

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.07.2024 09:46:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
Социальные технологии в организации работы с молодежью

Для студентов 2 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
доцент _____ Новикова Н.В.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: ознакомление студентов с существующими подходами к государственной молодежной политике, ее видов, моделей функционирования, источников финансирования, с технологиями и конкретными методами финансового управления ресурсами при реализации молодежных проектов и сформировать профессиональные компетенции.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать представление о видах, объектах, субъектах, моделях государственной молодежной политики в сфере работы с молодежью;
- формирование «знаниевого» запаса по формам и методам финансово-экономического управления в сфере работы с молодежью;
- умение привлекать различные финансовые ресурсы и производить расчеты для реализации молодежных проектов на основе действующих нормативно-правовых документов;
- формирование навыков бухгалтерского администрирования в ходе осуществления практической деятельности молодежных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Изучая данную дисциплину студенты должны иметь первоначальные знания, полученные при таких дисциплинах, как История социальной работы, Социология, Социальная политика.

Приступая к изучению Экономические основы работы с молодежью студент уже владеет навыками описания экономических явлений повседневной жизнедеятельности, первичными навыками профессионального учета специфики и современного сочетания глобального, национального и регионального, умеет анализировать социально-экономические ситуации, складывающиеся в повседневной жизнедеятельности, различает глобальное, национальное и региональное при обеспечении социального благополучия

граждан и знает основные категории и понятия экономической науки, основы обеспечения социального благополучия различных национально-этнических, полоролевых и социально-классовых групп современной России. Для данной дисциплины важно рассмотрение таких курсов, как Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Организация прикладного социального исследования, Введение в методологию научного исследования, Математика и математическая статистика, Социология молодежи, Социальная политика, Социология.

Данная дисциплина закладывает значительный фундамент для освоения дисциплины Экспертно-консультационная деятельность в молодежной среде, Государственная молодежная политика, Менеджмент в молодежной политике, Технология организации массовых мероприятий в молодежной среде.

Содержание курса "Экономические основы работы с молодежью" в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с общепрофессиональными дисциплинами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами государственного образовательного стандарта по учебному направлению "Организация работы с молодежью".

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, семинарские занятия 30 часов;

самостоятельная работа: 63 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов
	ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет, 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе	оставить	
1.Государственная молодежная политика РФ		1	4		6	
2.Правовые основы деятельности молодежных некоммерческих организаций		2	2		6	
3.Правовые основы развития экономической деятельности в РФ		1	2		6	
4. Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России			4		6	

5. Экономические модели функционирования молодежной политики		1	2		5
6. Источники финансирования некоммерческих организаций		2	2		6
7. Планирование деятельности НКО		2	4		5
8. Налогообложение НКО		1	4		6
9. Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи		2	2		6
10. Учет хозяйственной деятельности в НКО		1	2		6
11. Экономическая эффективность государственной и общественной молодежной политики		2	2		5
ИТОГО	108	15	30		63

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Государственная молодежная политика РФ		Традиционная лекция, Семинар- доклады
Правовые основы деятельности молодежных некоммерческих организаций		Проблемная лекция, Мозговой штурм, кейс-стади
Правовые основы развития экономической деятельности в РФ		Проблемная лекция, Проектная технология
Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России		лекция с запланированными ошибками
Экономические модели функционирования молодежной политики		Проблемная лекция Проектная технология
Источники финансирования некоммерческих организаций		Проблемная лекция. Проектная технология
Планирование деятельности НКО		Проектная технология
8. Налогообложение НКО		Проектная технология Кейс- стадии
9. Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи		Проектная технология Кейс- стадии

10. хозяйственной деятельности в НКО	Учет	Проектная технология <i>Кейс- стадии</i>
11. Экономическая эффективность государственной и общественной молодежной политики		Проектная технология <i>Кейс- стадии</i>

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

IV. I. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

1. Представьте структуру и задачи реализации молодежной политики на примере выбранного ВУЗа. Для выполнения данного задания используйте информацию, представленную на официальных сайтах ВУЗов.

2. Представьте инфраструктуру реализации молодежной политики на примере Тверской области. Для выполнения данного задания используйте информацию, представленную на официальном сайте Комитета по делам молодежи Тверской области.

3. Выберите один проект и определите для него: название, логотип, проблему, цель, задачи, мероприятия и показатели целей, задач и мероприятий, периода реализации и его этапов. В Приложении №1 к практикуму представлен План реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства Тверской области за 2012 год. Обратите внимание на выбранные показатели каждого направления реализации программы. Информацию следует оформлять в виде таблицы №1.

Таблица №1- ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТА

Постановка проблемы	
Название проекта	
Логотип проекта	
Цель	
Показатель	
Задача 1.	
Показатель	
Мероприятие 1.1.	

Постановка проблемы	
Название проекта	
Логотип проекта	
Показатель	
Мероприятие 1.2.	
Показатель	
Мероприятие 1.3.	
Показатель	
Задача 2.	
Показатель	
Мероприятие 2.1.	
Показатель	
Мероприятие 2.2.	
Показатель	
Мероприятие 2.3.	
Показатель	

4. На основе изучения конкретной государственной или федеральной целевой определить действующие нормативные механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России.

5. Рассчитайте коэффициент рентабельности и коэффициент окупаемости расходов своего проекта.

6. Рассчитайте размер НДФЛ¹, если известно, что работнику начислена заработная плата в размере 20000 рублей и материальная помощь в размере 5000 рублей.....

7. Рассчитайте размер налога на прибыль, которые уплатит НКО, если применяет общий режим налогообложения и известны следующие данные: выручка организации 1млн рублей, расходы 800 тысяч.

