

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 17.04.2026 11:50:39  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995330af94f043ce2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Утверждаю:

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ Н.А. Антонова

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Актуальные проблемы административного права**

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

*Составитель: д. ю. н., доцент Антонова Н.А.*

Тверь, 2026

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» является формирование у магистров знаний, умений и навыков, позволяющих использовать положения науки административного права в профессиональной деятельности.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- усвоение обучающимися содержания общих институтов и положений административного права;
- приобретение знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления, а также практики и проблем их применения;
- приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины** - 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа**: лекции – 17 часов, **практические занятия** – 17 часов, **самостоятельная работа** 74 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ПК-1 Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультации в точном соответствии с Конституцией РФ и законами</p>	<p>ПК-1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания</p> <p>ПК-1.2 Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-1.3 Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ПК-2.1 Определяет содержание и правовой характер спорных ситуаций</p> <p>ПК-2.2 Квалифицированно толкует нормативные акты</p> <p>ПК-2.3 Выбирает наиболее эффективный вариант решения спорной проблемы и его результат</p>

**5. Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр).**

**6. Язык преподавания – русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа-наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	18	0	3	0	3	0	12
Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	18	0	3	0	3	0	12
Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	16	0	2	0	2	0	12
Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	18	0	3	0	3	0	12
Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	18	0	3	0	3	0	12
Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	20	0	3	0	3	0	14
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>74</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	Практическое	Дискуссия
Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	Практическое	Работа с первоисточниками, письменные задания
Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	Практическое	Тренинг
Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	Практическое	Метод группового решения задач
Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	Практическое	Интерактивные задания
Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	Практическое	Метод группового решения задач

### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права.
6. Система и источники административного права. Перспективы кодификации административного законодательства.

7. Административное право в системе российского права.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.
10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:**

- А) суды;
- Б) Правительство Российской Федерации;
- В) министерства;

#### **2. Правовым актом управления является:**

- А) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- Б) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом госуправления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;

В) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

**3. Систему органов исполнительной власти Российской Федерации возглавляет:**

А) Правительство Российской Федерации;

Б) Президент Российской Федерации;

В) Прокуратура Российской Федерации.

**4. Административный штраф считается уплаченным при условии:**

А) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

Б) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

В) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

**5. Что такое административно-правовой статус?**

А) Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;

Б) Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;

В) Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

**6. Что не относится к административным правам гражданина?**

А) Право проводить митинги и демонстрации;

Б) Право поступать на государственную службу.

В) Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

**7. Что не является категорией государственной гражданской службы?**

А) Помощник;

Б) Специалист.

В) Референт;

**8. Признаком административного договора является:**

А) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;

Б) принудительный характер соглашения;

В) вертикальные управленческие отношения между сторонами.

**9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:**

А) административное наказание;

Б) административная ответственность;

В) государственная служба.

**10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?**

- А) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- Б) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- В) Со дня совершения им административного правонарушения.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p><b>Задание № 1</b> Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты</p>	<p>Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания – 5 баллов.            Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены несущественные ошибки – 4 балла.            Ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания, но допущены отдельные существенные ошибки – 3 балла.            Студент отказывается от ответа; дает неверный ответ – 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 2</b> Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.</p>	<p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.            Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.            Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла.            Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 3</b> Решение тестовых заданий</p>	<p>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.            Вписан верный ответ – 2 балла.</p>

	<p>Определена верность двух суждений и логической связи между ними – 3 балла.  Определена верность одного суждения – 1 балл.</p>
--	--

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

<b>Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p><b>Задание № 1</b> Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.</p>	<p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 5 баллов.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ, демонстрирует отдельные навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы – 4 балла.</p> <p>Студент дает правильный ответ, демонстрирует навыки применять полученные знания для решения проблемных ситуаций, возникающих в сфере осуществления государственной службы, допуская неточности – 3 балла.</p> <p>Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует некоторые навыки определения предпосылок возникновения конфликта интересов на государственной службе – 2 балла.</p> <p>Ответ неправильный или нет ответа - 0 баллов.</p>
<p><b>Задание № 2</b> В целях улучшения взаимодействия различных служб Правительство РФ издало постановление, которым вносились изменения в положения о деятельности таких служб и агентств, как федеральная таможенная служба, федеральное дорожное агентство, федеральная регистрационная служба, федеральная налоговая служба, др. В связи с</p>	<p>Полный, развернутый ответ на задание по предмету изучения показывает совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения – 5 баллов.</p> <p>Ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения – 4 балла.</p> <p>Ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и</p>

<p>тем, что принятие подобных решений не входит в компетенцию Правительства РФ, Президент РФ своим указом отменил данное постановление. Правомерно ли было решение Президента РФ?</p>	<p>понимание материала, содержащий отдельные существенные ошибки – 3 балла. Отказывается от написания письменного задания, не знает материал – 0 баллов.</p>
---	--

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) основная литература:**

1. Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы предмета административного права : монография / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911445> (дата обращения: 14.10.2025).
2. Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы принуждения и ответственности в административном праве : моногр. / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 174 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137552> (дата обращения: 14.10.2025).
3. Васильев, С. В. Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления : учебник для вузов / С. В. Васильев, Б. В. Зыкин, Е. В. Зыкина. — Москва : Юрайт, 2025. — 114 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/568131> (дата обращения: 14.10.2025).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений : моногр. / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. — Москва : Юрайт, 2025. — 183 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/567598> (дата обращения: 14.10.2025).

