

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:30:03
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб
с мол 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

**Экспертно-консультационная деятельность в молодежной
среде**

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	6

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Добросмылова Светлана Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование у будущих бакалавров глубокого и всестороннего понимания природы и сущности экспертно-консультационной деятельности как части организационных отношений и умение их использовать в молодежной политике

Задачи :

освоение приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала; технологий эффективной организации труда в учреждениях по работе с молодежью;

- изучение особенностей менеджмента в организациях по работе с молодежью, в управлении производственными коллективами;

- освоение основных способов управления, методов и способов продвижения инновационных социально-культурных проектов;

- формировании способности проектировать и осуществлять процессы экспертно-консультационной деятельности;

- совершенствовании специфических социальных потребностей разных групп молодежи;

- формировании способности оказывать экспертно-консультационные и консалтинговые услуги

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогическое обеспечение в работе с молодежью

Психологическое обеспечение работы с молодежью

Правовое обеспечение работы с молодежью

Правоведение

Введение в профессию

Экономические основы работы с молодежью

Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде

Социальные технологии работы с молодежью

Государственная молодежная политика

Психология семьи

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Консультирование в практике работы с молодежью

Организация работы с детьми инвалидами

Лидерство в молодежной среде

Социальное партнерство в молодежной среде

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	80

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач

ОПК-2.1: Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-2.2: Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в сфере молодежной политики

ОПК-3.1: Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов

ОПК-3.3: Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере				
1.1	Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере	Лек	6	2	
1.2	Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере	Пр	6	2	
1.3	Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.	Лек	6	2	
1.4	Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.	Пр	6	2	
1.5	Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования.	Лек	6	2	
1.6	Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования.	Пр	6	2	

	Раздел 2. Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования				
2.1	Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования	Лек	6	2	
2.2	Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования	Пр	6	2	
2.3	Выбор консультанта для молодежной организации	Лек	6	2	
2.4	Выбор консультанта для молодежной организации	Пр	6	2	
2.5	Оценка результатов Консультирования	Лек	6	2	
2.6	Оценка результатов Консультирования	Пр	6	2	
2.7	Проведение экспертной деятельности в молодежной среде	Лек	6	2	
2.8	Проведение экспертной деятельности в молодежной среде	Пр	6	2	

Список образовательных технологий

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы интерактивных семинарских занятий

Интерактивный семинар №1-3 Предмет и метод управленческого консультирования и экспертной деятельности в молодежной политике.

Цель в рамках первой, второй и третьей темы проанализировать особенности управленческого консультирования, выделить предмет и метод. Понятие экспертной деятельности в молодежной политике.

Вопросы для обсуждения.

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.

Темы рефератов:

Виды консультационных услуг Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Темы рефератов по курсу:

1. Соотношение подходов к определению управленческого консультирования в

молодежной сфере

2. Методологический инструментарий управленческого консультирования в молодежной сфере

3. Особенности методологии обучающего консультирования в молодежной сфере

4. Экспертное консультирование как подход к решению конкретных управленческих задач в молодежной сфере

5. Процессное консультирование в молодежной политике как подход к развитию организации.

6. История развития управленческого консультирования в сфере молодежной политики.

7. Причины обращения к консультантам в сфере молодежной политики.

8. Процесс поиска и выбора консультанта в молодежной сфере.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Итоговые вопросы к курсу (зачету):

1. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.

2. Рынок управленческого консультирования в молодежной сфере.

3. История управленческого консультирования в молодежной сфере

4. Управленческое консультирование в России. Становление рынка консультирования в России в сфере молодежной политики.

5. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.

6. Экспертное консультирование в молодежной сфере

7. Процессное консультирование (консультирование по процессу).

Обучающее консультирование в молодежной сфере

8. Типология управленческого консультирования в молодежной сфере

9. Процесс консультирования в молодежной сфере

10. Ролевая природа консультирования.

11. Подходы в консультировании в сфере молодежной политики.

12. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.

13. Типы поведения при консультировании. Роли консультанта в молодежной сфере.

14. Правовые формы экспертной деятельности в молодежной сфере.

15. Организационная структура экспертной деятельности в молодежной сфере

16. Выбор консультанта для молодежной организации.

17. Консультант-помощник в решении управленческих проблем в молодежной политике. Отбор и окончательный выбор консультанта.

18. Оценка результатов консультирования.

19. Направление консультирования и экспертизы в молодежной сфере.

20. Консультирование специальных мероприятий в области молодежной политики.

21. Эффективность и качество консультирования. Основные критерии эффективности.

22. Информационное обеспечение результатов консультирования молодежных организаций.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Темы

№ 1-4

№ 5-8

Текущая работа студента

30 баллов

30 баллов

Контрольный модуль

15 баллов

15 баллов

Всего – 100 баллов

45 баллов

45 баллов

10 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Лаврова, Организационное консультирование, Тверь: Тверской государственный университет, 2022, ISBN: , URL: http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=5457975
Л.1.2	Неумоева-Колчеданцева, Возрастное консультирование, Москва: Юрайт, 2022, ISBN: 978-5-534-11299-3, URL: https://urait.ru/bcode/495655
Л.1.3	Пономарев, Попова, Бедулева, Зверева, Крутько, Назаров, Николаев, Осипчукова, Сенук, Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14119-1, URL: https://urait.ru/bcode/544083

Перечень программного обеспечения

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная подготовка студентов предусматривает более детальную проработку вопросов курса при подготовке к семинарским занятиям, деловым играм и для изучения тех вопросов, которые не выносятся согласно учебному плану на лекционные и практические занятия. Основные цели проведения семинарских занятий можно сформулировать следующим образом:

- закрепление знаний, полученных во время лекций;
- самостоятельная работа с учебной и периодической литературой;
- на основе полученных знаний расширение и углубление знаний у студентов;
- сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессии;
- осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебной дисциплины.

Подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Изначально необходимо изучить план семинара, содержание основных вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания. Затем следует спланировать самостоятельную работу по проходимой теме семинарского занятия, то есть проблематику данного семинара, источники информационной базы, список вопросов, по которым следует подготовить краткие письменные ответы, выступления или

доклады. Следующий этап – это подготовка в библиотеке по рекомендованной литературе и ознакомление с ними по проблематике семинарского занятия, при этом тщательно проработать те части текста, в которых вопросы семинара раскрываются более подробно и на полях плана семинара сделать пометку: номер литературного источника и номер страницы в нём. По определённому кругу проблем следует подобрать дополнительную литературу. Её поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет-ресурсах. В тетрадь необходимо выписать план семинара и по каждому вопросу составить библиографию, которая в дальнейшем будет использована для решения коммерческих задач в профессиональной деятельности. Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления студента на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников. Некоторые вопросы раскрываются через заслушивание на семинарах докладов и сообщений, подготовленных студентами (не менее двух на один вопрос). Это могут быть теоретические, историографические и недостаточно обеспеченные опубликованными источниками вопросы. В этом случае следует подготовить письменный текст доклада, который может быть зачитан перед группой. В остальных случаях следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия