалтерского учета у индивидуального предпринимателя в сфере оказания транспортных услуг (отличительные особенности)
5	Ведение бухгалтерского учета у индивидуального предпринимателя в сфере оказания бытовых услуг (отличительные особенности)
6	Единый налог на вмененный доход: особенности бухгалтерского учета
7	Книга покупок и книга продаж как основы для предоставления налоговых вычетов по НДС
8	Счет-фактура (значимость, особенности заполнения и принятия к учету)
9	Порядок регистрации контрольно-кассовой техники
10	Особенности начисления заработной платы в бюджетной сфере (система окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты)
11	Особенности начисления заработной платы в сфере грузовых перевозок

12	Особенности начисления заработной платы в сфере пассажирских перевозок
13	Особенности начисления заработной платы при сдельно-премиальной системе оплаты труда
14	Документооборот для учета труда и заработной платы (описание документов и их взаимосвязь)
15	Порядок расчета НДС, подлежащего к уплате в бюджет, в системе бухгалтерских счетов (описание корреспонденции счетов и сопутствующих документов)
16	Оформление командировочных удостоверений и авансовых отчетов за командировочные расходы
17	Оформление авансовых отчетов при покупке материальных запасов
18	Представительские расходы организации: сущность и отражение в бухгалтерском учете
19	Взносы во внебюджетные фонды в системе бухгалтерского учета (корреспонденция счетов и документация)
20	Отчетность организаций в Пенсионном Фонде РФ (описание документов и особенности их составления)
21	Отчетность организаций в Фонде социального страхования РФ (описание документов и особенности их составления)
22	Форма 2-НДФЛ: назначение, особенности заполнения и сроки подачи в контролирующие органы
23	Расчет алиментов в системе бухгалтерского учета (необходимые документы, порядок расчета и условия выплат)
24	Основания для начисления выплат за вредные условия труда (перечень производств и методика расчета выплат, выплаты в натуральной форме)
25	«Северные» надбавки к заработной плате
26	Порядок исчисления трудового стажа работника для начисления выплат по больничному листу
27	Порядок исчисления трудового стажа работника для расчета отпускных
28	Трудовая книжка: сущность и значимость для бухгалтерского учета
29	Непрерывный трудовой стаж (понятие и подходы)
30	Удержания с виновных лиц: виды и размеры
31	Расчеты по дивидендам в акционерном обществе
32	Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций у индивидуального предпринимателя
33	Возможность торговли без применения контрольно-кассовой техники: случаи и сроки
34	Форма учета «журнал-Главная» на малых предприятиях
35	Учет затрат на производство продукции (применяемые счета и порядок формирования себестоимости)
36	Отложенные налоговые активы

37	Отложенные налоговые обязательства
38	Доходы будущих периодов
39	Резервы предстоящих расходов
40	Расходы будущих периодов в бухгалтерском учете
41	«Отчет о финансовых результатах»: значение для анализа хозяйственной деятельности
42	Кадровый учет движения работников на предприятии и его значение для бухгалтерского учета
43	Амортизационные группы и подходы к начислению амортизации в бухгалтерском учете
44	Амортизационные группы и подходы к начислению амортизации в налоговом учете
45	Бухгалтерский и налоговый учет: сущность, различия, назначение
46	Порядок начисления и удержания НДФЛ в бухгалтерском учете
47	Переоценка основных средств: сущность и отражение в бухгалтерском учете
48	Нематериальные активы в системе учета имущества предприятия
49	Материальная помощь сотрудникам и НДФЛ (порядок начисления и налогообложения)
50	Материальная помощь сотрудникам и взносы во внебюджетные фонды (порядок начисления и налогообложения)
51	Оказание услуг сторонней организации: как правильно оформить документы?
52	Учет затрат в капитальном строительстве
53	Оказание услуг по договору гражданско-правового характера (сущность отношений, порядок оформления и оплаты)
54	Система отчетности для индивидуальных предпринимателей в 2009 году (формы документов и сроки их предоставления в контролирующие органы)
55	Работа в штате и по совместительству: преимущества, недостатки, отражение в бухгалтерском учете
56	Порядок ведения кассовых операций в РФ: главные положения и ответственность за нарушения
57	Методы амортизации
58	Лист нетрудоспособности (правила оформления в бухгалтерии организации, порядок осуществления выплат)
59	Оприходование основных средств и принятие их к учету
60	Назначение и порядок работы с забалансовыми счетами
61	Бланки строгой отчетности (понятие и правила обращения)
62	Правила хранения архивных бухгалтерских документов
63	Порядок расчетов с рабочими с использованием зарплатных банковских карт
64	Нормы суточных при списании командировочных расходов (условия применения и размеры)