2. Куракин, А. В. Актуальные проблемы административно-правового регулирования : моногр. / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171042> (дата обращения: 14.10.2025).

## 2) Программное обеспечение

Google Chrome – бесплатное ПО

Яндекс Браузер – бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 12

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE – бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu – бесплатное ПО

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>

3. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

6. СПС ГАРАНТ

7. СПС КонсультантПлюс

8. Электронно-библиотечная система ТвГУ

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

10. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

11. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

## 3) 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> – сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> – сайт Российской библиотеки (г. Москва).

## VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### Задания для практических занятий:

**Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки**

Понятие административного права и административного законодательства. Предмет и метод административно-правового регулирования. Современные проблемы системы административного права. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и функции науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Этапы развития науки и отрасли административного права.

## **Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве**

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

## **Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях**

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и признаки правовых актов управления. Административный договор, иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, контроль и надзор и т.п. как административно-правовые методы государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения. Государственные

награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.

#### **Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве**

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим Государственной границы Российской Федерации. Режим закрытого административно-территориального образования.

#### **Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов**

Понятие административно-правовых режимов. Постоянные и временные административные режимы. Отличительные черты особых режимов. Проблемы применения особых режимов. Специфика особых правовых режимов. Дополнительные ограничительные меры.

#### **Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности**

Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях. Административное законодательство РФ об ответственности. Функции административной ответственности. Поощрение как способ предупреждения административной ответственности. Превентивное воздействие административной ответственности. Превенция в отношении несовершеннолетних. Проблемы несогласованности карательного воздействия административной ответственности. Восстановительная функция ответственности. Воспитательная функция ответственности. Юридическая ответственность властных субъектов. Несогласованность норм об ответственности должностных лиц. Субъективный судебный подход. Необходимость надлежащего закрепления ответственности субъектов публичной власти

### **ВОРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права.
6. Система и источники административного права. Перспективы кодификации административного законодательства.
7. Административное право в системе российского права.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.

10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления.
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
26. Административно-правовой статус политических партий и религиозных объединений.
27. Понятие, система и принципы государственной службы.
28. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей Российской Федерации.
29. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей субъектов Российской Федерации.
30. Проблемы формирования административно-правового статуса государственного служащего.
31. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
32. Государственная служба: запреты и ограничения, конфликт интересов.
33. Формы государственного управления: понятие и виды.
34. Административный договор как одна из форм государственного управления.  
Этапы формирования института административного договора в Российской Федерации.
35. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их классификация.
36. Понятие и виды методов государственного управления.
37. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
38. Понятие и классификация мер административного принуждения.
39. Правовая характеристика и содержания мер административного предупреждения.
40. Правовая характеристика и содержание мер административного пресечения.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

*Реферат* – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

### **Последовательность работы:**

#### **1. Выбор темы исследования.**

Тема реферата выбирается студентом по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

#### **2. Планирование исследования.**

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

#### **3. Поиск и изучение литературы**

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно установленному на дату написания реферата ГОСТу по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 основных источников и/или важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

#### **4. Обработка материала.**

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; - окончательно уточнить структуру реферата.

#### **5. Оформление реферата.**

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ 1,25 см.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок а используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

– научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

***Критерии оценки реферата:***

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам.

**VII. Материально-техническое обеспечение**

**В этом пункте можно указывать только аудитории и их оснащенность без программного обеспечения, информацию можно найти по этой ссылке:**

<https://tversu.ru/rooms>

**например:**

Аудитория	Оборудование
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	

(170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационны х технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализирован ный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая	Лазерный принтер SAMSUNG ML- 2850D Принтер HP DJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATA II 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED	Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Se curity 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

<p>Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M  1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт)  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN  Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb  Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)  Магнитола</p>	<p>Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Таможенные документы -  Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС  КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702  Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
---------------------------	--	---

	<p>Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-  port 000000000008534  ИБП ippon BACK Power Pro  000000000006361  ИБП ippon BACK Power Pro  000000000006361  Камера Web Logitech  000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран</p>	
<p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска</p>	

<p>Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)</p>	<p>Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
---	--	---

### VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			