8. Выберите оптимальный режим налогообложения организации: специальный (единый налог на вмененный доход, упрощенная или патентная система) или общий. Рассчитайте общую сумму налогообложения для организации. Для расчетов использовать нормативно-правовые, действующие в Терской области в отношении установления местных налогов. Известны следующие данные: Фирма ООО «СТИКС» создана в 2011 году. Основная деятельность – реализация продуктов питания, то есть розничная торговля. Помещение фирмы находится на улице Трехсвятской, и общая площадь составляет 30 кв. метром. Численность фирмы 40 человек. Доходы организации за предыдущий год составили 30 млн. рублей, а расходы 25 млн. рублей, в том числе заработная плата- 15 млн. рублей. Организация имеет в качестве активов основные средства общей остаточной стоимостью 20 млн. рублей. Транспортные средства у организации отсутствуют. Она их арендует у другой организации.

5. Ознакомьтесь с нормативами финансирования, которые представлены в Учебном пособии-практикуме и используются по программе реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства Тверской области за 2012 год (Приложение №2) и в Санкт-Петербурге (Приложение №3) и разработайте такие нормативы для Вашего проекта при определении ресурсов по каждому мероприятию. Данные занесите в таблицу №2.

Таблица №2- ПРИМЕРНАЯ СМЕТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Наименование мероприятия и статьи расходов	Сроки финансирования (год, квартал, месяц)	Обоснование расчета (сметный расчет) (тыс. Руб.)	Цена (руб.)	Кол-во
Мероприятие 1.1.				

¹ В Приложении №4 представлены действующие ставки НДФЛ в РФ.

Мероприятие 1.2.				
Мероприятие 1.3.				
Итого расходов по задаче 1 (тыс. руб.)				
Мероприятие 2.1.				
Мероприятие 2.2.				
Мероприятие 2.3.				

Итого расходов по задаче 2 (тыс. руб.)				
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ (тыс. руб.)				

6. Определите источники финансирования для выбранного проекта. Подсчитайте общий бюджет проекта, составив смету проекта. Для составления сметы проекта, используйте примеры смет, представленных в таблице №3-5.

Таблица №3-СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2012 ГОД ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РУБ)

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	планируется на 2012-2013 гг.	в том числе по 2012 г.	в том числе по 2013 г.
Раздел I. Доходы некоммерческой организации				
1.1	Членские взносы			
1.2	Безвозмездные перечисления юридических и физических лиц (добровольные целевые взносы физических и юридических лиц, спонсоров, благотворителей и т.п.)			
1.3	Доходы от предпринимательской деятельности			
1.4	Бюджетные средства (в том числе федеральные, региональные и местные)			
1.5.				
1.6.				
1.7.				
ИТОГО:				

Раздел II. Расходы некоммерческой организации				
2.1	Заработная плата исполнителей программы			
2.2	Отчисления на социальные нужды (п.1*30%)			
2.3	Командировочные расходы			
2.4	Канцелярские и хозяйственные расходы			
2.5	Амортизационные отчисления			
2.6	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря			
2.7	Капитальный и текущий ремонт			
2.8	Арендная плата			
2.9	Оплата за телефон и Интернет			
2.10	Почтово-телеграфные расходы			
2.11	Оплата коммунальных услуг			
2.12	Прочие расходы			
ИТОГО:				

**Таблица №4-СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2012 ГОД ПО ПРОЕКТУ №1. (РУБ)**

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	планируется на 2012-2013гг.	в том числе по 2012 г.	в том числе по 2013 г.
Раздел I. Доходы некоммерческой организации				
1.1	Членские взносы			
1.2	Безвозмездные перечисления юридических и физических лиц (добровольные целевые взносы физических и юридических лиц,			

	спонсоров, благотворителей и т.п.)			
1.3	Доходы от предпринимательской деятельности			
1.4	Бюджетные средства (в том числе федеральные, региональные и местные)			
1.5.				
1.6.				
1.7.				
ИТОГО:				
Раздел II. Расходы некоммерческой организации				
2.1	Заработная плата исполнителей программы			
2.2	Отчисления на социальные нужды (п.1*30%)			
2.3	Командировочные расходы			
2.4	Канцелярские и хозяйственные расходы			
2.5	Амортизационные отчисления			
2.6	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря			
2.7	Капитальный и текущий ремонт			
2.8	Арендная плата			
2.9	Оплата за телефон и Интернет			
2.10	Почтово-телеграфные расходы			
2.11	Оплата коммунальных услуг			
2.12	Прочие расходы			
ИТОГО:				

Таблица №5-СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2012 ГОД ПО ПРОЕКТУ №2. (РУБ)

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	планируется на 2012- 2013гг.	в том числе по 2012 г.	в том числе по 2013 г.
Раздел I. Доходы некоммерческой организации				
1.1	Членские взносы			
1.2	Безвозмездные перечисления юридических и физических лиц (добровольные целевые взносы физических и юридических лиц, спонсоров, благотворителей и т.п.)			
1.3	Доходы от предпринимательской деятельности			
1.4	Бюджетные средства (в том числе федеральные, региональные и местные)			
1.5.				
1.6.				
1.7.				
ИТОГО:				
Раздел II. Расходы некоммерческой организации				
2.1	Заработная плата исполнителей программы			
2.2	Отчисления на социальные нужды (п.1*30%)			
2.3	Командировочные расходы			
2.4	Канцелярские и хозяйственные расходы			
2.5	Амортизационные отчисления			
2.6	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря			
2.7	Капитальный и текущий ремонт			
2.8	Арендная плата			

2.9	Оплата за телефон и Интернет			
2.10	Почтово-телеграфные расходы			
2.11	Оплата коммунальных услуг			
2.12	Прочие расходы			
ИТОГО:				

7. Задание выполняется в группе из трех человек.