65	Организация использует личный автомобиль сотрудника для собственных нужд: вопросы списания затрат и амортизации, оплата расходов его владельцу.
66	Арендные платежи в системе учета затрат и расчете себестоимости продукции
67	Расходы организаций на связь: нормирование и отражение в учете

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерского учета.
3. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
4. Международные бухгалтерские принципы.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
6. Классификация имущества по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
7. Метод бухгалтерский учета и его элементы.
8. Документирование хозяйственных операций.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
10. Оценка имущества и обязательств.
11. Содержание и построение бухгалтерского баланса.
12. Влияние хозяйственных операций на баланс.
13. Счета и двойная запись.
14. Синтетический и аналитический учет.
15. Оборотные ведомости.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета.
18. Учетные регистры, классификация и способы записи в них.
19. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Организация бухгалтерского учета.
22. Учет уставного капитала.
23. Учет резервного капитала.
24. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
25. Учет целевого финансирования.
26. Понятие, классификация, оценка долгосрочных инвестиций.
27. Учет приобретения основных средств.
28. Учет затрат по модернизации и реконструкции объектов.
29. Учет НДС по поступившим основным средствам и нематериальным активам.
30. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка и переоценка основных средств.
31. Синтетический учет наличия и движения основных средств.

32. Учет амортизации основных средств.
33. Учет лизинговых операций.
34. Учет амортизации нематериальных активов.
35. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
36. Документальное сопровождение движения мпз.
37. Оценка и документальное оформление поступления и расхода мпз.
38. Учет мпз на складах.
39. Учет недостач и порчи мпз.
40. Налоги по хозяйственным операциям, связанным с движением мпз. Инвентаризация мпз.
41. Виды, формы и системы оплаты труда и порядок начисления.
42. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
43. Документальное оформление гражданско-правовых договоров и их оплаты. Синтетический учет расходов по оплате труда.
44. Учет удержаний из заработной платы.
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
46. Признание расходов в бухгалтерском учете.
47. Разделение затрат на производство и продажу продукции.
48. Понятие себестоимости продукции.
49. Классификация затрат для формирования себестоимости, для осуществления контроля и регулирования и для принятия управленческих решений.
50. Основные принципы учета затрат на производство.
51. Документальное оформление движения готовой продукции.
52. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
53. Документальное оформление движения готовой продукции.
54. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.
55. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
56. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.
57. Учет расходов на продажу.
58. Инвентаризация готовой продукции и товаров.
59. Учет кассовых операций и денежных документов.
60. Учет операций по расчетным счетам.
61. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
62. Учет переводов в пути.
63. Учет операций по обязательной продаже валютной выручки.
64. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
65. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
66. Учет кредитов и займов.
67. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
68. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
69. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

70. Учет расчетов с подотчетными лицами.
71. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
72. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
73. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
74. Учет внутрихозяйственных расчетов.
75. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
76. Понятие и классификация доходов организации.
77. Признание доходов.
78. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности.
79. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
80. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
81. Учет резервов предстоящих расходов.
82. Учет расходов будущих периодов
83. Учет доходов будущих периодов.
84. Учет прибыли и убытков
85. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
86. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета.
87. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета.
88. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
89. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
90. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
91. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
92. Особенности учета затрат в торговых организациях.
93. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. По-процессный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
94. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
95. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
96. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
97. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинг).
98. Понятие и формирование учетной политики.

