

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 13.04.2026 11:50:59
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Антонова Н.А.
«__» _____ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение государственного и
муниципального контроля (надзора) в Российской
Федерации**
Направление

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *Н.А. Антонова*

Тверь, 2026

1. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального контроля (надзора) в российской Федерации» состоит в достижении планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Данная дисциплина призвана расширить и укрепить знания и умения в области правового регулирования общественных отношений в сфере контрольно-надзорной деятельности органов единой системы публичной власти, дать представление об основных проблемах законодательства и правоприменения в области контрольно-надзорной деятельности органов и должностных лиц публичной власти, а также выработать навыки по возможным вариантам разрешения указанных проблем. Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной профессиональной подготовки, научно-исследовательской работе в области правового регулирования порядка организации осуществления контрольно-надзорных полномочий органов власти и должностных лиц на современном этапе развития институтов публичной власти.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение студентами теоретических основ организации и функционирования контрольно-надзорных органов публичной власти;
- изучение законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм права;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов деятельности контрольно-надзорных органов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального контроля (надзора) в российской Федерации» является элективной дисциплиной и относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данного курса базируется на знаниях, полученных в рамках следующих курсов образовательной программы: «Актуальные проблемы правового регулирования государственного и муниципального управления», «Правовое регулирование публичной власти».

Данные курсы способствуют формированию знаний: о специфике и значении правового регулирования публичной власти в целом, и исполнительной, в частности.

3. Объем дисциплины: составляет 3 зачетных единицы, 125 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия 34 часов, в том числе в интерактивной форме – 8 часов, самостоятельная работа: 91 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Обучающийся способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами	ПК-1.1; При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания
ПК-1 Обучающийся способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами	ПК-1.2; Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности
ПК-1 Обучающийся способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами	ПК-1.3 Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики
ПК-3 Обучающийся способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию	ПК-3.1: Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики
ПК-3 Обучающийся способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую	ПК-3.2: Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений

научную информацию	
ПК-3 Обучающийся способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию	ПК-3.3; Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. в интерактивной форме		
Тема 1. Государственно-правовые основы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в РФ	11	0	0	2	0	0	8
Тема 2. Контрольно-надзорные мероприятия: общая характеристика, виды и основания проведения	12	0	0	4	0	0	8
Тема 3. Организация проведения плановых и внеплановых проверок	12	0	0	4	2	0	8

Тема 4. Информационное обеспечение государственного и муниципального контроля (надзора)	12	0	0	4	0	0	8
Тема 5. Правовое регулирование проведения контрольных мероприятий	12	0	0	4	2	0	8
Тема 6. Контрольно-надзорные действия	12	0	0	4	2	0	8
Тема 7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям	12	0	0	4	2	0	8
Тема 8. Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий	12	0	0	4	0	0	8
Тема 9. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действия (бездействий) их должностных лиц	13	0	0	4	0	0	10
Итого:	125	0	0	34	8	0	74

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Государственно-правовые основы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в РФ	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 2. Контрольно-надзорные мероприятия: общая характеристика, виды и основания проведения	Практическое занятие	Дискуссия

Тема 3. Организация проведения плановых и внеплановых проверок	Практическое занятие	Дискуссия
Тема 4. Информационное обеспечение государственного и муниципального контроля (надзора)	Практическое занятие	Метод группового решения задач
Тема 5. Правовое регулирование проведения контрольных мероприятий	Практическое занятие	Интерактивная презентация
Тема 6. Контрольно-надзорные действия	Практическое занятие	Интерактивные задания
Тема 7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям	Практическое занятие	Метод группового решения задач
Тема 8. Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 9. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действия (бездействий) их должностных лиц	Практическое занятие	Интерактивные задания

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Понятие, виды, цели, принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Понятие предмета и объекта государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Эволюция и состояние системы государственного (муниципального) контроля (надзора) в Российской Федерации.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.

6. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

7. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.

8. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемые лица. Гарантии и защита прав контролируемых лиц.

11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

12. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Независимая оценка соблюдения обязательных требований

14. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

17. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Контрольные (надзорные) действия. Сроки совершения действий в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

21. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

22. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

23. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия).

24. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия).

25. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального

26. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе

проведения контрольных (надзорных) мероприятий

27. Административный надзор в системе государственного и муниципального управления.

28. Прокурорский надзор в системе государственного и муниципального управления.