Известны следующие данные: некоммерческая организация, имеющая в своем составе 1000 членов реализует несколько видов деятельности и проектов, связанных с проведением молодежных мероприятий в 2012 году.

Источниками финансирования ее деятельности являются:

1. средства в виде членских взносов в размере 1000 рублей из расчета за год с каждого члена организации (далее - Основная уставная деятельность), которые оплачиваются членами равномерно в течение всего года;

2. ежегодно выделяется субсидия из средств регионального бюджета на проведение Дня молодежи в городе в размере 100 000 рублей и достижение результата в форме участия в мероприятии молодых людей в количестве не менее 5000 человек (далее - ПРОЕКТ №1). Субсидия выдается за три месяца начала проведения мероприятия и используется в полном объеме. Для реализации данного проекта привлекаются средства от добровольцев в размере 50 000 рублей. Вспомните, когда день Молодежи в России от этого зависит правильное составление сметы по организации. Сумма субсидии перечисляется организации в размере 30% за два месяца до реализации проекта и окончательный расчет после реализации проекта.

3. участвует в конкурсе по получению грантов на реализацию молодежных проектов, связанных с популяризацией предпринимательской деятельности. Ежегодно выделяемая сумма составляет 200 тысяч рублей (далее - ПРОЕКТ №2). Данный проект реализует организация, начиная с 01.07.2012 года и срок окончания 30 июня 2013 года. Сумма за грант поступает разовым платежом на расчетный счет организации до начала реализации проекта. НКО владеет следующими ресурсами:

а. Материально - технические: арендует помещение площадью 50 кв. метров с оплатой за 1 кв.м. в месяц 1000 рублей. В организации установлены 2 компьютера, 2 телефона, имеется мебель на сумму 350 000 рублей, приобретенное в прежние годы. Срок полезного использования компьютеров составляет 8 лет. И их стоимость составляет 60 000 рублей, Срок полезного использования мебели 20 лет.

б. Кадровые. В штате организации работают следующие сотрудники и их оклады представлены в таблице №7.

Ежемесячно организация оплачивает счета за телефон в размере 350 рублей, Интернет в размере 750 рублей, коммунальные услуги в зимний период (с октября по март) составляют 3500 рублей, в остальные периоды на 30 % ниже. Для осуществления своей уставной деятельности организация ежегодно оплачивает: канцелярские расходы в сумме 25 000 рублей, планирует приобрести в марте 2012 года лицензионные программные продукты на сумму 30 000 рублей со сроком полезного использования 10 лет. Два раза в год 1 сотрудник организации посещает Москву, участвуя в семинаре для некоммерческих организаций. Участие в семинаре составляет 3500 рублей. Срок командировки составляет не менее 2 дней и ему компенсируют суточные из расчета 100 рублей за день нахождения в командировке, проживание из расчета 1500 рублей за день и транспортные расходы (Билет в Москву туда и обратно стоит 700 рублей).

На конец года в организации должен оставаться остаток средств в размере 20 000 рублей, а остальные суммы организация тратит на маркетинговые программы.

Таблица №7- КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

№ п\п	Наименование должности	ФИО	Размер заработной платы из расчета в месяц (руб.)	Условия оплаты
1.	Генеральный директор	Иванов В.В.	20 000	На постоянной основе по трудовому договору
2.	Гл. Бухгалтер	Петрова Н.А.	15 000	На постоянной основе по трудовому договору
3.	Волонтер	Сидорова М.А.		
4.	Волонтер	Козлова С.Н.		
5.	Менеджер проектов	Камина Т.П.	10 000	На условиях гражданско- правового договора
6.	Специалист	Костина В.П.	5000	На условиях гражданского правового договора

	ИТОГО (руб)		50 000	
--	--------------------	--	---------------	--

Необходимо выполнить следующие задания:

1. Определить состав расходов по каждому виду деятельности, учитывая, что НКО.

2. Для реализация ПРОЕКТА №1 организация должна осуществить следующие мероприятия:

2.1. Информационную компанию

2.2. Рекламную компанию

2.3. _____ (определите недостающие пункты)

2.4. _____

2.5. _____.

Определите состав расходов по проекту №1.

Учтите, что в составе расходов не может быть заработная плата.

3. Для реализации ПРОЕКТА №2. ВЫ должны предложить самый эффективный способ популяризации деятельности. Перечислите этапы реализации данного проекта и определите суммы расходов.

4. Сформировать сметы по каждому виду деятельности на 2012 год. Учсть, что для каждого проекта смета составляется по установленной форме и оформляется в виде таблицы №.3-4-5.

5. Составить общую смету по таблице №8.

**Таблица №8-СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2012-2013 ГОДЫ (РУБ)**

№ п/п	Наименование статей доходов и расходов	планируется на 2012- 2013гг.	в том числе по 2012 г.	в том числе по 2013 г.
Раздел I. Доходы некоммерческой организации				
1.1	Членские взносы			
1.2	Безвозмездные перечисления юридических и физических лиц (добровольные целевые взносы физических и юридических лиц, спонсоров, благотворителей и т.п.)			
1.3	Доходы от предпринимательской деятельности			

1.4	Бюджетные средства (в том числе федеральные, региональные и местные)			
1.5.				
1.6.				
1.7.				
ИТОГО:				
Раздел II. Расходы некоммерческой организации				
2.1	Заработная плата исполнителей программы			
2.2	Отчисления на социальные нужды (п.1*30%)			
2.3	Командировочные расходы			
2.4	Канцелярские и хозяйственные расходы			
2.5	Амортизационные отчисления			
2.6	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря			
2.7	Капитальный и текущий ремонт			
2.8	Арендная плата			
2.9	Оплата за телефон и Интернет			
2.10	Почтово-телеграфные расходы			
2.11	Оплата коммунальных услуг			
2.12	Прочие расходы			
ИТОГО:				

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. **Государственная молодежная политика** является ...