**Примерные варианты тестов по дисциплине
«Бухгалтерский и управленческий учет»**

1. Что подразумевает сдельно-премиальная система оплаты труда?
 - 1) Заработная плата начисляется за выполненный объем работ, за объем продукции, произведенный сверх плана, начисляется премия;
 - 2) Заработная плата начисляется за выполненный объем работ по установленным расценкам, продукция, произведенная сверх плана оплачивается по повышенным расценкам;
 - 3) Заработная плата зависит от того, сколько продукции произведут основные работники
 - 4) Заработная плата напрямую зависит от объема выполненных работ;
 - 5) Заработная плата начисляется за комплекс выполненных работ.
2. Работник направляется в командировку. Какие документы будут содержать сведения об отработанном им времени?
 - 1) Командировочное удостоверение
 - 2) Табель учета рабочего времени
 - 3) Лицевой счет работника
 - 4) Расчетно-платежная ведомость.
3. Сколько лет должны храниться документы по начислению заработной платы?
 - 1) 3 года
 - 2) 5 лет
 - 3) 75 лет
4. Работник по суду обязан уплачивать алименты на 2-х несовершеннолетних детей. Какая часть заработка будет перечислена на счет его бывшей жены?
 - 1) 25 %
 - 2) 33 %
 - 3) 50%
5. Какой период является расчетным для начисления отпускных?
 - 1) 12 месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск
 - 2) Календарный год от месяца предыдущего отпуска
 - 3) Все проработанные месяцы
6. Допускается ли компенсация неиспользованного отпуска денежной суммой?
 - 1) Да
 - 2) Нет
7. Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается за период
 - 1) Всего срока работы в организации

- 2) За время с начала календарного года, заработок берется нарастающим итогом
- 3) За 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни.
8. Чем различаются отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком?
- 1) Продолжительностью
 - 2) Порядком начисления выплат
 - 3) Они могут совпадать по времени и в ряде случаев женщина может (по заявлению) предпочесть один другому по размеру выплат
9. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет
- 1) составляет 40 % от среднего заработка женщины (или мужчины, осуществляющего уход за ребенком)
 - 2) устанавливается в твердой сумме (если женщина не работала на момент ухода в отпуск по беременности и родам)
 - 3) устанавливается в твердой сумме, если женщина вообще не имеет страхового стажа (например, студентка вуза)
10. Работник пошел в отпуск с 16.08.2017 г. Какого числа ему выходить на работу?
11. Работнику оформлен листок нетрудоспособности на 5 дней с 16.08.2017 г. Какого числа ему выходить на работу?
12. Составьте корреспонденцию счетов для следующих событий:
- начислена заработная плата производственным рабочим
 - начислены взносы в пенсионный фонд РФ
13. Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудников бухгалтерии
14. Начисленная заработная плата перечислена на пластиковые карточки.
15. С работника удержаны невозвращенные подотчетные суммы
16. Выдана из кассы заработная плата.

Практикум

Задачи и практические ситуации

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

ОАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140000 руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров.

Оплата их произведена на расчетный счет организации.

2. Организация в апреле приобрела исключительное право на промышленный образец – 304440 руб., в т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено 12000 руб. За внедрение в производство начислена заработная плата сотрудникам – 5000 руб. В мае промышленный образец принят к учету.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.

- Определите первоначальную стоимость промышленного образца.
- Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования 2,5 года.

3. Организация собственными силами строит , за 4 квартал предыдущего года расходы на строительство – 2150000, за 1 квартал 201_ г. расходы на строительство: - начислена заработная плата- 1854000, строительные материалы – 1007720, в т.ч. НДС, услуги специализированной фирмы- 434240. в т.ч. НДС.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.