29. Судебный надзор в системе государственного и муниципального управления.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Проекты ежегодных планов проведения контрольных (надзорных) мероприятий направляются для согласования:

- а) территориальным органам Росфиннадзора;
- б) органам прокуратуры;
- в) законодательным органам субъектов Российской Федерации;
- г) представительному органу муниципального образования.

2. При проведении каких контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом:

- а) выборочный контроль;
- б) выездное обследование;
- в) контрольная закупка;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3. Какие контрольные (надзорные) мероприятия проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) мониторинговая закупка;
- б) выездное обследование;
- в) инспекционный визит;
- г) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Документарная проверка проводится по месту:

- а) нахождения контрольного (надзорного) органа;
- б) нахождения контролируемого лица.

5. К какой категории риска причинения вреда (ущерба) не может быть отнесен объект контроля:

- а) высокий риск;
- б) значительный риск;
- в) незначительный риск;
- г) низкий риск.

6. Какое мероприятие не относится к профилактическим:

- 1) меры стимулирования добросовестности;
- 2) объявление предостережения;
- 3) рейдовый осмотр;

4) профилактический визит.

7. Какие контрольные (надзорные) действия не могут осуществляться в ходе контрольной закупки:

- 1) досмотр;
- 2) экспертиза;
- 3) осмотр;
- 4) эксперимент.

8. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать:

- 1) один рабочий день;
- 2) два рабочих дня;
- 3) три рабочих дня;
- 4) пять рабочих дней.

9. Что является предметом государственного контроля (надзора)?

- 1) соблюдение требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 2) соблюдение условий гражданско-правового договора;
- 3) соблюдение норм гражданского процесса;
- 4) соблюдение правил служебного распорядка.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Задание № 1 Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения</p>	<p>Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов. Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены несущественные ошибки – 4 балла. Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла. Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.</p>

<p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу</p> <p>Задание № 2 Какими административными полномочиями наделены антимонопольные органы в отношении юридических и физических лиц, нарушающих требования государственного регулирования цен и тарифов в соответствующей сфере деятельности?</p> <p>Задание № 3 Решение тестовых заданий</p>	<p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов. Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла. Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла. Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p> <p>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл. Вписан верный ответ – 2 балла. Определена верность двух суждений и логической связи между ними – 3 балла. Определена верность одного суждения – 1 балл.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

<p>Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

<p>Задание № 1 Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не ПК-3, ПК-4 представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении. Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу? По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное деяние?</p> <p>Задание № 2 Президент РФ подписал Указ об отрешении от должности губернатора области в связи с утратой доверия Президента РФ. Губернатор обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании Указа Президента РФ не соответствующим федеральному законодательству в связи с не указанием в тексте Указа мотивированной причины отрешения от должности. Каким должно быть решение Верховного Суда РФ? Были ли подобные судебные прецеденты уже в РФ и как они были разрешены? Какими полномочиями обладает Президент РФ по досрочному прекращению полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации?</p>	<p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 5 баллов.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует отдельные навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 4 балла.</p> <p>Студент дает правильный ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы, допуская неточности – 3 балла.</p> <p>Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует некоторые навыки определения предпосылок возникновения конфликта интересов на государственной службе – 2 балла.</p> <p>Ответ неправильный или нет ответа - 0 баллов.</p> <p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.</p> <p>Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.</p> <p>Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.</p> <p>Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/561320/p.24> (дата обращения: 23.10.2025).

2. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учеб. пособие / сост. М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 214 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143643.html> (дата обращения: 23.10.2025).

3. Возможности современного государственного и муниципального управления и контроля: теория и практика : моногр. / под ред. Е. Н. Рудаковой. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 294 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140453.html> (дата обращения: 23.10.2025).

4. Глухов, А. В. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : учеб. пособие / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143465.html> (дата обращения: 23.10.2025).

5. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации : учеб. пособие / А. С. Евдокимов, О. В. Карпова, Г. П. Надежкина, О. А. Ивченко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171146> (дата обращения: 23.10.2025).

б) Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Индивидуальный предприниматель: учеб. пособие / М.Г. Лапуста. - 2-е изд., испр. доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 332 с. (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/205573> (дата обращения: 23.10.2025).

2. Правовые средства противодействия коррупции : науч.-практ. пособие / отв. ред. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. - II, 342 с. —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185418> (дата обращения: 23.10.2025).

3. Старилов, Ю. Н. Административное право : практикум / под общ. ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211217> (дата обращения: 23.10.2025).