- а. деятельностью государства, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;
- б. деятельностью государства по предоставлению социальных гарантий в отношении детей и молодежи;
- с. самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий

инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями;

d. Верны пункты а-вс.

2. Государственная молодежная политика проводится в отношении следующих субъектов.....:

a. граждан Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет;

b. иностранных граждан, лиц без гражданства в возрасте от 14 до 30 лет - в той мере, в какой их пребывание на территории Российской Федерации влечет за собой соответствующие обязанности федеральных государственных органов;

c. молодых семей - семей в первые три года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака), при условии, что один из супругов не достиг 30-летнего возраста, а также неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;

d. молодежных объединений.

3. Молодежный парламент, Совет по молодежной политике, Молодежная биржа труда, Молодежный пресс-центр, Интернет-портал - это

a. Институты молодежной политики;

b. Органы самодеятельности молодежной политики;

c. Молодежные организации.

4. Сколько существует видов молодежной политики

a. Два;

b. Три;

c. Четыре.

5. Молодежная политика, где субъектом является государство в лице его специальных органов, деятельность которых в большей или меньшей степени связана с развитием человека (образование, культура, физическое развитие, труд, досуг и т.д.)- это....

A. общественная молодежная политика;

B. государственная молодежная политика;

C. интеграционная молодежная политика.

6. Молодежная политика, в которой субъектом являются различные партии, профсоюзы, молодежные движения, объединения и организации - это...

A. общественная молодежная политика;

B. государственная молодежная политика;

C. интеграционная молодежная политика.

7. Государственная молодежная политика в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

A. привлечения молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации политики, программ, касающихся молодежи и общества в целом;

В. обеспечения правовой и социальной защищенности молодых граждан, необходимой для восполнения обусловленной возрастом ограниченности их социального статуса;

С. предоставления молодому гражданину гарантированного государством минимума социальных услуг по обучению, воспитанию, духовному и физическому развитию, охране здоровья, профессиональной подготовке и трудоустройству, объем, виды и качество которых должны обеспечивать необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни;

Д. приоритета общественных инициатив по сравнению с соответствующей деятельностью государственных органов и учреждений при финансировании мероприятий и программ, касающихся молодежи;

Е. верны все пункты.

8. Целями молодежной политики являются ...

а. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;

б. недопущение дискриминации молодых граждан по мотивам возраста;

с. создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

д. реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи;

е. е. все пункты верны.

9. Государственная поддержка молодежным общественным организациям оказывается при соблюдении ими следующих условий:

А. объединение является юридическим лицом и действует не менее трех лет с момента его государственной регистрации;

В. в объединении насчитывается не менее 5000 членов;

С. объединение является юридическим лицом и действует не одного года с момента его государственной регистрации;

Д. в объединении насчитывается не менее 3000 членов.

10. Информирование молодежных и детских объединений о проводимых мероприятиях в области государственной молодежной политики, а также осуществление по запросам молодежных и детских объединений организацию подготовки и переподготовки их кадров осуществляет....

А. орган исполнительной власти субъекта федерации;

В. молодежные общественные союзы;

С. средства массовой информации.

11. Конкурсный проект (программа) молодежного или детского объединения должен отражать:

А. цель, основные задачи, содержание и план реализации данного проекта (программы), финансовые, материальные, кадровые ресурсы и организационные возможности этого объединения по реализации проекта (программы);

В. Цели, задачи и ресурсы его реализации.

12. Региональные меры поддержки молодежных объединений включают в себя:

а. выделение в пользование на льготных условиях помещения, оборудование и иное имущество, принадлежащее;

б. предоставление предприятиям и организациям, оказывающим за счет собственной прибыли благотворительную помощь молодежным (детским) объединениям налоговых льгот в соответствии с федеральным и областным законодательством;

С. освобождение от налогообложения всех получаемых доходов от реализации молодежных проектов.

13. Молодежная политика реализуется на.... уровнях власти

А. трех;

В. двух;

С. четырех.

14. Основным специальным документов, регулирующим правовые основы деятельности некоммерческих организация является..

А. кодекс;

Б. закон;

С. постановление.

15. Некоммерческие организации создаются с целью..

А. получения прибыли;

В. реализации общественно значимых функций;

С. верны а и в пункты.

16. Некоммерческие организации обязаны предоставлять..

А. налоговую и бухгалтерскую отчетность;

В налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность;

17. Некоммерческие организации..

А. обязаны открыть расчетный счет в банке;

В. не обязаны открывать расчетный счет в банке;

18. Основные виды межбюджетных трансфертов определены в..

А. Бюджетном кодексе;

В. Налоговом кодексе;

С. Законе «О некоммерческих организациях».

19. Налоговые льготы для некоммерческих организаций определены...

А. Бюджетном кодексе;

В. Налоговом кодексе;

С. Законе о некоммерческих организациях.

20. Трудовые отношения с работниками некоммерческой организации регулируются..

А. Трудовым кодексом;

В. Положением об оплате труда;

С. Коллективным договором;

Д. Трудовым договором.

21. Любой молодежный проект должен включать в себя следующие элементы

А. проблемы, цели, задачи, мероприятия и ресурсы;

В. проблемы, цели, задачи, результаты, мероприятия и ресурсы;

С. цели, задачи, результаты, мероприятия и ресурсы.

22. Молодежь в России составляет..

А. менее 20 процентов населения страны;

В. менее 30 процентов населения страны;

С. более 30 процентов населения страны.

23. Какие самые основные проблемы должны решать реализуемые молодежные проекты ...

А. трудоустройства;

В. здоровья;

С. обучения;

Д. верны пункты АВС.

24. Что гарантируется всем молодым людям..