2. Определите взаимоотношения с бюджетом по НДС.

4. Организация в июле 201_ г. приобрела ноу-хау за 354000 руб., в т.ч. НДС . В августе . принято к учету. Срок использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В сентябре следующего года ноу-хау передано за 295000 руб., в т.ч. НДС. За подготовку к продаже оплачено сторонней организации – 2832 руб., в т.ч. НДС.

Задание:

1. Отрадите операции в бухгалтерском учете.

5. Организация в апреле приобрела исключительное право на промышленный образец–237652руб., в т.ч. НДС. За право государственной регистрации патента перечислено 8000 руб. За внедрение в производство начислена заработная плата сотрудникам – 4000 руб. В мае промышленный образец принят к учету.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.

2. Определите первоначальную стоимость промышленного образца.

3. Начислите амортизацию способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования 3,5 года.

6. Организация приобрела легковой автомобиль за 708000 руб., в т.ч. НДС. Установка сигнализации- 23600 руб., в т.ч. НДС, регистрации в ГИБДД — 10000 руб.

Задание:

1. Отрадите операции в учете.
2. Определите первоначальную стоимость промышленного образца.
3. Начислите амортизацию пропорционально пробегу (общий пробег — 100 тыс. км., 1 год — 35 тыс. км., 2 год — 30 тыс. км., 3 год — 20 тыс. и 4 год — 15 тыс. км.).

7. В организации работают 4 человека:

1. руководитель, 2 детей 18 лет и 22 — студент ДО, оклад с января по февраль по 26000 руб. в месяц, с марта оклад повышен согласно штатному расписанию на 20% до конца года. С 12 по 20 февраля проходил обучение на курсах, за которые организация оплатила институту — 28000 руб., за время обучения руководителю выплачен средний заработок в сумме 14500 руб. Оплата за отработанные дни? В апреле заплатил за обучение сына в ВУЗЕ — 74800 р.

2. кассир, 1 ребенок, оклад с января по февраль 14500 руб., с марта оклад повышен согласно штатному расписанию на 15%. В феврале выдан ценный подарок — 7200 руб. С 15 по 27 марта находилась на больничном, пособие по временной нетрудоспособности — 18700, оплата за отработанные дни __?. С 01 апреля уволена и выплачена компенсация за неиспользованный отпуск — 35600 руб.

3. менеджер, участник военных действий в Афганистане, оклад с января по февраль 18800 руб. в месяц, с марта оклад повышен согласно штатному расписанию на 20%. В феврале с 10 по 25 был в командировке, командировочные расходы 38000, в т.ч. НДС и суточные в соответствии с приказом по организации 1080 руб. за 1 сутки.

4. Инженер, оклад 22000 руб., 10 января выдан займ от организации — 215000 руб. на покупку автомобиля, срок 1 год, 2 % годовых. Проценты и кредит платятся ежемесячно на последний день месяца.

Задание:

- отразите операции в учете
- определите НДФЛ и взносы во внебюджетные фонды

Самостоятельная работа. Индивидуальные задания
Расчет отпускных и выплат по листу нетрудоспособности

Человек закончил вуз в 2015 году и принят на работу в организацию 15 августа 2015 года. В организации установлена пятидневная рабочая неделя.

Работник организации в течение 2017 г. проработал все 12 месяцев.

Брал отпуск с 04.09.2017 по 24.09.2017 г. Отпускные — 0,80 оклада.

С 06.11.2018 по 09.11.2018 г. брал отпуск (отпускные 0,1 оклада). В декабре болел с 12.12.2018 г. по 19.12.2018 г., 20.12.2018 г. представил лист нетрудоспособности (выплаты по листу нетрудоспособности 0,3 оклада).

В январе 2019 г. была начислена, а в феврале выдана материальная помощь в сумме 9 300 руб.

С 19.02.2019 по 26.02.2019 г. болел.