2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатное ПО

Яндекс Браузер – бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 12
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE – бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu – бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. СПС ГАРАНТ
7. СПС КонсультантПлюс
8. Электронно-библиотечная система ТвГУ
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
10. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>
11. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;
- <http://www.library.tver.ru> – сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);
- <http://www.rsl.ru> – сайт Русской библиотеки (г. Москва).

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Задания для практических занятий:

Тема1. Государственно-правовые основы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в РФ

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Понятие, виды, цели, принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Понятие предмета и объекта государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Эволюция и состояние системы государственного (муниципального) контроля (надзора) в Российской Федерации.
5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.

Тема 2. Контрольно-надзорные мероприятия: общая характеристика, виды и основания проведения

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Понятие контрольно-надзорного мероприятия.
2. Основания для проведения контрольно-надзорных мероприятий.
3. Планирование контрольно-надзорных мероприятий. Ежегодный план контрольно-надзорных мероприятий.
4. Внесение изменений в ежегодный план.
5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.
6. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
8. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.
9. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
- 10.
11. Контролируемые лица.
12. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 3. Организация проведения внеплановых проверок

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
3. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.
4. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения

вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

6. Оценка достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

7. Согласование проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры.

Тема 4. Информационное обеспечение государственного и муниципального контроля (надзора)

Вопросы, изучаемые в теме:

1. История информатизации контрольно-надзорной деятельности.
2. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
5. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
6. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Тема 5. Правовое регулирование проведения контрольных мероприятий

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.
2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
5. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
6. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
7. Контрольные (надзорные) действия.
8. Сроки совершения действий в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
10. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
11. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

Тема 6. Контрольно-надзорные действия

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Осмотр
2. Досмотр
3. Опрос
4. Получение письменных объяснений.
5. Истребование документов.
6. Отбор проб (образцов).
7. Инструментальное обследование.
8. Испытание.
9. Экспертиза.
10. Эксперимент.

Тема 7. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Дифференциация коррупционных рисков при организации контрольно-надзорных мероприятий.
2. Карты коррупционных рисков при организации контрольно-надзорных мероприятий, правовые и организационные меры по их минимизации.
3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.
4. Виды профилактических мероприятий.
5. Информирование.
6. Консультирование.
7. Обобщение правоприменительной практики.
8. Меры стимулирования добросовестности.
9. Самообследование.
- 10.Профилактический визит.
- 11.Объявление предостережения.
12. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.

Тема 8. Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Документы составляемые и используемые при осуществлении государственного, муниципального контроля (надзора).
2. Информирование проверяемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях.
3. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Проверочные листы.
5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Решения, принимаемые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.
7. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.
8. Недействительность результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 9. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действия (бездействия) их должностных лиц

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц при осуществлении государственного, муниципального контроля (надзора).
2. Досудебный порядок жалобы.
3. Форма и содержание жалобы.
4. Отказ в рассмотрении жалобы.
5. Порядок рассмотрения жалобы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭЗАМЕНУ

1. Понятие, виды, цели, принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Понятие предмета и объекта государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Эволюция и состояние системы государственного (муниципального) контроля (надзора) в Российской Федерации.
5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
6. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
8. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.
9. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
9. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
10. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
11. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.

12. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
10. Контролируемые лица. Гарантии и защита прав контролируемых лиц.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
13. Независимая оценка соблюдения обязательных требований
14. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.
15. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
16. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
17. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
18. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.
19. Контрольные (надзорные) действия. Сроки совершения действий в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.
21. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
22. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
23. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия).
24. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия).
25. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального
26. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий
27. Административный надзор в системе государственного и муниципального управления.
28. Прокурорский надзор в системе государственного и муниципального управления.
29. Судебный надзор в системе государственного и муниципального управления.
30. Дифференциация коррупционных рисков при организации контрольно-надзорных мероприятий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на

основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования.

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования.

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5

основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок а используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

VII. Материально-техническое обеспечение

В этом пункте можно указывать только аудитории и их оснащенность без программного обеспечения, информацию можно найти по этой ссылке:

<https://tversu.ru/rooms>

например:

Аудитория	Оборудование
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул.	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-

2-ая Грибоедова, д. 22)		передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDR II/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok! 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01	Google Chrome - бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС Консультант Плюс: версия Проф. – договор № 2018C8702

	<p>Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)</p>	<p>Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

	Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. –

		договор № 2018C8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			