А. бесплатное образование;

В. бесплатная медицина;

С. бесплатное трудоустройство.

25. Какие существуют типы учреждений в бюджетной сфере при реализации молодежной политики..

А. казенные;

В. автономные;

С. бюджетные;

Д. частные;

Е. государственные.

26. Существуют следующие организационно-правовые формы общественных объединений..

А. общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия;

В. некоммерческий фонд; некоммерческое партнерство; некоммерческое учреждение.

27. Молодежная политика реализуется через деятельность...

А. коммерческих организаций;

В. некоммерческих организаций;

С. верны пункты АВ.

28. Некоммерческие и коммерческие организации заносятся

А. в федеральный реестр некоммерческих организаций;

В. в единый реестр регистрации юридических лиц;

С. верны пункты АВ.

29. Коммерческие организации могут существовать в форме..

_____ (напишите ответ).

30. Существуют следующие организационно-правовые формы некоммерческих организаций..

_____ (напишите ответ).

31. Какие существуют режимы налогообложения?

- А. общий и упрощенный;
- В. специальный и общий;
- С. единый налог на вмененный доход и налог на прибыль.

32. Налог на доходы физических лиц имеет...

- А. 4 налоговые ставки
- В. 2,3 налоговые ставки
- С. 5 налоговых ставок

33. Доходы, получаемые не резидентами облагаются НДФЛ по ставке

- А. 1,30%
- В. 2,13%
- С. 35%

34. Рассчитайте размер НДФЛ, если известно, что работнику начислена заработная плата в размере 20000 рублей и материальная помощь в размере 5000 рублей.....

35. Рассчитайте размер налога на прибыль, который уплатит НКО, если применяет общий режим налогообложения и известны следующие данные: выручка организации 1 млн рублей, расходы 800 тысяч.....

36. Рассчитайте, что выгоднее организации применять ЕНВД или упрощенную систему, если известно, что доходы составляют 1 млн. и расходы 0,8 млн. рублей:

- А. ЕНВД, так как размер налога составит.....
- В. упрощенную систему с вариантом и размер налога составит.....

37. Верно ли утверждение, что «Отдельные виды деятельности, которые осуществляет НКО могут использовать разные системы налогообложения

- А. да
- В. нет

38. Сумма средств, выделяемых из бюджета для НКО:

- А. облагается налогами
- В. в отдельных случаях могут не облагаться налогами.

39. Сколько составляет тариф взносов во внебюджетные фонды в отношении работников, работающих на условиях гражданско-правового договора?

- А. 1,30%
- В. 2,27,1%
- С. 13%.

40. Если работник имеет двух несовершеннолетних иждивенцев, сколько составит его размер НДФЛ за год, если его зарплата 15000 рублей

41. Налоговая система предусматривает следующее количество налоговых вычетов:

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 2

41. Этим видом вычетом могут воспользоваться все кто имеет несовершеннолетних иждивенцев:

- A. 1.социальные
- B. 2.стандартных
- C. 3.имущественные
- D. профессиональные.

42. Организации обязаны вести:

- A. бухгалтерский и статистический учет
- B. управленческий и оперативный
- C. налоговый

43. Счета бухгалтерского учета имеют..... код:

- A. двузначный
- B. трехзначный
- C. однозначный

44. Имущество НКО представляет организации:

- 1. актив
- 2.пассив

45. К активным счетам относятся:

- A. 50, 51 , 01
- B. 02,86
- C. 10,52

46. Перечислите, что относят к методу бухгалтерского учета.....

47. Перечислите виды планирования, которые осуществляет НКО.....

48. По итогам участия в конкурсе НКО получает:

- A. субсидию
- B. средства грантов
- C. добровольные пожертвования.

49. Источниками средств НКО в виде субсидии могут быть средства:

- A. бюджетов различного уровня,

- В. частных и государственных фондов, добровольные пожертвования,
- С. членские взносы.

50. Регулярно поступающих средства в НКО - это.....

- А. спонсорская помощь
- В. добровольные пожертвования
- С. членские взносы.

51. Если организации для обеспечения уставной деятельности недостаточно средств, то это:

- А. оперативный фандрайзинг
- В. проектный фандрайзинг.

52. Если организации недостаточно средств, получаемых при реализации Гранта, то это....

- А. оперативный фандрайзинг
- В. проектный фандрайзинг.

53. При фандрайзинге привлекаются средства.....

- 1. Родителей
- А. Спонсоров
- В. Попечителей
- С. Меценатов

54. Бесплатный уход за душевнобольными людьми в рамках социального проекта - это....

- А. спонсорство
- В. патронаж
- С. меценатство
- D. попечительство.

55. В составе наблюдательного совета НКО имеются представители общественных организаций и крупных фирм. Для НКО они....

- А. Спонсоры
- В. меценаты
- С. попечителей
- D. учредители.

56. Для планирования своей деятельности НКО составляет:

- А. бухгалтерский баланс-
- В. смету доходов и расходов
- С. бюджет рекламы
- D. 4.бизнес-план.

57. Если организация решила осуществлять коммерческий проект и привлечь средства инвесторов, то надо составить:

- A. смету доходов и расходов
- B. бизнес-план
- C. маркетинговый план
- D. рекламный бюджет.

58. Все мероприятия , связанные с продвижением проектов НКО находят отражение в

- A. балансе
- B. бизнес- плане
- C. маркетинговом плане
- D. смете.

59. Маркетинговый план является составной частью

- A. сметы
- B. 2.баланса
- C. бизнес-плана

60. Сметы организации составляются:

- A. до начало проекта
- B. до и после проекта
- C. 3.после реализации проекта.

61. Программный метод реализации государственной молодежной политики подразумевает

- A. разработку государственной программы
- B. 2.разработку программ на федеральной, региональном и муниципальном уровнях
- C. существование единой государственной федеральной программы для реализации мер молодежной политики.