В 2019 г. работник ушел в отпуск с 04.03.2019 на 16 дней.

Исходные данные для расчетов основаны на дате рождения студента. Из нее образуете 5-значное число, оно составит ежемесячный оклад работника. Например, дата рождения 20.05.1993 г. – оклад 20 051 руб., дата рождения 01.01.1993 г. – оклад 11 199 руб. (т.е., если дата рождения начинается с нуля, то все нули не используем, если нули внутри даты, их учитываем).

Рассчитать:

1) Суммы заработной платы, отпускных и больничных с учетом дней невыходов на работу в 2018 г. (показать в таблице, учесть правильность начисления по месяцам). При этом правила расчета отпускных и больничного в 2018 году не используете, для расчетов берете данные из условия. Например, оклад работника в 2018 г. 25 000 руб. Отпускные за период с 06.11.2018 по 09.11.2018 г. $25\,000 \cdot 0,1 = 2\,500$ руб.

2) Суммы заработной платы с учетом дней невыходов на работу в январе, феврале и марте 2019 г. (показать в таблице, учесть правильность начисления по месяцам).

3) Отпускные на 16 дней отпуска с 04.03.2019 г.

4) Сумму выплат по листу нетрудоспособности 19.02.2019 по 26.02.2019 г.

Для расчетов принять условия:

а) оклад, полученный из даты рождения, действует с 01.01.2018 до 01.09.2018 г.

б) заработная плата в 2018 г. была повышена с 01.09.2018 г. на 15 %

в) заработная плата в 2017 г. была меньше (по всем месяцам) заработной платы в 2018 г. на 8 % (для расчета больничного в 2019 г.), в августе 2017 г. был больничный, выплаты 10 % от оклада, действующего в августе 2017 г.)

г) с 08.02.2019 г. вступило в силу решение суда о выплате работником алиментов в пользу 2 несовершеннолетних детей в размере 33 % заработка. Выплаты производятся ежемесячно (условие применяется для расчета НДФЛ, в следующей самостоятельной работе по налогообложению).

Макеты таблиц

Таблица 1 – Расчет основных выплат

месяц	Количество отработанных дней	Начислено за месяц			Всего начислено, руб.
		Заработ-	Отпуск-	Больнич-	

		ная пла- та	ные	ный	
янв.18					
фев.18					
мар.18					
апр.18					
май.18					
июн.18					
июл.18					
авг.18					
сен.18					
окт.18					
ноя.18					
дек.18					
итого за 2018 г.					
Январь 2019					
Февраль 2019					
Март 2019					
Итого за 1 кв. 2019 г.					

VII. Материально-техническое обеспечение

Для аудиторной работы

Учебная аудитория № 206 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садо- вый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, экран, проектор.
--	--

Для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной рабо- ты обучающихся: Компьютерный класс факультета при- кладной математики и кибернетики № 46 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садо- вый переулок, д.35)	Компьютер, экран, проектор, кондиционер.
---	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дис- циплины	Описание внесен- ных изменений	Дата и прото- кол заседания ка- федры, утвердив-
-----------	---	-----------------------------------	--

			шего изменения
1.	3. Объем дисциплины	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
2.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Выделение часов на практическую подготовку	От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета
3.	3. Объем дисциплины. II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части включения часов практической подготовки.	Решение научно-методического совета (протокол №1 от 09.09.2020 г.).
4.	4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456.	Решение научно-методического совета (протокол №6 от 02.06.2021 г.)
5	I. Аннотация. IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/ измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456	Протокол № 7 заседания ученого совета от 30.12.2021 года
6	V. Учебно-методическое и инфор-	Внесены изменения в программное	От 29.09.2022 года, протокол № 2

	мационное обеспечение, необходимое для проведения практики 2) Программное обеспечение	обеспечение	ученого совета факультета
7	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
8	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 22.08.2023 г., протокол № 1 заседания ученого совета факультета