62.Федеральная целевая программа по развитию молодежной политике должна включать следующие меры:

- A. по поддержке международных общественных организаций
- B. по повышению привлекательности статуса молодых профессионалов из числа рабочих
- C. патриотическому воспитанию молодежи.

63.Региональная целевая программа по развитию молодежной политике должна включать следующие меры:

- A. по поддержке международных общественных организаций
- B. по повышению привлекательности статуса молодых профессионалов из числа рабочих
- C. патриотическому воспитанию молодежи.

64. Молодая семья это аспект....

- A. государственной программы ЖИЛИЩЕ
- B. государственной программы Молодежь
- C. ведомственная программа.

65. Нормативы, разрабатываемые и определяемые численный состав молодежных организаций относят к ..

- А. паспорту отрасли молодежной политики
- В. к нормативам управленческой деятельности.

66. К управленческим нормативам следует относить нормативы в отношении:

- А. издания учебно-методической литературы
- В. 2. подготовки и переподготовки кадров для реализации молодежной политики
- С. 3. норматив численности должностных лиц, реализующих государственную молодежную политику.

67. Для реализации полномочий представителя Росмолодежи в Тверской области выделяется..... в виде межбюджетного трансферта:

- А. субсидия
- В. субвенция.

68. Все молодежные организации, пользующиеся мерами государственной поддержки в области молодежной политики....

- А. заносятся в реестр
- В. не могут пользоваться другими мерами государственной поддержки.

69. Финансирование мер государственной молодежной политики осуществляется в отношении...

- А. отдельных субъектов молодежной политики.
- В. охватывает все субъекты молодежной политики.

70. Персональное финансирование молодых граждан осуществляется

- А. на федеральном уровне
- В. на региональном уровне
- С. на муниципальном уровне.

71. Студенты вузов пользуются персональным финансированием мер реализации государственной молодежной политики. Данное утверждение является...

- А. правильным
- В. 2. неправильным.

72. Школьники пользуются персональным финансированием мер реализации государственной молодежной политики. Данное утверждение является...

- А. правильным
- В. 2. неправильным

73. Если НКО предоставляется льгота в отношении налогов, то это финансирование является...

- А. прямым или косвенным
- В. 2. социально-ориентированное или инвестиционное
- С. конкурсным или неконкурсным.

74. «Зворыкинский проект» имеет финансирование, которое предполагается следующий его вид...

- А. прямой или косвенный

- В. социально-ориентированный или инвестиционный
- С. конкурсный или неконкурсный.

75. Проект «Ты - предприниматель», реализуемый в Тверской области в зависимости от вида финансирования является

- Д. индивидуализированным
- Е. групповым
- Ф. прямым
- Г. косвенным
- Н. социально-ориентированным
- І. инвестиционным
- Ј. возвратным
- К. невозвратным
- Л. полным
- М. долевым
- Н. совместным.

76. «Зворыкинский проект», реализуемый в Тверской области в зависимости от вида финансирования является

- А. индивидуализированным
- В. групповым
- С. прямым
- Д. косвенным
- Е. социально-ориентированным
- Ф. инвестиционным
- Г. возвратным
- Н. невозвратным
- І. полным
- Ј. долевым
- К. совместным.

77. Логическая цепочка любого проекта представлена в следующем виде и состоит из пяти этапов

ПРОБЛЕМА-ЦЕЛЬ-МЕРОПРИЯТИЯ-РЕСУРСЫ. Что пропущено в данной логической структуре _____

78. Используя схему пункта 77 назовите в каких этапах возникают вопросы финансирования, и они должны отражаться?

- А. 1 этап
- В. 2 этап
- С. 3 этап
- Д. 4 этап
- Е. 5 этап

79. Перечислите способы привлечения средств в рамках мероприятий фандрайзинга.....

80. Перечислите методы контроля, которые осуществляются благотворителями.....

IV. I. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
<p>ОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов</p> <p>ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы</p>	<i>Написание доклада</i>	доклад	<ul style="list-style-type: none"> • доклад опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 1 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;

<p>на основе комплексной информации ОПК-3.3</p> <p>Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл.
	Написание контрольной аналитической работы	Контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила

			<p>орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</p> <p>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</p>
	Анализ текста	кейс	<ul style="list-style-type: none"> освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; корректно использован понятийный аппарат; определена позиция автора (оценена степень субъективности приведенных данных); предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 баллов выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 2 балла

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл</i> <p><i>текст</i> <i>интерпретирован неверно – 0 баллов</i></p>
	<i>Написание реферата</i>	<i>.реферат</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i> • <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл</i> • <i>Отражение в плане ключевых</i>

			<p>аспектов темы – 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументированная часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл
	Решение, задач	Практическая задача	<ul style="list-style-type: none"> • Имеется полное верное доказательство,

			<p>включающее правильный ответ – 3 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> Дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической <p>ИЛИ</p> <p>решение недостаточно обосновано</p> <p>ИЛИ</p> <p>В решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> Имеется верное решение части уравнения, неравенства или задачи из-за логической ошибки – 1 балл Решение не дано <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> дано неверное решение – 0 баллов
	<p>Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)</p>	тест	<p>Правильно выбран вариант ответа – 0.5 балла</p>

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие государственной молодежной политики и ее виды. Субъекты, объекты, принципы и цели ГМП.
2. Направления реализации государственной молодежной политики
3. Стратегические цели и задачи ГМП
4. Механизм и меры по реализации государственной молодежной политики

5. Государственная поддержка молодежных общественных организаций
6. Роль и место НКО в обществе.
7. Типология НКО
8. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО.
- Организационно-правовые формы НКО.
9. Создание и функционирование НКО.
10. Правовые основы развития экономической деятельности на уровне органов власти
11. Правовые основы развития экономической деятельности на уровне субъектов хозяйствования.
12. Бюджетные отношения в сфере молодежной политики,
13. Финансирование негосударственных некоммерческих молодежных организаций и организаций, входящих в инфраструктуру молодежной политики;
14. Персональное финансирование отдельных молодых граждан.
15. Типология молодежных политик
16. Уровни моделирования молодежной политики
17. Модели функционирования молодежных организаций
18. Виды источников финансирования ГМП
19. Привлеченные источники финансирования
20. Государственные источники финансирования
21. Собственные источники финансирования
22. Венчурное финансирование НКО
23. Маркетинговое планирование
24. Фандрейзинговое планирование
25. Бизнес-планирование
26. Экономическая поддержка НКО на различных уровнях власти
27. Специальные налоговые режимы для НКО
28. Общий режим налогообложения НКО
29. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые федеральным законодательством
30. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые региональным законодательством
31. Социальные гарантии, льготы и выплаты, устанавливаемые на предприятиях
32. Виды хозяйственного учета в НКО
33. Учетная политика НКО
34. Предмет и объекты бухгалтерского учета в НКО
35. Методы бухгалтерского учета в НКО
36. Хозяйственные средства: состав и размещение в НКО
37. Хозяйственные средства: источники формирования в НКО
38. Хозяйственные операции в НКО Предпринимательская деятельность в НКО.
39. Общая схема ведения учета в НКО
40. Общий порядок оценки эффективности молодежной политики.

41. Факторы, учитываемые при оценке эффективности молодежных программ.

42. .Оценка эффективности молодежных программ

Шкала оценивания теоретического вопроса при зачете:

- *Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла;*
- *Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл ;*
- *Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов;*
- *Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла;*
- *Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл;*
- *Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов;*
- *Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла;*
- *Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл;*
- *Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов.*

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 40 баллов	- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Незачтено», Менее 40 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Экономические основы работы с молодежью: учебное пособие/Переверзев М. П., Калинина З. Н., Переверзев М. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398682>

2. Черникова Г. В. Экономические основы социальной работы : учебное пособие / Г.В. Черникова ; под общ. ред. Ю.Л. Ярецкого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 149 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3611-4 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273607>

б) Дополнительная литература:

1) Вирина И. В. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14528>

2) Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 328 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=358471>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome

- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО

- Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

12. БД Web of Science

http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=

13. Архивы журналов издательства Sage Publication
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>
14. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
15. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
16. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>; ЭКБСОН
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. СПС Консультант- плюс

2.Официальные сайты Министерства финансов, Министерства экономического и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования и др.

<http://www.fadm.gov.ru/about/structure/>-

Росмолодежь. Федеральное агентство по делам молодежи

<http://www.region.tver.ru/social/young.html>- Гос. Молодежная политика в Тверской области

<http://rosmolodezh.ru/molodezhnaya-politika.html>- Росмолодежь новости

<http://minstm.gov.ru/>- Министерство спорта РФ

<http://dmp.mgopu.ru/searchTopics.php?t1=11&t2=4-> Всероссийский банк информационно-аналитических материалов по молодежную политику

<http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1184-> Единый портал молодежного парламентского движения

Общероссийские интернет-ресурсы

www.youngscience.ru – Президент России молодым ученым и специалистам

www.youthdiplomacy.com – Лига международной молодежной дипломатии

www.iconvention.ru – Всероссийский инновационный конвент

www.interseliger.com – Международный молодежный форум «Селигер»

www.zv.innovaterussia.ru – Зворыкинский проект

www.molpred.ru – Проект Ты–предприниматель

www.skolkovo.ru – Московская школа управления СКОЛКОВО

www.nttm-expo.ru – Всероссийская Выставка Научно–Технического Творчества Молодёжи

www.saferunet.ru – Молодежная Интернет-Палата – безопасный Интернет

www.vsip.mgopu.ru – Всероссийский студенческий информационный портал

www.ipim.ru – Интернет–портал интеллектуальной молодежи

www.jaba.ru – JAVA.RU – молодежная социальная сеть, созданная для общения. Она сочетает в себе социальную и развлекательную составляющие. Особое внимание, в рамках проекта, уделяется добровольчеству.

www.mirmolodezhi.ru – Социальный навигатор выпускников детских домов России

www.uspeshnye-siroty.ru – Межрегиональный общественный фонд содействия реализации программ, направленных на поддержку молодежи «Мир молодежи»

www.prostranstvo.ru – Молодежный информационный портал «Пространство»

www.mir4you.ru – Молодежный портал МИР – Молодежное Информационное Равенство

www.mir-rpz.ru – Молодежный информационный ресурс РПЦ «Обретенное поколение»

Региональные интернет–ресурсы

www.portal-31.ru – Молодежный портал Белгородской области

www.burweb.ru – Культурно–информационный портал Бурятской молодежи

www.kdm-vladimir.ru – «Молодежь и город» – молодежный портал г. Владимир

www.molprav33.ru – Молодёжное правительство г. Владимир

www.upinfo.ru – Молодежный портал Вологодской области

www.yamolod.ru – Молодёжь Ямала

www.mpegg.ru – Молодежный портал г. Губкинского (Ямало–Ненецкий автономный округ)

www.molodoy.gorny.ru – Молодежный информационный портал г. Горно–Алтайска

www.krskstate.ru/molprav – Молодежное правительство Красноярского края

www.prospekt45.ru – Официальный сайт молодежной политики Зауралья (Кургаская область)

www.mromis.ucoz.ru – Сайт молодежи Мокроусовского района (Кургаская область)

www.molodeg.ru – Молодежный портал г. Зеленограда

www.budrus.ru – Информационный портал молодёжи Калининградской области

www.molod.karelia.ru – Молодежный портал Карелии

www.youth.karelia.ru – Молодежный портал Петрозаводска (Карелия)

www.studmedia.info – «СТУДМЕДИА» – Кемеровский городской молодежный портал

www.molod.net – Кемеровский молодежный информационно–развлекательный интернет–портал

www.molpol43.ru/news/1-0-5 – Молодежный информационный центр Кировской области

www.molod.info – Молодежный портал Кубани

www.mscenter.ru – Крупнейший московский специализированный центр по комплексной работе со студентами

www.mollenta.ru – Молодёжный информационный–развлекательный портал (Москва)

www.studsmi.ru – Портал студенческих СМИ (Москва)
www.4erdak.ru – Молодежный сайт Мурманской области
www.kdmnao.ru – Молодежный сайт: Нарьян-Мар (Ненецкий автономный округ)
www.sami-nn.ru – САМИ – Сетевое Агентство Молодежной Информации (Нижний Новгород)
www.stinfa.ru – «Студенческий городок» – Нижегородский молодежный портал
www.mnso.ru – Управление по делам молодежи Новосибирской области
www.list.ngs.ru – Каталог молодежных интернет ресурсов Новосибирской области
www.molodoy.info – Молодежный информационный портал Омской области
www.vsesvoi.ru – Все свои – Молодежный информационный портал Пермской области
www.ramenskoye.ru – «Молодежь» – Официальный информационный портал Раменского района
www.reutovonline.ru – Молодежный портал «Экологический интернет» г. Реутов
www.chayka.org.ru – «Чайка» – православный молодежный портал. г. Санкт-Петербург
www.young.edu.severodvinsk.ru – «Новое поколение» – Молодежный портал г. Северодвинска
www.barenz.ru – Молодежный портал г. Североморск
www.molod68.ru – Молодежный портал Тамбовской области
www.molodoy.tomsk.ru – Молодежный портал г. Томск
www.ront.ru – Тюменский молодежный портал
www.mp.admhmansy.ru – Молодёжный портал г. Ханты–Мансийска
www.zoomproject.ru – Официальный молодежный портал г. Череповца
www.shumcity.ru – Молодежный портал г. Шумерля
Зарубежные интернет-ресурсы
www.social.un.org/index/Youth.aspx – Раздел сайта ООН – для молодёжи. (Английский)
www.coe.int/youth – Директорат по делам молодежи и спорту – главный орган, реализующий молодежную политику Совета Европы. (Английский)
www.ec.europa.eu/youth/archive/index_en.html – Документы ЕС (Единая Европа) за прошлые годы в отношении молодежи. (Английский)
www.lyvs.bn.by – Лига добровольного труда молодежи. Молодежная общественная организация. (Беларусь)
www.brsn.by – Белорусский республиканский союз молодежи. Общественное объединение молодёжи. (Беларусь)
www.youth.kz – Портал современной молодёжи Казахстана. (Казахстан)
www.rest-portal.kz – Молодежный портал Казахстана. Интернет-ресурс. (Казахстан)

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

VI. I. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на

самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ

Для выполнения групповой работы необходимо: сформировать группу в количестве не более 5 человек и - назначить или выбрать руководителя группы, который распределяет обязанности среди членов группы и несет ответственность в **части общего итогового задания.**

ЗАДАНИЕ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧАСТЕЙ:

1. Описательная часть. Цель - создание социального проекта (СП) для решения современных проблем общества. На основе данных, собранных в ходе опроса определить основную(ые) проблему(ы), существующие в одной из социальных сфер. Для проведения опроса необходимо разработать анкету, состоящую не менее чем из 5 вопросов. Опрос можно проводить в различных формах, в том числе непосредственно при размещении опроса в социальной сети или прямого опроса. На основе выявленной проблемы определить цель реализации социального проекта. Общий объем СП должен составлять не более 20 страниц.

2. Презентационная часть. Необходимо на основе предложенного СП составить презентацию, состоящую из 10-15 слайдов.

При выполнении групповой работы необходимо:

1. Проект может включать следующие разделы: Введение, постановка проблемы, цели и задачи, методы выполнения и план работы (календарный график), бюджет проекта, оценка эффективности или оценка результатов.

Учитите, что данный материал не является исчерпывающим, и Вы можете использовать и другие источники информации.

2. Необходимо найти дополнительный материал по выполнению заданию.

Учитите, что найденный материал необходимо фиксировать в виде сносок на источники информации. В качестве источников информации следует использовать периодические издания, учебные пособия, Интернет-ресурсы и сайт официальных органов исполнительной власти.

3. При составлении презентации используйте возможности созданных презентаций по уже действующим и реализуемым проектам в России.

Оценка задания: за содержательную часть задания - индивидуальная (или групповая) оценка. Решение о применяемом подходе к оценке содержательной части принимает группа и доводит информацию до преподавателя. Индивидуальная оценка применяется преподавателем в части оценки ответов на выполненную групповую работу. Общая суммарная оценка за выполненную групповую работу составляет 25 баллов (в том числе 15 баллов за содержательную часть).

Срок выполнения: работа выполняется поэтапно: по мере прохождения теоретического материала. Защита проходит в декабре текущего года.

Форма предоставления материала: один экземпляр от группы в электронном виде на адрес корпоративной почты преподавателя. Материал проверяется в течение недели и предоставляется на доработку. Второй (исправленный вариант) предоставляется преподавателю в печатном виде в день проведения защиты групповой работы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача и защита социального проекта по итогам курса.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— доклады на семинарах	10
— задачи	25
— выполнение проекта	25
— др..	25
М Модульная контрольная работа	15
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 50 баллов.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 40 баллов	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Незачтено», Менее 40 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление списка литературы	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 18.04.2024
2.			